

UNITÀ SANITARIA LOCALE DI PESCARA
Azienda Pubblica



www.ausl.pe.it

Sede Legale:
Via Renato Paolini, 47
65124 Pescara
P. Iva: 01397530682

INDIZIONE AVVISO PUBBLICO, PER TITOLI E COLLOQUIO, PER IL CONFERIMENTO DI DUE BORSE DI STUDIO, CIASCUNA DELLA DURATA DI ANNI UNO, IN ATTUAZIONE DEL “PROGETTO DI IMPLEMENTAZIONE DELLE ATTIVITA’ TRASFUSIONALI NELL’OTTICA DEL RAGGIUNGIMENTO DELL’ACCREDITAMENTO REGIONALE” DA DESTINARE A N. 2 C.P.S. TECNICI SANITARI DI LABORATORIO BIOMEDICO E DA ESPLETARE PRESSO LA UOC SERVIZIO DI IMMUNOEMATOLOGIA, MEDICINA TRASFUSIONALE E LABORATORIO DI EMATOLOGIA.

Scadenza 24 Maggio 2014

Publicazione in Gazzetta Ufficiale IV Serie Speciale Concorsi nr. 36 del 09/05/2014.

Deliberazione di indizione n. 306 del 31/03/2014 Ausl Pescara

È indetto un Avviso Pubblico, per titoli e colloquio per il conferimento di n°2 Borse di Studio, ciascuna della durata di 1 anno, da assegnare ad altrettante unità di C.P.S. - Tecnico Sanitario di Laboratorio Biomedico in attuazione del “PROGETTO DI IMPLEMENTAZIONE DELLE ATTIVITA’ TRASFUSIONALI NELL’OTTICA DEL RAGGIUNGIMENTO DELL’ACCREDITAMENTO REGIONALE”, da espletare presso la UOC di Servizio di Immunoematologia, Medicina Trasfusionale e Laboratorio di Ematologia, giusta deliberazione del Direttore Generale numero 1183 del 04/12/2013.

Le attività per le Borse di Studio in parola sono finalizzate ad assicurare al SIMT di Pescara un’accelerazione delle attività necessarie per adeguarsi, nei tempi definiti dal legislatore, alle norme dettate per l’Accreditamento Regionale e la prosecuzione della fornitura del plasma all’industria secondo le linee guida europee (PMF) per evitare l’uscita del SIMT dal circuito dei Servizi Trasfusionali ritenuti idonei alla fornitura del plasma all’industria.

Gli obiettivi qualitativi da perseguire con il progetto di studio in parola sono di estrema importanza. I processi di accreditamento infatti rappresentano per tutto il sistema trasfusionale italiano una svolta fondamentale per la gestione dell’intera attività di raccolta, lavorazione, assegnazione e distribuzione del sangue e degli emocomponenti che si dovrà compiere entro la fine di Dicembre 2014. Grazie a questi sistemi le Aziende Sanitarie ed in particolare i Servizi trasfusionali sono chiamati a “garantire” la produzione degli emocomponenti per uso clinico e del plasma consegnato all’industria, secondo standard assimilabili alla produzione farmaceutica, come richiesto anche dalla normativa italiana ed europea.

E’ indispensabile pertanto l’adeguamento di requisiti minimi strutturali, tecnologici ed organizzativi che andranno a “pesare” sulla già complessa e consistente attività del Servizio stesso, compresi i servizi di Penne e Popoli.

Il raggiungimento ed il mantenimento dell’accreditamento misurano in maniera oggettiva ed indipendente il grado di “sicurezza” e “qualità” raggiunto dalle UU.OO.CC. coinvolte. L’accreditamento è uno strumento individuato anche dalla normativa (D. Lgs. 502/92, D.Lgs. 229/99, PSN 1994-1996 e 1998-2000) per promuovere l’efficacia e l’appropriatezza nella pratica clinica e nell’organizzazione sanitaria al fine di assicurare le prestazioni sanitarie per l’utente, validare attraverso sistemi di massima trasparenza il livello qualitativo delle prestazioni fornite in modo che il cittadino veda riconosciuto il proprio diritto ad una assistenza di qualità buona/elevata.

