

**AZIENDA U.S.L.
PESCARA**

Il giorno 11 4 OTT, 2017 nella sede dell'Unità Sanitaria Locale di Pescara.

IL DIRETTORE GENERALE

dr. Armando Mancini, nominato dalla Giunta Regionale con deliberazione n. 119 del 29.02.2016 acquisiti i pareri allegati del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario, ha adottato il seguente provvedimento su proposta del Direttore dell'U.O.C. A.B.S.:

N. 912

OGGETTO: Procedura aperta, ai sensi dell'art.60 del D.Lgs.50/2016, finalizzata alla conclusione, ai sensi dell'art. 54, del D. Lgs. 50/2016 di un Accordo Quadro con un operatore dei processi di sterilizzazione dello strumentario e del materiale chirurgico, ovunque espletati all'interno della ASL di Pescara. Sostituzione RUP.

IL DIRETTORE GENERALE

- vista la relazione di cui all'allegato A;
- giudicata corretta e regolare l'istruttoria condotta dall'U.O.C. ABS;
- acquisiti i pareri espressi nell'allegato B, parte integrante e sostanziale del presente atto,

DELIBERA

1. di **nominare**, in sostituzione della Dott.ssa Tiziana Petrella posta in aspettativa senza assegni con decorrenza 01.08.2017 sino al 31.07.2020 ai sensi dell'art.3 bis comma 11 del D.Lgs.502/92 e s.m.i., quale Rup della procedura di gara indetta con Deliberazione n.1143 del 29.12.2016 e successiva Determinazione Dirigenziale n.60/ABS del 20.01.2017, finalizzata alla conclusione, ai sensi dell'art.54, del D. Lgs.50/2016 di un Accordo Quadro con un operatore dei processi di sterilizzazione dello strumentario e del materiale chirurgico, ovunque espletati all'interno della ASL di Pescara, il Dott. Alberto. Cianci, Direttore ad interim dell'UOC Acquisizione Beni e Servizi di questa Azienda USL (rif. Delibera n.836 del 25.09.2017);
2. di **dare atto** che il presente atto, ai sensi dell'art.6 del regolamento interno approvato con deliberazione 28.06.2012, numero 705, è immediatamente esecutivo;
- 3.. di **disporre** la pubblicazione del presente atto nell'Albo Pretorio on line aziendale ai sensi del D.Lgs.33/2013;
4. di **trasmettere** il presente atto all'UOC ABS.

IL DIRETTORE DELLA UOC ABS

Premesso che con Deliberazione n.1143 del 29.12.2016 e successiva Determinazione Dirigenziale n.60/ABS del 20.01.2017 è stata indetta una procedura aperta, ai sensi dell'art. 60 del D.Lgs. 50/2016, finalizzata alla conclusione, ai sensi dell'art.54, del D. Lgs. 50/2016 di un Accordo Quadro con un operatore dei processi di sterilizzazione dello strumentario e del materiale chirurgico, ovunque espletati all'interno della ASL di Pescara;

considerato che nel predetto atto (Deliberazione n.1143 del 29.12.2016) è stata individuata come Rup della procedura la Dott.ssa Tiziana Petrella;

preso atto che con Determinazione Dirigenziale n.92/GRU del 31.07.2017 la Dott.ssa Tiziana Petrella, dipendente a tempo indeterminato in servizio presso questa Azienda USL, è stata collocata in aspettativa senza assegni, con decorrenza dal 01.08.2017 fino a tutto il 31.07.2020, per le motivazioni indicati nel medesimo atto;

dato atto che risulta necessario, pertanto, procedere alla individuazione di un nuovo Rup in sostituzione della predetta dipendente;

PROPONE

Per tutto quanto esposto in premessa :

1. di **nominare**, in sostituzione della Dott.ssa Tiziana Petrella posta in aspettativa senza assegni con decorrenza 01.08.2017 sino al 31.07.2020 ai sensi dell'art.3 bis comma 11 del D.Lgs.502/92 e s.m.i., quale Rup della procedura di gara indetta con Deliberazione n.1143 del 29.12.2016 e successiva Determinazione Dirigenziale n.60/ABS del 20.01.2017, finalizzata alla conclusione, ai sensi dell'art.54, del D. Lgs.50/2016 di un Accordo Quadro con un operatore dei processi di sterilizzazione dello strumentario e del materiale chirurgico, ovunque espletati all'interno della ASL di Pescara, il Dott. Alberto. Cianci, Direttore ad interim dell'UOC Acquisizione Beni e Servizi di questa Azienda USL (rif. Delibera n.836 del 25.09.2017);
2. di **dare atto** che il presente atto, ai sensi dell'art.6 del regolamento interno approvato con deliberazione 28.06.2012, numero 705, è immediatamente esecutivo;
3. di **disporre** la pubblicazione del presente atto nell'Albo Pretorio on line aziendale ai sensi del D.Lgs.33/2013;
4. di **trasmettere** il presente atto all'UOC ABS.

Il Direttore della UOC Acquisizione Beni e Servizi

Dott. Alberto Cianci

Pescara, _____

17 OTT. 2017

L'ESIGENSOB
At = Alv

Il Direttore della U.O. proponente, con la sottoscrizione, a seguito dell'istruttoria effettuata, attesta la regolarità tecnica e amministrativa nonché la legittimità del presente provvedimento.

Il Direttore U.O.C. ABS
(Dott. Alberto Cianci)

Il Direttore della U.O. proponente attesta che la spesa di
del bilancio 2017.

è da imputare sulla voce di conto n.

Il Direttore U.O.C. ABS
(Dott. Alberto Cianci)

Ai sensi del D.Lgs. 502/92 e successive modificazioni ed integrazioni, i sottoscritti esprimono il seguente parere sul presente provvedimento:

X favorevole

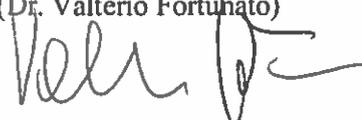
non favorevole per le seguenti motivazioni

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
(Dr. Paolo Zappalà)

X favorevole

non favorevole per le seguenti motivazioni

IL DIRETTORE SANITARIO
(Dr. Valterio Fortunato)



IL DIRETTORE GENERALE

Dr. Armando Mancini



Il presente provvedimento viene pubblicato all'albo on line dell'Ausl di Pescara, **16 OTT, 2017** in data
ove rimarrà affisso per un periodo non inferiore a n. 15 giorni consecutivi

- X Il presente provvedimento è immediatamente esecutivo a seguito della pubblicazione all'albo on line dell'Ausl di Pescara
- Il presente provvedimento è soggetto al controllo da parte della Giunta Regionale

Il presente provvedimento viene trasmesso:

per l'esecuzione a:

° °

UOC Serv. Acq. Beni e Servizi

° °

per conoscenza a:

° °

° °

° °

alla Giunta Regionale in data con nota prot.

alla Conferenza dei Sindaci in data con nota prot.

al Collegio Sindacale in data con nota prot.

U.O.C. Affari Generali e Legali
Il funzionario incaricato

U.O.C. Affari Generali e Legali

Il Responsabile Affari Generali

(Det. Fabrizio Veri)

