

**AZIENDA U.S.L. di PESCARA**  
**Ufficio Gestione del Patrimonio**  
Via Renato Paolini n° 47 – 65124 Pescara  
C.F./P.I. 01397530682  
Tel. n. 085.4253114-3108 - Fax n. 085.4253100  
[www.ausl.pe.it](http://www.ausl.pe.it)

## **D I S C I P L I N A R E D I G A R A**

**Procedura aperta per l'affidamento del “Servizio di Guardiania degli accessi e delle aree interne di pertinenza della A.S.L. di Pescara con annesso servizio di Portierato”.**

**C.I.G. 45420645C8**

### **PARTE PRIMA**

#### **PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA**

La Azienda Unità Sanitaria Locale di Pescara intende affidare per la durata di anni cinque il Servizio di Guardiania degli accessi ed aree interne di pertinenza degli edifici sanitari ed amministrativi dell'Azienda, con annesso servizio di Portierato, meglio specificati ed elencati all'art. 1 del Capitolato Speciale di Appalto.

La determinazione a contrarre, ovvero la autorizzazione ad indire la presente gara, è la Deliberazione n. 924 del 06/09/2012.

La procedura di gara è sottoposta alle norme di cui alla predetta Deliberazione, alle norme di cui agli atti di gara (lex specialis) approvati con la medesima Delibera: Bando di Gara; Capitolato Speciale Appalto o d'Oneri; Disciplinare; Moduli per Dichiarazioni ex DPR 445/2000 e per Offerta (che dovranno essere utilizzati ovvero contenere obbligatoriamente, se riprodotti, tutte le dichiarazioni ivi prescritte). Fatti salvi: D.Lgs. n.163/2006 testi vigenti, le norme del codice civile, se ed in quanto applicabili alla fattispecie.

La Ditte interessate, pertanto, con la partecipazione alla gara ne accettano incondizionatamente ed integralmente le regole e/o norme.

#### **Modalità di presentazione dell'offerta.**

- Il plico contenente la documentazione di gara dovrà pervenire presso l'Ufficio Protocollo della ASL di Pescara, a mezzo raccomandata del servizio postale, anche con autoprestazione di cui all'articolo 8 Decreto Legislativo n. 261 del 1999, oppure mediante agenzia di recapito autorizzata o recapito diretto, **a pena di esclusione entro il termine perentorio del 07/11/2012, ore 13,00.**

- Il plico suddetto dovrà recare all'esterno il seguente indirizzo:

**AZIENDA UNITA' SANITARIA LOCALE**  
**UFFICIO PROTOCOLLO GENERALE**  
**(all'attenzione Ufficio Gestione del Patrimonio)**  
**Via Renato Paolini, 47 - 65124 PESCARA**

- Il recapito tempestivo del plico rimane in ogni caso ad esclusivo rischio del mittente; la Stazione appaltante non è tenuta ad effettuare alcuna indagine circa i motivi di ritardo nel recapito del plico.

Ai fini della verifica del rispetto del termine di presentazione dell'offerta non fa fede la data del timbro postale ma faranno fede esclusivamente la data e l'ora apposta dall'Ufficio Protocollo di questa Azienda;

- Il plico, sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura, deve recare all'esterno, oltre che l'intestazione del mittente, l'indirizzo dello stesso e l'indirizzo di destinazione, le indicazioni relative all'oggetto della gara (si invitano gli operatori economici ad indicare all'esterno del plico anche i loro recapiti tel. e fax, per ogni comunicazione antecedente la apertura del plico stesso);

Il recapito del plico resta ad esclusivo rischio del mittente e la A.S.L. di Pescara non risponde di eventuali ritardi o disguidi postali ove, per qualsiasi motivo, lo stesso non dovesse giungere a destinazione in tempo utile.

Non si terrà conto, e **saranno pertanto escluse**, le offerte che perverranno oltre il termine stabilito, eventuali offerte sostitutive o aggiuntive di precedenti, nonché le offerte condizionate. L'offerta è da intendersi irrevocabile e valida per gg. 240 dalla data fissata per la presentazione delle offerte.

- Il plico deve contenere obbligatoriamente al proprio interno le seguenti buste, ugualmente sigillate con nastro adesivo, controfirmate sui lembi di chiusura e recanti la dicitura corrispondente al loro contenuto, rispettivamente, come segue:

**BUSTA N.1 – "Documentazione amministrativa",**

**BUSTA N.2 - " Offerta tecnica".**

**BUSTA N.3 – “ Offerta economica”.**

**BUSTA N.4 – (eventuale) “Situazioni di controllo”.**

**BUSTA N.1 – "Documentazione amministrativa".**

In tale busta dovranno inserirsi a pena di esclusione i seguenti documenti:

**A) Modulo Domanda e Dichiarazioni,**) rese ai sensi DPR 445/2000, conforme a quello allegato al presente Disciplinare, (**ALLEGATO A**) debitamente compilato in ogni sua parte a cura del legale rappresentante della ditta o procuratore dell'Impresa, contenente, tra l'altro, Dichiarazioni rese nelle forme di cui al D.P.R. N. 445/2000 e corredate da copia di un documento di identità del/i sottoscrittore/i, ovvero dichiarazione/i giurata/e secondo la legislazione del Paese di residenza, attestante/i di non trovarsi in nessuna delle condizioni di esclusione dalla partecipazione alle gare di cui all'art. 38 del D. Lgs. 163/2006 da lettera a) a lettera m-quater), fatto salvo il resto previsto o prescritto nel medesimo Modulo.

