

AZIENDA UNITA' SANITARIA LOCALE DI PESCARA
Via Paolini, 45 - 65100 PESCARA
Codice Fiscale-Partita IVA n. 01397530682
www.ausl.pe.it
UFFICIO APPROVVIGIONAMENTO BENI E SERVIZI



prot n. 2291/A.B.S.

del 04.10.2012

a mezzo: (posta ordinaria, AR, fax, ecc.)

LETTERA DI INVITO ALLA PROCEDURA NEGOZIATA PER COTTIMO FIDUCIARIO PER LA SOTTOSCRIZIONE DI UN ACCORDO QUADRO PER IL SERVIZIO DI TRASPORTO CAMPIONI BIOLOGICI NELL'AMBITO DELL'ATTIVITA' DI SCREENING ONCOLOGICI.

CIG. 4596225CD8

All' Impresa

Via n.

CAP Città.....

1. PREMESSA

La presente procedura è finalizzata alla individuazione di un operatore economico con cui stipulare un accordo quadro ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 59 del D.Lgs 163/2006 e s.m.i., per il servizio di trasporto campioni biologici per attività di screening oncologico, secondo le specifiche tecniche riportate nell'allegato n. 1 (capitolato tecnico) alla presente lettera di invito, presso i "punti di servizio" descritti nell'allegato A.

La partecipazione al presente appalto è **consentita ai concorrenti abilitati all'esercizio dell'attività di autotrasporto di cose per conto di terzi, regolarmente iscritti all'Albo Nazionale delle persone fisiche e giuridiche che esercitano l'autotrasporto. Tale abilitazione dovrà permanere per tutta la durata contrattuale.**

L'accordo quadro non fissa i quantitativi del servizio - che restano dipendenti esclusivamente dalle esigenze delle strutture utilizzatrici- ma solo il loro prezzo e tipologia.

L'operatore economico con cui stipulare l'accordo quadro sarà individuato in esito a procedura di aggiudicazione all'offerta economicamente più vantaggiosa, per la quale sarà dichiarato aggiudicatario il concorrente che avrà ottenuto il punteggio complessivamente più alto inteso come somma tra:

- punteggio tecnico, cui saranno attribuiti al massimo 40 punti,
- punteggio economico, cui saranno attribuiti al massimo 60 punti.

Con l'operatore economico sottoscrittore dell'accordo quadro sarà stipulato, nel periodo di validità dell'accordo, specifici contratti di fornitura alle condizioni economiche e contrattuali riportate nell'accordo quadro.

L'importo dell'accordo quadro e, quindi la somma dei singoli contratti/ordinativi di fornitura, non sarà superiore a 199.000,00 euro (iva esclusa) e l'operatore economico, con la sottoscrizione dell'accordo quadro, si impegna ad accettare tali ordinativi alle condizioni economiche e contrattuali stabilite, sino alla concorrenza del valore sopra riportato.

L'amministrazione, tuttavia, non assume alcun impegno a raggiungere tale importo né a raggiungere alcun valore minimo che, pertanto, potrà essere anche pari zero.

La durata dell'accordo quadro è stabilita in due anni, decorrenti dalla data di sua sottoscrizione, ovvero al raggiungimento dell'importo dell'accordo quadro.

L'Amministrazione si riserva di avviare l'esecuzione d'urgenza nonché, ricorrendone le condizioni di legge, di aumentare il valore del contratto sino ad 1/5 del valore originario (c.d. quinto d'obbligo). In tali circostanze, il contraente è obbligato ad assoggettarsi alla richiesta di variazione, agli stessi patti e condizioni.

Trattandosi di fornitura che NON comporta rischi da interferenza (in quanto svolgentesi in luoghi in cui non sono nella giuridica disponibilità dell'Azienda committente, gli oneri della sicurezza sono stimati pari a 0 (zero)).

