



[www.ausl.pe.it](http://www.ausl.pe.it)

**AZIENDA SANITARIA LOCALE  
- P E S C A R A -**

**ORIGINALE**

## **U.O.C. SERVIZIO TECNICO PATRIMONIALE**

Il giorno **09/01/2018** nella sede dell'Azienda Unità Sanitaria Locale di Pescara, l'Ing. Vincenzo LO MELE, Direttore U.O.C. Servizio Tecnico Patrimoniale dell'AUSL di Pescara, nominato con deliberazione n. 1265 del 20 dicembre 2013 e nell'esercizio delle funzioni ad esso delegate dal Direttore Generale con la medesima deliberazione, ha adottato la seguente

### **DETERMINA N.02/STP**

\*\*\*\*\*

**OGGETTO:** Affidamento, ai sensi dell'art. 36, comma 2 lett.a) D.Lgs. n.50/2017 e s.m.i., della fornitura a mezzo Me.Pa, di Attrezzature per le UU.OO. di Neonatologia e Terapia Intensiva Neonatale ed Ostetricia e Ginecologia del P.O. di Pescara.

O.d.A. n. 3880399 - CIG ZB5200F5DD

## **IL DIRETTORE U.O.C. SERVIZIO TECNICO PATRIMONIALE**

**VISTO** il Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 e s.m.i. c.d. Codice dei Contratti pubblici;

**VISTA** la Delibera n.705 del 28.06.2012 avente ad oggetto "Approvazione del Regolamento Aziendale per la disciplina dei procedimenti di adozione delle Deliberazioni del Direttore Generale e delle Determinazioni dei Dirigenti immediatamente esecutive;

**VISTO** l'Atto Aziendale redatto ai sensi e per gli effetti dell'art.3 comma 1-bis del D.Lgs. n. 19 giugno 1999 n. 229 modificativo del D.Lgs. n.502/1992, approvato con delibera del Direttore Generale di questa Azienda n.932 del 16.09.2013;

### **PREMESSO che:**

- Sono pervenute a questo Servizio le seguenti richieste:
  - \* da parte dell' U.O. di Neonatologia e Terapia Intensiva Neonatale di : n. 1 piano di lavoro attrezzato con relative specifiche tecniche e di n.1 armadio colonna con anta a vetro su ruote;
  - \*da parte dell'U.O.C. di Ostetricia e Ginecologia: n. 1 piano di lavoro attrezzato per neonato fisso;
- I prodotti in parola sono presenti sulla piattaforma Consip, in specie Mercato Elettronico della P.A. Sul Bando BENI – Forniture specifiche per la Sanità;

### **CONSIDERATO che:**

- Il prodotti in parola con le caratteristiche tecniche individuate è risultato offerto al prezzo più basso fra le ditte iscritte allo stesso Mercato Elettronico della P.A. come da schede-offerta agli atti di questo Servizio, come di seguito specificato, dalla MIAMED s.r.l. di Pescara ai seguenti prezzi unitari:
  - n. 1 piano di lavoro attrezzato € 10.760,80 IVA esclusa;
  - n. armadio carrellato € 3.813,00 IVA esclusa;
  - n. 1 piano di lavoro per neonato € 16.392,00 IVA esclusa;
- Pertanto in data 05/10/2017 è stato emesso il seguente O.d.A. n. 3880399 - CIG ZB5200F5DD per le attrezzature in parola per un importo complessivo pari ad € 30.965,80 IVA esclusa;
- Il predetto fornitore ha accettato l'ordine in questione;