Nell'individuazione del modello organizzativo il progetto deve avvalersi di strumenti indispensabili. Pertanto è necessario disporre di figure specifiche che risultano essenziali per garantire l'attività di studio e ricerca previste nel progetto quali:

- Individuazione ed applicazione di procedure secondo le norme GMP e GLP
- Gestione/qualificazione dei separatori cellulari dedicati alla raccolta/lavorazione degli emocomponenti
- Definizione di nuovi percorsi tecnici secondo il Sistema di gestione della qualità
- Esecuzione dei controlli di qualità per convalida processi di:
 1. Lavorazione emocomponenti
 2. Trasporto emocomponenti
 3. Stoccaggio emocomponenti
 4. Assegnazione e distribuzione emocomponenti

Le Borse di studio in parola, ciascuna individuale ed indivisibile, hanno ognuna la durata complessiva di mesi 12 (dodici) e sono attribuibili a n° 2 Tecnici Sanitari di Laboratorio Biomedico in possesso dei requisiti indicati al successivo articolo 1 rubricato "Requisiti specifici".

Ogni assegnatario di Borsa di studio dovrà svolgere la propria opera:

- con impegno giornaliero/settimanale che, per continuità ed assiduità, assicuri il risultato delle attività di pertinenza della Borsa assegnata;
- presso la sede di espletamento delle attività, ossia nella UOC Servizio di Immunoematologia, Medicina Trasfusionale e Laboratorio di Ematologia nonché nell'intero Dipartimento di Ematologia, Medicina Trasfusionale e Biotecnologie.

Responsabile della Borsa di Studio oggetto del presente bando è il Direttore della UOC SIMT e Laboratorio di Ematologia

L'importo complessivo annuale di ciascuna borsa, soggetto alle ritenute di legge, è pari ad Euro 20.000,00 (Euro ventimila).

La Borsa di studio potrà essere rinnovata in presenza di eventuale disponibilità di ulteriori fondi e secondo le esigenze valutate dal Responsabile del progetto di studio.

La Azienda USL di Pescara si riserva la possibilità di procedere allo scorrimento della graduatoria per il conferimento di incarichi di studio e ricerca aggiuntivi rispetto a quelli previsti dal presente bando in relazione alle specifiche necessità che dovessero presentarsi in tal senso, in ogni caso, previa verifica della compatibilità con le risorse economiche disponibili.

Art. 1 (Requisiti specifici)

All'avviso possono partecipare gli aspiranti in possesso, alla scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande, dei seguenti requisiti:

Laurea in TECNICO SANITARIO DI LABORATORIO BIOMEDICO o titolo equipollente o equiparato ai sensi della vigente normativa ai fini dell'esercizio della professione;

I candidati degli Stati membri dell'Unione Europea devono possedere oltre ai requisiti richiesti per i cittadini italiani:

- a) - i diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
- b) - adeguata conoscenza della lingua italiana.

Art. 2 (Domanda di partecipazione)

La domanda di partecipazione all'avviso, redatta in carta libera, secondo il fac-simile allegato al presente bando di cui è parte integrante (Allegato 1), va indirizzata al Direttore Generale dell'Azienda Usl di Pescara, via Paolini 47 - 65124 Pescara e va spedita a mezzo raccomandata postale con avviso di ricevimento, entro e non oltre quindici giorni dalla data di pubblicazione (per estratto) del presente bando in Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - Serie Speciale Concorsi. Copia integrale del bando sarà pubblicata sul sito aziendale www.ausl.pe.it in area Concorsi. Qualora la scadenza coincida con giorno festivo, il termine di presentazione si intende prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Per l'osservanza del suddetto termine, per le istanze inviate a mezzo di raccomandata a.r., farà fede il timbro a data dell'ufficio postale accettante. Non saranno in ogni caso ammesse le istanze di partecipazione che, pur essendo state inviate entro il previsto termine, siano pervenute all'Ufficio Protocollo Aziendale oltre 7 giorni dalla data di scadenza del bando.

La domanda potrà essere prodotta, inoltre, mediante consegna diretta all'Ufficio del Protocollo Generale sito in Via R. Paolini, 47 - 65124 Pescara - Palazzina Direzione Generale - I Piano, che potrà essere effettuata, entro il predetto termine perentorio di 15 (quindici) giorni dalla pubblicazione nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica, dalle ore 11 alle ore 13 di tutti i giorni feriali, escluso il sabato e festivi. Nei giorni di martedì e giovedì la consegna potrà essere effettuata anche dalle 15,30 alle 17,00.

E' consentito, inoltre, l'invio mediante posta elettronica certificata.

