

Procedura aperta finalizzata alla sottoscrizione di un accordo quadro con un operatore (unico per ciascun lotto di gara), di durata quadriennale, per la fornitura di “Emostatici”

G.U.R.I. n. 44 del giorno 18/04/2016

CIG : 6665806D1D

scadenza giorno 15 GIUGNO 2016

Termine per la ricezione delle richieste di chiarimenti: 1°GIUGNO 2016

Termine per la pubblicazione dei chiarimenti: 7 GIUGNO 2016

Disciplinare di gara

Art. 1 –oggetto

Il presente disciplinare integra le disposizioni contenute nel bando di gara e nel capitolato speciale d'appalto ed ha per oggetto la procedura aperta, indetta con Deliberazione del Direttore generale n. 284 del 29.3.2016, finalizzata alla sottoscrizione di un accordo quadro con un operatore (unico per ciascun lotto di gara), di durata quadriennale, per la fornitura di “Emostatici”, per le UUOO della ASL di Pescara, suddivisi in n. 5 lotti, da fornire in regime di somministrazione.

Per le attività oggetto dell'appalto e la disciplina dei rapporti fra la Stazione Appaltante e l'appaltatore, si rimanda al capitolato speciale d'appalto (**Allegato 2**), disponibile fra gli atti di gara.

L'appalto verrà aggiudicato, a lotti singoli e separati, mediante procedura aperta, ai sensi dell'art. 55 del .Lgs 163/2006, con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 83 del D.lgs. 163/06 “Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture”, previa valutazione di rispondenza alle specifiche tecniche riportato nel capitolato, o a quelle ritenute ad esse equivalenti, dalla commissione giudicatrice, e valutazione degli elementi di qualità e prezzo, il tutto descritto nell'Allegato B.

1.1 - Caratteristiche dell'accordo quadro

L'accordo quadro non fissa, per ciascun lotto, i quantitativi di fornitura - che restano dipendenti esclusivamente dalle esigenze delle strutture sanitarie utilizzatrici - ma solo, per ciascun lotto di fornitura, il loro prezzo e tipologia.

Con gli operatori economici sottoscrittori dell'accordo quadro saranno stipulati, nel periodo di validità dell'accordo e per ciascun lotto in cui è suddivisa la fornitura, specifici contratti di fornitura che, per ciascun lotto, saranno aggiudicati a favore della Ditta aggiudicataria.

L'importo dell'accordo quadro e, quindi la somma dei singoli contratti/ordinativi di fornitura per tutti i lotti di gara, non sarà superiore, nel periodo di durata contrattuale, ad **€ 970.240,00 (iva esclusa)** e gli

operatori economici, con la sottoscrizione dell'accordo quadro, si impegnano ad accettare tali ordinativi alle condizioni economiche e contrattuali stabilite, sino alla concorrenza del valore sopra riportato. L'amministrazione, tuttavia, non assume alcun impegno a raggiungere tale importo né a raggiungere alcun valore minimo che, pertanto, per ciascun lotto, potrà essere anche pari zero; ciò in quanto, all'interno dell'accordo quadro, ciascuna ASL ha facoltà di spostare i consumi tra i vari lotti di aggiudicazione, in base alle proprie esclusive esigenze.

Il contributo per l'AVCP dovrà essere calcolato per l'intero valore dell'accordo quadro in quanto è stato attribuito un unico Codice identificativo gara.

Art. 2 (Normativa di riferimento)

Il presente appalto è regolato oltre che dal presente Disciplinare:

- a. da Capitolato Speciale d'Appalto:
- b. da RR.DD. 18 novembre 1923 n. 2440 e 23 maggio 1924 n. 827;
- c. dal D.LGS. 12.04.2006 n. 163 e ss.mm.ii.
- d. dal D.P.R. n. 207/2010, regolamento di esecuzione ed attuazione del D.Lgs. n. 163/2006.

L'aggiudicatario sarà altresì tenuto all'osservanza di tutte le leggi, decreti e regolamenti, in quanto applicabili, ed in genere di tutte le prescrizioni che saranno emanate dai pubblici poteri, in qualunque forma, indipendentemente dalle disposizioni del capitolato speciale d'appalto.

La Ditta aggiudicataria è l'esclusiva responsabile dell'osservanza di tutte le disposizioni relative alla tutela antinfortunistica e sociale delle maestranze addette alle forniture oggetto del presente appalto (T.U. 81/08). La presente procedura è sottoposta alle disposizioni in materia di tracciabilità dei pagamenti previsti della legge 136/2010.

Si applica l'art. 39 del DL 90/2014, per il quale la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale delle dichiarazioni sostitutive di cui al comma 2, ovvero in ogni ipotesi di mancanza, incompletezza o irregolarità delle dichiarazioni, anche di soggetti terzi, che devono essere prodotte dai concorrenti in base alla legge, al bando o al disciplinare di gara, obbliga il concorrente che vi ha dato causa al pagamento, in favore della stazione appaltante, della sanzione pecuniaria stabilita dal bando di gara.

Non sono soggette a regolarizzazione e, pertanto, comportano esclusione, gli inadempimenti del concorrente tali da rendere l'offerta irricevibile, quali la presentazione fuori termine, la non integrità del plico tale da far ritenere, secondo le circostanze concrete, che sia stato violato il principio di segretezza delle offerte, la mancata sottoscrizione dell'offerta o l'incertezza sul contenuto e provenienza dell'offerta, l'apposizione di termini o condizioni all'offerta, offerte alternative o incomplete.

Analogamente, non è suscettibile di regolarizzazione l'offerta tecnica o l'offerta economica e gli elementi loro componenti.

La misura della sanzione ivi prevista è fissata all'1 per mille del valore posto a base d'asta, per ciascun lotto

di partecipazione.

In tal caso, la stazione appaltante assegna al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere. In caso di inutile decorso del termine di cui al secondo periodo il concorrente è escluso dalla gara.

Nei casi di irregolarità non essenziali, ovvero di mancanza o incompletezza di dichiarazioni non indispensabili, la stazione appaltante non ne richiede la regolarizzazione, né applica alcuna sanzione.

La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale avverrà, ai sensi dell'art. 6-bis del Codice dei Contratti e della delibera attuativa dell'Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici di Lavori, Servizi e Forniture n. 111 del 20 dicembre 2012, attraverso l'utilizzo del sistema AVCPASS, reso disponibile dall'Autorità, fatto salvo quanto previsto dal comma 3 del citato art. 6-bis.

Tutti i soggetti interessati a partecipare alla procedura devono obbligatoriamente registrarsi al sistema accedendo all'apposito link sul Portale AVCP (Servizi ad accesso riservato- AVCPASS) secondo le istruzioni ivi contenute.

Art. 3 (Quantità e valore dell'accordo quadro)

Nell'Allegato A sono riportati, per ciascun lotto di gara, i fabbisogni annuali ed i relativi importi annuali, posti a base di gara e soggetti a ribasso (base d'asta).

I prezzi unitari ed i fabbisogni sono puramente indicativi; l'impresa aggiudicataria dovrà consegnare le quantità e le tipologie effettivamente necessarie e richieste dall'azienda senza muovere eccezioni di sorta, per maggiori o minori quantità richieste nel corso della fornitura, e ciò all'interno del valore dell'accordo quadro.

Gli importi complessivi annuali posti a base di gara e soggetti a ribasso (basi d'asta) per ciascun lotto di gara, sono rilevanti:

- **ai fini dell'ammissione all'accordo quadro, in quanto NON sono ammesse, a pena di esclusione dalla gara, offerte pari o in aumento sugli importi dei singoli lotti posti a base di gara,**
- **ai fini della determinazione del valore della cauzione provvisoria.**

L'importo dell'accordo quadro, come sopra determinato, è invece rilevante al fine della quantificazione del contributo all'AVCP, unico per tutti i lotti di gara ed indipendentemente dal numero di lotti cui si partecipa. L'Amministrazione si riserva, e i concorrenti, con la partecipazione alla gara, accettano che tale clausola sia inserita nel contratto d'appalto, di prorogare la fornitura per il tempo eventualmente ancora necessario alla conclusione della nuova procedura concorsuale e, in ogni caso, sino ad un massimo di mesi sei, alle condizioni economiche e contrattuali vigenti a quel momento.