La disciplina della fornitura (tempi di consegna, penalità, risoluzione) è riportata nel capitolato speciale (allegato n. 2 alla presente lettera d'invito)

E' prevista la presentazione di cauzione definitiva.

I luoghi di esecuzione del contratto sono i consultori, le farmacie e i laboratori delle ASL della Regione Abruzzo, riportati nell'allegato al capitolato tecnico.

Il contratto sarà stipulato mediante *scambio di corrispondenza e non conterrà* la clausola arbitrale.

2. REQUISITI E MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA, DOCUMENTAZIONE DA PRESENTARE, MODALITÀ DI PRESENTAZIONE E COMPILAZIONE DELL'OFFERTA, CONDIZIONI GENERALI

Per partecipare alla gara, codesta Ditta dovrà far pervenire un plico contenente l'offerta economica, la documentazione tecnica e quella amministrativa, come di seguito precisato, mediante raccomandata del servizio delle Poste Italiane S.p.A., ovvero mediante agenzia di recapito autorizzata, entro il termine perentorio, **pena l'esclusione** delle ore 13,00 del giorno 25.10.2012 all'indirizzo:

ASL di Pescara, Ufficio Protocollo, Via Paolini 45, Pescara.

E', altresì, possibile la consegna a mano dei plichi direttamente o a mezzo di terze persone, entro lo stesso termine perentorio, al medesimo indirizzo di cui sopra che ne rilascerà apposita ricevuta.

I plichi devono essere chiusi e sigillati con ceralacca oppure sigillati con nastro adesivo sui lembi di chiusura oppure chiusi e controfirmati sui lembi di chiusura oppure chiusi e timbrati sui lembi di chiusura, in modo da lasciare traccia di eventuali manomissioni, e devono recare all'esterno l'indicazione della gara, l'oggetto dell'appalto, il/i lotto/i cui si partecipa, il nominativo, il codice fiscale ed il numero di fax dell'Impresa mittente.

A pena di esclusione i plichi devono contenere al loro interno tre buste ciascuna delle quali sigillata con ceralacca oppure sigillata con nastro adesivo sui lembi di chiusura oppure chiusa e controfirmata sui lembi di chiusura oppure chiusa e timbrata sui lembi di chiusura, recanti l'indicazione della gara, l'oggetto dell'appalto, il nominativo dell'Impresa mittente e la dicitura, rispettivamente **“A – Documenti Amministrativi”**, **“B – Documenti tecnici ”** e **“C – Offerta economica – ”**.

La Busta C, contenente l'offerta economica, DEVE essere non trasparente, neanche in controluce.

Il recapito tempestivo dei plichi rimane ad esclusivo rischio del mittente.

La mancata presentazione dei plichi nei luoghi, termini e secondo le modalità indicate precedentemente comporterà l'esclusione del concorrente dalla gara.

Tutta la documentazione inviata dalle imprese partecipanti alla gara resta acquisita agli atti della stazione appaltante e non verrà restituita neanche parzialmente alle Imprese non aggiudicatarie

Con la presentazione dell'offerta l'Impresa implicitamente accetta senza riserve o eccezioni le norme e le condizioni contenute nella presente lettera di invito, nei suoi allegati e nel capitolato regolante il servizio.

Nella busta **“A – Documenti Amministrativi ”** devono essere contenuti i seguenti documenti:

- 1) Dichiarazione o dichiarazioni nel caso di concorrenti costituiti da imprese associate o da associarsi, ai sensi del D.P.R. 445/2000, attestante il possesso dei seguenti requisiti:
 - a) Iscrizione alla Camera di commercio per attività coincidente con quella oggetto del presente appalto o in un registro professionale o commerciale dello Stato di residenza;
 - b) di non trovarsi nelle condizioni di esclusione dalla partecipazione ad appalti pubblici e di stipula dei relativi contratti previste dall'articolo 38 del D.lgs 12.04.2006, n. 163 e da qualsiasi altra disposizione legislativa e regolamentare; indicandole specificatamente, ivi incluse quelle previste dall'art. 3, comma 8, della Legge 13 agosto 2010 n. 136 e s.m..i.. Per l'effettuazione di tali dichiarazioni, codesta Ditta potrà utilizzare gli schemi allegati n. 3 e n. 3 A alla presente lettera di invito;
- 2) Dichiarazione:
 - di aver preso conoscenza e di aver tenuto conto nella formulazione dell'offerta delle condizioni contrattuali e di tutti gli oneri compresi quelli relativi alle disposizioni in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza ed assistenza in vigore nel luogo dove deve essere eseguito il servizio;

