

ORIGINALE

**AZIENDA U.S.L.
PESCARA**

Il giorno 05 SET, 2017 nella sede dell'Unità Sanitaria Locale di Pescara.

IL DIRETTORE GENERALE

dr. Armando Mancini, nominato dalla Giunta Regionale con deliberazione n. 119 del 29.02.2016 acquisiti i pareri allegati del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario, ha adottato il seguente provvedimento

N. 772

OGGETTO: GARA D'APPALTO MEDIANTE PROCEDURA APERTA, AI SENSI DELL'ART.60 DEL D.LGS.50/2016, FINALIZZATA ALLA CONCLUSIONE, AI SENSI DELL'ART.54, DEL D.LGS.50/2016 E S.M.I. DI UN ACCORDO QUADRO FINALIZZATO ALL'ACQUISIZIONE DEL SERVIZIO DI TELEASSISTENZA E TELE SALUTE A SUPPORTO DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA DOMICILIARE PER LA REGIONE ABRUZZO. SOSPENSIONE.

IL DIRETTORE GENERALE

Premesso che:

- con Deliberazione n.528 del 15.06.2017 è stata indetta una procedura aperta, ai sensi dell'art.60 del D.Lgs.50/2016, finalizzata alla conclusione, ai sensi dell'art.54 del D.Lgs.50/2016 e s.m.i. di un accordo quadro finalizzato all'acquisizione del servizio di teleassistenza domiciliare per la Regione Abruzzo.
- il bando di gara è stato pubblicato su:
 - G.U.U.E. n.2017/S 135-2777960 del 18.07.2017
 - G.U.R.I. n.82 del 19.07.2017;

considerato che:

- nel predetto atto (Deliberazione n.528 del 15.06.2017) è stata individuata come Rup della procedura la Dott.ssa Tiziana Petrella;
- con Determinazione Dirigenziale n.92/GRU del 31.07.2017 la Dott.ssa Tiziana Petrella, dipendente a tempo indeterminato in servizio presso questa Azienda USL, è stata collocata in aspettativa senza assegni, con decorrenza dal 01.08.2017 fino a tutto il 31.07.2020, per le motivazioni indicati nel medesimo atto;

dato atto che risulta necessario, pertanto, procedere alla individuazione di un nuovo Rup in sostituzione della predetta dipendente;

atteso che, in corso di pubblicazione della predetta gara, sono pervenuti numerosi chiarimenti da parte degli operatori interessati alla partecipazione alla procedura medesima, ai quali non è stata ancora elaborata la relativa risposta;

ritenuto opportuno, al fine di consentire una meditata elaborazione dei quesiti e delle conseguenti risposte da parte del Rup ed al fine di favorire la più ampia partecipazione degli operatori economici, sospendere la procedura di gara in questione

DELIBERA

1. di **sospendere** la procedura di gara indetta con Deliberazione n.528 del 15.06.2017;
2. di **pubblicare** il relativo avviso di sospensione sulla G.U.U.E. e sulla G.U.U.E., nonché su:
 - n. 2 principali quotidiani a diffusione nazionale
 - n.2 quotidiani a maggior diffusione nazionale;
 - siti internet::
 - a) Ministero delle Infrastrutture
 - b) Osservatorio Nazionale
 - c) Profilo committente dell'ASL di Pescara
3. di **trasmettere** il presente atto all'UOC ABS.

Il Direttore della U.O. proponente, con la sottoscrizione, a seguito dell'istruttoria effettuata, attesta la regolarità tecnica e amministrativa nonché la legittimità del presente provvedimento.

USL PESCARA
DIRETTORE AMMINISTRATIVO
Dr. Paolo Zappalà

Il Direttore della U.O. proponente attesta che la spesa di _____ è da imputare sulla voce di conto del bilancio _____

Ai sensi del D.Lgs. 502/92 e successive modificazioni ed integrazioni, i sottoscritti esprimono il seguente parere sul presente provvedimento:

X favorevole

non favorevole per le seguenti motivazioni

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
(Dr. Paolo Zappalà)

X favorevole

non favorevole per le seguenti motivazioni

IL DIRETTORE SANITARIO
(Dr. Valterio Fortunato)

Valterio Fortunato

IL DIRETTORE GENERALE

Dr. Armando Mancini

Il presente provvedimento viene pubblicato all'albo on line dell'Ausl di Pescara
ove rimarrà affisso per un periodo non inferiore a n. 15 giorni consecutivi **05 SET, 2017** in data

- X Il presente provvedimento è immediatamente esecutivo a seguito della pubblicazione all'albo on line dell'Ausl di Pescara
- Il presente provvedimento è soggetto al controllo da parte della Giunta Regionale

Il presente provvedimento viene trasmesso:

per l'esecuzione a:

Direzione Amministrativa

UOC Serv. Acq. Beni e Servizi

per conoscenza a:

alla Giunta Regionale in data con nota prot.

alla Conferenza dei Sindaci in data con nota prot.

al Collegio Sindacale in data con nota prot.

U.O.C. Affari Generali e Legali
Il funzionario incaricato
U.O.C. Affari Generali e Legali
Il Responsabile Affari Generali
(dot. Fabrizio Veri)