L'Amministrazione si riserva la facoltà, in base a sopravvenute esigenze e secondo le proprie necessità, di

incrementare l'importo presunto di cui sopra, di ciascun lotto di aggiudicazione, nella misura del 20%.

Entro il limite suddetto, l'appaltatore si impegna a mantenere ferme le condizioni contrattuali e tariffarie di aggiudicazione senza pretesa di alcun onere aggiuntivo.

Al fine della determinazione del valore dell'accordo quadro, ai sensi dell'art. 29 del D.lgs. 163/2006, per l'attivazione delle opzioni (proroga tecnica, estensione di un quinto) che si rendessero necessarie, il valore complessivo presunto contrattuale è incrementato dei valori corrispondenti a dette opzioni.

Su quest'ultimo, pari complessivamente ad € **1.285.568,00,00**, iva esclusa, sarà determinato l'importo del contributo all'AVCP.

Ai fini dell'esecuzione del contratto, i prezzi offerti, costituiscono i prezzi contrattuali.

I corrispettivi dovuti sono quelli indicati nell'offerta economica e saranno determinati a proprio rischio dal fornitore in base ai propri calcoli, alle proprie indagini ed alle proprie stime.

Ai sensi del D.Lgs 81/2008, la ASL ha effettuato la valutazione delle possibili interferenze e ha concluso che per il contratto in oggetto non esistono interferenze. I costi per evitare i rischi da interferenza sono pertanto pari a zero.

Non sono ammesse, a pena di esclusione dalla gara, offerte in aumento sugli importi dei singoli lotti posti a base di gara.

Il totale complessivo offerto per ciascun lotto dovrà essere comprensivo di tutto quanto previsto dal presente Capitolato Speciale d'Appalto e degli oneri per la sicurezza a carico dell'Impresa offerente, che dovranno essere indicati specificatamente ai sensi dell'art. 86, comma 3 bis, del D.Lgs. n. 163/2006 e ss.mm.ii., in sede di offerta economica.

Si rammenta che l'accordo quadro non fissa, per ciascun lotto, i quantitativi di fornitura - che restano dipendenti esclusivamente dalle esigenze delle strutture sanitarie utilizzatrici - ma solo, per ciascun lotto di fornitura, il loro prezzo e tipologia.

Art. 4 (Durata dell'appalto)

L'appalto avrà la durata di anni 4 (quattro) a decorrere dal giorno che sarà indicato nel contratto. La Azienda si riserva di avviare l'esecuzione d'urgenza, nelle more della sottoscrizione del contratto e con conseguente e corrispondente riduzione delle quantità e della durata contrattuale.

L'accordo giungerà a scadenza anche prima di tale termine, in caso di esaurimento dell'importo dell'accordo quadro.

Analogamente, qualora al termine del periodo contrattuale, l'importo dell'accordo quadro non fosse esaurito, potrà procedersi alla sua proroga.

Alla conclusione dell'accordo quadro (per scadenza del periodo temporale o per esaurimento del suo valore), in caso di buon esito della fornitura e nelle more della sottoscrizione del nuovo contratto, in presenza di valide e comprovabili motivazioni di convenienza, si riserva la facoltà di

prorogare il contratto per ulteriori sei mesi.

E' escluso ogni tacito rinnovo.

La fornitura potrebbe essere interrotta nei seguenti casi:

- qualora, nel corso della validità del contratto, il sistema di convenzioni per l'acquisto di beni e servizi delle Pubbliche Amministrazioni (CONSIP S.p.A.), ai sensi dell'articolo 26 della Legge n. 488/1999, aggiudicasse la fornitura di prodotti di cui alla presente gara a condizioni economiche più vantaggiose, salvo che la ditta aggiudicataria non offra di adeguare la propria offerta rispetto a quella più vantaggiosa;
- qualora decisioni motivate da parte della stazione appaltante in relazione al concreto dispiegarsi dell'attività gestionale portino alla totale esclusione ovvero al parziale utilizzo dei prodotti oggetto della gara.

Art. 5 -atti di gara

Gli atti di gara sono costituiti da:

- bando di gara;
- disciplinare di gara e relativi allegati,
- capitolato speciale d'appalto e relative allegati;

Art. 6 -modelli di gara

Sono messi a disposizione dei concorrenti i seguenti modelli di gara:

- mod. 1 – facsimile dell'istanza di ammissione alla gara, quale dichiarazione unica sostitutiva di certificazioni;
- mod. 2 – facsimile della dichiarazione da rendere da parte dei soggetti indicati nell'art. 38 comma 1 lett. b) del D.lgs. 163/2006;
- mod. 3 – facsimile del modello di dichiarazione da rendere da parte del consorzio individuato quale esecutore dell'appalto.
- mod. 4 – modello per la presentazione dell'offerta economica.

Art. 7 -forme di pubblicità

Trattandosi di fornitura di cui all'Allegato II A del D.lgs. 163/2006, sono state stabilite le seguenti forme di pubblicità:

1. Gazzetta Ufficiale Unione Europea;
2. Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana (estratto);
3. Due quotidiani a maggiore diffusione nazionale
4. Due quotidiani a principale diffusione regionale

5. siti internet:

- Ministero infrastrutture
- Osservatorio nazionale
- Profilo di committente del AUSL di Pescara: <http://www.ausl.pe.it>

Ai sensi e per gli effetti di cui al comma 7 bis dell'art. 66 del d.lgs 163/2006, gli aggiudicatari dovranno rimborsare le spese di pubblicazione del presente bando sulla GURI – in proporzione al valore di ciascun lotto aggiudicato sul totale di gara - entro il termine di 60 gg dall'aggiudicazione definitiva;

Art. 8 -modalità ritiro atti e modelli di gara

Tutti gli atti e la modulistica di gara sono visionabili e scaricabili gratuitamente dal sito internet **www.ausl.pe.it**

Per ottenere chiarimenti circa le modalità di partecipazione alla gara gli interessati potranno rivolgersi alla UOC ABS (fax 085 4253018 – email: tiziana.petrella@ausl.pe.it).Le suddette richieste di chiarimenti potranno essere formulate fino alla data riportata in intestazione e la Stazione Appaltante si riserva di pubblicare sul profilo di committente www.ausl.pe.it/gare/ nella pagina web della presente gara, chiarimenti sugli atti di gara, sulle modalità di partecipazione o su quanto altro sia ritenuto utile, anche in conseguenza dei chiarimenti richiesti, fino al termine riportato in intestazione.

Le imprese interessate a presentare offerta sono pertanto invitate a controllare eventuali pubblicazioni sul sito indicato.

Art. 9 -soggetti ammessi alla gara e requisiti per la partecipazione

Possono partecipare alla gara tutti i soggetti di cui all'art. 34 del D.lgs. 163/2006, sia singolarmente sia appositamente e temporaneamente raggruppati con le modalità stabilite dall'art. 37 del D.lgs. 163/2006, dotati delle necessarie capacità di idoneità professionale, economiche, finanziarie e tecniche, e in grado di fornire le garanzie previste dalla legge.

La fornitura deve essere eseguita dai concorrenti riuniti in raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti nella percentuale corrispondente alle quote di partecipazione dichiarate nell'istanza di ammissione alla gara, fermo restando che il raggruppamento nel suo insieme deve assumere ed eseguire la fornitura medesima per intero.

Ai concorrenti singoli è richiesto, per la partecipazione all'appalto, il possesso dei seguenti requisiti:

a) non siano incorsi in una delle cause di esclusione di cui all'art. 38 comma 1 del D.lgs. 163/2006. Ai fini dell'accertamento sul possesso dei requisiti di ordine generale si assume, ai sensi dell'art. 66 comma 8 del D.lgs. 163/2006, come data di pubblicazione del presente bando, il giorno della pubblicazione sulla GURI;

In caso di soggetti di cui all'art.34 lettered),e),f)efbis) del D.lgs. 163/2006:

- i requisiti di cui alle precedenti lettere **a)**, devono essere posseduti da tutte le imprese raggruppate o consorziate;

I requisiti necessari per la partecipazione alla gara devono essere posseduti alla data di scadenza per la presentazione delle offerte, devono permanere per tutta la durata del procedimento di gara e, in capo all'aggiudicatario, per tutto il periodo di svolgimento dell'appalto.

E' fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio di cui all'art. 34, com.1, lettere d) ed e) del D.lgs. 163/06, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale, qualora vi si partecipi già in raggruppamento o consorzio.

I consorzi di cui all'art. 34 comma 1 lett. b) e c) del D.lgs. 163/06, siano essi i concorrenti, o i consorziati indicati da altri consorzi quali esecutori dell'appalto, sono tenuti ad indicare in sede di offerta per quali consorziati il consorzio concorre. A questi ultimi è fatto divieto di partecipare in qualsiasi altra forma alla gara.

Con riferimento all'art. 37, comma 9 del D.lgs. 163/06, è vietata l'associazione in partecipazione e qualsiasi modificazione alla composizione dei raggruppamenti temporanei e dei consorzi ordinari di concorrenti rispetto a quella risultante dall'impegno presentato in sede di offerta.

Coloro che intendono partecipare alla presente gara sono tenuti a prendere esatta conoscenza, oltre che degli atti e dei modelli di gara, anche delle circostanze particolari e generali che possono influire sulla determinazione dell'offerta.

È vietata ogni forma di cessione del contratto salvo quanto previsto dall'art. 116 del D.lgs. 163/2006.

I concorrenti dovranno essere in possesso di certificazione che attesti l'aderenza alle norme:

- UNI EN ISO 13485/2004 (sistema di qualità attenente ai requisiti specifici dei dispositivi medici).**
- UNI EN ISO 14971 (dichiarazione relativa all'applicazione della gestione dei rischi ai dispositivi medici).**

Art. 10 -contenuto del plico: documenti da presentare per la partecipazione alla gara

Per partecipare alla gara gli interessati dovranno presentare un plico chiuso e sigillato con ogni mezzo sufficiente ad assicurarne la segretezza, controfirmato sui lembi di chiusura, sul quale dovranno essere apposti oltre all'indirizzo del destinatario, l'indicazione del mittente (comprensiva di ragione sociale, codice fiscale e indirizzo dell'offerente e di ciascuno dei componenti l'eventuale raggruppamento) e la dicitura **"Non aprire – Appalto per la fornitura di Emostatici per la ASL di Pescara"**. Ciascun plico dovrà a sua volta contenere (almeno) tre buste chiuse, controfirmate sui lembi di chiusura, relative alla documentazione di cui ai successivi punti A) , B) e C), tutta redatta in lingua italiana od accompagnata da traduzione in lingua italiana eseguita a cura e spese del concorrente.

A) Nella prima busta (unica , indipendentemente dal numero dei lotti per i quali si partecipa), sulla quale

dovrà essere apposta la dicitura "**documenti per l'ammissione alla gara**", dovrà essere contenuta la seguente documentazione:

A1) istanza di ammissione alla gara e contestuale dichiarazione unica sostitutiva di certificazioni di cui al facsimile disponibile fra i modelli di gara (mod. 1), sottoscritta dal legale rappresentante della ditta, alla quale dovrà essere allegata copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore.

È consentito produrre, in luogo di singole parti della dichiarazione, le certificazioni relative o, per i concorrenti di altro Stato della Comunità Europea, i documenti equivalenti in base alla legge dello Stato di appartenenza.

In caso di insufficienza degli spazi predisposti sul modello di istanza di ammissione alla gara / dichiarazione unica sostitutiva di certificazioni ovvero per altre particolari esigenze, l'offerente può riprodurre il contenuto del modello su altro stampato ovvero integrare il modello tramite apposita dichiarazione; anche in tali ipotesi le dichiarazioni riprodotte o le dichiarazioni integrative devono essere debitamente rese e sottoscritte dal legale rappresentante con le medesime modalità sopra indicate.

Nel caso in cui la firma sociale sia stabilita in maniera congiunta, anche l'istanza di ammissione alla gara / dichiarazione unica sostitutiva di certificazioni, dovrà recare la sottoscrizione di tutti i legali rappresentanti, firmatari congiunti, dell'impresa, nel qual caso le copie dei documenti di identità dovranno essere accluse per ciascuno dei firmatari.

Si evidenzia che **le dichiarazioni di cui ai punti 1 e 2 del modello di istanza di ammissione alla gara / dichiarazione unica sostitutiva di certificazioni, devono essere rese da ciascuno dei soggetti indicati nell'art. 38, comma 1, lett. b) del D.lgs. 163/2006** e cioè: dal titolare se si tratta di impresa individuale, da ogni socio se si tratta di società in nome collettivo, dai soci accomandatari se si tratta di società in accomandita semplice, da ogni amministratore munito di poteri di rappresentanza, dal socio unico se persona fisica o dal socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci se si tratta di società di altro tipo o consorzio.

Si invitano i concorrenti a prestare la massima attenzione nella individuazione dei soggetti tenuti a rendere la predetta dichiarazione, evitando interpretazioni elusive sostanzialistiche (ad esempio, deleghe di poteri) e facendo, invece, riferimento esclusivamente al ruolo "formale" dei soggetti all'interno della compagine sociale.

A rendere la dichiarazione in argomento saranno tenuti anche i procuratori, laddove siano essi stessi sottoscrittori, ovvero laddove siano destinatari di procure continuative e pubblicizzate (es., in CCIAA). Per la presentazione delle dichiarazioni richieste, tali soggetti potranno avvalersi dell'apposito modello messo a disposizione dei concorrenti fra i modelli di gara (mod. 2) che dovrà essere da essi sottoscritto e recare allegata copia di un loro documento di identità.

Per quanto sopra, si rimanda anche alle note in calce ai modelli di gara: "mod. 1 – facsimile dell'istanza di ammissione alla gara, quale dichiarazione unica sostitutiva di certificazioni" e "mod. 2 - facsimile

della dichiarazione da rendere da parte dei soggetti indicati nell'art. 38 comma 1 lett. b) del D.lgs. 163/2006".

Nell'istanza di ammissione alla gara sono comprese, oltre alle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di ordine generale, le dichiarazioni inerenti il subappalto, la cui omissione comporterà l'impossibilità per il concorrente di avvalersi di tale istituto;

I consorzi di cui all'art. 34 comma 1 lett. b) e c) del D.lgs. 163/2006 dovranno dichiarare, nell'ambito dell'istanza di ammissione alla gara, il possesso da parte dei propri consorziati, individuati quali esecutori dell'appalto, dei requisiti da dimostrarsi attraverso di essi.

Per quanto riguarda la dichiarazione di cui al punto 11) del "mod. 1 - facsimile dell'istanza di ammissione alla gara, quale dichiarazione unica sostitutiva di certificazioni", si ricorda che si intendono cessati nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara anche i soggetti che in tale periodo abbiano rivestito le cariche di legale rappresentante, di socio unico se persona fisica o di socio di maggioranza nelle società con meno di quattro soci, di socio nelle società in nome collettivo o di socio accomandatario nelle società in accomandita semplice, in imprese che si siano fuse nell'impresa concorrente o che siano state conferite nell'impresa concorrente.

Si ricorda che nella presente procedura, si assume come data di pubblicazione del bando, la data di pubblicazione sulla GURI.

Si richiama in particolare, per i soggetti che concorrono in raggruppamento / consorzio, la necessità di compilare correttamente le dichiarazioni di cui ai punti 26.B) o 26.C) dell'istanza di ammissione dove devono essere precisate le parti dell'appalto assunte da ciascun concorrente e le quote di partecipazione al raggruppamento / consorzio.

I concorrenti raggruppati o consorziati sono tenuti a rispettare le norme di cui al precedente art. 7 circa l'assunzione dell'appalto ed il possesso dei requisiti.

In caso di partecipazione in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti, le istanze di ammissione alla gara / dichiarazioni uniche sostitutive di certificazioni, devono essere presentate da ciascun componente dei raggruppamenti o consorzi oltre che dai consorzi se già costituiti.

