



Sede Legale:  
Via Renato Paolini, 47  
65124 Pescara  
P. Iva: 01397530682

**AVVISO INTERNO, PER L'ANNO 2026, FINALIZZATO ALL'INDIVIDUAZIONE DEL PERSONALE DI  
SUPPORTO DIRETTO ALL'A.L.P.I. RISERVATO ALL'AREA DEI PROFESSIONISTI DELLA SALUTE- PROFILI  
PROFESSIONALI DEL RUOLO SANITARIO- COMPARTO SANITA'**

**DATA PUBBLICAZIONE BANDO:04/12/2025**

**DATA SCADENZA BANDO: 19/12/2025**

In esecuzione della deliberazione n. 1653 del 03/12/2025 è indetto Avviso Interno per l'individuazione del personale di supporto diretto all'A.L.P.I. **riservato all'area dei professionisti della salute- profili professionali del ruolo sanitario Comparto Sanità**, ai sensi del Regolamento Aziendale adottato con deliberazione n.87/2016 e s.m.i. .

**MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

**La domanda di ammissione alla selezione dovrà essere inoltrata esclusivamente in via telematica, a pena di esclusione, compilando l'apposito modello di domanda on line collegandosi alla piattaforma <https://aslpescara.concorsismart.it/> entro il termine perentorio delle ore 23.59 del 15° successivo a quello della data di pubblicazione del presente avviso sul sito dell'Azienda Sanitaria Locale di Pescara: [www.asl.pe.it](http://www.asl.pe.it) → concorsi → bandi di concorso → avvisi riservati al personale interno.**

**La procedura informatica per la presentazione delle domande sarà automaticamente disattivata alle ore 23:59 del giorno di scadenza per la presentazione della domanda.**

Pertanto, dopo tale termine, non sarà più possibile effettuare la compilazione online della domanda di partecipazione e non sarà ammessa la produzione di altri titoli o documenti a corredo della domanda. Inoltre, non sarà più possibile effettuare validazione delle domande compilate, rettifiche o aggiunte. Il termine di cui sopra è perentorio e, pertanto, saranno esclusi dall'avviso i concorrenti le cui domande non siano state inviate secondo le modalità di seguito indicate. La compilazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per manutenzione del sito) da qualsiasi dispositivo collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione tra quelli di maggiore diffusione (Chrome, SeaMonkey, Explorer, Firefox, Safari). Si consiglia di effettuare la registrazione e la compilazione per tempo.

**Ai fini di garantire la privacy dei candidati, l'amministrazione procederà ad identificare gli stessi mediante il Codice alfanumerico attribuito dalla procedura informatica in fase di presentazione della domanda.**

**Il candidato potrà individuare il proprio Codice alfanumerico, da intendersi identificativo, come segue:**

- a video, nella parte alta della Piattaforma Concorsi Smart, "CODICE CANDIDATURA"

nel documento "Report Domanda" scaricabile dalla Piattaforma Concorsi Smart all'esito della presentazione della domanda, "Domanda (codice XXXXXX) **AVVISO INTERNO, PER L'ANNO 2026, FINALIZZATO ALL'INDIVIDUAZIONE DEL PERSONALE DI SUPPORTO DIRETTO ALL'A.L.P.I. RISERVATO ALL'AREA DEI PROFESSIONISTI DELLA SALUTE- PROFILI PROFESSIONALI DEL RUOLO SANITARIO-COMPARTO SANITA -II "CODICE CANDIDATURA"** di cui alla Piattaforma Concorsi Smart ed il codice "**DOMANDA (CODICE XXXXXX)**" sono identici e rappresentano il codice identificativo attribuito al singolo candidato.

**IMPORTANTE:** conservare Codice riportato sulla domanda di partecipazione. Tale codice servirà come identificativo nelle fasi della procedura.

#### PRESENTAZIONE ON LINE DELL'ISTANZA

La domanda di ammissione dovrà essere inoltrata esclusivamente in via telematica, a pena di esclusione, compilando l'apposito modello di domanda on line collegandosi alla piattaforma <https://aslpescara.concorsismart.it/> con le modalità sotto riportate:

- il candidato dovrà cliccare sul link sopra indicato per accedere alla piattaforma Concorsi Smart tramite il Sistema Pubblico di Identità Digitale (SPID);

- dopo aver completato la procedura di autenticazione e aver acconsentito al trattamento dei dati personali, sarà possibile accedere alle Sezione "Concorsi" e selezionare la procedura di interesse.