- di avere nel complesso preso conoscenza della natura dell'appalto e di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sulla determinazione della propria offerta e di giudicare, pertanto, remunerativa l'offerta economica presentata;
- di avere tenuto conto, nel formulare la propria offerta, di eventuali maggiorazioni per lievitazione dei prezzi che dovessero intervenire durante il servizio, rinunciando fin d'ora a qualsiasi azione o eccezione in merito;
- dell'elezione del domicilio ai fini dell'appalto, il numero di fax e la PEC ove potranno essere inviate comunicazioni (anche ai sensi dell'art. 79 del Codice dei contratti pubblici) o richieste di integrazioni e chiarimenti, anche ai fini del controllo sui requisiti previsto dagli artt. 46 e 48 del D.lgs 12.04.2006, n. 163;
- di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 13 del D.Lgs. 196/2003, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa;

3) Allegazione di copia della presente "Lettera di invito" e del capitolato speciale, firmati in ogni foglio per conoscenza ed accettazione dal legale rappresentante o titolare o procuratore dell'impresa.

Mentre la mancata e/o incompleta produzione della dichiarazione di cui al punto 1 comporterà l'esclusione del concorrente dalla gara., per gli altri l'Ente appaltante si riserva di chiedere al concorrente di completare i certificati, i documenti e le dichiarazioni presentate ovvero di chiarirli, anche ai sensi dell'art. 46 del D.lgs 12.04.2006, n. 163.

Comporterà l'esclusione del concorrente la mancata produzione, nei termini indicati dal Responsabile del procedimento, della documentazione integrativa o a riscontro eventualmente richiesta dal Responsabile del Procedimento.

Tutte le dichiarazioni, attestazioni e documentazione prodotta devono essere sottoscritte dal legale rappresentante o titolare o procuratore in caso di concorrente singolo. Le dichiarazioni possono essere sottoscritte anche da procuratori dei legali rappresentanti ed in tal caso va trasmessa copia semplice della relativa procura.

Nella busta "**B – Documenti Tecnici**" devono essere contenuti:

- 1) il questionario, debitamente compilato e sottoscritto, redatto utilizzando lo schema allegato 4 alla presente lettera di invito,
- 2) una Relazione Tecnica formulata secondo "sezioni" in cui siano esposti, in maniera chiara, precisa e concordante, gli elementi oggetto di valutazione tecnica sotto riportati:
 - Livelli dei servizi offerti;
 - Sistema organizzativo di erogazione dei servizi e delle prestazioni;

- Strumenti ed attrezzature utilizzate;

Nella seguente tabella sono esplicitati i contenuti di ciascun paragrafo e sottoparagrafo facenti parte della suddetta Relazione Tecnica:

<i>Titolo e numerazione del paragrafo</i>	<i>Scopo e contenuti</i>	<i>Punteggio massimo</i>
1. Livelli dei servizi e prestazioni offerte	<p>Tale sezione descrive e quantifica i livelli di servizio e di prestazioni migliorativi rispetto a quelli minimi richiesti nel Capitolato tecnico. Le misure esposte dovranno essere esplicitate anche con riferimento ai reali vantaggi per l'Amministrazione contraente.</p> <p>In particolare i livelli prestazionali e di servizio oggetto di valutazione saranno i seguenti:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Modalità di organizzazione del servizio: sistema di tracciabilità dei trasporti e documentazione a supporto - tempo massimo, espresso in ore, che intercorre tra il momento di effettuazione della richiesta da parte dell'Amministrazione ed il tempo di avvio di esecuzione delle prestazioni. 	<p>20, di cui</p> <p>10</p> <p>10</p>
2. Risorse umane e strumentali	<p>La sezione in oggetto descrive e dettaglia le risorse umane e strumentali, nella disponibilità piena dell'Offerente, che saranno impiegati per erogare i servizi e le prestazioni di cui alla presente gara. Ai fini della valutazione delle citate risorse, l'Offerente deve precisare il numero e l'esperienza professionale degli operatori, le caratteristiche e la vetustà dei mezzi di trasporto, rilevanti ai fini del migliore espletamento del servizio da erogare, come indicato nei sottoparagrafi seguenti.</p>	20, di cui:
3.1 Risorse umane	<p>L'Offerente dovrà indicare il numero degli operatori impiegati sul servizio, la tipologia di contratto con l'Offerente, il curriculum di ognuno da cui risulti inequivocabilmente l'esperienza professionale e formativa nelle specifiche attività oggetto d'appalto, essere corredata di copia delle patenti di trasporto. Il contratto di lavoro dovrà coprire tutto il periodo di validità dell'appalto.</p>	10
3.2 Automezzi	<p>Detta sezione dovrà riportare il numero e la</p>	10

	tipologia degli automezzi utilizzati nel servizio, le caratteristiche, le capacità di carico e le dotazioni strumentali di ciascuno di essi; essere corredata di copia dei libretti di circolazione. L'eventuale leasing dovrà coprire tutto il periodo di validità del contratto.	
TABELLA 1		

Il questionario, la relazione e la documentazione prodotta devono essere sottoscritte dal legale rappresentante o titolare o procuratore in caso di concorrente singolo. Nel caso in cui detto/i documento/i sia/no sottoscritto/i da un procuratore del legale rappresentante o del titolare, va trasmessa la relativa procura in copia semplice.

Nella busta "B-Offerta economica" deve essere contenuta a pena di esclusione:

- A. Dichiarazione , in competente bollo, contenente i prezzi unitari dei servizi con riferimento a ciascuna delle tratte descritte negli allegati 2 e 3 , redatta utilizzando il modello Allegato n. 4 alla presente lettera di invito**
- B. prezzo per chilometro, da applicare per trasporti straordinari, all'interno del territorio provinciale di riferimento e, eccezionalmente, regionale.**

Le tariffe sopra esposte includono:

- Noleggio veicolo
- Manodopera conducente
- Consumi (carburanti, lubrificanti, anticongelanti, ecc...)
- Assicurazione terzi trasportati
- Pedaggi autostradali

I prezzi sopra indicati sono da considerarsi esclusi di iva.

L'offerta deve essere sottoscritta dal legale rappresentante o titolare del concorrente o suo procuratore in caso di concorrente singolo. Nel caso in cui detto/i documento/i sia/no sottoscritto/i da un procuratore del legale rappresentante o del titolare, va trasmessa la relativa procura in copia semplice.

3. LA VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA

Al fine dell'attribuzione del punteggio tecnico alla Ditta Offerente, le offerte tecniche saranno valutate in base ai criteri ed ai sotto-criteri di cui alla tabella 1 sopra riportata.

Si riportano le modalità di attribuzione del relativo punteggio.

Nella valutazione delle offerte verranno seguiti i metodi di calcolo, di cui all'allegato P del DPR 207/2010, appresso specificati:

1. Il punteggio relativo alla qualità (max 40 punti) sarà assegnato applicando la seguente formula:

$$Q(a) = \sum n (C_{mi} * C_a)$$

dove :

Q (a) = punteggio qualità attribuito all'offerta (a)

C_{mi} = punteggio massimo attribuito al requisito (i)

C_a = coefficiente attribuito all'offerta (a) rispetto al requisito (i) variabile da 1 a 0

∑n = sommatoria dei parametri.