Nel caso di partecipazione di consorzi di cui all'art. 34 comma 1 lett. b) e c) del D.lgs. 163/2006, i consorziati da essi individuati quali esecutori dell'appalto dovranno rendere, ciascuno, la dichiarazione circa il possesso dei requisiti di ordine generale, secondo l'apposito modello di gara (mod. 3).

Anche nel caso delle dichiarazioni rese dai consorziati si evidenzia che le dichiarazioni di cui ai punti 1 e 2 del modello di dichiarazione da rendere da parte del consorziato individuato quale esecutore dell'appalto (mod. 3) devono essere rese da ciascuno dei soggetti indicati nell'art. 38, comma 1, lett. b) e cioè: dal titolare se si tratta di impresa individuale, da ogni socio se si tratta di società in nome collettivo, dai soci accomandatari se si tratta di società in accomandita semplice, da ogni amministratore munito di poteri di rappresentanza, dal socio unico se persona fisica o dal socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci se si tratta di società di altro tipo o consorzio.

Per la presentazione delle dichiarazioni richieste, tali soggetti potranno avvalersi dell'apposito modello messo a disposizione dei concorrenti fra i modelli di gara (mod. 2). La predetta procedura si applica anche qualora il consorzio individuato quale esecutore dell'appalto dal concorrente sia anch'esso un consorzio e indichi a sua volta quale esecutore dell'appalto un proprio consorzio.

Nel caso in cui qualcuno dei soggetti indicati nell'art. 38 comma 1 lett. b) del D.lgs. 163/2006 sopra richiamati (sia per i concorrenti che per i consorziati individuati quali esecutori dell'appalto) sia una persona giuridica che non può quindi rendere la dichiarazione secondo l'apposito modello messo a disposizione dei concorrenti fra i modelli di gara (Mod. 2), la ragione sociale ed il codice fiscale della stessa va comunque indicata negli appositi spazi predisposti sul modello di istanza di ammissione alla gara (Mod. 1) o sul modello di dichiarazione da rendere da parte del consorzio individuato quale esecutore dell'appalto (Mod. 3).

In sede di verifica del possesso dei requisiti di ordine generale nei confronti dell'aggiudicatario ed eventualmente del proprio consorzio individuato quale esecutore dell'appalto, verranno richiesti i nominativi dei soggetti indicati nell'art. 38 comma 1 lett. b) del D.lgs. 163/2006 relativamente alle predette persone giuridiche ed alle ulteriori persone giuridiche che dovessero risultare a queste in ugual modo collegate. Gli accertamenti si estenderanno anche a tali soggetti.

A2) Documento "PASSOE" rilasciato dal servizio AVCPASS comprovante la registrazione al servizio per la verifica del possesso dei requisiti disponibile presso l'Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici di Lavori, Servizi e Forniture. I soggetti interessati a partecipare alla procedura devono obbligatoriamente registrarsi al sistema accedendo all'apposito link sul Portale AVCP (Servizi ad accesso riservato – AVCPASS) secondo le istruzioni ivi contenute.

A3) cauzione provvisoria, ai sensi dell'art.75 del D.lgs. 163/2006, a garanzia della stipula del contratto, dell'importo complessivo stimato a base d'asta (da non confondere con il valore di gara!) per ciascun lotto di partecipazione, costituita alternativamente: da contanti depositati presso il proprio Istituto Tesoriere, da fideiussione bancaria o da polizza assicurativa.

L'importo della garanzia, e del suo eventuale rinnovo, é ridotto del cinquanta per cento per gli operatori economici ai quali venga rilasciata, da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000, la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000. **Per fruire di tale beneficio, l'operatore economico segnala, in sede di offerta, il possesso del requisito, e lo documenta allegando copia conforme della certificazione o dichiarazione sostitutiva di atto notorio, attestante il suo possesso.**

Nel caso in cui la cauzione provvisoria venga costituita in contanti, dovrà essere allegato l'originale della quietanza del versamento rilasciata dalla Tesoreria (Banca CARIFE.) nella causale della quale deve essere indicata la ragione sociale del concorrente e la dicitura " appalto per la fornitura di materiale per

Radiologia interventistica del P.O. di Pescara - cauzione provvisoria”.

Nel caso in cui la cauzione provvisoria venga costituita a mezzo fideiussione bancaria o polizza assicurativa, la stessa dovrà:

a) essere prestata solo da:

- istituti di credito o da banche autorizzate all'esercizio dell'attività bancaria ai sensi del D.lgs. 1/9/1993 n. 385;
- imprese di assicurazione autorizzate alla copertura dei rischi ai quali si riferisce l'obbligo di assicurazione;
- intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'art. 107 del D.lgs. 1/9/1993 n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, a ciò autorizzati dal Ministero del Tesoro, del Bilancio e della Programmazione Economica;

b) citare espressamente l'oggetto della presente gara, prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del codice civile e la sua operatività entro 15 giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante. Ogni cauzione dovrà avere validità per almeno 180 giorni dalla data di scadenza per la presentazione delle offerte.

c) comprendere espressamente l'ipotesi di copertura della sanzione di cui all'art. 39 del D.L 90/2014. Tale importo non è soggetto a riduzione, per il caso di possesso della certificazione di qualità; in caso di escussione della cauzione per il pagamento della sanzione, l'importo originario della cauzione deve essere immediatamente ricostituito;

In caso di costituendo raggruppamento di concorrenti, la cauzione provvisoria dovrà essere intestata al raggruppamento e sottoscritta da tutti i componenti del raggruppamento stesso oppure intestata alla mandataria del costituendo raggruppamento e da essa sottoscritta.

Ciascuna cauzione sarà svincolata ai concorrenti entro 30 giorni dall'aggiudicazione definitiva ed al concorrente aggiudicatario all'atto della stipula del contratto.

A4) impegno di un fideiussore, individuato fra i soggetti di cui all'art. 75 comma 3 del D.lgs. 163/2006, a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto di cui all'art. 113 del D.lgs. 163/2006 qualora l'offerente risultasse affidatario dell'appalto.

Nel caso in cui l'offerente presenti la fideiussione in forma bancaria o assicurativa o rilasciata dagli intermediari finanziari, l'impegno richiesto in questo punto A3 può far parte integrante del contenuto della fideiussione di cui al predetto punto A2.

A5) documento attestante l'avvenuto pagamento del contributo a favore dell'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori servizi e forniture, da effettuarsi con le seguenti precisazioni e modalità

precisate nel sito dell'AVCP. Il contributo è stata determinato e DEVE essere corrisposto per l'intero valore dell'accordo quadro, incluse le opzioni, e NON con riferimento al valore del lotto di partecipazione.

Coloro che, successivamente al 01/05/2010, non avessero ancora provveduto all'iscrizione al nuovo "servizio di riscossione", anche se precedentemente iscritti al vecchio servizio, per eseguire il pagamento, indipendentemente dalla modalità di versamento utilizzata, dovranno comunque iscriversi on-line al nuovo "servizio di riscossione" raggiungibile all'indirizzo <http://contributi.avcp.it>.

L'utente iscritto per conto dell'operatore economico dovrà collegarsi al servizio con le credenziali da questo rilasciate e inserire i codici CIG che identificano la presente procedura.

Il sistema consentirà il pagamento diretto mediante carta di credito oppure la produzione di un modello da presentare a uno dei punti vendita Lottomatica Servizi, abilitati a ricevere il pagamento. Pertanto sono consentite le seguenti modalità di pagamento della contribuzione:

- online mediante carta di credito dei circuiti Visa, MasterCard, Diners, American Express.

Per eseguire il pagamento sarà necessario collegarsi al "servizio di riscossione" e seguire le istruzioni a video.

A riprova dell'avvenuto pagamento, l'utente otterrà la ricevuta di pagamento, da stampare e inserire fra la documentazione di gara, all'indirizzo di posta elettronica indicato in sede di iscrizione. La ricevuta potrà inoltre essere stampata in qualunque momento accedendo alla lista dei "pagamenti effettuati" disponibile online sul "servizio di riscossione";

- in contanti, muniti del modello di pagamento rilasciato dal servizio di riscossione, presso tutti i punti vendita della rete dei tabaccai lottisti abilitati al pagamento di bollette e bollettini. All'indirizzo <https://www.lottomaticaitalia.it/servizi/homepage.html> è disponibile la funzione "cerca il punto vendita più vicino a te", ove è attivata la voce "contributo AVCP" tra le categorie di servizio previste dalla ricerca.