**VISTO** l'art. 1, comma 450 delle L. 27/12/2006 n. 296 e s.m.i.;

**VISTO** l'art. 36, comma 2 lett.a) D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.;

Per quanto sopra esposto

**D I S P O N E**

- 1) di **AFFIDARE**, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett.b) D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., mediante utilizzo del Me.Pa. la fornitura di attrezzature per le UU.OO. di Neonatologia e Terapia Intensiva Neonatale ed Ostetricia e Ginecologia del P.O. di Pescara, per un importo complessivo pari ad € 37.778,28 IVA inclusa, alla **MIAMED s.r.l. di Pescara - O.d.A. n. 3880399- CIG ZB5200F5DD**;
- 2) di **RIFERIRE** il complessivo importo di € 37.778,28 IVA inclusa alla voce di conto 0101020502 del Bilancio relativo all'anno 2017;
- 3) di **DARE ATTO** delle seguenti condizioni di pagamento formulate dalla Società **MIAMED**:-60 gg DF;
- 4) di **DARE ATTO** che il presente provvedimento è immediatamente esecutivo.
- 5) di **DISPORRE** che il presente atto venga pubblicato sull'Albo Pretorio on-line ai sensi del D.Lgs. n.33/2013.

**IL FUNZIONARIO ESTENSORE**

Collab. Amm. vo Prof. le Esp.

Dot. ssa Luisa Evangelista



**IL DIRETTORE U.O.C.**

Servizio Tecnico Patrimoniale

Ing. Vincenzo LOMELE



La presente determina è inviata a:

- |  |         |
|--|---------|
| <input checked="" type="checkbox"/> Ufficio Organizzazione, Programmazione ed AA. GG.; | - OPA - |
| <input type="checkbox"/> - Ufficio Approvvigionamenti beni e servizi;                  | - ABS - |
| <input type="checkbox"/> - Ufficio Gestione del Patrimonio;                            | - GPA - |
| <input type="checkbox"/> - Ufficio Trattamento Economico del Personale;                | - TEP - |
| <input type="checkbox"/> - Ufficio Gestione Risorse Umane;                             | - GRU - |
| <input checked="" type="checkbox"/> Ufficio Gestione Economico-Finanziaria;            | - GEF - |
| <input type="checkbox"/> - Ufficio Affari Legali ed Assicurazione.;                    | - ALA - |
| <input type="checkbox"/> - Ufficio Aggiornamento e Formazione;                         | - AFO - |
| <input type="checkbox"/> - Ufficio Economato;  | - ECO - |
| <input type="checkbox"/> - Ufficio Relazioni con il Pubblico;                          | - URP - |
| <input type="checkbox"/> - Ufficio Organizzazione Igienico - Sanitaria;                | - OIS - |
| <input type="checkbox"/> - Ufficio Statistica ed Informatica;                          | - STA - |
| <input type="checkbox"/> - Ufficio Prevenzione e Protezione Sicurezza Interna;         | - PPS - |
| <input type="checkbox"/> - Uffici del Dipartimento Servizi Sanitari ed Assistenziali;  | - DSA - |
| <input type="checkbox"/> - Dipartimento di Salute Mentale;                             | - DSM - |
| <input type="checkbox"/> - Presidio Multizonale Igiene e Prevenzione;                  | - PMP - |
| <input type="checkbox"/> - Direzione Amministrativa Presidio Ospedaliero di Pescara;   | - PEA - |
| <input type="checkbox"/> - Direzione Sanitaria Presidio Ospedaliero di Pescara;        | - PES - |
| <input type="checkbox"/> - Direzione Amministrativa Presidio Ospedaliero di Penne;     | - PNA - |
| <input type="checkbox"/> - Direzione Sanitaria Presidio Ospedaliero di Penne;          | - PNS - |
| <input type="checkbox"/> - Direzione Amministrativa Presidio Ospedaliero di Popoli;    | - POA - |
| <input type="checkbox"/> - Direzione Sanitaria Presidio Ospedaliero di Popoli;         | - POS - |
| <input type="checkbox"/> - Servizio Tossicodipendenze;                                 | - SRT - |
| <input type="checkbox"/> - Servizio Alcolologia;                                       | - ALC - |
| <input type="checkbox"/> - Nucleo Interno di Valutazione;                              | - NIV - |
| <input type="checkbox"/> - Direzione Strategica;                                       |         |
| <input type="checkbox"/> - Collegio Sindacale  |         |