



**UNITA' SANITARIA LOCALE  
PESCARA**

---

**U.O.C. ACQUISIZIONI BENI E SERVIZI**

20 GIU. 2017

Il giorno \_\_\_\_\_ nella sede della Azienda Sanitaria Locale di Pescara, la Dott.ssa Tiziana Petrella, Direttore della U.O.C., nominata con Delibera del Direttore Generale n° 420 del 18 Aprile 2012, ha adottato la seguente:

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 529/A.B.S.**

**OGGETTO: Determina Dirigenziale n.452/ABS del 25.05.2017. Rettifica.**

## IL DIRETTORE DELLA UOC ABS

### *Premesso che:*

- ❖ con Delibera n.1143 del 21.12.2016 e successiva Determinazione Dirigenziale n.60/ABS del 20.01.2017 è stata indetta la procedura di gara in oggetto;
- ❖ con il medesimo atto, la scrivente veniva autorizzata a nominare con proprio atto, successivamente alla scadenza del termine di presentazione delle offerte, la Commissione giudicatrice deputata alla valutazione delle offerte e all'attribuzione dei punteggi tecnici nonché, qualora necessario, a supportare il RUP nella valutazione di anomalia delle offerte, fermo restando che le funzioni di Autorità di gara saranno svolte dal Direttore della UOC ABS;
- ❖ con Determina Dirigenziale n.452/ABS del 25.05.2017 è stata nominata la seguente commissione giudicatrice deputata alla valutazione delle offerte e all'attribuzione dei punteggi tecnici nonché, qualora necessario, a supportare il RUP nella valutazione di anomalia delle offerte pervenute per la gara d'appalto predetta;

- Dr. Rocco Erasmo, Direttore della UOC Ortopedia del PO di Pescara, in qualità di Presidente
- Ing. Antonio Busich, responsabile del SPP della ASL di Pescara;
- D.ssa Anna D'Aloisio, infermiere caposala del blocco operatorio del PO di Pescara;
- Ing. Vincenzo D'Amico, direttore della UOC ingegneria clinica della Asl di Lanciano – Vasto –Chieti;
- Sig. Antonio Verna, PI della UOC ingegneria clinica della Asl di Lanciano – Vasto –Chieti;

*preso atto* della nota mail 20.06.2017, allegata quale parte integrante e sostanziale del presente atto, dell'Ing. A.Busich, con cui il medesimo richiede, per impegni inerenti l'attività d'ufficio, la propria sostituzione nella predetta commissione;

### *visti:*

- l'art.77, comma 1 del D.Lgs.50/2016, il quale dispone che, nelle procedure di affidamento di contratti di appalto o di concessione da aggiudicare mediante il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, la valutazione delle offerte dal punto di vista tecnico ed economico sia demandata ad una Commissione Giudicatrice composta di esperti nello specifico settore cui afferisce l'oggetto del contratto;
- l'art.77, comma 3 del D.Lgs.50/2016, il quale dispone che i commissari siano scelti, in caso di appalti di importo superiore alla soglia di cui all'art.35 del D.Lgs. 50/2016, tra gli esperti iscritti all'Albo dei componenti delle commissioni giudicatrici istituito presso l'ANAC;
- l'art.77, comma 4, del D.Lgs.50/2016, il quale dispone che i componenti devono essere esperti nello specifico settore cui afferisce l'oggetto del contratto da affidare e non