Lo scontrino rilasciato dal punto vendita dovrà essere inserito in originale fra la documentazione di gara.

Per i soli operatori economici esteri, sarà possibile effettuare il pagamento anche tramite bonifico bancario internazionale, sul conto corrente bancario n. 4806788, aperto presso il Monte dei Paschi di Siena (iban: IT 77 0 01030 03200 0000 04806788), (BIC: PASCITMMROM) intestato all'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture. La causale del versamento deve riportare esclusivamente il codice identificativo ai fini fiscali utilizzato nel paese di residenza o di sede del partecipante e il codice CIG che identifica il lotto di partecipazione.

A6) dichiarazione motivata, ai sensi dell'art. 13 comma 5 lettera a) del D.lgs. n. 163/2006, relativa a quali informazioni fornite in sede di presentazione dell'offerta costituiscano segreti tecnici o commerciali che si intendano sottrarre ad una eventuale visione da parte delle altre Ditte concorrenti, se richiedenti. In alternativa, dichiarazione che nessuna delle informazioni fornite in sede di gara costituiscono segreti tecnici o commerciali;

A7) dichiarazione di accettazione del disciplinare, del capitolato e dei relative allegati;

A8) elenco dei lotti cui si partecipa.

N.B. ogni documento dovrà essere presentato secondo l'ordine sopra indicato e recare nel frontespizio le lettere di riferimento, come sopra elencate, per un'agevole identificazione dello stesso.

B) Nella seconda busta (unica, indipendentemente dal numero di lotti per i quali si partecipa), sulla quale dovrà essere apposta la dicitura " **offerta tecnica – Lotto/i nn.** " dovrà essere contenuta la documentazione, redatta in lingua italiana, necessaria alla valutazione qualitativa dell'offerta costituita da:

1. Elenco della documentazione presentata e inserita nella busta "offerta tecnica" .
2. Elenco dei lotti cui si partecipa
3. Schede tecniche in lingua italiana, firmate in originale, riportante il codice del prodotto offerto e indicazioni del numero di lotto corrispondente oltre a tutte le caratteristiche dei prodotti presentati. Dalla scheda tecnica dovrà essere possibile una verifica della corrispondenza del prodotto a quanto richiesto. Non saranno prese in esame schede tecniche prive di firma. Nella scheda dovrà, inoltre, essere specificato il confezionamento.
4. Dichiarazione attestante la ragione sociale e l'indirizzo del produttore, la sede di produzione, la sede di confezionamento e la ragione sociale e l'indirizzo del distributore;
5. Dichiarazione riportante : durata della stabilità del prodotto dopo la preparazione, tempi di assorbimento, disciplina chirurgiche nelle quali il prodotto può essere utilizzato
- 6. documentazione che attesti l'aderenza alle norme:**
 - a. UNI EN ISO 13485/2004 (sistema di qualità attenente ai requisiti specifici dei dispositivi medici).**
 - b. UNI EN ISO 14971 (dichiarazione relativa all'applicazione della gestione dei rischi ai dispositivi medici).**
7. Catalogo o depliant illustrativo originale sul quale sia chiaramente indicato il codice-prodotto offerto.
Non saranno presi in considerazione codici non presenti in catalogo.
8. Modalità di sterilizzazione dei prodotti offerti sterili;
9. Eventuale scheda di sicurezza;
10. codice rilasciato dal fornitore, CND di appartenenza, numero attribuito dal repertorio dei dispositivi medici;
11. numero di pezzi nella singola confezione indivisibile e nel confezionamento secondario;
12. Procedure applicate in caso di ritiro di prodotti non rispondenti alle caratteristiche dichiarate, difettosi e/o soggetti a "recall" (nota di accredito o sostituzione merce) e relativa tempistica;

13. Servizio di assistenza e supporto tecnico, nonché servizio di assistenza post vendita (specificare se si dispone di un numero verde);
14. Dati per trasmissione ordini (telefono, fax e mail) ;
15. Tempi di consegna dal ricevimento dell'ordine (in giorni lavorativi);
16. in caso di Raggruppamento temporaneo di Imprese, **dichiarazione** in cui vengono specificate le parti della fornitura che saranno eseguite dalle singole imprese costituenti il raggruppamento (rif.to all'art. 37, comma 4, D.lgs. 163/2006).
17. **(eventuale) dichiarazione** di equivalenza, ai sensi dell'art. 68, comma 6, del D.Lgs 163/2006;

N.B. ogni documento dovrà essere presentato secondo l'ordine sopra indicato e recare nel frontespizio i numeri di riferimento, come sopra elencati, per un'agevole identificazione dello stesso.

Inoltre, tutti i documenti dovranno essere riuniti a formare un fascicolo – UNICO INDIPENDENTEMENTE DAI LOTTI PER I QUALI SI PARTECIPA - privo di fogli dispersi o sciolti. In tal modo confezionato, il fascicolo dovrà recare:

- Il numero di fogli componenti,
- La firma leggibile e per esteso, dal Legale Rappresentante, sull'ultima pagina.

L'offerta tecnica non dovrà contenere alcun elemento di carattere economico pena l'esclusione. L'offerta tecnica, in caso di aggiudicazione, integra le disposizioni del Capitolato Speciale d'Appalto e sarà parte integrante del contratto.

In caso di raggruppamento di imprese o consorzio ordinario di concorrenti non ancora costituiti, le firme sul fascicolo dovranno essere apposte dai legali rappresentanti di ciascuna impresa raggruppata o consorziata. In caso di firma congiunta le firme dovranno essere apposte dai legali rappresentanti firmatari congiunti dell'impresa.

L'offerta tecnica può essere sottoscritta da persona munita da comprovati poteri di firma, la cui procura sia stata prodotta nella busta A.

C) Nella terza busta (una per ciascun lotto di partecipazione)sulla quale dovrà essere apposta la dicitura "offerta economica – Lotto/i n _____**", dovrà essere contenuta la seguente documentazione:**

C1) il "mod. 4" (modello per la presentazione dell'offerta economica, disponibile fra i modelli di gara), sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa concorrente, redatto, in competente bollo.

Pena l'esclusione della gara l'offerta formulata non potrà essere uguale o superiore all'importo posto a base d'asta per ciascun lotto di gara cui si partecipa.

C2) documento indicante i costi relativi alla sicurezza , ai sensi dell'art. 87, 4 comma D.lgs. 163/2006 (oneri della sicurezza propri dell'impresa).

In caso di raggruppamento di imprese o consorzio ordinario di concorrenti non ancora costituiti, le firme sulla dichiarazione di cui al presente punto dovranno essere apposte dai legali rappresentanti di ciascuna impresa raggruppata o consorziata.

In caso di firma congiunta le firme dovranno essere apposte dai legali rappresentanti firmatari congiunti dell'impresa.

La presentazione dell'offerta economica comporta l'accettazione di tutte le condizioni del capitolato speciale d'appalto da parte delle ditte concorrenti.

L'offerente è vincolato alla propria offerta per 180 giorni dalla data di scadenza per la presentazione delle offerte.

Art. 11 -modalità e termini di presentazione del plico

Il plico contenente i documenti per la partecipazione alla gara dovrà pervenire, con libertà di mezzi, ma ad esclusivo rischio ed onere per le imprese partecipanti, perentoriamente entro e non oltre il giorno riportato in intestazione, all'Ufficio Protocollo Generale del AUSL di Pescara – Via Paolini 45 – 65124 Pescara.

Ai fini della consegna a mano, si precisa che l'Ufficio medesimo osserva il seguente orario: lunedì – venerdì, dalle ore 9:00 alle ore 13:00; martedì e giovedì dalle ore 9:00 alle ore 17:00, sabato e festivi chiuso.

Ai fini del rispetto del detto termine perentorio faranno fede esclusivamente la data d'arrivo apposte sul plico a cura dell'Ufficio Protocollo Generale del AUSL .