Per l'invio mediante posta certificata sono consentite unicamente le seguenti modalità di invio:

predisposizione di un unico file PDF contenente tutta la documentazione che sarebbe stata oggetto dell'invio cartaceo. Il file dovrà avere le seguenti caratteristiche: formato stabile, completo, leggibile, non modificabile, privo di codici eseguibili, macro istruzioni, link (per esempio, collegamenti a siti Internet o posta elettronica). Saranno accettati esclusivamente file in formato PDF. Verranno invece rifiutati i documenti trasmessi in formati diversi (DOC, XLS, PPT, ZIP, DWG, ODT, ecc...). Il file inviato, inoltre dovrà avere dimensioni non superiori a 20 MB. Il file potrà essere sottoscritto con firma digitale del candidato, con certificato rilasciato da un certificatore accreditato o, in alternativa, la domanda dovrà essere sottoscritta con firma autografa del candidato e scansione della documentazione (compresa scansione di un valido documento d'identità). Se il file è firmato digitalmente, la firma digitale dovrà essere valida al momento della ricezione da parte della A.U.S.L. di Pescara.

Le istanze di partecipazione inoltrate, nel rispetto dei termini previsti, utilizzando la casella di posta elettronica certificata (PEC), dovranno essere inviate esclusivamente al seguente indirizzo di posta elettronica certificata dell'Azienda USL di Pescara: protocollo.aslpe@pec.it. Per la validità dell'invio il candidato dovrà utilizzare a propria volta una casella elettronica certificata. Non verrà ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata all'indirizzo di posta elettronica certificata sopra indicato.

Non sono considerate valide le domande inviate prima della pubblicazione dell'estratto del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale e della conseguente pubblicazione integrale del presente bando sul sito dell'Amministrazione [nell'apposita sezione concorsi](#).

Non è ammessa la produzione dei documenti dopo la scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione. La eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto. Questa Azienda USL non assume alcuna responsabilità per il caso di dispersione o di tardiva ricezione della domanda dovuti ad eventuali disguidi o ritardi postali.

Nella domanda ciascun candidato dovrà indicare:

- cognome e nome, data e luogo di nascita, codice fiscale, residenza e cittadinanza e l'attuale posizione nei riguardi degli obblighi di leva (per i candidati di sesso maschile);
- per i cittadini italiani: il comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della loro non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime; per i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea: il godimento dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza di iscrizione nelle liste elettorali (ovvero i motivi della non iscrizione);
- di non avere rapporti di lavoro dipendente con enti pubblici o privati e/o con il Servizio Sanitario Nazionale e di non fruire di Borsa di studio ministeriale o di Enti Pubblici e privati o altri assegni di studio o che eventuali rapporti in essere saranno rimossi prima dell'avvio della Borsa di studio in oggetto in caso di vincita della selezione;
- eventuali condanne penali riportate, ovvero di non aver riportato condanne penali (la mancata dichiarazione al riguardo sarà equiparata, ad ogni effetto di legge, a dichiarazione negativa);

- Laurea in TECNICO SANITARIO DI LABORATORIO BIOMEDICO o titolo equipollente ai sensi della vigente normativa ai fini dell'esercizio dell'attività professionale;
- di autorizzare l'Azienda USL Pescara al trattamento dei propri dati personali ai sensi del decreto legislativo 196/2003 finalizzato agli adempimenti connessi con l'espletamento della procedura selettiva;
- di aver preso visione e di accettare integralmente il contenuto del "Regolamento per il conferimento di Borse di studio presso l'Azienda USL di Pescara" approvato con delibera del Direttore Generale numero 1207 del 21/09/2011, come pubblicato sul sito istituzionale www.ausl.pe.it in Sezione Documenti Aziendali;
- il recapito eletto ai fini del presente avviso completo del C.A.P. e numero di telefono.

Alla domanda l'aspirante dovrà allegare:

- curriculum formativo e professionale datato e firmato, reso in forma di autocertificazione;
- autocertificazione di diploma di scuola secondaria superiore;
- autocertificazione di attestato di C.P.S. -TECNICO SANITARIO DI LABORATORIO BIOMEDICO
- autocertificazione di ulteriori lauree e/o di corsi di specializzazione da valutare in base all'affinità o meno in relazione alla tematica oggetto della Borsa di Studio;
- ogni eventuale documento da cui si rilevi l'esperienza acquisita nella materia specifica oggetto del bando;
- elenco in carta semplice, datato e firmato, della documentazione presentata;
- dichiarazione di autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo n. 196/2003 finalizzato agli adempimenti per l'espletamento della procedura amministrativa.

