

ORIGINALE



**UNITA' SANITARIA LOCALE  
PESCARA**

---

**U.O.C. ACQUISIZIONI BENI E SERVIZI**

19 GIU. 2017

Il giorno \_\_\_\_\_ nella sede della Azienda Sanitaria Locale di Pescara, la Dott.ssa **Tiziana Petrella**, Direttore della U.O.C., nominata con Delibera del Direttore Generale n° 420 del 18 Aprile 2012, ha adottato la seguente:

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 520/A.B.S.**

**OGGETTO:** Procedura aperta, indetta ai sensi dell'art. 60 del D. Lgs 50/2016, dalla ASL di Pescara con deliberazione n. 154 del 16.2.2017, in qualità di soggetto avvalso della Stazione Unica Appaltante Abruzzo incardinata nel Dipartimento Opere Pubbliche, Governo del Territorio e Politiche Ambientali e segnatamente nel Servizio Genio Civile di L'Aquila, in nome proprio e per conto del soggetto aggregatore, per l'affidamento dei servizi professionali di supporto nell'attuazione dell'art. 79, comma 1 - sexies, lettera c) del d.l. 112/2008, convertito in legge n. 133/2008, in un lotto unico: nomina componente supplente.

## IL DIRETTORE DELLA UOC ABS

**Premesso che** con determina dirigenziale n. 475 del 1° giugno 2017 è stata nominata la commissione giudicatrice deputata alla valutazione delle offerte e all'attribuzione dei punteggi tecnici nonché, qualora necessario, a supportare il RUP nella valutazione di anomalia delle offerte pervenute per la gara d'appalto, indetta con deliberazione n. 154 del 16.2.2017 in qualità di soggetto avvalso della Stazione Unica Appaltante Abruzzo incardinata nel Dipartimento Opere Pubbliche, Governo del Territorio e Politiche Ambientali e segnatamente nel Servizio Genio Civile di L'Aquila, in nome proprio e per conto del soggetto aggregatore, per l'affidamento dei servizi professionali di supporto nell'attuazione dell'art. 79, comma 1 – sexies, lettera c) del d.l. 112/2008, convertito in legge n. 133/2008, in un lotto unico, composta da:

- o la d.ssa Sabrina Di Pietro, Direttore amministrativo della ASL di Lanciano – Vasto – Chieti, in qualità di Presidente;
- o il dr. Riccardo Baci, responsabile della UO Controllo di gestione della ASL di Teramo, in qualità di componente;
- o prof. Francesco De Luca, Professore Associato di Economia Aziendale, nonché Presidente del Corso di Laurea Magistrale in Economia e Management dell'Università "G. D'Annunzio" di Pescara, in qualità di componente;

**preso atto che** le attività valutative non hanno ancora avuto inizio, a causa dei numerosi e gravosi impegni della d.ssa Sabrina Di Pietro;

**ritenuto opportuno**, in accordo con la medesima ed in considerazione della necessità di non ritardare i tempi valutativi, nominare un operatore "supplente", individuato nel dr. Tommaso Iantomasi, dirigente dell'Area Economico – Finanziaria presso la ASL di Chieti;

**acquisito:**

- il curriculum del Dr. T.I. da cui risultano confermate l'idoneità a far parte della Commissione giudicatrice in argomento, in qualità di esperto;
- la dichiarazione di insussistenza di situazioni di incompatibilità e/o conflitti di interesse, di cui all'articolo 84, commi 4, 5 e 7, del codice, ai sensi dell'articolo 47 del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445;

**verificato che** il Dr. T.I. non ha svolto né potrà svolgere alcun'altra funzione o incarico tecnico o amministrativo relativamente al contratto del cui affidamento si tratta"), l

**vista** la deliberazione n. 950 del 7 novembre 2016, con cui, ai sensi e per gli effetti di agli artt. 77, co. 12 e 216, co. 12 del D.Lgs.50/2016, è stata approvato il Regolamento di disciplina delle modalità di nomina delle Commissioni giudicatrici, da valere sino all'adozione, da parte dell'ANAC, della disciplina in materia di iscrizione all'Albo;

**dato atto che**

- o nell'adempimento dell'incarico di propria competenza, anche il dr T. I. dovrà attenersi alle regole derivanti dall'allegato vademecum;
- o le attività valutative dovranno concludersi entro due mesi dalla data dell'ultima notifica del presente atto ai tre commissari; tale termine può essere prorogato una sola volta per giustificati motivi;
- o l'incarico si intende conferito a titolo gratuito,
- o l'incarico si intenderà conferito ed accettato mediante sottoscrizione in calce al presente atto, da parte di ciascun commissario;