- devono aver svolto, né possono svolgere, alcun'altra funzione o incarico tecnico o amministrativo relativamente al medesimo;
- l'art.77, comma 12 e 216, comma 12 del D.Lgs.50/2016 i quali precisano che, fino all'adozione della disciplina in materia di iscrizione all'Albo, la Commissione continua ad essere nominata dall'organo della stazione appaltante competente ad effettuare la scelta del soggetto affidatario del contratto, secondo regole di competenza e trasparenza preventivamente individuate da ciascuna stazione appaltante considerato che:
  - rispetto all'applicazione del comma 4 del citato art.77 (a mente del quale "I commissari diversi dal Presidente non devono aver svolto né possono svolgere alcun'altra funzione o incarico tecnico o amministrativo relativamente al contratto del cui affidamento si tratta"), la giurisprudenza ha già avuto modo di evidenziare come l'incompatibilità, mirando a garantire l'imparzialità dei commissari di gara, si riferisca a soggetti che abbiano svolto incarichi relativi al medesimo appalto, quali, ad esempio, incarichi di progettazione, di verifica della progettazione, incarichi di predisposizione della legge di gara, e simili; e che tale incompatibilità non può estendersi a qualsivoglia funzionario dipendente dalla stazione appaltante che svolge incarichi amministrativi o tecnici i quali non sono relativi allo specifico appalto (cfr. ad es. Consiglio Stato, sez. VI, 29 dicembre 2010, n. 9577);
  - l'esigenza di imparzialità e terzietà, sottesa alla norma sopra citata, deve essere posta in correlazione con l'altra – di pari rilevanza – per la quale i componenti devono essere esperti nello specifico settore cui afferisce l'oggetto del contratto da affidare;

*vista* la deliberazione n. 950 del 7 novembre 2016, con cui, ai sensi e per gli effetti di agli artt. 77, co. 12 e 216, co. 12 del D.Lgs.50/2016, è stata approvato il Regolamento di disciplina delle modalità di nomina delle Commissioni giudicatrici, da valere sino all'adozione, da parte dell'ANAC, della disciplina in materia di iscrizione all'Albo;

*ritenuto*, pertanto, di sostituire l'Ing. A.Busich con il Dott. E.Paolantonio (Direzione Sanitaria P.O. Pescara), il cui curriculum vitae (acquisito agli atti dell'Ufficio e soggetto a pubblicazione, ai sensi e per gli effetti di cui all'art.29, comma 1, del D.Lgs. 50/2016), fornisce ampia garanzia di professionalità nell'espletamento del compito del cui affidamento si discute;

***dato atto che***

- il predetto nominando commissario ha fornito dichiarazione, ai sensi dell'articolo 47 del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, in merito alla inesistenza delle cause di incompatibilità e di astensione di cui all'articolo 84, commi 4, 5 e 7, del codice.
- nell'adempimento dell'incarico di propria competenza, la commissione dovrà attenersi alle regole derivanti dall'allegato vademecum;
- le attività valutative dovranno concludersi entro due mesi dalla data dell'ultima notifica del presente atto ai cinque commissari; tale termine può essere prorogato una sola volta per giustificati motivi;
- l'incarico si intende conferito a titolo gratuito,

- l'incarico si intenderà conferito ed accettato mediante sottoscrizione in calce al presente atto, da parte di ciascun commissario;

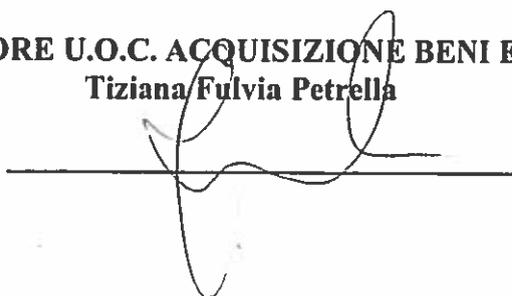
## **DETERMINA**

Per tutto quanto esposto in premessa:

di **RETTIFICARE** la Determina Dirigenziale n.392/ABS del 04.05.2017 come segue:

1. di **NOMINARE** la commissione giudicatrice deputata alla valutazione delle offerte e all'attribuzione dei punteggi tecnici nonché, qualora necessario, a supportare il RUP nella valutazione di anomalia delle offerte pervenute per la gara d'appalto, indetta con Delibera n.1143 del 21.12.2016 e successiva Determinazione Dirigenziale n.60/ABS del 20.01.2017
2. di **STABILIRE** che la Commissione sia così composta:
  - Dr. Rocco Erasmo, Direttore della UOC Ortopedia del PO di Pescara, in qualità di Presidente
  - Dr. Ettore Paolantonio, Direzione Sanitaria P.O. Pescara;
  - D.ssa Anna D'Aloisio, infermiere caposala del Blocco Operatorio del PO di Pescara;
  - Ing. Vincenzo D'Amico, direttore della UOC Ingegneria Clinica della Asl di Lanciano – Vasto –Chieti;
  - Sig. Antonio Verna, PI della UOC ingegneria clinica della Asl di Lanciano – Vasto –Chieti;
3. di **STABILIRE** che:
  - nell'adempimento dell'incarico di propria competenza, la commissione dovrà attenersi alle regole derivanti dall'allegato vademecum;
  - le attività valutative dovranno concludersi entro due mesi dalla data dell'ultima notifica del presente atto ai tre commissari; tale termine può essere prorogato una sola volta per giustificati motivi;
  - nulla spetti ai commissari;
  - L'incarico si intenderà conferito ed accettato mediante sottoscrizione in calce al presente atto, da parte di ciascun commissario.
4. di **DISPORRE** che il presente atto venga pubblicato:
  - sull'Albo Pretorio on line aziendale ai sensi del d.lgs n.33/2013;
  - sul profilo committente, sezione amministrazione trasparente /gare e appalti, ai sensi dell'art. 29 commi 1 e 4 del D. Lgs. 50/2016.

**IL DIRETTORE U.O.C. ACQUISIZIONE BENI E SERVIZI**  
**Tiziana Fulvia Petrella**



Si attesta che dall'adozione del presente atto non deriva alcun costo.

**U.O.C. ACQUISIZIONE BENI E SERVIZI**

**Il Dirigente Responsabile  
Tiziana Fulvia Petrella**

Ogni determinazione è prodotta in duplice originale, di cui una viene archiviata presso l'Ufficio di adozione e l'altra inviata all'Ufficio Organizzazione, Programmazione ed AA.GG.  
Una copia conforme viene inviata al Collegio Sindacale.

Va, altresì, inviata in copia conforme a:

- |   |         |
|---|---------|
| <input type="checkbox"/> Ufficio Organizzazione, programmazione ed AA.GG.           | - OPA - |
| <input type="checkbox"/> Ufficio Gestione del Patrimonio                            | - GPA - |
| <input type="checkbox"/> Ufficio Trattamento Economico del Personale                | - TEP - |
| <input type="checkbox"/> Ufficio Gestione Risorse Umane                             | - GRU - |
| <input type="checkbox"/> Ufficio Gestione Economico-Finanziaria                     | - GEF - |
| <input type="checkbox"/> Ufficio Affari Legali ed Assicurazioni                     | - ALA - |
| <input type="checkbox"/> Ufficio Organizzazione Igienico-Sanitaria                  | - OIS - |
| <input type="checkbox"/> Ufficio Prevenzione e Protezione Sicurezza Interna         | - PPS - |
| <input type="checkbox"/> Ufficio del Dipartimento di Prevenzione                    | - DIP - |
| <input type="checkbox"/> Ufficio del Dipartimento Servizi Sanitari ed Assistenziali | - DSA - |
| <input type="checkbox"/> Dipartimento di Salute Mentale                             | - DSM - |
| <input type="checkbox"/> Presidio Multizonale Igiene e Prevenzione                  | - PMP - |
| <input type="checkbox"/> Direzione Amministrativa Presidio Ospedaliero Pescara      | - PEA - |
| <input type="checkbox"/> Direzione Sanitaria Presidio Ospedaliero Pescara           | - PES - |
| <input type="checkbox"/> Direzione Amministrativa Presidio Ospedaliero Penne        | - PNA - |
| <input type="checkbox"/> Direzione Sanitaria Presidio Ospedaliero Penne             | - PNS - |
| <input type="checkbox"/> Direzione Amministrativa Presidio Ospedaliero Popoli       | - POA - |
| <input type="checkbox"/> Direzione Sanitaria Presidio Ospedaliero Popoli            | - POS - |
| <input type="checkbox"/> Farmacia P.O. - Pescara -                                  |         |
| <input type="checkbox"/> Farmacia P.O. - Penne -                                    |         |
| <input type="checkbox"/> Farmacia P.O. - Popoli                                     |         |
| <input type="checkbox"/> Direzione Strategica                                       |         |
| <input type="checkbox"/> Collegio Sindacale   |         |