

**AZIENDA U.S.L.
PESCARA**

Il giorno 13 LUG, 2017 nella sede dell'Unità Sanitaria Locale di Pescara.

IL DIRETTORE GENERALE

dr. Armando Mancini, nominato dalla Giunta Regionale con deliberazione n. 119 del 29/02/2016 acquisiti i pareri allegati del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario, ha adottato il seguente provvedimento su proposta del Direttore dell'U.O.C. Gestione Risorse Umane:

N. 633

**OGGETTO: AVVISO PUBBLICO, PER TITOLI E PROVA SCRITTA, PER IL CONFERIMENTO DI DUE BORSE DI STUDIO DELLA DURATA DI ANNI DUE IN ATTUAZIONE DEL PROGETTO: "ADEGUAMENTO ALLE LINEE GUIDA NAZIONALI PER LO SMALTIMENTO DELLE CSE AUTOLOGHE CRIOPRESERVATE" DA DESTINARE A DUE BIOLOGI/BIOTECNOLOGI E DA ESPLETARE PRESSO L'UNITA' OPERATIVA SEMPLICE A VALENZA DIPARTIMENTALE UOSD ISTITUTO TESSUTO E BIOBANCHE DEL PRESIDIO OSPEDALIERO DI PESCARA.
APPROVAZIONE GRADUATORIA E CONFERIMENTO BORSA DI STUDIO AL VINCITORE.**

IL DIRETTORE GENERALE

Letta la relazione del Dirigente dell'Unità Operativa Complessa Gestione Risorse Umane e ritenuto di condividerne il contenuto;

DELIBERA

Stante la premessa, parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, per le motivazioni espresse in narrativa che qui si intendono integralmente trascritte ed approvate:

1) **DI APPROVARE**, riconosciuta la regolarità degli atti, il Verbale del 27 giugno 2017 disposto e rassegnato dalla Commissione Esaminatrice, nominata con delibera n. 422 del 12 maggio 2017, avente il compito di procedere alla valutazione dei titoli ed all'espletamento del prova scritta nei confronti dei candidati partecipanti all'avviso pubblico per il conferimento di due borse di studio della durata di anni due in attuazione del progetto: "Adeguamento alle linee guida nazionali per lo smaltimento delle CSE autologhe criopreservate" da destinare a due biologi/biotecnologi e da espletare presso l'UOSD istituto tessuti e biobanche del Presidio ospedaliero di Pescara;

2) **DI DICHIARARE** rinunciatari all'avviso in oggetto le candidate Dr.sse Coluzzi Sabrina, Costa Dario, Peluso Valentina e Ulbar Francesca, in quanto regolarmente convocate, sono risultate assenti alla prova scritta del 27 giugno 2017, come da verbale in atti;

3) **DI APPROVARE**, per l'effetto, la graduatoria finale e di merito dell'avviso in parola, che di seguito si riporta, secondo le risultanze del Verbale del 27 giugno 2017, redatto dalla Commissione Esaminatrice, dichiarandola immediatamente efficace:

N	COGNOME E NOME	PUNTEGGIO TITOLI	PUNTEGGIO PROVA SCRITTA	TOTALI
1	Brattelli Antonello	3,065	18	21,0650
2	Persico Alessia	1,3560	18	19,3560
3	Clemente Katia	4,8600	14	18,8600

4) **DI DICHIARARE** i Dottori Brattelli Antonello e Persico Alessia vincitori dell'avviso pubblico in parola;

5) **DI STIPULARE**, agli effetti della dichiarazione di cui al precedente punto sub 4), due contratti individuali di conferimento borsa di studio con i Dottori Brattelli Antonello e Persico Alessia, per un periodo di anni due, per un importo complessivo annuale omnicomprensivo pari ad Euro 26.050,00 (diconsi Euro ventiseimilacinquanta,00), per ciascun professionista da espletare presso l'UOSD Istituto Tessuti e Biobanche di quest'Azienda USL di Pescara;

6) **DI PRECISARE** che all'atto della sottoscrizione del contratto i Dottori Brattelli Antonello e Persico Alessia dovranno esibire un certificato di avvenuta stipula, a proprio carico, di polizza assicurativa diretta a coprire la morte conseguente ad infortunio e le malattie contratte in occasione dell'intero periodo di espletamento della borsa di studio;

7) **DI PRECISARE**, altresì, che la decorrenza della borsa di studio verrà indicata nel contratto individuale di conferimento borsa di studio e che l'importo della stessa verrà corrisposto in rate mensili posticipate allo svolgimento dell'attività di studio subordinatamente alla verifica della regolare frequenza della struttura da parte della borsista ed al suo impegno nella ricerca;