**Le dichiarazioni riferite alle circostanze di cui all'art. 38, comma 1, lett. b), c), m-ter), D. Lgs. 163/2006, nonché le dichiarazioni riferite alle circostanze di cui all'art. 38, comma 2, D. Lgs. 163/2006, dovranno essere rese, a pena di esclusione dalla gara, altresì da tutti gli altri soggetti obbligati di cui all'art. 38, comma 1 lett. b) e c) di cui al medesimo Decreto Legislativo, ovvero legali rappresentanti, tutti i procuratori muniti del potere di rappresentanza e gestione, da tutti i soci accomandatari se Sas, da tutti i soci se Snc, socio unico persona fisica, socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, nonché da tutti i direttori tecnici per ogni tipo di società, secondo il Modulo ALLEGATO A.1.**

E' fatto salvo il resto precisato, previsto, prescritto nel citato Modulo, anche in ordine alle dichiarazioni dei soggetti plurimi o dichiarazioni a cura delle ausiliarie in caso di avvalimento dei requisiti tecnici.

Il Modulo, predisposto dalla S.A., unitamente agli altri documenti di gara, costituisce lex specialis della gara in oggetto.

Non saranno ammesse alle successive fasi del procedimento senza possibilità di integrazione documentale, ai sensi dell'art. 4, comma 1, del D.Lgs. n. 163/2006, gli operatori economici che non renderanno le dichiarazioni prescritte a pena di esclusione dal Modulo, in quanto riconducibili all'art.46, comma 1-bis, del medesimo Decreto Legislativo. Alla Domanda e dichiarazioni dovranno essere allegati i documenti ivi indicati a pena di esclusione.

In caso di soggetti plurimi, nonché in caso di avvalimento, ciascun soggetto costituente il plurimo, ovvero la ausiliaria, dovranno essere iscritti per la parte del servizio che andranno ad eseguire, ovvero per il requisito tecnico prestato dalla ausiliaria all'operatore economico/concorrente);

**B) Due dichiarazioni di istituti bancari**, ovvero intermediari, ai sensi art. 41, comma 1, lettera a), D. Lgs. 163/2006, autorizzati ex D. Lgs. n. 385/01.09.1993, attestanti la capacità economico-finanziaria dell'operatore economico di far fronte all'appalto in oggetto. (dichiarazioni originali).  
In caso di ATI, Consorzi ordinari, GEIE, ciascun soggetto costituente il plurimo, dovrà rimettere le due dichiarazioni attestanti la capacità economico-finanziaria;

**C) Dichiarazione ex DPR 445/2000 di aver eseguito, sensi dell'art.42 D.Lgs.n.163/2006, almeno un servizio nel settore oggetto di gara a favore di Aziende USL e/o Enti Ospedalieri**, per un importo minimo cumulativo non inferiore ad € 700.000,00 IVA esclusa nel triennio antecedente la pubblicazione del bando, con la indicazione degli importi, delle date e dei destinatari, se pubblici o privati.

In caso di soggetti plurimi, tale requisito tecnico-professionale deve essere soddisfatto cumulativamente dal Raggruppamento.

**D) Certificazione di Qualità UNI EN ISO 9001:2000** riferita al settore della presente gara, rilasciata dagli organismi conformi alle serie delle norme europee di certificazione, ai sensi art. 43 D. Lgs. 163/2006.

**E) Certificazione di Qualità SA 8000 ( Social Account Ability 8000), ovvero relativa responsabilità sociale.**

Tali certificazioni dovranno essere rimesse a pena di esclusione in originale ovvero in copia dichiarata conforme all'originale ai sensi del D.P.R. n. 445/2000.

In caso di R.T.I., Consorzi ordinari, GEIE, ciascun soggetto costituente il plurimo dovrà possedere le predette Certificazioni di Qualità.

**F) Capitolato Speciale Appalto**, sottoscritto per accettazione, a pena di esclusione, dal legale rappresentante o procuratore del soggetto singolo o dai legali rappresentati o procuratori dei oggetti costituenti il plurimo in caso di ATI, Consorzio, GEIE;

**G) Versamento in favore dell'Autorità Vigilanza Contratti Pubblici, pari ad € 140,00** a effettuato, a pena di esclusione, mediante versamento con una delle modalità stabilite dalla medesima Autorità con Deliberazione del 03/11/2010 in vigore dall'1.01.2011, e consultabili su [www.autoritacontrattipubblici.it](http://www.autoritacontrattipubblici.it), da prodursi in originale, oppure in copia dichiarata conforme all'originale ai sensi DPR 445/2000 accompagnata da valido documento di identità del dichiarante.  
**A tal fine si precisa che il CIG (Codice Identificativo Gara) è il seguente: 45420645C8.**

In caso di RTI o Consorzio, GEIE, il versamento può essere effettuato da uno dei soggetti facenti parte del raggruppamento.

**H) Deposito cauzionale provvisorio** di cui all'art. 75 D. Lgs. 163/2006, di importo non inferiore all'1% dell'importo annuale posto a base del servizio da appaltare in considerazione del possesso di certificazione di qualità UNI EN ISO 9001:2000, ex art. 75, comma 7, D. Lgs. 163/2006.