Il recapito del plico rimane ad esclusivo carico e rischio del mittente ove, per qualsiasi motivo, lo stesso non giunga a destinazione in tempo utile.

Art.10 Campionatura

La Ditta dovrà produrre per ogni prodotto offerto: **n. 1 pezzi in confezione primaria, sterile per ogni lotto di partecipazione.**

Ogni campione dovrà riportare il riferimento del lotto e la Ditta dovrà allegare al plico contenente la campionatura una distinta riepilogativa dei campioni prodotti indicando il numero di lotto di riferimento e le modalità di conservazione del campione.

La campionatura prodotta dovrà essere inserita in plico distinto da quello dell'offerta, anch'esso sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura dal suo Rappresentante Legale.

Sul plico contenente la campionatura dovrà essere riportata la dicitura "procedura aperta per l'affidamento della fornitura, di "Emostatici – contiene campionatura di gara".

I campioni dovranno possedere lo stesso confezionamento, etichetta ed eventuale foglietto illustrativo del prodotto che sarà consegnato in caso di aggiudicazione. Eventuale ulteriore campionatura potrà essere richiesta qualora la Commissione tecnica preposta alla valutazione qualitativa dei prodotti offerti lo ritenga necessario.

La campionatura si intende sempre ceduta a titolo gratuito e rimarrà presso l'Azienda a prova della qualità e delle caratteristiche degli articoli offerti, qualità e caratteristiche che dovranno strettamente corrispondere per tutta la durata della fornitura a quelle dei campioni presentati.

Si precisa che, in conformità a quanto chiarito dal Consiglio di Stato, Sez. III, n. 4191 dell'8.9.2015, la funzione della campionatura non è quella di rappresentare (o integrare) l'offerta tecnica quanto piuttosto di comprovare l'effettiva idoneità dei concorrenti a soddisfare le esigenze della P.A. appaltante; il campione quindi non è un elemento costitutivo ma solo dimostrativo delle proposte di gara, in quanto "consente all'Amministrazione di saggiare e di toccare con mano, se così può dirsi, la bontà tecnica del prodotto offerto".

Da ciò ne consegue che, non essendo un elemento dell'offerta, la campionatura non dev'essere aperta in seduta pubblica e che, pertanto qualsiasi "incidente" dovesse eventualmente riguardare la campionatura (come nel caso in cui risultasse incompleta, oppure difforme alle schede tecniche depositate dal concorrente), tutto ciò non può mai comportare l'esclusione ma solo motivare il soccorso istruttorio al concorrente, fermo restando il contenuto dell'offerta tecnica "documentale".

La mancata consegna della campionatura – anche successivamente a richiesta di integrazione e completamento - determinerà l'impossibilità di attribuzione del punteggio qualità indispensabile per la valutazione dell'offerta.

Art. 11 - Commissione giudicatrice, criteri di aggiudicazione e svolgimento della gara

La gara verrà espletata mediante procedura aperta, ai sensi dell'art. 55 del D.lgs. 163/06 e verrà aggiudicata a lotti singoli e separati, con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 83 del D.lgs. 163/06 "Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture, previo accertamento della rispondenza dell'offerta tecnica alle specifiche tecniche fissate nel Capitolato, o a quelle ritenute equivalenti dalla Commissione giudicatrice.

I criteri di valutazione sono riportati nell'Allegato B, allegata al presente disciplinare.

Stabilito in 100 il punteggio massimo, esso viene ripartito, distintamente per ciascun lotto di gara, nei seguenti criteri di valutazione:

- Criteri qualitativi: max punti 70
- Ribasso: max punti 30.

I criteri qualitativi sono dettagliati in sub criteri, riportati **nell'Allegato B**, allegata al presente disciplinare, previa verifica di conformità alle specifiche tecniche riportata nel capitolato speciale.

I punteggi saranno attribuiti secondo valutazioni discrezionali dei commissari, con riferimento alla

seguinte tabella:

GRIGLIA DI VALUTAZIONE	
punteggio cent.le 0	in caso di mancanza di documentazione necessaria per la valutazione del parametro considerato, e/o non assoluta corrispondenza a quanto richiesto
punteggio cent.le 0,25	in relazione ad un giudizio espresso dal singolo Commissario sul parametro considerato "insufficiente"
punteggio cent.le 0,70	in relazione ad un giudizio espresso dal singolo Commissario sul parametro considerato "sufficiente"
punteggio cent.le 0,75	in relazione ad un giudizio espresso dal singolo Commissario sul parametro considerato "buono"
punteggio cent.le 0,85	in relazione ad un giudizio espresso dal singolo Commissario sul parametro considerato "distinto"
punteggio cent.le 0,9	In relazione ad un giudizio espresso dal singolo Commissario sul parametro considerato "ottimo";
punteggio cent.le 1	in relazione ad un giudizio espresso dal singolo Commissario sul parametro considerato "eccellente ";

1. Il punteggio relativo alla qualità sarà assegnato applicando la seguente formula:

$$Q(a) = \sum n (C_{mi} * C_a)$$

dove :

Q (a) = punteggio qualità attribuito all'offerta (a)

C_{mi} = punteggio massimo attribuito al requisito (i)

C_a = coefficiente attribuito all'offerta (a) rispetto al requisito (i) variabile da 1 a 0

$\sum n$ = sommatoria dei parametri.

I coefficienti attribuiti saranno poi trasformati in coefficienti definitivi, sempre compresi fra 1 e 0, rapportando il coefficiente più alto ad 1 ed attribuendo, in modo proporzionale, valori inferiori agli altri coefficienti.

I coefficienti definitivi attribuiti ad ogni offerta valutata saranno poi moltiplicati per il punteggio massimo previsto per ogni parametro di valutazione, così come stabiliti nel capitolato speciale.

I punteggi ottenuti per ogni singolo parametro, saranno quindi sommati. Laddove nessuna offerta abbia ottenuto il punteggio massimo previsto (70 punti), si procederà alla seconda riparametrazione, attribuendo 0 punti all'offerta che ha ottenuto il punteggio più elevato e alle altre, punteggi direttamente proporzionali. Saranno escluse dall'aggiudicazione le offerte che a seguito di esame della Commissione non avranno raggiunto nella fase della valutazione della qualità un punteggio minimo di 42/70.

2. Il punteggio relativo al **ribasso offerto** sarà assegnato, per ciascun lotto di gara, come segue:

30 punti (a complemento del punteggio massimo per la qualità, come previsto, per ciascun lotto di gara, nel capitolato speciale), verranno attribuiti all'offerta con il ribasso più alto, per le altre offerte sarà applicata la seguente formula:

$$Pa \text{ (dove } Ra < Rm) = X * Ra/Rm$$

$$Pa \text{ (dove } Ra > Rm) = X + [(1-X)*(Ra-Rm)/(Rmax-Rm)]$$

dove:

Pa = punteggio relativo al prezzo attribuito all'offerta (a)

Ra = ribasso dell'offerta (a)

Rm = media aritmetica dei valori dei ribassi offerti

Rmax = ribasso massimo offerto

X = 0,90

Si precisa che, in caso di parità del punteggio complessivo, la fornitura sarà affidata a chi avrà ottenuto il prezzo più basso.

Alle ore, nel giorno e nel luogo che sarà successivamente comunicato, avrà luogo la seduta pubblica in cui si esaminerà la documentazione presentata dai concorrenti a corredo delle offerte per l'ammissione alla gara.

Alle operazioni di gara in seduta pubblica potrà partecipare qualunque interessato e le operazioni avranno corso anche se nessuno dei rappresentanti delle ditte offerenti sia presente.

Il Presidente del Seggio di gara, procederà, in primo luogo, in seduta pubblica, all'esame della documentazione amministrativa presentata dai concorrenti. In seguito all'esame di detta documentazione, Il Presidente del Seggio di gara, procederà all'esclusione dei concorrenti qualora si verificano le condizioni di cui al successivo articolo 12.