8) **DI DARE MANDATO** all'ufficio Gestione Economica del Personale di provvedere alla liquidazione, in favore dei Dottori Brattelli Antonello e Persico Alessia dell'assegno di cui trattasi, per un importo complessivo annuale omnicomprensivo di Euro 26.050,00 (diconsi Euro ventisemilacinquanta,00 per ciascun borsista), da erogare in rate mensili posticipate allo svolgimento dell'attività di studio secondo le modalità che saranno individuate dall'ufficio stesso e nel rispetto della disciplina applicabile;

- 9) **DI PRECISARE** che la borsa di studio non dà luogo a trattamenti previdenziali né a valutazioni ai fini di carriere giuridiche ed economiche né a riconoscimenti automatici ai fini previdenziali; la medesima borsa non integra un rapporto di lavoro essendo finalizzata alla sola formazione professionale del borsista e risulta incompatibile con qualsiasi altra attività retribuita da lavoro dipendente svolta presso altri enti pubblici o privati;
- 10) **DI DARE ATTO** che la somma totale per un anno, da corrispondere ai Dottori Brattelli Antonello e Persico Alessia per il conferimento in parola è pari ad Euro 26.050,00 per ciascun professionista (Euro ventisemilacinquanta,00), giusta delibera di finalizzazione fondi numero 1061 del 5 dicembre 2016 e rientra nell'ambito delle attività previste dal progetto obiettivo aziendale "Adeguamento alle linee guida nazionali per lo smaltimento delle CSE autologhe" da espletare presso l'UOSD Istituto Tessuti e Biobanche di quest'Azienda USL di Pescara, demandando al competente ufficio in ordine alla corretta imputazione contabile alle voci di conto del bilancio aziendale;
- 11) **DI DARE MANDATO** all'UOC Affari Generalie Legali per la trasmissione del presente provvedimento all'UOC Gestione Risorse Umane ed all'Ufficio Gestione Economica del Personale, nonché alla Direzione Sanitaria Aziendale, al Responsabile dell'UOSD Istituto Tessuti e Biobanche, ai fini dell'esecuzione degli atti consequenziali di propria competenza.

Relazione del Dirigente dell'U.O.C. Gestione Risorse Umane:

PREMESSO che:

- ❖ con atto deliberativo n. 48 del 23 gennaio 2017, è stato indetto avviso pubblico, per titoli e prova scritta, per il conferimento di due borse di studio di studio della durata di anni due in attuazione del progetto "Adeguamento alle Linee Guida Nazionali per lo smaltimento delle CSE Autologhe Criopreservate" da destinare a due Biologi/Biotecnologi, e da espletare presso l'UOAS Istituto Tessuti e Biobanche di quest'azienda Usl di Pescara;
- ❖ con deliberazione n. 422 del 12 maggio 2017, l'Azienda U.S.L. di Pescara ha disposto l'ammissione di numero nove candidati nelle persone ivi indicate in quanto tutti hanno puntualmente dichiarato di essere in possesso dei requisiti prescritti dal bando;
- ❖ con medesimo atto deliberativo numero 422 del 12 maggio 2017 è stata tra l'altro nominata la Commissione Esaminatrice per l'espletamento delle attività di valutazione;

EVIDENZIATO che:

❖ il regolamento aziendale, vigente alla data di indizione dell'avviso, per il conferimento di borse di studio da applicare in presenza di risorse finanziarie, pubbliche o private, destinate e finalizzate all'espletamento di attività di ricerca, approvato con deliberazione del Direttore Generale numero 789 del 14/07/2014 prevede, tra l'altro, all'articolo 4 rubricato "Esame delle domande", ai commi 1, 2 e 3, una valutazione delle domande dei candidati effettuata da apposita commissione seguita da un prova scritta;

PRECISATO che

- ❖ i candidati ammessi, sono stati regolarmente convocati, per l'espletamento della prova prova scritta, per le ore 10:00 del giorno 27 giugno 2017, presso l'Aula 2 dell'Ufficio Formazione e Aggiornamento dell'Azienda USL di Pescara in Via Paolini, 47 Pescara;
- ❖ durante la seduta dei lavori del 27 giugno 2017 la Commissione Esaminatrice ha proceduto, tra l'altro, alla valutazione dei titoli presentati da tutti i candidati ammessi.

ACCERTATO che:

- ❖ la procedura comparativa in parola si è conclusa in data 27 giugno 2017;

❖ la Commissione Esaminatrice, espletando i lavori ed assolvendo ai propri compiti nell'osservanza delle norme procedurali richiamate nel bando di cui trattasi, nonché nel richiamato regolamento aziendale, al tempo vigente, per il conferimento borse di studio approvato da questa azienda con deliberazione numero 789 del 14/07/2014, ha redatto e trasmesso il verbale relativo allo svolgimento della procedura *de qua*, sulla base della documentazione, agli atti dell'Azienda, presentata dai candidati istanti;

EVIDENZIATO che:

- le candidate dottoresse Coluzzi Sabrina, Costa Dario, Peluso Valentina, e Ulbar Francesca, regolarmente convocate, sono risultate assenti alla prova prova scritta, come da verbale in atti;
- i restanti candidati, presenti alla prova prova scritta come da medesimo verbale della Commissione Esaminatrice, sono stati regolarmente esaminati e dichiarati idonei;