L'attribuzione del punteggio di qualità avverrà nel modo seguente: ad ogni parametro di valutazione verrà attribuito collegialmente, dalla Commissione Giudicatrice all'uopo istituita, un giudizio sintetico corrispondente ad un coefficiente da 1 a 0, come indicato nella seguente tabella:

<i>giudizio sintetico</i>	<i>coefficiente</i>
Ottimo	1
Eccellente	0.9
Discreto	0.8
Buono	0.7
+ che sufficiente	0.6
Sufficiente	0.5
insufficiente	< 0.5

Il prodotto a cui venga attribuito un giudizio di insufficienza anche per uno solo dei parametri di valutazione sarà giudicato NON IDONEO e pertanto non potrà accedere al prosieguo di gara.

I coefficienti attribuiti saranno poi trasformati in coefficienti definitivi, sempre compresi fra 1 e 0, rapportando il coefficiente più alto ad 1 ed attribuendo, in modo proporzionale, valori inferiori agli altri coefficienti. I coefficienti definitivi attribuiti ad ogni prodotto valutato saranno poi moltiplicati per il punteggio massimo previsto per ogni parametro di valutazione.

4. LA VALUTAZIONE DELL'OFFERTA ECONOMICA

Il punteggio relativo all'offerta economica , pari I massimo a 60 punti, sarà attribuito secondo la seguente formula per ciascuno dei prezzi unitari compresi nella tabella offerta sotto riportata

$$C_i = (P_b - P_i)/(P_b - P_m)$$

$G_i = C_i \times \text{Peso}$

Dove:

C_i = coefficiente attribuito al concorrente i esimo;

P_b = prezzo a base di gara;

P_i = prezzo offerto dal concorrente i esimo;

P_m = prezzo minimo offerto dai concorrenti;

G_i = punteggio attribuito al concorrente i esimo;

Peso = valore del "punteggio massimo" attribuibile

5. LA PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE

Alle ore, nel giorno e nel luogo che sarà successivamente comunicato, avrà luogo la seduta pubblica in cui si esamineranno le offerte presentate, entro i termini prescritti, dai concorrenti per la presente gara.

Alle operazioni di gara in seduta pubblica potrà partecipare qualunque interessato.

Le operazioni in seduta pubblica e relative a:

- apertura plichi offerta, apertura buste A e B, valutazione e ammissione dei concorrenti alla fase della valutazione tecnica,
- apertura buste C, calcolo punteggi economici e complessivi, aggiudicazione provvisoria, eventuale individuazione offerta anomale,

saranno effettuate dal RUP, assistito da due testimoni.

Le operazioni in seduta riservata relative a:

- valutazione offerte tecniche e attribuzione dei relativi punteggi,
- valutazione offerte anomale,

saranno effettuate da una Commissione aggiudicatrice, nominata, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 84 del D.Lgs. 163/2006 e del DPR 207/2010.

Il Responsabile del procedimento, il giorno fissato per l'apertura delle offerte, sulla base della documentazione contenuta nelle offerte presentate, in seduta pubblica:

- ♦ apre e verifica la regolarità formale dei plichi – offerta nonché delle buste contenute al loro interno;
- ♦ apre e verifica la completezza e regolarità della documentazione amministrativa e tecnica contenuta nelle buste A e B, quest'ultima al solo fine di constatare la presenza del contenuto richiesto dalla presente lettera di invito ;
- ♦ esclude i concorrenti la cui documentazione, prescritta a pena di esclusione, risulti assente e/o irregolare e a chiedere integrazioni e/o chiarimenti negli altri casi.

Nel caso in cui le operazioni di gara non si esaurissero nel corso della suddetta prima seduta pubblica, la stessa sarà aggiornata ad altro giorno che sarà comunicato dalla commissione nel corso della seduta medesima o via fax.