I candidati dovranno avvalersi dell'istituto delle dichiarazioni sostitutive nelle forme e con i limiti previsti dal D.P.R. n. 445/2000, testo vigente.

I titoli dovranno essere prodotti in forma di autocertificazione od oggetto di dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, testo vigente.

Alla dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà dovrà essere allegata copia fotostatica di un valido documento di identità del sottoscrittore.

Qualora il candidato mediante dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà dichiari servizi prestati, deve necessariamente indicare i seguenti elementi al fine di consentirne la valutazione:

- esatta denominazione dell'Ente - se trattasi di enti diversi dal SSN deve essere precisato se l'ente è pubblico, privato, accreditato e se convenzionato con il SSN;
- natura giuridica del rapporto di lavoro (di ruolo, incaricato, supplente, ecc..., se vi è rapporto di dipendenza, convenzione, contratto libero professionale, contratto di natura privata, ecc..., nonché la durata oraria settimanale);
- esatta decorrenza della durata del rapporto di lavoro (giorno, mese, anno, di inizio e di cessazione);
- qualifica rivestita;
- eventuali interruzioni del rapporto di lavoro (aspettativa senza assegni, sospensione cautelare, ecc...).

Inoltre, ai sensi dell'art. 19 del D.P.R. n. 445/2000, la dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà può riguardare anche il fatto che la copia di una pubblicazione, che deve essere comunque edita a stampa ed allegata alla domanda, sia conforme all'originale.

Si precisa inoltre che le pubblicazioni devono essere prodotte integralmente o in originale o in copia autenticata, per consentire una corretta valutazione delle stesse.

Art. 3 (Commissione e selezione aspiranti)

1. La valutazione delle domande dei candidati verrà effettuata da un'apposita commissione costituita dall'Azienda e composta come segue:

- il Direttore Generale od un suo delegato;
- il Responsabile della Struttura interessata od un suo delegato;
- un Esperto della materia;
- assumerà le funzioni di Segretario verbalizzante un dipendente amministrativo dell'Azienda Unità Sanitaria Locale di categoria almeno pari a C.

L'ammissione dei concorrenti è deliberata dal Direttore Generale di questa Azienda U.S.L.

L'esclusione dall'avviso è disposta con provvedimento motivato da notificarsi, mediante lettera raccomandata con avviso di ricevimento, entro trenta giorni dalla esecutività della relativa deliberazione.

2. La selezione dei candidati avrà luogo sulla scorta del punteggio complessivo attribuito in base alla valutazione dei titoli di merito, effettuata sulla base dei criteri fissati dal vigente "Regolamento per il conferimento di Borse di studio presso l'Azienda USL di Pescara" approvato con delibera del Direttore Generale numero 1207 del 21/09/2011, come pubblicato sul sito istituzionale www.ausl.pe.it in Sezione Documenti Aziendali nonché di un colloquio.

3. La data e la sede del colloquio saranno comunicate ai candidati, mediante pubblicazione sul sito web dell'Azienda, il 13/06/2014. Al colloquio i candidati dovranno presentarsi con un documento di riconoscimento in corso di validità. La suddetta comunicazione sarà valevole, a tutti gli effetti ai fini della convocazione dei candidati alla prova colloquio. Eventuali comunicazioni di rinvio avverranno secondo le suddette modalità. La mancata presentazione al colloquio o la presentazione in ritardo rispetto all'orario prefissato equivarranno a rinuncia, qualunque sia la causa dell'assenza o del ritardo, anche se non dipendente dalla volontà del candidato stesso.

L'Ente non assume alcuna responsabilità nel caso di dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

4. Qualora il numero dei candidati in possesso dei requisiti prescritti fosse pari o inferiore al numero delle Borse di studio disponibili, l'Azienda si riserva la facoltà di conferire gli incarichi senza preventiva selezione.

5. In caso di rinuncia del candidato utilmente collocato in graduatoria, la Borsa di studio verrà conferita al candidato che segue in graduatoria.

Art. 4 (Colloquio)

Il concorso è per titoli e colloquio. La valutazione dei titoli precede la prova orale (colloquio).

Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici, di almeno 14/20.