## DETERMINA

Per tutto quanto esposto in premessa:

1. di **NOMINARE** il dr. Tommaso Iantomasi, dirigente dell'Area Economico – Finanziaria presso la ASL di Chieti, quale componente supplente della d.ssa Sabrina Di Pietro, nella commissione giudicatrice nominata con determina dirigenziale n. 475 del 1° giugno 2017, deputata alla valutazione delle offerte e all'attribuzione dei punteggi tecnici nonché, qualora necessario, a supportare il RUP nella valutazione di anomalia delle offerte pervenute per la gara d'appalto, indetta con deliberazione n. 154 del 16.2.2017;
2. di **STABILIRE** che:
  - nell'adempimento dell'incarico di propria competenza, anche il dr T. I. dovrà attenersi alle regole derivanti dall'allegato vademecum;
  - le attività valutative dovranno concludersi entro due mesi dalla data dell'ultima notifica del presente atto ai tre commissari; tale termine può essere prorogato una sola volta per giustificati motivi;
  - l'incarico si intende conferito a titolo gratuito,
  - L'incarico si intenderà conferito ed accettato mediante sottoscrizione in calce al presente atto, da parte di ciascun commissario;
3. di **DISPORRE** che il presente atto venga pubblicato:
  - sull'Albo Pretorio on line aziendale ai sensi del d.lgs n.33/2013;
  - sul profilo committente, sezione amministrazione trasparente /gare e appalti, ai sensi dell'art. 29 commi 1 e 4 del D. Lgs. 50/2016.

  
Il Direttore U.O.C. ABS  
TIZIANA PETRELLA

Si attesta che dall'adozione del presente atto non deriva alcun costo.

**U.O.C. ACQUISIZIONE BENI E SERVIZI**

**Il Dirigente Responsabile**

**Tiziana Fulvia Petrella**

Ogni determinazione è prodotta in duplice originale, di cui una viene archiviata presso l'Ufficio di adozione e l'altra inviata all'Ufficio Organizzazione, Programmazione ed AA.GG.  
Una copia conforme viene inviata al Collegio Sindacale.

Va, altresì, inviata in copia conforme a:

- |   |         |
|---|---------|
| <input type="checkbox"/> Ufficio Organizzazione, programmazione ed AA.GG.           | - OPA - |
| <input type="checkbox"/> Ufficio Gestione del Patrimonio                            | - GPA - |
| <input type="checkbox"/> Ufficio Trattamento Economico del Personale                | - TEP - |
| <input type="checkbox"/> Ufficio Gestione Risorse Umane                             | - GRU - |
| <input type="checkbox"/> Ufficio Gestione Economico-Finanziaria                     | - GEF - |
| <input type="checkbox"/> Ufficio Affari Legali ed Assicurazioni                     | - ALA - |
| <input type="checkbox"/> Ufficio Organizzazione Igienico-Sanitaria                  | - OIS - |
| <input type="checkbox"/> Ufficio Prevenzione e Protezione Sicurezza Interna         | - PPS - |
| <input type="checkbox"/> Ufficio del Dipartimento di Prevenzione                    | - DIP - |
| <input type="checkbox"/> Ufficio del Dipartimento Servizi Sanitari ed Assistenziali | - DSA - |
| <input type="checkbox"/> Dipartimento di Salute Mentale                             | - DSM - |
| <input type="checkbox"/> Presidio Multizonale Igiene e Prevenzione                  | - PMP - |
| <input type="checkbox"/> Direzione Amministrativa Presidio Ospedaliero Pescara      | - PEA - |
| <input type="checkbox"/> Direzione Sanitaria Presidio Ospedaliero Pescara           | - PES - |
| <input type="checkbox"/> Direzione Amministrativa Presidio Ospedaliero Penne        | - PNA - |
| <input type="checkbox"/> Direzione Sanitaria Presidio Ospedaliero Penne             | - PNS - |
| <input type="checkbox"/> Direzione Amministrativa Presidio Ospedaliero Popoli       | - POA - |
| <input type="checkbox"/> Direzione Sanitaria Presidio Ospedaliero Popoli            | - POS - |
| <input type="checkbox"/> Farmacia P.O. - Pescara -                                  |         |
| <input type="checkbox"/> Farmacia P.O. - Penne -                                    |         |
| <input type="checkbox"/> Farmacia P.O. - Popoli                                     |         |
| <input type="checkbox"/> Direzione Strategica                                       |         |
| <input type="checkbox"/> Collegio Sindacale   |         |