Per la compilazione della domanda di partecipazione on-line, il candidato dovrà seguire le indicazioni presenti nel bando in oggetto e quelle contenute nel "**MANUALE D'USO**" per gli utenti, scaricabile dalla Piattaforma. Nella compilazione della domanda telematica nella parte sinistra della schermata apparirà il menu di tutte le Sezioni che dovranno essere compilate. Al termine della compilazione di tutte le Sezioni, si può procedere all'invio della DOMANDA DI PARTECIPAZIONE.

La domanda potrà essere trasmessa solo dopo aver completato tutte le Sezioni e confermato l'invio. In caso contrario il sistema genererà automaticamente un messaggio di richiesta di compilazione dei campi mancanti e di errore.

Nella Sezione "Conferma e Invio" saranno visualizzati i seguenti campi:

- *Annulla domanda:* permette di eliminare tutte le Sezioni della domanda compilata;
- *Anteprima domanda:* permette di visualizzare l'anteprima della domanda compilata e scaricarla;
- *Invia domanda:* consente di inviare definitivamente la propria candidatura.

Il sistema informatico inoltrerà al candidato una e-mail di conferma dell'avvenuto invio della domanda. Qualora non si ricevesse la mail, è possibile scaricare e stampare il riepilogo della domanda nella Sezione "Riepilogo Candidatura".

La compilazione on line della domanda potrà essere effettuata **24 ore su 24**. Sono accettate esclusivamente ed indifferibilmente le domande inviate entro le ore **23:59** di detto termine. La data e l'ora di presentazione sono certificate dal sistema informatico; pertanto, non sarà possibile presentare le domande oltre tale termine.

**Si consiglia di non inoltrare la domanda in prossimità delle ultime ore dell'ultimo giorno utile per la presentazione, per evitare sovraccarichi del sistema, dei quali la A.S.L. di Pescara non si assume responsabilità alcuna, con la precisazione che l'assistenza tecnica fornita dagli operatori sarà garantita fino alle ore 18.00 del giorno di chiusura della presentazione della domanda.**

L'Amministrazione non si assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione

del cambiamento dell'indirizzo e-mail/PEC indicato nella domanda, né per eventuali disguidi telematici o comunque imputati fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

La domanda sarà considerata presentata nel momento in cui il candidato concluderà correttamente la procedura on-line di iscrizione al concorso e riceverà dal sistema il messaggio di avvenuto inoltro della domanda.

È esclusa ogni altra forma di presentazione e trasmissione. Pertanto, eventuali domande pervenute con altre modalità non verranno prese in considerazione.

Al completamento dell'iscrizione, la procedura telematica invierà, all'indirizzo e-mail indicato, il riepilogo della domanda sottoscritta in formato Pdf, valevole come ricevuta di iscrizione contenente un codice candidatura alfanumerico, riconducibile esclusivamente al candidato e conosciuto solo dal personale della A.S.L. di Pescara addetto alla procedura selettiva e dal candidato stesso. Il codice candidatura sarà utilizzato dall'Amministrazione per comunicare i risultati delle prove attraverso la pubblicazione sul sito, nella sezione dedicata alla presente procedura, senza alcuna identificazione mediante dati anagrafici.

Non è ammessa la produzione dei documenti dopo la scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione. L'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto. Questa Azienda, inoltre, non assume alcuna responsabilità per il caso di dispersione o di tardiva ricezione della domanda dovute ad eventuali disguidi o ritardi. **Ogni altra forma o modalità, o la presentazione dell'istanza ad Ufficio diverso da quello sopra indicato, rende nulla l'istanza.**

#### DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE

Si sottolinea che tutte le informazioni di cui sotto, dovranno essere indicate in modo preciso ed esaustivo in quanto si tratta di dati sui quali verrà effettuata la verifica del possesso dei requisiti per la partecipazione all'avviso interno in parola. Si tratta di una dichiarazione resa sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445.

La corretta e completa compilazione della domanda tramite la procedura online consente all'Amministrazione di disporre di tutte le informazioni utili rispettivamente per la verifica del possesso dei requisiti di partecipazione e per la successiva ammissione. L'Amministrazione informa i candidati che non saranno prese in considerazione dichiarazioni generiche o incomplete. L'interessato è tenuto a specificare con esattezza tutti gli elementi e i dati necessari per una corretta valutazione.