In caso di cauzione prestata mediante polizza o fideiussione, la stessa deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957 comma 2 del codice civile, la sua operatività entro 15 giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante. Tale cauzione, pena la esclusione, dovrà avere una validità di almeno 240 giorni a far corso dalla data fissata per la presentazione delle offerte. Tale cauzione dovrà, pena la esclusione, riferirsi al presente appalto e garantire sia la partecipazione alla gara che la mancata sottoscrizione del contratto per fatto dell'aggiudicatario.

La cauzione sarà svincolata al momento della sottoscrizione del contratto da parte dell'impresa aggiudicataria, mentre agli altri operatori economici essa sarà restituita ad avvenuta aggiudicazione.

**In caso di soggetti plurimi la garanzia dovrà riferirsi a tutti i soggetti costituenti il plurimo.**

In caso di Consorzi ordinari o Raggruppamenti Temporanei di Imprese, per potersi avvalere della riduzione di cui al precedente punto, la Certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000 nonché la Certificazione SA 8000 dovranno essere possedute da tutte le imprese costituenti il Consorzio o il Raggruppamento.

**I) Dichiarazione** con la quale un fideiussore si impegna a rilasciare la garanzia definitiva per l'esecuzione del contratto, qualora l'offerente risultasse affidatario, ai sensi e con le modalità e forme di cui all'art. 113 del D.Lgs. 12 aprile 2006 n. 163.

**L) Attestazione di avvenuto sopralluogo (a pena di esclusione), in originale**, rilasciata dal RUP ovvero da personale incaricato dell'Ufficio Gestione del Patrimonio, attestante che l'operatore economico ha effettuato il prescritto sopralluogo presso i luoghi e le aree oggetto del Servizio, presso le tre distinte sedi territoriali della ASL, prendendo contatto **con i seguenti referenti:**

Sede di Pescara: Sig. Umberto Russi tel: 334 6797822

Sede di Penne: Sig. Giuseppe Di Paolo tel: 335 6949615

Sede di Popoli: Sig. Antonello Di Gregorio tel: 338 1128006.

**I sopralluoghi dovranno essere effettuati tassativamente dal 20/09/2012 al 19/10/2012.**

In caso di soggetti plurimi sarà sufficiente allegare una sola Attestazione, in originale.

**M) Dichiarazione resa ai sensi DPR 445/2000**, attestante il domicilio nonché attestante i recapiti tel. e fax cui inviare ogni comunicazione inerente l'appalto. In particolare l'operatore economico deve indicare il recapito fax presso cui devono effettuarsi ufficialmente le comunicazioni/notifiche di cui all'art. 79, comma 5 e segg., D.Lgs. n. 163/2006;

**N) Dichiarazione di impegno**, in caso di ATI, Consorzi ordinari, GEIE, non ancora costituiti formalmente, di impegnarsi alla costituzione formale in caso di aggiudicazione, nelle forme di cui ai commi 14 e segg. dell'art. 37 D.Lgs. 163/2006;

**O) Mandato collettivo speciale con rappresentanza al mandatario**, mediante scrittura privata autenticata, in caso di ATI, Consorzio, GEIE, già costituiti alla data di scadenza presentazione offerta, nei modi e forme di cui ai commi 14 e segg. di cui all'art. 37 e segg. D. Lgs. 163/2006;

**P) Atto di Costituzione del Consorzio**, in caso di Consorzio stabile ex art. 36 D. Lgs. 163/2006, corredato, a pena di esclusione, dalla indicazione delle società consorziate per le quali concorre il

Consorzio e che devono anch'esse rendere le dichiarazioni prescritte dal Modulo Domanda e Dichiarazioni (punto A);

**Q) Dichiarazione** ai sensi e per gli effetti art. 118 D. Lgs. 163/2006 indicante precisamente le parti del servizio che si intendono subappaltare a soggetti idonei, fermo restando il limite del 30% dell'importo contrattuale del servizio aggiudicato;

**R) Idoneo contratto di avvalimento**, in caso di ricorso all'istituto dell'avvalimento, corredato dalle dichiarazioni prescritte all'art. 49 D. Lgs. 163/2006 e dalle ulteriori dichiarazioni di cui al Modulo Domanda e Dichiarazioni (punto A);

#### **Documentazione da produrre in caso di avvalimento**

- Dichiarazione dell'impresa ricorrente all'avvalimento:
- Dichiarazione in cui l'impresa dichiara la propria volontà di ricorrere all'avvalimento indicante i requisiti per i quali si avvale di questa facoltà, i dati identificativi dell'impresa ausiliaria e quanto previsto dall'art. 49 comma 2 lett. a) e b) del D.Lgs. 163/2006.
- Dichiarazione dell'impresa ausiliaria:
- Dichiarazione rilasciata dall'impresa ausiliaria ai sensi dell'art. 49 comma 2 lett. c), d) ed e) del D.Lgs. 163/2006.
- Contratto.

Originale o copia autenticata ai sensi del DPR 445/2000 del contratto come previsto ai sensi dell'art. 49 comma 2 lett. f) del D.Lgs. 163/2006. Nel caso in cui l'impresa ausiliaria appartenga allo stesso gruppo dell'impresa concorrente, in alternativa al contratto è sufficiente produrre quanto richiesto all'art. 49 comma 2 lett. g) del D.Lgs. 163/2006, ovvero una dichiarazione sostitutiva attestante il legame giuridico ed economico esistente nel gruppo, dal quale discendono i medesimi obblighi previsti dall'art 49, comma 5, del D.Lgs. n. 163/2006.