L'iter proseguirà in **una o più sedute riservate** nella quale la commissione giudicatrice procederà alla valutazione delle Offerte Tecniche sulla base dei criteri stabiliti dalla presente lettera di invito.

Successivamente, in data che sarà comunicata a mezzo fax a tutti i concorrenti ammessi alla prosecuzione del procedimento con almeno 48 ore di anticipo, il RUP procederà in **seconda seduta pubblica**:

- a rendere noti i risultati della valutazione delle offerte tecniche,
- all'apertura delle **buste C – Offerta Economica**,
- a verificare la loro regolarità e completezza e che le offerte siano state formulate in ribasso rispetto agli importi posti a base di gara per ciascun lotto ed ad escludere le offerte superiori a tali importi,
- ad escludere i concorrenti nei confronti dei quali, sulla base di univoci elementi, viene accertato che le relative offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale;
- a calcolare i punteggi economici e complessivi (= punteggio tecnico + punteggio economico), alla formazione della graduatoria in ordine decrescente e, infine, all'aggiudicazione provvisoria. Qualora due o più offerte dovessero ottenere il medesimo punteggio totale, sarà dichiarato provvisoriamente aggiudicatario il concorrente che avrà ottenuto il miglior punteggio attribuito all'offerta economica.

Trattandosi di procedura in economia NON si applicherà il procedimento di individuazione automatica e valutazione dell'offerta anomala di cui all'art. art.86, comma 2, D.Lgs. 163/2006.

In ogni caso la stazione appaltante si riserva di valutare la congruità di ogni offerta che, in base ad elementi specifici, appaia anormalmente bassa.

Nel caso in cui le operazioni di gara non si esaurissero nel corso della suddetta seconda seduta, la stessa sarà aggiornata ad altro giorno che sarà comunicato dalla commissione nel corso della seduta medesima o comunicato ai partecipanti in gara via fax.

Le operazioni di gara saranno verbalizzate ai sensi dell'art. 78 del D.Lgs. 12.04.2006 n° 163

L'aggiudicazione, così come risultante dal verbale di gara è meramente provvisoria e subordinata all'approvazione del verbale stesso da parte dell'organo competente nonché all'acquisizione del DURC e alla verifica della sua regolarità..

Ai sensi dell'art. 12 – c. 1 – del D.Lgs n° 163/2006, l'aggiudicazione diverrà definitiva con il provvedimento soprarichiamato, oppure trascorsi 30 giorni dalla provvisoria aggiudicazione, in assenza di provvedimenti negativi o sospensivi.

L'efficacia dell'aggiudicazione definitiva è subordinata all'accertamento del possesso dei seguenti ulteriori requisiti:

- presa visione del casellario informatico dell'Autorità per la verifica dell'insussistenza di iscrizioni per:
 - violazioni gravi in materia di sicurezza del lavoro,
 - falsa dichiarazione o falsa documentazione rilasciata per la partecipazione a gare pubbliche,
 - mancata denuncia dei fatti di cui alla lettera m-ter del citato comma 1;

Alla stipula del contratto si procederà successivamente al decorso del termine dilatorio (stand still) di cui al comma 10 dell'art.11 del D.Lgs 163/2006 e s.m.i. e alla presentazione della cauzione definitiva.