Fermo restando quanto previsto dall'art. 76 D.P.R. 445/2000 e ss.mm.ii. circa le sanzioni penali previste per le dichiarazioni false, qualora emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

#### **Nello specifico, nella compilazione della domanda online:**

La domanda, sotto la personale responsabilità del richiedente, deve contenere (come da piattaforma informatica):

- i dati anagrafici del richiedente, numero di matricola aziendale, mail aziendale, mail personale e pec;
- UO/Servizio di appartenenza
- Responsabile/Coordinatore di riferimento
- Tipo di rapporto di lavoro con la Asl di Pescara
- modalità di svolgimento dell'attività (ambulatoriale/ricovero ordinario/dh/dg/apa/diagnostica strumentale).

- di non svolgere attività o di non aver svolto attività negli ultimi tre anni da cui possano derivare conflitti d'interesse, anche potenziali, con l'attività inerente la presente richiesta;
- di non avere riportato condanne penali oppure di aver riportato le seguenti condanne penali o di non essere/essere sottoposto ai seguenti procedimenti penali (specificare);
- di non aver riportato (o di aver riportato) i seguenti provvedimenti disciplinari negli ultimi tre anni (specificare);
- di essere in possesso della piena idoneità alla mansione specifica per lo specifico settore per il quale si presenta la domanda;
- di essere in servizio con rapporto di lavoro a tempo pieno;
- di essere consapevole e di impegnarsi allo svolgimento di detta attività secondo modalità e limiti previsti dall'art. 10 del Regolamento disciplinante lo svolgimento dell'A.L.P.I., approvato con deliberazione n. 87 del 01/02/2016 e sm.i.

**Nello specifico l'interessato si impegna a:**

non svolgere attività di supporto nei giorni di riposo settimanale, durante i congedi per ferie, malattia, legge 104/1992, durante i periodi di assenza per gravidanza, puerperio, aspettativa, nei giorni e nelle ore di turno di pronta disponibilità e nei giorni di astensione lavorativa per sciopero.

**Dichiara inoltre di essere a conoscenza e di condividere i criteri di individuazione del personale di supporto stabiliti e, specificatamente che:**

- la scelta del personale di supporto sarà operata dal Dirigente che svolge attività libero professionale che lo individuerà, nell'ambito dell'elenco degli aspiranti formulato dall'Azienda, PRIORITARIAMENTE tra il personale appartenente al Servizio in cui il Dirigente o l'Equipe svolgono attività libero-professionale, secondo criteri di rotazione (da effettuare a cura del Dirigente o dell'equipe con cadenza almeno trimestrale);
- sono escluse dal criterio della rotazione le attività che richiedono una specifica competenza professionale come quelle di sala operatoria o di impiego di tecnologie di alta specializzazione tecnologica o di specializzazione nell'ambito della medesima categoria professionale o in caso di impossibilità per carenza di personale aderente. Dichiara inoltre di essere consapevole che in caso di trasferimento (volontario o dovuto ad esigenze organizzativo/funzionali) aziendali ad altra U.O. o Servizio, a decorrere dalla data del trasferimento non sarà più applicabile nei propri confronti il criterio della "priorità" con riferimento all'U.O. di provenienza.

Si ribadisce che ogni dichiarazione resa dal candidato sul format on-line è formulata sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del D.P.R. 28.12.2000 n. 445; in caso di dichiarazioni mendaci, lo stesso incorre nelle sanzioni penali di cui all'art. 76 D.P.R. 445/2000, oltre alla decadenza dei benefici eventualmente conseguiti sulla base delle dichiarazioni non veritiere. Ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445 e s.m.i., l'Amministrazione procederà ad idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese nel format. In caso di non veridicità delle dichiarazioni, si determineranno l'esclusione dalla procedura, la decadenza dagli eventuali benefici conseguiti, nonché la trasmissione degli atti alle competenti Autorità Giudiziarie, ai Collegi/Ordini, alle Amministrazioni di appartenenza.

Non verranno presi in considerazione eventuali documentazioni/integrazioni inviate con modalità diversa da quelle previste dal seguente bando (anche se inviate tramite raccomandata o tramite PEC). Il mancato rispetto, da parte dei candidati, dei termini e delle modalità sopra indicate per la presentazione delle domande comporterà la non ammissibilità all'avviso.