#### **BUSTA N. 2 – “Offerta tecnica”**

Nella busta “B – Offerta Tecnica” deve essere contenuta una Relazione Tecnica, formata da max 30 facciate formato A4, che descriva gli elementi di valutazione che di seguito vengono riportati:

- A) Proposta progettuale con indicazione delle modalità organizzative del servizio
- B) Formazione del personale
- C) Migliorie offerte

L'offerta tecnica deve essere sottoscritta dal legale rappresentante dell'Operatore economico concorrente, con firma leggibile.

**Nel caso di partecipazione sotto forma di Raggruppamento Temporaneo o Consorzio ordinario di concorrenti, l'offerta tecnica deve essere unica e sottoscritta dal legale rappresentante di ciascun soggetto che costituirà il Raggruppamento o il Consorzio ordinario di concorrenti, con firma leggibile.**

Al fine di consentire all'Amministrazione di poter garantire **l'esercizio del diritto di accesso** ai soggetti legittimati, nei modi e nei tempi previsti dall'art.79, comma 5-quater del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i., è richiesto sin d'ora alle ditte offerenti (in qualità di eventuali contro interessati ex art. 22 comma 1 lett.c) della legge n.15/2005) che, nella Busta n. 2 oltre all'offerta tecnica, dovrà essere inserita apposita dichiarazione sottoscritta dal legale rappresentante e resa ai sensi del D.P.R. N. 445/200, con cui, eventualmente, ci si opponga alla richiesta di accesso alle informazioni fornite nell'ambito dell'offerta.

Ai sensi dell'art. 13, comma 5 lett. a) del D.Lgs. n. 163/2006, e s.m.i., tale dichiarazione dovrà essere dettagliatamente “motivata e comprovata” circa la segretezza tecnica o commerciale delle informazioni contenute nel progetto o nelle parti di esso sottratte all'accesso e fare espresso riferimento alla parte o alle parti degli elaborati progettuali per la quale o per le quali non sia consentito l'accesso.

A sostegno ed a comprova della dichiarazione di opposizione, è richiesta adeguata documentazione a supporto della segretezza tecnica o commerciale delle informazioni che si intende sottrarre all'accesso.

A tal proposito si fa presente che una dichiarazione di opposizione generica o genericamente motivata equivarrà al pieno consenso all'accesso alla documentazione dell'offerta, da parte dei soggetti interessati.

Eguualmente, anche nell'ipotesi in cui tale dichiarazione non venga resa e, pertanto, la relativa documentazione non venga inserita all'interno della Busta n.2, l'Amministrazione garantirà ai soggetti legittimati piena ed ampia accessibilità all'offerta.

E' fatto salvo ogni potere dell'Amministrazione in merito alla verifica ed alla valutazione circa la fondatezza dei motivi addotti e la validità della documentazione allegata dalla ditta partecipante a a comprova della dichiarazione di opposizione.

### **BUSTA N. 3 – “Offerta economica”**

In questa busta deve essere contenuta l'offerta economica composta dall'offerta, con l'imposta di bollo assolta nella misura di legge di € 14,62, redatta come da modello offerta allegato al presente disciplinare di gara, sottoscritta dal legale rappresentante o procuratore dell'offerente singolo o dal legale rappresentante o procuratore di ciascun soggetto costituente il plurimo.

Il prezzo offerto, a pena di esclusione, dovrà essere inferiore alla **base d'asta di importo annuo pari ad € 830.000,00 + IVA, al netto degli oneri della sicurezza pari ad € 1.315,20 non soggetti a ribasso**, di cui al pre-DUVRI, parte integrante della *lex specialis* di gara. Tale importo deve essere espresso sia in cifre che in lettere (in caso di discordanza sarà ritenuto valido quello in lettere).

A fini collaborativi le Ditte potranno allegare le *Giustificazioni in merito al prezzo offerto* per il Servizio, ai sensi art. 86 comma 5 D. Lgs. 163/2006, ovvero in merito agli elementi costitutivi l'offerta medesima, sottoscritta da legale rappresentante nel caso di impresa singola, mentre in caso di soggetto plurimo non ancora formalmente costituito l'offerta dovrà essere firmata per esteso ed in modo leggibile da tutti i singoli legali rappresentanti del soggetto plurimo, **allegando apposita tabella riepilogativa di tutte le voci relative alla scomposizione del prezzo complessivo offerto, indicante tra l'altro il CCNL che sarà applicato.**

Ai fini dell'obbligo di riassunzione del personale di cui all'art.5 del C.S.A. si precisa che il personale attualmente impiegato nel servizio effettuato presso i Presidi Ospedalieri di Pescara e Penne, è pari a n. 19 lavoratori con contratto full-time di n. 165 ore mensili.

Livello di inquadramento: A1; D1 per il responsabile e coordinatore del personale.

In tale ipotesi consegue l'inapplicabilità, ai fini della giustificazione dell'offerta economica, delle leggi nn.407/1990 e legge 223/1991.

Inoltre non sono ammesse giustificazioni in relazione trattamenti salariali minimi inderogabili stabiliti dalla Legge o da fonti autorizzate dalla Legge ai sensi dell'art.87, comma 3, del D.lgs. n.163/2006.