6. IL DEPOSITO CAUZIONALE DEFINITIVO

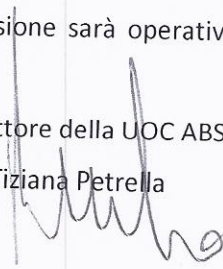
- 1 Ai sensi dell'art. 113 del codice dei contratti e dell'art 123 del Regolamento, a garanzia dell'esatto adempimento degli obblighi contrattuali la ditta aggiudicataria dovrà costituire, entro la data fissata nella lettera di comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione, una cauzione definitiva , pari al 10% (dieci per cento), arrotondato ai 50,00 € inferiori, dell'importo massimo contrattuale della fornitura/servizio (IVA esclusa) la ASL si riserva la facoltà di esonerare l'Impresa dal deposito cauzionale qualora l'importo della cauzione da prestare sia pari od inferiore ad € 5.000,00.
- 2 In caso di raggruppamenti temporanei ai sensi dell'art. 37 , comma 5, del Codice dei contratti, la cauzione è presentata, su mandato irrevocabile, dalla mandataria in nome e per conto di tutti i concorrenti con responsabilità solidale.
- 3 In caso di aggiudicazione con ribasso d'asta superiore al 10 per cento, la garanzia fideiussoria è aumentata di tanti punti percentuali quanti sono quelli eccedenti il 10 per cento; ove il ribasso sia superiore al 20 per cento, l'aumento è di due punti percentuali per ogni punto di ribasso superiore al 20 per cento.
- 4 La fidejussione o la polizza, intestata alla ASL dovrà avere una scadenza posteriore di almeno 3 mesi rispetto a quella fissata per la scadenza del contratto.
- 5 In caso di proroga/ripetizione della fornitura/servizio oltre termini contrattuali, la cauzione dovrà essere rinnovata, alle stesse condizioni previste nel presente articolo, per un periodo non inferiore alla proroga/ripetizione.
- 6 La cauzione definitiva cessa di avere effetto solo alla data di emissione del certificato di verifica di conformità o dell'attestazione di regolare esecuzione.
- 7 La cauzione definitiva dovrà essere costituita in una delle modalità di cui all'art. 75, comma 3 del Codice dei contratti
- 8 Il deposito cauzionale definitivo è dato a garanzia dell'adempimento di tutte le obbligazioni del contratto, del risarcimento dei danni derivanti dall'eventuale inadempimento delle obbligazioni stesse,

del rimborso delle somme pagate in più all'esecutore rispetto alle risultanze della liquidazione finale (salva comunque la risarcibilità del maggior danno), dell'eventuale maggiore spesa sostenuta per il completamento delle forniture e servizi nel caso di risoluzione del contratto disposta in danno dell'appaltatore, per provvedere al pagamento di quanto dovuto dall'appaltatore per le inadempienze derivanti dalla inosservanza di norme e prescrizioni dei contratti collettivi, delle leggi e dei regolamenti sulla tutela, protezione, assicurazione, assistenza e sicurezza fisica dei lavoratori comunque presenti in cantiere. E' fatto salvo l'esperimento di ogni altra azione nel caso in cui la cauzione risultasse insufficiente.

- 9 E' in facoltà della ASL di incamerare, in tutto od in parte, la cauzione definitiva per inosservanza degli obblighi contrattuali e per tutto quanto previsto al precedente punto 8, senza obbligo di preventiva azione giudiziaria.
- 10 Fatto salvo quanto previsto dal precedente punto 1, non è data facoltà alla ditta aggiudicataria di prescindere dal deposito di cui sopra, né in quanto ditta di notoria solidità, né in seguito a miglioramento del prezzo di fornitura.
- 11 La garanzia fidejussoria è progressivamente svincolata a misura dell'avanzamento dell'esecuzione, secondo quanto previsto dall'art 113, comma 3 del Codice dei contratti.
- 12 La cauzione dovrà necessariamente riportare la seguente appendice: "Il Fideiussore non godrà del beneficio della preventiva escussione dell'obbligato principale ai sensi dell'art. 1944 del C.C., né della eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del C.C.. La fideiussione sarà operativa, entro 15 giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante".

Il Direttore della UOC ABS

Tiziana Petrella



Allegati:

- Allegati n. 1 : capitolato tecnico.
- Allegati A e B: Elenco punti di servizio (tratte)
- Allegato n. 2: Foglio patti e condizioni.
- Allegati n. 3 e n. 3 A : Schema autodichiarazioni
- Allegato 4: Schema offerta economica.