

**AZIENDA U.S.L.  
PESCARA**

Il giorno 5 GIU. 2017 nella sede dell'Unità Sanitaria Locale di Pescara.

**IL DIRETTORE GENERALE**

dr. **Armando Mancini**, nominato dalla Giunta Regionale con deliberazione n. 119 del 29/02/2016 acquisiti i pareri allegati del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario, ha adottato il seguente provvedimento su proposta del Direttore dell'U.O.C. Gestione Risorse Umane:

N. 502

**OGGETTO: AVVISO PUBBLICO, PER TITOLI E COLLOQUIO, PER IL CONFERIMENTO DI UNA BORSA DI STUDIO DELLA DURATA DI ANNI UNO IN ATTUAZIONE DEL PROGETTO "MANTENIMENTO E POTENZIAMENTO DEL SISTEMA GESTIONE QUALITÀ DEL DIPARTIMENTO DI EMATOLOGIA, MEDICINA TRASFUSIONALE E BIOTECNOLOGIE" DA DESTINARE A MEDICO SPECIALISTA IN EMATOLOGIA, E DA ESPLETARE PRESSO L'UOSD CENTRO EMOFILIA DI QUEST'AZIENDA USL DI PESCARA.**

**AMMISSIONE CANDIDATI E NOMINA DELLA COMMISSIONE ESAMINATRICE.**

## IL DIRETTORE GENERALE

**LETTA** la relazione del Dirigente dell'Ufficio Gestione Risorse Umane, allegata alla presente deliberazione di cui costituisce parte integrante e sostanziale e ritenuto di condividere quanto in essa contenuto;

**VISTO** il precedente atto numero 293 del 3 aprile 2017, con il quale è stato indetto avviso pubblico, per titoli e colloquio, per il conferimento di una borsa di studio della durata di anni uno in attuazione del progetto "Mantenimento e potenziamento del Sistema Gestione Qualità del Dipartimento di Ematologia, Medicina Trasfusionale e Biotecnologie" da destinare a Medico specialista in Ematologia, e da espletare presso l'UOSD Centro Emofilia di quest'Azienda USL di Pescara;

### DELIBERA

Per quanto in premessa, parte integrante e sostanziale del presente provvedimento:

**1) DI AMMETTERE**, in relazione alle registrazioni effettuate a protocollo, all'avviso pubblico, per titoli e colloquio, per il conferimento di una borsa di studio della durata di anni uno in attuazione del progetto "Mantenimento e potenziamento del Sistema Gestione Qualità del Dipartimento di Ematologia, Medicina Trasfusionale e Biotecnologie" da destinare a Medico specialista in Ematologia, e da espletare presso l'UOSD Centro Emofilia di quest'Azienda USL di Pescara i seguenti candidati:

1. Ranalli Paola;
2. Sestili Simona;

**2) DI NOMINARE** come di seguito, la Commissione Esaminatrice avente il compito di procedere alla valutazione dei titoli dei candidati ammessi all'avviso pubblico di che trattasi, e allo svolgimento della relativa prova colloquio:

#### PRESIDENTE:

- Dr. Di Bartolomeo Paolo, Direttore del Dipartimento di Ematologia, Medicina Trasfusionale e Biotecnologie di quest'Azienda USL di Pescara;

#### COMPONENTI:

- Dr. Accorsi Patrizia, Direttore dell'UOC Centro Trasfusionale dell'Azienda USL di Pescara;
- Dr. Dragani Alfredo, Responsabile dell'UOSD Centro Diagnosi e Terapia Emofilia, Malattie Trombotiche ed Emorragiche Ereditarie (valenza regionale);

**3) DI NOMINARE** il Rag. Paolo Iacovetti, Collaboratore Amministrativo Professionale cat. D in servizio di ruolo presso l'Ufficio Gestione Risorse Umane, quale segretario con funzioni verbalizzanti della Commissione Esaminatrice come sopra individuata;

**4) DI DARE MANDATO** all'UOC Affari Generali e Legali per la trasmissione del presente provvedimento all'UOC Gestione Risorse Umane ai fini dell'esecuzione degli atti consequenziali di propria competenza;

Relazione del Dirigente dell'UOC Gestione Risorse Umane:

**PREMESSO CHE:**

- con atto deliberativo n. 293 del 3 aprile 2017, è stato indetto avviso pubblico, per titoli e colloquio, per il conferimento di una borsa di studio della durata di anni uno in attuazione del progetto "Mantenimento e potenziamento del Sistema Gestione Qualità del Dipartimento di Ematologia, Medicina Trasfusionale e Biotecnologie" da destinare a Medico specialista in Ematologia, e da espletare presso l'UOSD Centro Emofilia di quest'Azienda USL di Pescara;
- al relativo bando è stata data pubblicità per estratto sulla gazzetta ufficiale IV serie speciale concorsi nr. 35 del 9 maggio 2017 ed in versione integrale sul sito web aziendale;
- il termine perentorio fissato per la presentazione delle domande di ammissione all'avviso in parola è scaduto mercoledì 24 maggio 2017;