Sarà data particolare e specifica valutazione a precedenti attività svolte dal candidato nell'ambito di percorsi di qualità o accreditamento e qualsiasi titolo (pubblicazioni, lavori, abstract) inerenti l'attività trasfusionale.

Per sostenere la prova, i candidati devono esibire un documento di riconoscimento.

Art. 5 (Assegnazione Borsa di studio)

Ciascuna Borsa verrà conferita secondo la graduatoria di merito formulata dalla Commissione di Valutazione ed approvata con deliberazione del Direttore dell'Azienda USL Pescara che dispone per la sottoscrizione dei contratti individuali di conferimento Borsa di studio per l'espletamento dell'attività dei borsisti.

Entro il termine perentorio indicato nella comunicazione di conferimento della Borsa, i vincitori sono tenuti a presentare i seguenti documenti:

- Dichiarazione di accettazione della Borsa di studio;
- Dichiarazione di non avere altri rapporti di lavoro e di non fruire di qualsiasi altra Borsa di studio;
- Fotocopia del Codice Fiscale.

La Borsa resasi disponibile per la rinuncia dell'assegnatario prima che lo stesso abbia iniziato l'attività di ricerca sarà attribuita secondo l'ordine di graduatoria.

La Borsa di studio non dà luogo a trattamenti previdenziali né a valutazioni ai fini di carriere giuridiche ed economiche né a riconoscimenti automatici ai fini previdenziali.

Il godimento della Borsa non integra un rapporto di lavoro essendo finalizzato alla sola formazione professionale del borsista.

Art. 6 (Incompatibilità)

L'attribuzione della Borsa di studio nonché lo svolgimento dell'attività di borsista implica incompatibilità con qualsiasi altra attività retribuita, non saltuaria ed occasionale, svolta presso altri enti pubblici o privati.

Art. 7 (Svolgimento dell'attività di borsista)

L'espletamento dell'attività di ricerca/studio prevista dall'avviso pubblico deve essere svolta per il periodo e con l'impegno previsti nel presente bando.

La decorrenza della Borsa di studio verrà indicata nel contratto individuale di conferimento della Borsa di studio.

L'importo della Borsa di studio verrà corrisposto in rate mensili posticipate allo svolgimento di attività espletate ed è subordinato alla verifica della regolare frequenza della struttura da parte del singolo borsista ed al suo impegno nello scopo oggetto del presente avviso, attestata dal responsabile della struttura in cui il borsista svolge la propria attività.

Il borsista che non conclude per qualsiasi motivo il periodo di attività previsto non è tenuto a restituire le rate della Borsa di studio già liquidate, ma non ha diritto alla rata relativa al periodo di frequenza non concluso.

All'atto della sottoscrizione del contratto individuale di conferimento Borsa di studio ciascun candidato individuato quale assegnatario di Borsa di studio dovrà presentare certificazione probante l'avvenuta stipula, a suo carico, di polizza assicurativa diretta a coprire: i rischi professionali, la morte conseguente ad infortunio e le malattie contratte in occasione dell'intero periodo di espletamento della Borsa di studio.

Il borsista è considerato direttamente responsabile degli atti compiuti durante l'espletamento delle attività di pertinenza della Borsa di studio conferita.

L'attività del borsista si svolge sulla base delle disposizioni ed indicazioni del responsabile dell'attività al quale competono anche le correlate funzioni di vigilanza e controllo del corretto e puntuale svolgimento dell'attività relativa alla Borsa di studio da parte del borsista ed a segnalare eventuali anomalie, tenuto conto che tale impegno, per continuità ed assiduità, deve assicurare il risultato della attività di ricerca.

L'articolazione settimanale dell'attività connessa all'espletamento della Borsa di studio dovrà essere concordata con il responsabile della struttura in cui il borsista svolge la propria attività.

Art. 8 (Assenze, rinunce, revoca)

1. Le assenze dall'attività devono essere tempestivamente comunicate al responsabile della struttura di assegnazione e giustificate attraverso la tempestiva produzione di documentazione probante.

2. Le assenze ingiustificate costituiscono motivo di revoca della Borsa di studio. Non costituisce interruzione dell'attività un periodo di assenza giustificata non superiore a trenta giorni l'anno.

3. La Borsa di studio può essere sospesa per interdizione dal lavoro a seguito di gravidanza e puerperio nei limiti previsti dalla normativa vigente e gravi motivi di salute del borsista, fermo restando che l'intera durata non può essere ridotta a causa delle sospensioni in parola.