Il candidato deve rendere note le eventuali variazioni di domicilio, indirizzi e-mail/PEC e/o recapiti telefonici che si verifichino successivamente la chiusura della domanda di partecipazione, comunicandole al seguente indirizzo e-mail: [risorse.umane@asl.pe.it](mailto:risorse.umane@asl.pe.it) o PEC: [gru.aslpe@pec.it](mailto:gru.aslpe@pec.it).

L'Amministrazione declina ogni responsabilità nel caso di dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, nonché per eventuali disguidi imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

L'Amministrazione utilizzerà per ogni comunicazione, qualora necessaria, il medesimo mezzo (PEC e/o PEO) con piena efficacia e garanzia di conoscibilità degli atti trasmessi da parte del candidato.

**Non saranno ammesse le domande inviate in data precedente la pubblicazione del presente bando di avviso sul sito dell'Azienda Sanitaria Locale di Pescara: [www.asl.pe.it](http://www.asl.pe.it) → concorsi → bandi di concorso → avvisi riservati al personale interno, nonché le istanze inviate in data successiva la scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione previsto dal presente avviso.**

#### **ASSISTENZA**

Per supporto ed assistenza relativi alla presente procedura, i candidati possono contattare il Team di Assistenza Concorsi Smart attraverso la chat presente in piattaforma, cliccando sul tasto **"Contattaci"** in basso a destra della pagina. La chat automatica, con operatore virtuale, è attiva **24 ore su 24, 7 giorni su 7** e fornisce risposte preimpostate alle domande più frequenti. Sarà possibile interrogare il sistema per ottenere indirizzi di posta elettronica specifici a cui rivolgersi. Per informazioni non reperibili autonomamente o tramite Chatbot, è possibile parlare direttamente con gli operatori digitando la parola **"Operatore"**. Gli addetti all'assistenza sono disponibili dal lunedì al venerdì, dalle ore **9:00** alle **13:00** e dalle ore **14:00** alle **18:00** (esclusi i festivi).

#### **PROCEDURA DI EVENTUALE INTEGRAZIONE DI ULTERIORI TITOLI E DOCUMENTI ALLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE**

Per la modifica e variazione di eventuali informazioni erroneamente inserite o mancanti, il candidato può effettuare la riapertura della domanda dalla sezione **"Riepilogo Domanda"** selezionando il tasto **"Annulla invio domanda"**. Una volta effettuate le modifiche, il candidato dovrà inviare nuovamente la domanda di partecipazione, cliccando il tasto **Invia domanda**, presente nella Sezione **"Conferma e Invio"**.

#### **AUTORIZZAZIONE E SUCCESSIVI ADEMPIMENTI**

All'approvazione della graduatoria di ammissione nell'ambito della quale i dipendenti saranno indentificati esclusivamente mediante numero di codice candidatura assegnato dalla piattaforma al momento dell'iscrizione, si procede mediante deliberazione del Direttore Generale, successivamente alla scadenza del presente Avviso.

#### **CRITERI DI ACCESSO**

fermo restando quanto previsto in ordine alle qualifiche possedute dal personale che partecipa all'attività libero professionale, sono ammessi a svolgere prestazioni di supporto inerenti l'attività libero professionale i dipendenti all'area dei professionisti della salute- profili professionali del ruolo sanitario- comparto sanità (secondo la classificazione di cui al ccnl del 02/11/2022) - ovvero al personale ex categoria d e ds ruolo sanitario (come da previsioni del precedente ccnl del 21/05/2018).

#### **FORMULAZIONE DELL'ELENCO DEI DIPENDENTI**

L'Azienda (per il tramite dell'Ufficio A.L.P.I., in collaborazione la UOC Dinamiche del Personale) formulerà un elenco dei dipendenti che hanno dichiarato la propria disponibilità all'effettuazione dell'attività di supporto. L'elenco del suddetto personale ha validità annuale. Eventuali rinunce successive vanno comunicate per iscritto. Il personale di supporto all'A.L.P.I. sarà individuato nell'ambito dell'elenco di cui sopra in applicazione dei criteri di rotazione e di priorità come di seguito specificati e come contemplati nel modello di domanda allegato.