**CONSIDERATO** che nel bando di cui sopra è stato precisato che le domande di ammissione all'avviso sarebbero dovute pervenire all'ufficio competente alla ricezione, ovvero avrebbero potuto essere inoltrate a mezzo del servizio postale (raccomandata con avviso di ricevimento) entro e non oltre, pena l'esclusione, il quindicesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del bando sul sito web aziendale, vale a dire mercoledì 24 maggio 2017, per l'osservanza del termine si tiene conto della data registrata dall'Ufficio Postale accettante;

**PRESO ATTO** che, in relazione alle registrazioni effettuate a protocollo, hanno presentato domanda di ammissione i candidati:

1. Sestili Simona;
2. Ranalli Paola;

**PROCEDUTO** all'esame delle domande di ammissione e della documentazione ad esse allegata, limitatamente a quanto necessario per l'accertamento del possesso dei requisiti e condizioni di ammissibilità prescritti dall'avviso e che di seguito si riepilogano:

- Laurea in Medicina e Chirurgia;
- Specializzazione in Ematologia;
- Iscrizione all'albo dell'ordine dei medici-chirurghi;
- Documentata esperienza nel settore dei disordini della coagulazione;

**ACCERTATO** che tutti i candidati, sono ammissibili, in quanto hanno puntualmente dichiarato o documentato il possesso dei requisiti generali e specifici richiesti dal bando;

**CONSIDERATO** che ai sensi dell'art. 2 del bando in parola la domanda deve essere trasmessa nelle modalità ivi indicate al Direttore Generale Aziendale;

**VISTO** l'articolo 3 del bando in esame, il quale prevede che la Commissione esaminatrice è composta dal Direttore Generale od un suo delegato, dal responsabile della struttura interessata od un suo delegato, e da un esperto della materia;

**CONSIDERATO** che è necessario provvedere alla nomina del Presidente della medesima Commissione, delegato dal Direttore Generale attraverso il presente atto, nonché provvedere altresì alla nomina dei componenti della medesima commissione esaminatrice al fine di procedere con sollecitudine e cura all'esame dei titoli nonché all'espletamento della prova colloquio;

**EVIDENZIATO** di poter individuare come segretario con funzioni verbalizzanti il Rag. Paolo Iacovetti, Collaboratore Amministrativo Professionale in servizio presso l'UOC Gestione Risorse Umane;

**TANTO PREMESSO E CONSIDERATO**, si rimette l'argomento al Direttore Generale per le determinazioni consequenziali.

**IL COLLABORATORE AMMINISTRATIVO  
PROFESSIONALE**  
Dott. Alessia Ricci

**IL DIRIGENTE DELL'UOC  
GESTIONE RISORSE UMANE**  
Dott. Vero Michitelli

Il Direttore della U.O.C. proponente, con la sottoscrizione, a seguito dell'istruttoria effettuata, attesta la regolarità tecnica e amministrativa nonché la legittimità del presente provvedimento e domanda, ai sensi dell'art. 5 del regolamento approvato con deliberazione numero 705/2012, all'ufficio U.O. Servizio Economico Finanziario ai fini dell'imputazione nelle pertinenti voci di conto.

Il Direttore U.O.C.  
Gestione Risorse Umane  
Dott. Vero Michitelli

Si attesta la corretta imputazione contabile alle voci di conto del bilancio aziendale.

Il Direttore U.O.C.

Ai sensi del D. Lgs. 502/92 e successive modificazioni ed integrazioni, i sottoscritti esprimono il seguente parere sul presente provvedimento:

favorevole

---

---

---

non favorevole per le seguenti motivazioni

---

---

---

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO  
Dott. Paolo Zappalà

favorevole

---

---

---

non favorevole per le seguenti motivazioni

---

---

---

IL DIRETTORE SANITARIO  
Dr. Valterio Fortunato

IL DIRETTORE GENERALE

dr. Armando Mancini



---

Il presente provvedimento viene pubblicato all'albo on line dell'Ausl di Pescara in data ~~1-6 GIU. 2017~~ rimarrà affisso per un periodo non inferiore a n. 15 giorni consecutivi

---

- X Il presente provvedimento è immediatamente esecutivo a seguito della pubblicazione all'albo on line dell'Ausl di Pescara
- Il presente provvedimento è soggetto al controllo da parte della Giunta Regionale
- 

Il presente provvedimento viene trasmesso:

per l'esecuzione a:

**UOC Gestione Ris. Umane**

•

•

•

•

per conoscenza a:

•

•

•

•

•

•

alla Giunta Regionale in data

con nota prot.

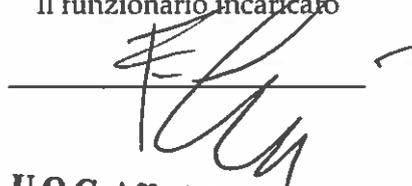
alla Conferenza dei Sindaci in data

con nota prot.

al Collegio Sindacale in data

con nota prot.

U.O.C. Affari Generali e Legali  
Il funzionario incaricato



**U.O.C. Affari Generali e Legali**  
Il Responsabile Affari Generali  
(dott. Fabrizio Veri)