4. La rinuncia del borsista al proseguimento dell'attività dovrà essere presentata in forma scritta con un preavviso di almeno quindici giorni.

5. La Borsa di studio può essere revocata, con provvedimento motivato, dal Direttore Generale dell'Azienda, su proposta motivata del responsabile della struttura interessata.

6. Questa Azienda si riserva la facoltà di modificare, sospendere, revocare, il presente bando, o di riaprire i termini, qualora ne rilevasse la necessità e l'opportunità per ragioni di pubblico interesse senza che per i candidati insorga alcuna pretesa o diritto.

7. Le attività svolte in esecuzione di una Borsa di studio non comportano, ad ogni effetto, l'instaurazione di rapporto di impiego con l'Azienda USL Pescara.

Art. 9 (Idoneità fisica)

Il borsista deve essere sottoposto a visita medica preventiva di idoneità allo svolgimento dell'attività richiesta a cura del medico dell'Azienda USL Pescara. È richiesta la piena idoneità, senza limitazioni e prescrizioni, allo svolgimento delle attività in parola.

Il borsista frequentatore di aree esposte a rischio radiologico o di altre aree a rischio dovrà sottoporsi agli stessi controlli sanitari previsti per il personale dipendente.

Art. 10 (Obbligo di riservatezza)

Il borsista è tenuto a mantenere riservati tutti i dati e le notizie apprese nel corso della sua attività, ed a farne uso esclusivamente nei limiti di tale rapporto. Al riguardo il titolare della Borsa è obbligato a rispettare le disposizioni di cui al decreto legislativo numero 196/2003 in materia di privacy.

Art. 11 (Disposizioni finali)

Per tutto quanto non previsto dal presente bando potrà farsi riferimento al “Regolamento per il conferimento di Borse di studio presso l’Azienda USL di Pescara”, approvato con deliberazione del Direttore Generale numero 1207 del 21 settembre 2011, debitamente pubblicato, in modalità permanente, sul sito istituzionale www.ausl.pe.it in sezione Documenti Aziendali con valore di informazione legale presso tutti gli interessati.

Per informazioni gli interessati potranno rivolgersi all’Ufficio Gestione Risorse Umane della Azienda USL di Pescara - Via R.Paolini, 47 - 65124 Pescara nei giorni dal lunedì al venerdì dalle ore 11 alle ore 13, recapito telefonico 085 4253061/2/3.

Il presente bando è stato pubblicato, in estratto, sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Serie Speciale Concorsi n. 36 del 09/05/2014; copia integrale del presente Bando è altresì disponibile sul sito istituzionale di questa Azienda USL Pescara www.ausl.pe.it, area Concorsi.

IL DIRETTORE GENERALE

AZIENDA USL PESCARA

Dott. Claudio D’Amario

(schema di domanda per la partecipazione alla selezione)

AL DIRETTORE GENERALE
 AZIENDA USL DI PESCARA
 VIA R. PAOLINI N. 47
 65124 PESCARA

IL/LA SOTTOSCRITTO/A _____

C.F. _____

CHIEDE

di essere ammesso a partecipare all'Avviso Pubblico, per titoli e colloquio, per il conferimento di n. 2 borse di studio, della durata di anni due, in attuazione del progetto "PROGETTO DI IMPLEMENTAZIONE DELLE ATTIVITA' TRASFUSIONALI NELL'OTTICA DEL RAGGIUNGIMENTO DELL'ACCREDITAMENTO REGIONALE DA DESTINARE", da espletare presso la UOC di Servizio di Immunoematologia, Medicina TrASFusionale e Laboratorio di Ematologia, giusta deliberazione del Direttore Generale numero 1183 del 04/12/2013.

