



www.ausl.pe.it

**AZIENDA SANITARIA LOCALE
- P E S C A R A -**

ORIGINALE

U.O.C. SERVIZIO TECNICO PATRIMONIALE

Il giorno **15/05/2017** nella sede dell'Azienda Unità Sanitaria Locale di Pescara, l'Ing. Vincenzo LO MELE, Direttore U.O.C. Servizio Tecnico Patrimoniale dell'AUSL di Pescara, nominato con deliberazione n. 1265 del 20 dicembre 2013 e nell'esercizio delle funzioni ad esso delegate dal Direttore Generale con la medesima deliberazione, ha adottato la seguente

DETERMINA N.304/STP

OGGETTO: Affidamento ai sensi dell'art. 36, comma 2 lett. a) D.Lgs. n.50/2016, della fornitura, mezzo Me.Pa., di Tasselli in acciaio con viti, per le esigenze della squadra tecnica della Asl di Pescara. O.d.A. n. 3649284 - CIG ZA21E01648

IL DIRETTORE U.O.C. SERVIZIO TECNICO PATRIMONIALE

VISTO il Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 "Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture" e s.m.i.;

VISTA la Delibera n.705 del 28.06.2012 avente ad oggetto "Approvazione del Regolamento Aziendale per la disciplina dei procedimenti di adozione delle Deliberazioni del Direttore Generale e delle Determinazioni dei Dirigenti immediatamente esecutive;

VISTO l'Atto Aziendale redatto ai sensi e per gli effetti dell'art.3 comma 1-bis del D.Lgs. n. 19 giugno 1999 n. 229 modificativo del D.Lgs. n.502/1992, approvato con delibera del Direttore Generale di questa Azienda n.932 del 16.09.2013;

PREMESSO che:

- Per le necessità operative della Squadra Tecnica del Servizio Tecnico Patrimoniale si è reso necessario l'acquisto di tasselli in acciaio con viti, come da richiesta dell'operatore tecnico Umberto Russi in data 10/09/2016, agli atti del Servizio;
- Il materiale in parola è presente sulla piattaforma Consip, in specie Mercato Elettronico della P.A. sotto la categoria "PROMAS 114- Prodotti, materiali e strumenti per Manutenzioni, Riparazioni ed attività operative -;
- L'Ing. Vincenzo Lo Mele ha provveduto alla determinazione del quantitativo di acquisto, come da schede agli atti del Servizio;

CONSIDERATO che:

- Il prodotto in argomento con le caratteristiche tecniche individuate, attraverso la complessiva comparazione tecnico-economica dei prodotti disponibili sul MEPA, è risultato offerto al prezzo più basso, fra le ditte iscritte allo stesso Mercato Elettronico della P.A., dal seguente operatore economico:
JANNI & CESCHI di Masera (VB);

Pertanto in data 04/05/2017 è stato emesso l' O.d.A. n. 3649284 - CIG ZA21E01648- agli atti del Servizio, per n.1000 Tasselli in sbs fisher -9/4- acciaio – al prezzo unitario di € 0,22 IVA esclusa – prezzo complessivo € 222,00 IVA esclusa;

- Il fornitore ha accettato in pari data l'ordine in questione;

VISTO l'art. 1, comma 450 delle L. 27/12/2006 n. 296 e s.m.i.;

VISTO l'art. 36, comma 2 lett.a) D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.;

Per quanto sopra esposto

DISPONE

- 1) **di AFFIDARE**, ai sensi dell'art.36, comma 2, lett. a) D.Lgs. n.50/2016 e s.m.i, mediante utilizzo del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione, la fornitura di Tasselli in sbs fisher -9/4- acciaio , per le esigenze della squadra tecnica della Asl di Pescara, alla ditta JANNI & CESCHI di Masera (VB) per l'importo pari ad **€ 268,40 IVA inclusa - CIG ZA21E01648**;
- 2) **di RIFERIRE** il complessivo importo di **€ 268,40 IVA inclusa** alla voce di conto **0701020106** del Bilancio relativo all'anno 2017;
- 3) **di DARE ATTO** che il presente provvedimento è immediatamente esecutivo;
- 4) **di DISPORRE** che il presente atto venga pubblicato sull'Albo Pretorio on-line ai sensi del D.Lgs. n.33/2013.

IL FUNZIONARIO ESTENSORE

Collab. Amm. vs Prof.le Esp.
Dot. ssa Luisa Evangelista

IL DIRETTORE U.O.C.

Servizio Tecnico Patrimoniale
Ing. Vincenzo LO MELE

La presente determina è inviata a:

- | | | |
|-------------------------------------|---|---------|
| <input checked="" type="checkbox"/> | Ufficio Organizzazione, Programmazione ed AA. GG.; | - OPA - |
| <input type="checkbox"/> | - Ufficio Approvvigionamenti beni e servizi; | - ABS - |
| <input type="checkbox"/> | - Ufficio Gestione del Patrimonio; | - GPA - |
| <input type="checkbox"/> | - Ufficio Trattamento Economico del Personale; | - TEP - |
| <input type="checkbox"/> | - Ufficio Gestione Risorse Umane; | - GRU - |
| <input checked="" type="checkbox"/> | Ufficio Gestione Economico-Finanziaria; | - GEF - |
| <input type="checkbox"/> | - Ufficio Affari Legali ed Assicurazione.; | - ALA - |
| <input type="checkbox"/> | - Ufficio Aggiornamento e Formazione; | - AFO - |
| <input type="checkbox"/> | - Ufficio Economato; | - ECO - |
| <input type="checkbox"/> | - Ufficio Relazioni con il Pubblico; | - URP - |
| <input type="checkbox"/> | - Ufficio Organizzazione Igienico - Sanitaria; | - OIS - |
| <input type="checkbox"/> | - Ufficio Statistica ed Informatica; | - STA - |
| <input type="checkbox"/> | - Ufficio Prevenzione e Protezione Sicurezza Interna; | - PPS - |
| <input type="checkbox"/> | - Uffici del Dipartimento Servizi Sanitari ed Assistenziali; | - DSA - |
| <input type="checkbox"/> | - Dipartimento di Salute Mentale; | - DSM - |
| <input type="checkbox"/> | - Presidio Multizonale Igiene e Prevenzione; | - PMP - |
| <input type="checkbox"/> | - Direzione Amministrativa Presidio Ospedaliero di Pescara; | - PEA - |
| <input type="checkbox"/> | - Direzione Sanitaria Presidio Ospedaliero di Pescara; | - PES - |
| <input type="checkbox"/> | - Direzione Amministrativa Presidio Ospedaliero di Penne; | - PNA - |
| <input type="checkbox"/> | - Direzione Sanitaria Presidio Ospedaliero di Penne; | - PNS - |
| <input type="checkbox"/> | - Direzione Amministrativa Presidio Ospedaliero di Popoli; | - POA - |
| <input type="checkbox"/> | - Direzione Sanitaria Presidio Ospedaliero di Popoli; | - POS - |
| <input type="checkbox"/> | - Servizio Tossicodipendenze; | - SRT - |
| <input type="checkbox"/> | - Servizio Alcolologia; | - ALC - |
| <input type="checkbox"/> | - Nucleo Interno di Valutazione; | - NIV - |
| <input type="checkbox"/> | - Direzione Strategica; | |
| <input type="checkbox"/> | - Modulo Organizzativo Adempimenti Amministrativi
c/o Ufficio Gestione del Patrimonio; | - MOA - |