## CRITERI DI VALUTAZIONE

L'appalto sarà affidato mediante procedura aperta, ai sensi dell' art. 55, D.Lgs n. 163/2006 e s.m.i., secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell' art. 83, D.Lgs n. 163/2006 e s.m.i., e 283 D.P.R. 207/2010, calcolata in base ai sotto riportati criteri di valutazione.

La valutazione tecnico-qualitativa delle offerte sarà effettuata da apposita Commissione Giudicatrice, nominata ex art.84 del richiamato Decreto Legislativo, in base ai seguenti elementi e relativi parametri:

### a) **QUALITA': punti 60/100 così suddiviso:**

#### A) **Proposta progettuale con indicazione delle modalità organizzative del servizio.**

Il progetto dovrà illustrare le modalità organizzative del servizio da svolgere, le risorse umane che si intendono impiegare nonché le eventuali attrezzature da utilizzare per lo svolgimento del servizio..... **max punti 35**

Il parametro in oggetto è così ripartito:

**A1) Modalità di espletamento del servizio..... max punti 20**

**A2) Soluzione organizzativa proposta.....max punti 15**

di cui - risorse umane impegnate (numero) ..... max punti 5

-risorse umane impegnate (curricula)..... max punti 5

-soluzioni tecniche ed attrezzature..... max punti 5

**B) Formazione del Personale.** Il progetto dovrà prevedere la proposta, dettagliata ed esaustiva, di un piano formativo/addestramento rivolto al personale che la ditta offerente intende utilizzare nell'espletamento del servizio.....max punti 5

**C) Migliorie offerte..... max punti 20**

### b) **OFFERTA ECONOMICA: punti 40/100.**

**PREZZO OFFERTO PER L'EROGAZIONE DEL SERVIZIO  
QUALE RIBASSO SULL'IMPORTO POSTO A BASE D'ASTA.**

La valutazione dei singoli elementi dell'offerta tecnica avverrà secondo una scala di punteggi tra 0 e 1 espressi in valori centesimali secondo la seguente articolazione:

- non valutabile: valore 0;
- scarso: valore 0,25;
- sufficiente; valore 0,50;
- buono: valore 0,75;
- ottimo: valore 1,00.

Detti coefficienti dovranno poi essere moltiplicati per il punteggio massimo attribuibile in base alla griglia di valutazione indicata nel presente documento. Le eventuali proposte aggiuntive si intendono vincolanti per il concorrente, per cui saranno indicate nel contratto, e in caso di inadempienza, si procederà ad applicare le penalità previste.

Per quanto riguarda gli elementi di valutazione di natura **quantitativa**, i punteggi saranno calcolati attraverso la seguente formula:

$$V_i = P_{\min} / P_i \times 40$$

Dove

$V_i$  = Valore del concorrente i-esimo

$P_{\min}$  = Prezzo offerto più conveniente

$P_i$  = Prezzo offerto dal concorrente i-esimo

40 = Punteggio max attribuito all'offerta economica.

Nell'attribuzione dei punteggi saranno prese in considerazione due cifre decimali.

## MODALITA' DI AGGIUDICAZIONE

L'aggiudicazione del servizio avverrà a corpo ed in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa (art. 81 D.Lgs n.163/2006).

**Non sono ammesse offerte economiche in aumento sul prezzo a base d'asta di importo annuo di € 830.000,00 IVA esclusa.**

Ai sensi dell'art.86, comma 2, del D.Lgs. n.163/2006, si procederà alla valutazione della congruità delle offerte, in relazione alle quali sia i punti relativi al prezzo, sia la somma dei punti relativi agli altri elementi di valutazione, sono entrambi pari o superiori ai quattro quinti dei corrispondenti punti massimi previsti dal bando di gara.

E'fatta salva la facoltà di valutare la congruità di ogni altra offerta che, in base ad elementi specifici, appaia anormalmente bassa (art. 86, comma 3, D. Lgs. n.163/2006).

L'Azienda USL si riserva la *facoltà* di procedere alla aggiudicazione **anche in presenza di una sola offerta valida**, fatta salva verifica della congruità della stessa (artt. art. 81, comma 3, 86 comma 3 e 89 D. Lgs. n.163/2006).

## PARTE SECONDA

### MODALITA' DI ESPLETAMENTO DELLA GARA

#### I° FASE

**Il giorno 12/11/2012, alle ore 09,30** presso la **Sala Riunioni dell'Ufficio Gestione del Patrimonio della ASL di Pescara**, in via Renato Paolini n.47- Pescara, la Commissione preposta all'espletamento della procedure di gara di competenza dell'Ufficio medesimo, in seduta pubblica, procederà a quanto di seguito riportato:

- 1) verifica che tutti plichi siano pervenuti entro il termine indicato e correttezza formale degli stessi;
- 2) apertura dei plichi pervenuti entro il termine di cui sopra;
- 3) verifica della produzione delle buste contenenti la documentazione amministrativa (Busta n. 1) l'offerta tecnica (Busta n. 2); l'offerta economica ( Busta n. 3).
- 4) apertura della Busta n.1 e conseguente verifica della produzione della documentazione amministrativa richiesta nel presente disciplinare e conseguente verifica della presenza della Busta n. 4 sulla base della dichiarazione di sussistenza situazione di controllo e/o collegamento;
- 5) sorteggio pubblico previsto dall'art. 48, comma 1, del D.Lgs. 12 aprile 2006 n.163, fra le ditte ammesse al prosieguo della gara; alle Ditte così sorteggiate, verrà chiesto di comprovare, entro dieci giorni dalla data della richiesta medesima, il possesso dei requisiti di capacità tecnica e professionale richiesti nel bando di gara attraverso la produzione della seguente documentazione:
  - certificati rilasciati e vistati dalle amministrazioni o enti pubblici o dai privati presso i quali sono stati prestatati i servizi oggetto di gara nell'ultimo triennio, a dimostrazione del possesso del fatturato specifico minimo di gara;