Dichiara, a tal fine e sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000:

di essere nato a _____

(____) il _____ e di risiedere in _____

n° _____ città _____ (____) C.A.P. _____;

riguardo la cittadinanza :

- di essere in possesso della cittadinanza italiana;
- di essere in possesso del seguente requisito sostitutivo della cittadinanza italiana:
 - o Cittadinanza del seguente Stato membro dell'U.E. _____;
 - o Cittadinanza del seguente Stato _____ e possesso di uno dei requisiti di cui all'art. 38 - comma 1 e comma 3 bis del DLgs 165/01 e s.m. : _____;

di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di _____;

di aver riportato le seguenti condanne penali: _____;

(ovvero di non aver riportato condanne penali):

di essere, nei confronti degli obblighi militari, nella seguente posizione _____;

di essere in possesso del seguente titolo di studio _____

conseguito in data _____ presso _____

con punteggio _____ e che il suddetto titolo di studio appartiene alla seguente classe di laurea _____;

di aver conseguito l'abilitazione all'esercizio della professione di Tecnico Sanitario di Laboratorio Biomedico in data _____ presso _____ (ove prevista);

di prestare consenso, in base al D. Lgs.vo n. 196 del 30/06/2003, al trattamento dei dati personali, finalizzato agli adempimenti connessi con l'espletamento della presente procedura selettiva;

di voler ricevere ogni comunicazione relativa alla presente procedura selettiva al seguente indirizzo:

Sig./Sig.ra _____

Via _____ n.

_____ C.A.P. _____ Comune _____

Prov. _____

Tel. _____ Cell. _____

N.B.: i candidati hanno l'obbligo di comunicare tempestivamente eventuali cambi di indirizzo alla A.U.S.L. di Pescara, la quale non assume alcuna responsabilità in caso di irreperibilità presso l'indirizzo comunicato.

DICHIARA DI ESSERE INOLTRE IN POSSESSO DEI SEGUENTI REQUISITI:

Laurea oppure Diploma Universitario in _____

(equipollente alla Laurea in _____) conseguita

presso _____ il _____ con

votazione finale di _____ e che il suddetto titolo di studio appartiene alla seguente classe di

Laurea _____;

DICHIARA DI AVER PRESTATO I SEGUENTI SERVIZI PRESSO PP.AA.:

❖ Denominazione Ente _____

Profilo Professionale _____ categoria _____

- tempo indeterminato dal ____/____/_____
 tempo determinato dal ____/____/_____ al ____/____/_____
 altro _____ dal ____/____/_____ al ____/____/_____
 full-time - part-time (n. ore settimanali ____/percentuale par-time ____);

oppure:

- con contratto libero professionale (n. ore settimanali __) dal ____/____/____ al ____/____/____

oppure:

- con contratto co.co.co., co.co.pro., atipico, lavoro occasionale o altro: _____
dal ____/____/____ al ____/____/____ Attività lavorativa svolta nello specifico: _____

Il sottoscritto dichiara, con riferimento al servizio sopra indicato, di essersi dedicato, nel periodo comunicato, delle seguenti specifiche attività: _____

(specificare dettagliatamente con riferimento in particolare alle attinenze rispetto all'oggetto del bando)

❖ **Denominazione Ente** _____

Profilo Professionale _____ categoria _____

- tempo indeterminato dal ____/____/_____
 tempo determinato dal ____/____/_____ al ____/____/_____
 altro _____ dal ____/____/_____ al ____/____/_____
 full-time - part-time (n. ore settimanali ____/percentuale par-time ____);

oppure:

- con contratto libero professionale (n. ore settimanali __) dal ____/____/____ al ____/____/____

oppure:

- con contratto co.co.co., co.co.pro., atipico, lavoro occasionale o altro: _____
dal ____/____/____ al ____/____/____ Attività lavorativa svolta nello specifico: _____

Il sottoscritto dichiara, con riferimento al servizio sopra indicato, di essersi dedicato, nel periodo comunicato, delle seguenti specifiche attività: _____

(specificare dettagliatamente con riferimento in particolare alle attinenze rispetto all'oggetto del bando)

❖ **Denominazione Ente** _____

Profilo Professionale _____ categoria _____

- tempo indeterminato dal ____/____/____
- tempo determinato dal ____/____/____ al ____/____/____
- altro _____ dal ____/____/____ al ____/____/____
- full-time - part-time (n. ore settimanali ____/percentuale par-time ____);

oppure:

- con contratto libero professionale (n. ore settimanali __) dal ____/____/____ al ____/____/____

oppure:

- con contratto co.co.co., co.co.pro., atipico, lavoro occasionale o altro: _____
- dal ____/____/____ al ____/____/____ Attività lavorativa svolta nello specifico: _____

Il sottoscritto dichiara, con riferimento al servizio sopra indicato, di essersi dedicato, nel periodo comunicato, delle seguenti specifiche attività: _____

(specificare dettagliatamente con riferimento in particolare alle attinenze rispetto all'oggetto del bando)