PRESO ATTO che alle ore 12:56 del giorno 27 giugno 2017, la Commissione Esaminatrice, come dianzi riferita, ha ultimato i lavori, riservandosi la successiva trasmissione presso l'UOC GRU di questa Azienda USL del verbale disposto in pari data e relativo all'espletamento della prova prova scritta ed alla redazione della graduatoria finale;

PRESO ATTO:

❖ della graduatoria finale di merito formulata dalla Commissione Esaminatrice, alla conclusione della prova prova scritta, in data 27 giugno 2017, che di seguito si riporta:

N	COGNOME E NOME	PUNTEGGIO TITOLI	PUNTEGGIO PROVA SCRITTA	TOTALI
1	Brattelli Antonello	3,065	18	21,0650
2	Persico Alessia	1,3560	18	19,3560
3	Clemente Katia	4,8600	14	18,8600

RILEVATO, ai sensi e nel rispetto della legislazione vigente in materia, di poter assolvere alle forme di pubblicazione delle graduatorie dei pubblici avvisi attraverso la pubblicazione sul proprio sito istituzionale www.ausl.pe.it, sezione concorsi;

CONSIDERATO che i dottori Brattelli Antonello e Persico Alessia, in considerazione delle predette procedure valutative esperite dalla Commissione Esaminatrice, risultano vincitrici dell'avviso in parola;

RITENUTO, pertanto, di poter procedere, all'approvazione degli atti della commissione, e dunque, al conferimento delle borse di studio in parola, alle predette candidate vincitrici;

TANTO PREMesso E CONSIDERATO, si rimette l'argomento al Direttore Generale per le determinazioni consequenziali.

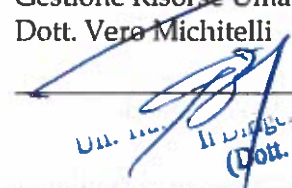
IL COLLABORATORE AMMINISTRATIVO
PROFESSIONALE
Dott.ssa Alessia Ricci

IL DIRIGENTE DELL'UOC
GESTIONE RISORSE UMANE
Dott. Vero Michitelli
Uff. Trattamento Economico del Personale
Il Dirigente Amministrativo
(Dott. G. Barile)

omissis

Il Direttore della U.O.C. proponente, con la sottoscrizione, a seguito dell'istruttoria effettuata, attesta la regolarità tecnica e amministrativa nonché la legittimità del presente provvedimento e domanda, ai sensi dell'art. 5 del regolamento approvato con deliberazione numero 705/2012, all'ufficio U.O. Servizio Economico Finanziario ai fini dell'imputazione nelle pertinenti voci di conto.

Il Direttore U.O.C.
Gestione Risorse Umane
Dott. Vero Michitelli


U.O. Servizio Economico Finanziario
Il Direttore U.O.C. (Dott. G. Barile)
Personale

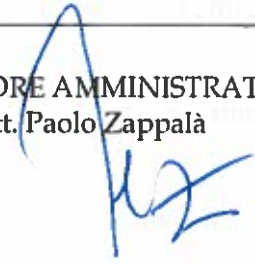
Si attesta la corretta imputazione contabile alle voci di conto del bilancio aziendale.
Il Direttore U.O.C.

Ai sensi del D. Lgs. 502/92 e successive modificazioni ed integrazioni, i sottoscritti esprimono il seguente parere sul presente provvedimento:

favorevole

non favorevole per le seguenti motivazioni

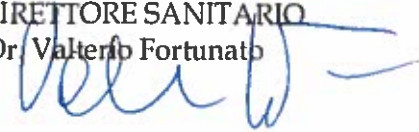
IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
Dott. Paolo Zappalà



favorevole

non favorevole per le seguenti motivazioni

IL DIRETTORE SANITARIO
Dr. Valterio Fortunato



IL DIRETTORE GENERALE

dr. Armando Mancini



Il presente provvedimento viene pubblicato all'albo on line dell'Ausl di Pescara in data 14 LUG. 2017 ove rimarrà affisso per un periodo non inferiore a n. 15 giorni consecutivi

14 LUG. 2017

-
- X Il presente provvedimento è immediatamente esecutivo a seguito della pubblicazione all'albo on line dell'Ausl di Pescara
- Il presente provvedimento è soggetto al controllo da parte della Giunta Regionale

Il presente provvedimento viene trasmesso:

per l'esecuzione a:

UOC Gestione Ris. Umane

UOC Trattamento Economico

per conoscenza a:

•
•
•

•
•
•
•
•
•

alla Giunta Regionale in data

con nota prot.

alla Conferenza dei Sindaci in data

con nota prot.

al Collegio Sindacale in data

con nota prot.

U.O.C. Affari Generali e Legali

Il funzionario incaricato

Dot. ssa RONIA DICINTO