Qualora tale prova non sia fornita, ovvero l'operatore economico non confermi le dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione, l'Ente appaltante procederà all'esclusione del concorrente dalla gara, all'escussione della relativa cauzione provvisoria e alla segnalazione del fatto all'Autorità per la Vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture, per i provvedimenti di cui all'art.6 del D.Lgs. 12 aprile 2006 n. 163.

Il provvedimento motivato di esclusione e/o non ammissibilità, di competenza dell'organo competente, comporterà la escussione della cauzione provvisoria, la comunicazione eventuale all'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici, nonché, qualora il fatto integri gli estremi del reato, la segnalazione alla competente autorità giudiziaria.

Successivamente, in seduta pubblica, la Commissione preposta all'espletamento della procedure di gara di competenza dell'Ufficio medesimo procederà:

- all'apertura dei plichi sigillati contenenti la documentazione tecnica;
- alla verifica della presenza dei documenti richiesti dal presente Disciplinare.

Quindi in separate sedute, non pubbliche, la Commissione giudicatrice, nominata per valutazione tecnico-qualitativa delle offerte, procederà alla valutazione delle offerte pervenute ed alla attribuzione dei punteggi relativi alla qualità, sulla base dei parametri di cui Disciplinare di gara.

## **II^ FASE**

La Commissione preposta all'espletamento della gara, in seduta riservata, procederà alla attribuzione dei punteggi tecnici alle singole offerte secondo il criterio del confronto a copie. La valutazione dei singoli elementi della proposta tecnica avverrà secondo una scala di punteggi tra 0 e 1 espressi in valori centesimali, secondo la seguente articolazione:

- non valutabile: valore 0;
- scarso: valore 0,25;
- sufficiente; valore 0,50;
- buono: valore 0,75;
- ottimo: valore 1,00.

Detti coefficienti dovranno poi essere moltiplicati per il punteggio massimo attribuibile in base alla griglia di valutazione indicata nel presente documento. Le eventuali proposte aggiuntive si intendono vincolanti per il concorrente, per cui saranno indicate nel contratto, e, in caso di inadempienza, si procederà ad applicare le penalità previste.

## **III^ FASE**

La Commissione preposta all'espletamento della gara, in seduta pubblica, procederà ai seguenti adempimenti:

- comunicazione dei punteggi tecnici;
- apertura buste contenenti le offerte economiche;
- formazione della graduatoria ed individuazione offerte che "appaiono anormalmente basse ai sensi art. 86 comma 2 D. Lgs. 163/2006;
- aggiudicazione provvisoria.

Chiunque è ammesso a presenziare allo svolgimento delle operazioni di cui al presente articolo, ma hanno diritto di parola e di chiedere dichiarazioni a verbale esclusivamente i titolari, i legali rappresentanti delle ditte partecipanti, i procuratori o persone da essi delegati muniti di apposita documentazione da cui risulti il conferimento della procura o della delega

## **ADEMPIMENTI SUCCESSIVI ALL'AGGIUDICAZIONE DEFINITIVA**

Effettuata l'aggiudicazione in via provvisoria, entro 30 gg. la ASL procederà con delibera del Direttore Generale all'aggiudicazione definitiva.

L'aggiudicazione definitiva non equivale ad accettazione dell'offerta.

L'aggiudicazione definitiva diviene efficace, ai sensi dell'art. 11 del D.Lgs. n.163/2006, dopo la verifica del possesso dei requisiti in capo all'impresa aggiudicataria.

Saranno effettuati i controlli anche sui requisiti dichiarati dalla 2<sup>a</sup> classificata in gara.

L'aggiudicazione definitiva è pertanto condizionata alla verifica delle dichiarazioni rilasciate in sede di gara, nonché alla verifica dell'inesistenza delle cause ostative previste dalla vigente normativa antimafia o di altre cause ostative derivanti da condanna per qualsiasi reato che incida sulla moralità professionale o per delitti finanziari o ancora per uno dei delitti dai quali consegue l'incapacità di contrattare con la Pubblica Amministrazione.

Nel caso di esito negativo, ovvero nei casi di non corrispondenza e/o non veridicità (per i casi espressamente indicati nel Modello Domanda e Dichiarazioni), si procederà alla escussione della garanzia provvisoria rimessa in gara, alla dovuta comunicazione alla Autorità per la Vigilanza sui contratti pubblici, come da quest'ultima stabilito (determinazione n. 1 del 12.01.2010).

Il Responsabile del Procedimento entro 5 giorni dall'adozione della delibera di aggiudicazione, effettuerà le dovute comunicazioni ex art. 79 D. Lgs. 163/2006, al fax indicato in gara dagli offerenti.