❖ **Denominazione Ente** _____

Profilo Professionale _____ categoria _____

- tempo indeterminato dal ____/____/____
- tempo determinato dal ____/____/____ al ____/____/____
- altro _____ dal ____/____/____ al ____/____/____
- full-time - part-time (n. ore settimanali ____/percentuale par-time ____);

oppure:

- con contratto libero professionale (n. ore settimanali __) dal ____/____/____ al ____/____/____

oppure:

- con contratto co.co.co., co.co.pro., atipico, lavoro occasionale o altro: _____
- dal ____/____/____ al ____/____/____ Attività lavorativa svolta nello specifico: _____

Il sottoscritto dichiara, con riferimento al servizio sopra indicato, di essersi dedicato, nel periodo comunicato, delle seguenti specifiche attività: _____

(specificare dettagliatamente con riferimento in particolare alle attinenze rispetto all'oggetto del bando)

DICHIARA, INOLTRE, DI AVER PARTECIPATO AI SEGUENTI CORSI DI AGGIORNAMENTO/CONVEGNI/SEMINARI/CONGRESSI/ECC...

(Attestati di partecipazione a congressi, convegni, aggiornamento, diplomi di specializzazione, corsi di formazione, qualificazione tecnica, ecc...) Ai fini della valutazione è necessaria una dettagliata descrizione. Si prega di indicare per ciascun attestato di partecipazione la data, la durata (n. di giorni e/o ore), se è stato sostenuto esame finale e se sono stati rilasciati crediti E.C.M.. La mancata dichiarazione comporterà la non valutazione o, laddove possibile, valutazione con punteggio minimo.

N.B.: TRATTANDOSI DI AUTOCERTIFICAZIONE NON È NECESSARIO ALLEGARE FOTOCOPIA DELLA DOCUMENTAZIONE AUTOCERTIFICATA.

N.B.: NON SI VALUTANO I CORSI PRE-LAUREA

❖ DI AVER PARTECIPATO AI SEGUENTI CORSI/SEMINARI/CONVEGNI/CONGRESSI CON ATTESTATO FINALE DI PARTECIPAZIONE REGOLARMENTE RILASCIATO:

Denominazione corso _____
durata dal ____/____/____ al ____/____/____ n. giorni di frequenza ____ n. ore frequentate ____ se con E.C.M. indicare il n. crediti conseguiti. ____ con punteggio: ____ Ente organizzatore corso _____ esame finale: SI - NO

❖ DI AVER PARTECIPATO AI SEGUENTI CORSI/SEMINARI/CONVEGNI/CONGRESSI CON ATTESTATO FINALE DI PARTECIPAZIONE REGOLARMENTE RILASCIATO:

Denominazione corso _____
durata dal ____/____/____ al ____/____/____ n. giorni di frequenza ____ n. ore frequentate ____ se con E.C.M. indicare il n. crediti conseguiti. ____ con punteggio: ____ Ente organizzatore corso _____ esame finale: SI - NO

❖ DI AVER PARTECIPATO AI SEGUENTI CORSI/SEMINARI/CONVEGNI/CONGRESSI CON ATTESTATO FINALE DI PARTECIPAZIONE REGOLARMENTE RILASCIATO:

Denominazione corso _____
durata dal ____/____/____ al ____/____/____ n. giorni di frequenza ____ n. ore frequentate ____ se con E.C.M. indicare il n. crediti conseguiti. ____ con punteggio: ____ Ente organizzatore corso _____ esame finale: SI - NO

❖ DI AVER PARTECIPATO AI SEGUENTI CORSI/SEMINARI/CONVEGNI/CONGRESSI CON ATTESTATO FINALE DI PARTECIPAZIONE REGOLARMENTE RILASCIATO:

Denominazione corso _____
durata dal ____/____/____ al ____/____/____ n. giorni di frequenza ____ n. ore frequentate ____ se con E.C.M. indicare il n. crediti conseguiti. ____ con punteggio: ____ Ente organizzatore corso _____ esame finale: SI - NO

❖ DI AVER PARTECIPATO AI SEGUENTI CORSI/SEMINARI/CONVEGNI/CONGRESSI CON ATTESTATO FINALE DI PARTECIPAZIONE REGOLARMENTE RILASCIATO:

Denominazione corso _____
durata dal ____/____/____ al ____/____/____ n. giorni di frequenza ____ n. ore frequentate