In considerazione della tipologia di prestazione, stante la necessità di garantire il prioritario rapporto di fiducia tra Dirigente Medico e personale di supporto, detto personale sarà individuato direttamente dal Dirigente intramoenista interessato attingendo dall'elenco succitato. Il suddetto Dirigente, all'uopo, procederà alle descritte individuazioni, prioritariamente, incaricando il personale in servizio presso l'U.O. nella quale sarà svolta l'attività libero professionale o presso altra U.O. affine alla precedente. Il Dirigente interessato, inoltre, in applicazione del principio di equità dovrà garantire adeguata rotazione del personale di supporto, che dovrà avvenire con cadenza almeno trimestrale, al fine di garantire pari opportunità nonché adeguato riposo, secondo quanto stabilito dalle vigenti

disposizioni regolamentari. Sono escluse dal criterio della rotazione le attività che richiedono una specifica competenza professionale come quelle di sala operatoria o di impiego di tecnologie di alta specializzazione tecnologica o di specializzazione nell'ambito della medesima categoria professionale.

In caso di trasferimento (volontario o dovuto ad esigenze di funzionalità Aziendale) del dipendente ad altra UU.OO/Servizio a decorrere dalla data del trasferimento, il criterio di priorità previsto dal presente articolo (appartenenza alla stessa U.O. per la quale si necessita il supporto A.L.P.I.) non troverà applicazione con riferimento all'U.O. di provenienza, fatto salvo il solo caso del trasferimento in U.O. affine.

**In presenza dei presupposti per l'ammissibilità e al fine di assicurare i fabbisogni aziendali emergenti, valutati dall'Ufficio Alpi Aziendale, oltre che per favorire la massima partecipazione di potenziali interessati (anche qualora, ad esempio, si proceda a successivi reclutamenti di personale potenzialmente interessato) gli elenchi formulati potranno essere eventualmente integrati, con motivato provvedimento, con l'inclusione di istanze pervenute anche successivamente ai termini di scadenza previsti.**

**N.B. LE DOMANDE NON SARANNO ACCETTATE SE NON FORMULATE COMPLETE DI TUTTI GLI ELEMENTI RICHIESTI.**

L'elenco degli istanti sarà pubblicato sul sito web della A.S.L. di Pescara [www.asl.pe.it](http://www.asl.pe.it) nella sezione Concorsi, sottosezione: Avvisi Riservato al Personale Interno.

*I candidati ammessi ed esclusi, verranno identificati con l'indicazione della "codice candidatura" riportata sulla domanda di partecipazione, in ossequio alle disposizioni contenute nel D. Lgs. n. 196/2003 (codice per la protezione dei dati personali) con particolare riferimento agli artt. 143, comma 1, lett. b) e c), 144 e 154, comma 1, lett. c) e d), de*

*I Decreto del Garante per la protezione dei dati personali n. 313/2014, in considerazione del particolare status dei soggetti appartenenti alle suddette categorie e, pertanto, dell'esigenza di tutela rafforzata della riservatezza dei medesimi, fermo restando la possibilità per gli interessati di esercitare il diritto all'accesso agli atti di cui alla legge n. 241/1990;*

#### TRATTAMENTO DATI PERSONALI



**Informativa breve per il trattamento dei dati personali - art.13 GDPR** Il titolare del trattamento dei dati è l'ASL di Pescara, contattabile scrivendo [protocollogenerale@asl.pe.it](mailto:protocollogenerale@asl.pe.it). Il responsabile della protezione dei dati è contattabile scrivendo a [dpo@asl.pe.it](mailto:dpo@asl.pe.it). Il titolare tratta i suoi dati personali in conformità alla normativa vigente in materia di protezione dei dati personali, per l'esecuzione di un contratto di cui l'interessato è parte o all'esecuzione di misure precontrattuali, come meglio descritto nell'informativa estesa reperibile presso le sedi del titolare, consultabile anche sul sito [asl.pe.it/dati-personali](http://asl.pe.it/dati-personali) e mediante il QR Code qui accanto raffigurato.

#### NORME FINALI

Con la partecipazione all'avviso è implicita, da parte del candidato, l'accettazione senza riserva di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente bando e di quelle che disciplinano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti di questa Azienda. Per quanto non contemplato nel presente bando di avviso si fa riferimento alle norme vigenti in materia e segnatamente alla normativa riportata in testa al presente bando.

L'Azienda si riserva l'insindacabile facoltà di prorogare, sospendere, modificare o revocare il presente bando, dandone notizia agli eventuali interessati, qualora ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse. **Per eventuali, ulteriori chiarimenti, gli aspiranti dovranno utilizzare unicamente il servizio di assistenza predisposto nel format on line**

DATA PUBBLICAZIONE AVVISO:04/12/2025

DATA SCADENZA AVVISO: 19/12/2025

**IL DIRETTORE GENERALE**  
**f.to Dott. Vero Michitelli**