Il Responsabile del Procedimento, nel comunicare l'avvenuto provvedimento di aggiudicazione, ai fini della stipula del contratto, invita la Ditta a presentare entro 15 gg. i seguenti documenti:

**A) Documentazione relativa alla capacità tecnico-professionale**, qualora la Ditta non fosse stata compresa tra i concorrenti sorteggiati ex art. 48 D. Lgs. 163/2006;

**B) Cauzione Definitiva** costituita nei modi e forme di cui all'art. 14 (Garanzia di esecuzione) del Capitolato Speciale d'Appalto;

**C) Indicazione del c/c bancario o postale dedicato**, anche non in via esclusiva, da comunicarsi entro sette giorni dalla loro accensione nonché indicazione delle generalità ed il C.F. delle persone delegate a operare su di esso.

La stipulazione del contratto tra le parti mediante scrittura privata, conterrà, ai sensi della Legge n. 136/2010 "Piano straordinario contro le mafie", **a pena di nullità**, clausole di tracciabilità relativa ai pagamenti inerenti il presente appalto mediante clausola risolutiva espressa nel caso di transazioni non eseguite mediante banche o la società Poste Italiane S.p.A.

**E)** Nel caso di aggiudicazione della gara da parte di un Raggruppamento Temporaneo d'Imprese, oltre alla suddetta documentazione, le ditte associate dovranno produrre **COPIA AUTENTICA DELL'ATTO DI CONFERIMENTO DEL MANDATO SPECIALE** irrevocabile di rappresentanza alla ditta capogruppo, nonché di conferimento di procura a chi legalmente rappresenta la medesima. Tale atto dovrà essere coerente con gli impegni sottoscritti dalle imprese in sede di offerta e dovrà essere conforme a quanto indicato all'art. 37 D. Lgs. 163/2006.

## **NORME DI SALVAGUARDIA**

E' *facoltà* dell'Azienda non procedere all'aggiudicazione nel caso in cui, a suo insindacabile giudizio, nessuna delle offerte pervenute sia ritenuta apprezzabile in relazione alle esigenze di pubblico interesse che si intendono soddisfare, ovvero per legittimi motivi tra cui la mancata approvazione dei documenti di programmazione aziendale o non convenienza a procedere all'affidamento.

E' altresì *facoltà* dell'Azienda, a suo insindacabile giudizio, sospendere, rimandare, annullare, revocare, non aggiudicare la gara di che trattasi, ovvero recedere dal contratto, senza che le Ditte partecipanti possano in alcun modo accampare diritti di sorta ovvero accampare diritti non previsti dalle norme vigenti in caso di recesso dal contratto (art. 11 commi 9. e segg. D. Lgs. 163/2006).

## **TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs n.196/2003, il trattamento dei dati personali sarà improntato a liceità e correttezza, nella piena tutela dei diritti dei soggetti candidati e della loro riservatezza con i contemperamenti previsti dalla L. 7 agosto 1990 n. 241.

In particolare, i dati personali richiesti per la partecipazione alla presente gara hanno la sola finalità di consentire l'accertamento del possesso dei requisiti di idoneità e dell'inesistenza di cause ostative.

Si informa che:

Il Responsabile del trattamento è la Dott.ssa Luisa Evangelista, Responsabile del Procedimento.

Il trattamento dei dati avviene ai soli fini dello svolgimento della gara e per i procedimenti amministrativi e giurisdizionali conseguenti, nel rispetto del segreto aziendale e industriale;

Il trattamento è realizzato per mezzo delle operazioni o complesso di operazioni di cui all'articolo 4, comma 1, lettera a), del decreto legislativo n. 196 de 2003, con o senza l'ausilio di strumenti elettronici o comunque automatizzati, mediante procedure idonee a garantirne la riservatezza, e sono effettuate dagli incaricati al trattamento di dati personali a ciò autorizzati dal titolare del trattamento;

I dati personali conferiti, anche giudiziari, il cui trattamento è autorizzato ai sensi del provvedimento del Garante n. 7/2009, sono trattati in misura non eccedente e pertinente ai soli fini dell'attività sopra indicata e l'eventuale rifiuto da parte dell'interessato di conferirli comporta l'impossibilità di partecipazione alla gara stessa;

I dati possono venire a conoscenza degli incaricati autorizzati dal responsabile e dei componenti del seggio di gara, possono essere comunicati ai soggetti cui la comunicazione sia obbligatoria per legge o regolamento o a soggetti cui la comunicazione sia necessaria in caso di contenzioso;

I dati non vengono diffusi, salvo quelli dei quali la pubblicazione sia obbligatoria per legge;

L'interessato che abbia conferito dati personali può esercitare i diritti di cui all'articolo 13 del predetto decreto legislativo n. 196 del 2003;

Con la partecipazione l'interessato consente espressamente, senza necessità di ulteriore adempimento, al trattamento dei propri dati personali;

## **NORME APPLICATE**

Fanno parte integrante del presente disciplinare di gara e del successivo contratto:

- Direttive Comunitarie sui contratti pubblici, servizi e forniture 2004/17/CE e 2004/18/CE e s.m.i.;
- Decreto Legislativo 12 aprile 2006, n. 163;
- Codice Civile in quanto applicabile per quanto non espressamente previsto nel presente Disciplinare di gara.