Qualora, al termine della verifica della documentazione amministrativa contenuta nei plichi esistano dei concorrenti che non si trovino nella condizione di cui al paragrafo precedente, ma che, a giudizio del Seggio di gara, non abbiano presentato la documentazione in modo completo o l'abbiano presentata in forma tale da necessitare di verifiche o chiarimenti, si applicherà l'art. **39 del DL 90/2014, per il**

quale “La mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale delle dichiarazioni sostitutive di cui al comma 2 obbliga il concorrente che vi ha dato causa al pagamento, in favore della stazione appaltante, della sanzione pecuniaria stabilita dal bando di gara, in misura non inferiore all'uno per mille e non superiore all'uno per cento del valore della gara e comunque non superiore a 50.000 euro, il cui versamento è garantito dalla cauzione provvisoria. In tal caso, la stazione appaltante assegna al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere. Nei casi di irregolarità non essenziali, ovvero di mancanza o incompletezza di dichiarazioni non indispensabili, la stazione appaltante non ne richiede la regolarizzazione, né applica alcuna sanzione. In caso di inutile decorso del termine di cui al secondo periodo il concorrente è escluso dalla gara. Ogni variazione che intervenga, anche in conseguenza di una pronuncia giurisdizionale, successivamente alla fase di ammissione, regolarizzazione o esclusione delle offerte non rileva ai fini del calcolo di medie nella procedura, né per l'individuazione della soglia di anomalia delle offerte.».

Si precisa che:

- Non sono soggette a regolarizzazione e, pertanto, comportano esclusione, gli inadempimenti del concorrente tali da rendere l'offerta irricevibile, quali la presentazione fuori termine, la non integrità del plico tale da far ritenere, secondo le circostanze concrete, che sia stato violato il principio di segretezza delle offerte, la mancata sottoscrizione dell'offerta o l'incertezza sul contenuto e provenienza dell'offerta, l'apposizione di termini o condizioni all'offerta, offerte alternative o incomplete.
- Analogamente, non è suscettibile di regolarizzazione l'offerta tecnica o l'offerta economica e gli elementi loro componenti.
- il termine di 10 giorni naturali e consecutivi è perentorio e decorre dalla data di invio della richiesta di integrazione;
- l'esame dei documenti atti a chiarire quelli già in possesso del Seggio di gara avverrà in camera di consiglio; verrà cioè invitata a partecipare l'impresa obbligata a fornire i chiarimenti; è fatta salva per gli altri concorrenti la possibilità, a norma dei disposti di cui alla legge n. 241/1990 e ss.mm.ii., di acquisire il relativo verbale redatto dal Seggio di gara;
- nel caso in cui l'impresa/RTC obbligata a fornire i chiarimenti non rispettasse il termine perentorio, non producesse i documenti chiarificatori o li producesse senza efficacia, stabilita e motivata dal Seggio di gara, l'impresa/RTC medesima verrà esclusa dal prosieguo della gara.

Ai fini della tutela della par condicio fra i concorrenti, non sarà accettata documentazione che avrebbe dovuto trovarsi nel plico contenente i documenti di gara, salvo le dichiarazioni, se perfezionate, oltre il termine originariamente stabilito per la presentazione delle offerte.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di:

- verificare, anche ai fini penali, la veridicità di tutte le dichiarazioni. Ai fini della stipula del contratto saranno poi richieste, a conferma delle suddette dichiarazioni, le necessarie ed opportune certificazioni.

Il Presidente del Seggio di gara, **procederà, quindi, all'apertura delle buste contenenti l'offerta tecnica dei concorrenti ammessi, al limitato fine di constatarne il contenuto.** La seduta pubblica sarà chiusa e le buste relative alle offerte economiche verranno mantenute chiuse e custodite dal Segretario del seggio di Gara. Al termine di ciascuna seduta pubblica la Commissione fisserà la data e l'ora della successiva seduta pubblica, oppure stabilirà di comunicare successivamente tale data ai concorrenti.

La documentazione tecnica presentata da ciascuna Ditta ammessa verrà posta a disposizione di una o più commissioni tecniche, appositamente nominata/e, preposta/e alla valutazione degli aspetti qualitativi e all'assegnazione dei punteggi previsti nel presente disciplinare, nonché alla valutazione dell'eventuale anomalie delle offerte.

La/e Commissione/i effettuerà le proprie valutazioni in seduta riservata.

Esaurito il lavoro della Commissione aggiudicatrice, il Presidente del Seggio di gara, in seduta pubblica, della quale verranno formalmente informate tutte le ditte partecipanti, comunicherà il punteggio qualitativo attribuito all'offerta tecnica di ciascuna Ditta.

Dopo la comunicazione dei punteggi, il Presidente :

- procede seduta stante all'apertura delle offerte economiche, dando pubblica lettura del prezzo offerto per la fornitura oggetto d'appalto,
- verifica, nell'ipotesi di controllo ex art. 38, comma 2, lett. C) del D.lgs. 163/2006, che le offerte non siano imputabili ad un unico centro decisionale e, in caso positivo, ne dispone l'esclusione;
- procede infine ai calcoli dei punteggi economici secondo il meccanismo sopra indicato;
- redige infine la graduatoria dei concorrenti,
- individua eventuali offerte anomale, che sottoporrà alla valutazione del RUP, ai sensi degli art. 86, 87 ed 88 del D.lgs. 12.04.2006, n. 163. Il Seggio di gara si riserva la possibilità di valutare la congruità di ogni offerta che, in base ad elementi specifici, risulti anormalmente bassa o anormalmente alta, riservandosi, in tal caso, anche la facoltà di procedere contemporaneamente alla verifica di anomalia delle migliori offerte non oltre la quinta, dandone mandato alla Commissione aggiudicatrice;
- ricevuti gli esiti della valutazione dell'eventuale anomalia delle offerte, procede alla eventuale esclusione delle offerte anormalmente basse e, quindi, all'aggiudicazione provvisoria. Il Seggio di gara ha facoltà di aggiudicare l'appalto anche in presenza di una sola offerta, purché valida, o di non procedere all'aggiudicazione.

Così come esplicitato all'ultimo punto sopra riportato, richiamato l'art. 7 della l. n. 241/90, le

decisioni assunte in sede di verifica documentale sono verbalizzate; il documento finale, esito ultimo degli atti interlocutori ma anche nesso causale dell'atto decisionale, sarà trasmesso al legale rappresentante dell'Azienda sanitaria e gli effetti giuridici saranno conseguenti agli atti di gara, a meno che gli stessi non vengano dichiarati e motivati formalmente come illogici, illegittimi o contrari agli interessi della Pubblica Amministrazione e rimessi a nuova valutazione della Commissione.

Resta inteso infine che gli atti di gara non vincolano la Stazione Appaltante, la quale, per ragioni di pubblico interesse o legate al mutamento degli obiettivi della stessa amministrazione, si riserva di annullare i medesimi atti, dar corso o meno alle operazioni di gara, aggiudicare o meno i servizi senza che gli offerenti abbiano niente a pretendere ad alcun titolo per il fatto di aver rimesso offerta.

Nessun rimborso o compenso spetterà alle ditte concorrenti per eventuali spese sostenute in dipendenza della presente gara.

L'offerta è immediatamente vincolante per la ditta partecipante.

Il verbale della Commissione di gara e la deliberazione di aggiudicazione non sono inoltre sostitutivi del contratto d'appalto, alla cui stipula, in forma di scrittura privata, potrà comunque addivenirsi solo a seguito della acquisizione della documentazione comprovante il possesso dei requisiti autodichiarati durante il procedimento di gara e quanto altro previsto dal capitolato speciale d'appalto e dalla normativa vigente.

Il termine, di cui all'art.11 comma 9 del D.lgs. 163/2006 per la stipulazione del contratto, è di 200 giorni.

Art. 12-motivi di esclusione dalla gara

Determina l'esclusione dalla gara:

- il fatto che il plico contenente i documenti per la partecipazione alla gara non pervenga all'Ufficio Protocollo Generale della AUSL di Pescara entro il termine perentorio indicato all'art. 9 o che sullo stesso non sia apposta l'indicazione dell'oggetto della presente gara;
- la violazione dei divieti posti dalla legge e dal presente disciplinare di gara alla partecipazione in più forme di uno stesso soggetto;
- il fatto che il concorrente non comprovi il possesso dei requisiti autocertificati nell'ambito del procedimento di verifica;
- il fatto che l'offerta economica o quella tecnica di cui ai punti B) e C) dell'art. 8 non sia presentata, non sottoscritta come indicato nel precedente art. 8 o non sia inserita nella busta B), chiusa e sigillata;
- il fatto che l'offerta economica o quella tecnica sia parziale o condizionata o espressa in modo indefinito, o sia in aumento rispetto all'importo a base di gara soggetto a ribasso.

