



AZIENDA SANITARIA LOCALE DI PESCARA
Via Renato Paolini, 47 – 65124 Pescara (PE)

**DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE
AZIENDA SANITARIA LOCALE DI PESCARA**

ANNO: 2024

N. 1937

Data 19/12/2024

**OGGETTO: AFFIDAMENTO DEL “SERVIZIO DI SUPPORTO AZIENDALE PER LA
GESTIONE DELLE SEGNALAZIONI WHISTLEBLOWING”. CIG B485C90581**

IL DIRETTORE GENERALE

OGGETTO: Affidamento del “Servizio di supporto aziendale per la gestione delle segnalazioni Whistleblowing”. CIG B485C90581

“Preso atto della relazione del Dirigente proponente che qui si riporta integralmente”

Premesso che la ASL di Pescara intende dotarsi di una piattaforma per la gestione delle segnalazioni whistleblowing aderente alla normativa vigente in materia, segnatamente il D.Lgs. 24/2023, nonché alle disposizioni normative sulla protezione dei dati personali, Reg. UE 2016/679, D.Lgs.196/2003 novellato dal D.Lgs.101/2018 e Linee guida delle Autorità Competenti;

preso atto della nota n. 24/RPCT del 28.11.2024, agli atti d’Ufficio, a mezzo della quale il Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza della ASL di Pescara ha richiesto alla UOC Gestione Approvvigionamenti Beni e Servizi l’urgente esperimento della procedura volta all’acquisizione del “*Servizio di supporto aziendale per la gestione delle segnalazioni del Whistleblowing*”, secondo le caratteristiche tecniche previste dal Capitolato tecnico allegato alla predetta nota, specificando:

1. Durata del servizio: anni 3 (tre),
2. Importo acquisizione del servizio stimato in complessivi € 15.000,00 IVA esclusa,
3. Criterio di aggiudicazione: prezzo più basso, previa verifica di idoneità dell’offerta;

considerato che nella suddetta nota n. 24/RPCT del 28.11.2024, agli atti d’Ufficio, il Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza ha, altresì, individuato i possibili operatori da invitare nell’ambito della specifica procedura di gara telematica:

1. ECOH MEDIA,
2. WHISTLEBLOWING SOLUTIONS IMPRESA SOCIALE,
3. DIGITALPA s.r.l.,
4. GLOBAL COM TECHNOLOGIES,
5. ISWEB S.p.A.;

dato atto che:

- con RdO n.4886087 è stata indetta una procedura negoziata telematica (RdO) con invito rivolto a 5 operatori economici del settore, con scadenza presentazione offerte il 09.12.2024 e con il criterio di aggiudicazione dell’offerta al minor prezzo, ai sensi dell’art.108, comma 3, del D.Lgs.36/2023 e s.m.i., previa verifica dell’idoneità tecnica del prodotto offerto rispetto alle specifiche descritte nel capitolato di gara;
- l’appalto avrà durata di 3 anni ed avrà valore complessivo a base d’asta soggetto a ribasso di € 15.000,00 al netto dell’Iva;
- l’appalto verrà aggiudicato anche nell’ipotesi di presentazione di una sola offerta valida, sempre che sia ritenuta congrua in base ad elementi specifici stabiliti dalla stazione appaltante;
- la Stazione appaltante, nei casi di cui all’art.124 del D. Lgs.n.36/2023 e s.m.i., potrà interpellare progressivamente gli operatori economici che hanno partecipato all’originaria procedura di gara e risultati dalla relativa graduatoria al fine di stipulare – se necessario – un nuovo contratto per l’affidamento del completamento delle prestazioni contrattuali alle medesime condizioni già proposte dall’aggiudicatario in sede di offerta;
- il contratto di appalto si intenderà automaticamente risolto, prevedendo una clausola risolutiva espressa, qualora Consip S.p.A., ovvero ARIC (Agenzia Regionale di Informatica e Committenza Abruzzo), quale Soggetto Aggregatore, dovessero aggiudicare appalti destinati alle AA.SS.LL.,
- con verbale del 09.12.2024, agli atti dell’UOC ABS, è stato verificato che entro il termine di scadenza fissato sono pervenute le offerte delle Ditte:

- Digitalpa Srl di Cagliari
- Whistleblowing Solutions Impresa Sociale Srl di Milano
- Global Com Technologies Srl di Catania

e che gli operatori economici Digitalpa Srl e Whistleblowing Solutions Impresa Sociale Srl hanno presentato offerta conforme a quanto richiesto in sede di gara mentre l'operatore economico Global Com Technologies Srl è stato escluso dalla procedura in quanto non risulta rinvenuto, tra la documentazione amministrativa, alcun file relativo all'offerta tecnica oggetto di valutazione;

- in data 09.12.2024, con mail agli atti dell'UOC ABS, si è provveduto a trasmettere le suddette offerte tecniche rimaste in gara (Digitalpa Srl e Whistleblowing Solutions Impresa Sociale Srl) al Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza, al DPO ed al Direttore UOC Sistemi Informativi della ASL di Pescara ai fini della valutazione tecnica di competenza;
- con verbale delle sedute dei giorni 11.12.2024 e 12.12.2024 il predetto collegio ha rimesso le proprie valutazioni tecniche sulle offerte presentate dichiarando, per le motivazioni riportate nel verbale medesimo, l'offerta della ditta Digitalpa Srl idonea e quella della ditta Whistleblowing Solutions Impresa Sociale Srl non idonea al proseguimento della procedura;

considerato che in data 17.12.2024 si è proceduto, su piattaforma telematica MEPA, all'apertura dell'offerta economica della Ditta Digitalpa Srl per un importo complessivo di € **10.800,00 + IVA**;

tenuto conto che:

- il servizio sarà disciplinato dal capitolato tecnico, nonché dall'offerta tecnica ed economica della Ditta, agli atti d'ufficio;
- in considerazione dell'importo dell'affidamento, il contratto verrà stipulato previo espletamento di tutti i necessari adempimenti, mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio consistente in un apposito scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata o strumenti analoghi;

quantificato l'importo della spesa per il servizio in argomento in complessivi € **13.176,00** Iva inclusa;

ritenuto, pertanto, necessario, procedere all'affidamento, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b), del D.Lgs. 36/2023 e s.m.i. alla Ditta Digitalpa Srl del "Servizio di supporto aziendale per la gestione delle segnalazioni Whistleblowing" al fine di garantire alla ASL di Pescara una piattaforma per la gestione delle segnalazioni whistleblowing alla normativa vigente in materia, segnatamente il D.Lgs. 24/2023, nonché alle disposizioni normative sulla protezione dei dati personali, Reg. UE 2016/679, D.Lgs.196/2003 novellato dal D.Lgs.101/2018 e Linee guida delle Autorità Competenti;

ritenuto, inoltre, di individuare quale RUP della presente procedura, ai sensi dell'art 15, comma 4, del D.Lgs. n.36/2023, la Dott.ssa Federica Faccia, Direttore f.f. UOC/ABS;

preso atto che:

- l'UOC ha richiesto alla Direzione Strategica di individuare un DEC della presente procedura, ai sensi dell'art 15, comma 4, del D.Lgs.36/2023 e s.m.i.;
- la Direzione Strategica con mail del 09.12.2024, agli atti dell'UOC ABS, ha individuato quale DEC il Sig. Florian Maxime Di Claudio;

visto l'art. 50, comma 1, lett. b) del D.Lgs. n. 36/2023 e s.m.i.;

Acquisito il parere tecnico favorevole in merito espresso dal Dirigente proponente, ai sensi della Legge 7 agosto 1990 n. 241 e s.m.i., che ne attesta la regolarità e la completezza in conformità alla normativa nazionale e regionale;

Dato atto dell'attestazione resa dai competenti Responsabili in ordine alla regolarità amministrativo-contabile e tecnica del presente provvedimento:

1. Dirigente proponente nella qualità di Direttore f.f. della U.O.C. Gestione Approvvigionamenti Beni e Servizi;

nonché la registrazione al centro di costo

2. Dirigente della U.O.C. Controllo di Gestione e al conto economico dell'esercizio di competenza

3. Dirigente della U.O.C. Bilancio e Gestione Economico-Finanziaria

Acquisiti, per quanto di competenza, i pareri favorevoli espressi in merito dal Direttore Amministrativo d'Azienda e dal Direttore Sanitario d'Azienda;

DELIBERA

Per tutto quanto sopra indicato e che qui si intende integralmente richiamato,

- 1) di **affidare**, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 50, comma 1, lett. b) del D.Lgs. n. 36/2023 e s.m.i. alla Digitalpa Srl di Cagliari per la durata di anni 3 (tre) con decorrenza dalla data stabilita nel contratto, la fornitura del "Servizio di supporto aziendale per la gestione delle segnalazioni Whistleblowing", per un importo pari ad € 10.800,00 IVA esclusa;
- 2) di **precisare** che la fornitura sarà disciplinata dalla richiesta di offerta della ASL di Pescara del 02.12.2024, ivi inclusi gli allegati della stessa, che ne formano parte integrante e sostanziale, dall'offerta tecnica e dall'offerta economica, presentate dall'operatore economico e conservate agli atti d'Ufficio,
- 3) di **procedere**, previo espletamento di tutti i necessari adempimenti, alla stipula del contratto ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 18, comma 1, del D. Lgs. n. 36/2023;
- 4) di **precisare** che, in merito al controllo sul possesso dei requisiti dell'affidatario, trattandosi di affidamento diretto di importo complessivo non superiore ad € 40.000,00, si procederà ai sensi dell'art.52 del D.Lgs. 36/23 e s.m.i. e della Determina della UOC ABS n.506/2024;
- 5) di **nominare**:
 - RUP della presente procedura, ai sensi dell'art 15, comma 4, del D.Lgs. n. 36/2023, la Dott.ssa Federica Faccia, Direttore f.f. UOC/ABS;
 - DEC del contratto stipulato all'esito del presente affidamento, il Sig. Florian Maxime Di Claudio;
- 6) di **imputare** la spesa complessiva pari ad € 13.176,00 IVA inclusa, alle pertinenti voci di conto del Bilancio di esercizio delle annualità 2025-2026-2027;
- 7) di **trasmettere** il presente atto, per quanto di competenza:
 - a. alla Dott.ssa L. Evangelista, Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza;
 - b. all'Ing. M. De Benedictis, Direttore UOC Sistemi Informativi, DEC;
 - c. al Dott. G. Modesti, DPO;
 - d. al Sig. F.M. Di Claudio;
- 8) di **dare atto** che il presente provvedimento, ai sensi dell'art.6 del regolamento interno approvato con Deliberazione n.705 del 28 giugno 2012, è immediatamente esecutivo;

9) di **disporre** che il presente provvedimento venga integralmente pubblicato nell'Albo Pretorio Aziendale e nella sezione Amministrazione Trasparente, ai sensi del D. Lgs. n.33/2013 e s.m.i..

Il Dirigente Amministrativo, con la presente sottoscrizione, attesta la regolarità tecnica e amministrativa nonché la legittimità del provvedimento

Il Dirigente Amministrativo

Federica Faccia

firmato digitalmente

Il Direttore dell'UOC Controllo di Gestione attesta che la spesa risulta corrispondente al bilancio di previsione dell'anno corrente.

Il Direttore

Graziano Di Marco

firmato digitalmente

Il Direttore dell'UOC Bilancio e Gestione Economica Finanziaria attesta che la spesa risulta imputata sulla voce di conto del Bilancio n. 0702020119

Anno 2025-2026-2027

Il Direttore

Graziano Di Marco

firmato digitalmente

Ai sensi del D. Lgs. 502/92 e successive modificazioni ed integrazioni, i sottoscritti esprimono il seguente parere sul presente provvedimento:

Parere favorevole

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

Dott. Francesca Rancitelli

firmato digitalmente

Parere favorevole

IL DIRETTORE SANITARIO

Dott. Rossano Di Luzio

firmato digitalmente

IL DIRETTORE GENERALE

Dott. Vero Michitelli

firmato digitalmente