## **PARTE TERZA**

### **DOCUMENTAZIONE E INFORMAZIONI**

## **1. Disposizioni sulla documentazione, sulle dichiarazioni e sulle comunicazioni.**

Tutte le dichiarazioni richieste:

- Sono rilasciate ai sensi dell'articolo 47 del D.P.R. n. 445 del 2000, in carta semplice, con la sottoscrizione del dichiarante (rappresentante legale del concorrente o altro soggetto dotato del potere di impegnare contrattualmente il concorrente stesso);
- Devono essere corredate dalla copia fotostatica di un documento di riconoscimento del dichiarante, in corso di validità;
- Devono essere sottoscritte dai concorrenti, in qualsiasi forma di partecipazione, singoli, raggruppati, consorziati, ancorché appartenenti agli eventuali operatori economici ausiliari, ognuno per quanto di propria competenza;
- Ai sensi dell'articolo 48, comma 2, del D.P.R. n. 445 del 2000 e dell'articolo 73, comma 4, del decreto legislativo n. 163 del 2006, le dichiarazioni sono redatte preferibilmente sui modelli predisposti e messi a disposizione gratuitamente dalla Stazione appaltante disponibili ai sensi del successivo numero 2, lettera c), che il concorrente può adattare in relazione alle proprie condizioni specifiche;
- Ai sensi dell'articolo 47, comma 2, del D.P.R. n. 445 del 2000, le dichiarazioni rese nell'interesse proprio del dichiarante possono riguardare anche stati, qualità personali e fatti relativi ad altri soggetti di cui egli abbia diretta conoscenza;
- Le dichiarazioni ed i documenti possono essere oggetto di richieste di chiarimenti da parte della Stazione appaltante con i limiti e alle condizioni di cui all'articolo 46 del decreto legislativo n. 163 del 2006;
- Alla documentazione dei concorrenti non residenti in Italia si applicano gli articoli 38, comma 5, 45, comma 6, e 47 del decreto legislativo n. 163 del 2006.

## **2. Acquisizione delle informazioni e della documentazione.**

- Le informazioni possono essere richieste esclusivamente in forma scritta (anche mediante telefax o e-mail) presso la Stazione appaltante-Uff. Gestione del Patrimonio;
- La stazione appaltante evaderà le richieste di informazioni complementari pervenute almeno nei 10 (dieci) giorni antecedenti la scadenza del termine per la presentazione delle offerte, anche mediante pubblicazione sul sito internet [www.ausl.pe.it](http://www.ausl.pe.it) link "*gare e appalti-uff. gestione del patrimonio*";
- Il presente Disciplinare di gara, il Modulo Domanda e Dichiarazioni, il Capitolato Speciale di Appalto, il Bando di gara sono gratuitamente disponibili sul sito internet [www.ausl.pe.it](http://www.ausl.pe.it) link "*Gare e appalti-Ufficio Gestione del Patrimonio*".

## **3. Disposizioni finali.**

La Stazione appaltante si avvale della facoltà di cui all'articolo 140, commi 1 e 2, del decreto legislativo n. 163 del 2006 e s.m.i., per cui in caso di fallimento, concordato preventivo dell'aggiudicatario o di risoluzione del contratto per grave inadempimento del medesimo, saranno interpellati progressivamente gli operatori economici che hanno partecipato all'originaria procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, se ancora in possesso dei necessari requisiti, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento del completamento delle prestazioni; l'interpello avverrà in ordine decrescente a partire dall'operatore economico che ha formulato la prima migliore offerta originariamente ammessa, escluso l'originario aggiudicatario;

l'affidamento all'operatore economico supplente avviene alle medesime condizioni economiche già proposte dallo stesso in sede di offerta, sino al quinto migliore offerente in sede di gara.

Qualora l'offerta dell'operatore economico supplente fosse stata superiore alla soglia di anomalia di cui all'articolo 86, comma 1, del decreto legislativo n. 163 del 2006, l'affidamento è subordinato alla verifica di congruità dell'offerta di cui all'articolo 87 del citato decreto legislativo n. 163 del 2006.

Ai sensi degli art.10 del D.Lgs.n. 163/2006, si precisa che il Responsabile del Procedimento è La Dott.ssa Luisa Evangelista, Dirigente Amministrativo dell'Ufficio Gestione del Patrimonio.

Direttore dell'esecuzione ai sensi dell'art.119 del D.Lgs. n.163/2006 e 300 D.P.R. 207/2010, è il Responsabile del S.P.S.A.L. del Dipartimento di Prevenzione, che si avvarrà, a norma dell'art. 300, comma 3 del D.P.R. n. 207/2010, per lo svolgimento di verifica della conformità degli obblighi contrattuali, dei seguenti assistenti nelle aree ospedaliere di seguito indicate: - Dott.ssa Fiorella Cardone, in qualità di Dirigente Amministrativo dell'Ufficio Gestione del Patrimonio per le aree e postazioni presso il vecchio Ospedale Pescara-Direzione Generale; - il Direttore Medico responsabile del P.O. di Pescara, per le aree e postazioni afferenti il Presidio Ospedaliero di Pescara; - il Direttore Medico responsabile del P.O. di Penne per la sede di Penne, - il Direttore Medico responsabile del P.O. di Popoli per la sede di Popoli.

Per ulteriori eventuali informazioni codesta Ditta potrà rivolgersi ai seguenti punti di contatto: ASL di Pescara - Ufficio Gestione del Patrimonio - tel. 085.4253114-3108, fax 085/4253100 - lunedì-venerdì dalle ore 09,00 alle 13,00.

**IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**  
(Dott.ssa Luisa Evangelista)