Ai sensi dell'art. 46, comma 1-bis. del D.lgs. 163/2006 la Commissione escluderà i candidati o i concorrenti in caso di mancato adempimento alle prescrizioni previste dal D.lgs. 163/2006, e dal regolamento e da altre disposizioni di legge vigenti, nonché nei casi di incertezza assoluta sul contenuto o sulla

provenienza dell'offerta, per difetto di sottoscrizione o di altri elementi essenziali ovvero in caso di non integrità del plico contenente l'offerta o la domanda di partecipazione o altre irregolarità relative alla chiusura dei plichi, tali da far ritenere, secondo le circostanze concrete, che sia stato violato il principio di segretezza delle offerte.

Art. 13 – verifica requisiti e adempimenti dell'aggiudicatario

Mentre l'Amministrazione procederà

a:

- acquisizione del DURC ai fini dell'affidamento. E' possibile fare riferimento già in possesso dell'Amministrazione, purché in corso di validità (mesi sei dalla data di emissione),
- presa visione del casellario informatico dell'Autorità per la verifica dell'insussistenza di iscrizioni per:
 - violazioni gravi in materia di sicurezza del lavoro,
 - falsa dichiarazione o falsa documentazione rilasciata per la partecipazione a gare pubbliche,
 - mancata denuncia dei fatti di cui alla lettera m-ter del citato comma 1;
- l'informativa prefettizia,
- il certificato del casellario giudiziale per tutti i soggetti di cui al 1° comma, lettera c) dell'art. 38,
- il certificato dei carichi pendenti relativi all'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'art. 3 della legge 1423/1956 o di una delle cause ostative di cui all'art. 10 della legge 575/1965, per tutti i soggetti di cui alla lettera b) del comma citato,
- il certificato di ottemperanza di cui all'art. 17 della legge 68/1999 (per imprese con oltre 15 dipendenti);

l'aggiudicatario dovrà, entro il termine stabilito in successiva comunicazione della Stazione Appaltante, presentare:

a) cauzione definitiva a garanzia dell'esatto adempimento del contratto, in ottemperanza al disposto di cui all'art. 113 del D.lgs. 163/06.

Si precisa che la fideiussione dovrà constare:

- di certificazione notarile attestante le generalità di chi firma ed il suo titolo ad impegnare l'azienda che presta la garanzia;
- di esplicita rinuncia da parte del fideiussore al beneficio della preventiva escussione del debitore principale e di rinuncia all'eccezione di cui all'art.1957 del codice civile;
- di esplicito impegno del fideiussore a versare la somma garantita sul conto indicato dal AUSL di Pescara dietro semplice richiesta scritta dello stesso ed entro il termine massimo di 15 giorni dalla richiesta medesima. Tale garanzia cessa di avere effetto alla scadenza del servizio.

b) mod. GAP compilato in ogni sua parte e firmato;

c) dichiarazione ai sensi e per gli effetti dell'art. 1 del D.P.C.M. 11 maggio 1991 n. 187 – se trattasi di società per azioni, in accomandita per azioni, a responsabilità limitata, società cooperative per azioni o a responsabilità limitata, società consortili per azioni o a responsabilità limitata, ivi comprese le concessionarie e le subappaltatrici;

d) quanto altro eventualmente specificato nella suddetta comunicazione, anche in riferimento alle disposizioni previste nel capitolato speciale d'appalto.

L'aggiudicatario dovrà inoltre versare, quando richiesto, l'importo necessario per le spese di contratto (comprehensive di quelle per gli allegati al contratto stesso), registrazione ed accessorie a carico dell'aggiudicatario.

Qualora risultino aggiudicatari consorzi di cooperative o consorzi di imprese, gli stessi dovranno produrre la documentazione sub a), c), d), e) riferita anche all'impresa per la quale il consorzio ha dichiarato di concorrere; così come in caso di raggruppamento di concorrenti con riferimento a ciascun componente. Qualora inoltre la partecipazione alla gara sia avvenuta ai sensi dell'art. 37 comma 8 D.lgs. 163/06 da parte dei soggetti di cui alle lett. d) ed e) dell'art. 34 comma 1 non ancora costituiti e questi risultino aggiudicatari, dovranno presentare il mandato speciale con rappresentanza conferito all'impresa capogruppo o l'atto costitutivo del consorzio.

Ove l'aggiudicatario non abbia ottemperato agli adempimenti sopra indicati nei tempi e secondo le modalità sopra precisate, ovvero non si sia presentato alla stipulazione del contratto il giorno all'uopo stabilito, l'Amministrazione avrà facoltà di considerarlo decaduto. L'aggiudicatario dovrà inoltre essere considerato decaduto se alle verifiche d'ufficio non risulti in regola con quanto dichiarato in sede di gara. In tutte le ipotesi sopraindicate si procederà ad incamerare la cauzione provvisoria, ferma la facoltà del AUSL di Pescara di affidare il servizio al concorrente che segue nella graduatoria, salvo il risarcimento al AUSL stesso dell'eventuale maggior danno e il rimborso delle spese derivanti dall'inadempimento, riservandosi altresì la stazione appaltante la facoltà di agire verso l'aggiudicatario inadempiente ai sensi di legge.

Qualora dopo l'aggiudicazione ovvero dopo la sottoscrizione del contratto dovessero essere attivate Convenzioni CONSIP per forniture sostanzialmente equivalenti o comparabili tecnicamente, l'Azienda sanitaria si riserva la facoltà di avvalersi della convenzione Consip attivata, fatta salva la disponibilità dei fornitori ad allinearsi alla quotazione Consip medesima.

Art. 14 -privacy e accesso agli atti

Ai sensi dell'art. 13 del D.lgs. 196/03, si informa che i dati forniti dalle Imprese nel procedimento di gara saranno oggetto di trattamento, da parte del AUSL di Pescara (titolare del trattamento),

nell'ambito delle norme vigenti, esclusivamente per le finalità connesse alla gara e per l'eventuale successiva stipula e gestione dei contratti conseguenti all'aggiudicazione dell'appalto.

In ogni caso, l'accesso agli atti,

- per quanto concerne la documentazione di ammissione alla gara, sarà consentito solo dopo la dichiarazione dell'aggiudicazione provvisoria;
- per quanto concerne le offerte sarà consentito dopo la aggiudicazione provvisoria;
- in relazione all'eventuale procedimento di verifica dell'anomalia dell'offerta, sarà consentito dopo l'approvazione dell'aggiudicazione definitiva.

Ai sensi dell'art. 13, comma 5 del D.lgs. 163/2006, è escluso il diritto di accesso in relazione alle informazioni fornite dagli offerenti nell'ambito delle offerte ovvero a giustificazione delle medesime, che costituiscano, secondo motivata e comprovata dichiarazione dell'offerente da allegare alle parti interessate, segreti tecnici o commerciali, salvo che un concorrente contro interessato lo chieda in vista della difesa in giudizio dei propri interessi in relazione alla procedura di affidamento del contratto nell'ambito della quale viene formulata la richiesta di accesso.

Art. 15-comunicazioni

L'Amministrazione intende avvalersi della facoltà di inviare a mezzo fax tutte le comunicazioni dirette ai concorrenti inerenti la presente gara.

I concorrenti sono quindi obbligati ad autorizzare l'uso di tale mezzo di comunicazione e ad indicare il numero di fax da utilizzare nell'istanza di ammissione alla gara. In caso di partecipazione di raggruppamenti o consorzi ordinari di concorrenti, anche se non ancora costituiti, le comunicazioni verranno inviate al numero indicato dall'impresa designata capogruppo.

Art. 16-responsabile del procedimento

Il responsabile del procedimento è la d.ssa Tiziana Petrella.