

37
7 4 10
ORIGINALE

**AZIENDA U.S.L.
PESCARA**

Il giorno 29 GEN. 2018 nella sede dell'Unità Sanitaria Locale di Pescara.

IL DIRETTORE GENERALE

dr. Armando Mancini, nominato dalla Giunta Regionale con deliberazione n. 119 del 29.02.2016 acquisiti i pareri allegati del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario, ha adottato il seguente provvedimento su proposta del Direttore dell'U.O.C. A.B.S.:

N. 89

OGGETTO: Procedura di gara per l'acquisizione della fornitura, assistenza e la manutenzione di un sistema informativo integrato per la gestione della rete oncologica regionale, in particolare riguardo alla cartella clinica oncologica, ematologica ed onco - ematologica pediatrica, per l'ottimizzazione dell'intero ciclo della terapia farmacologica aziendale e del programma trapiantologico e trasfusionale. CIG 7060281830. Sostituzione RUP.

IL DIRETTORE GENERALE

- vista la relazione di cui all'allegato A;
- giudicata corretta e regolare l'istruttoria condotta dall'U.O.C. ABS;
- acquisiti i pareri espressi nell'allegato B, parte integrante e sostanziale del presente atto,

DELIBERA

- 1. di nominare**, in sostituzione della Dott.ssa Tiziana Petrella posta in aspettativa senza assegni con decorrenza 01.08.2017 sino al 31.07.2020 ai sensi dell'art.3 bis comma 11 del D.Lgs.502/92 e s.m.i., quale Rup della procedura di gara indetta con Delibera 322 del 10.04.2017, finalizzata alla fornitura, assistenza e la manutenzione di un sistema informativo integrato per la gestione della rete oncologica regionale, in particolare riguardo alla cartella clinica oncologica, ematologica ed onco - ematologica pediatrica, per l'ottimizzazione dell'intero ciclo della terapia farmacologica aziendale e del programma trapiantologico e trasfusionale il Dott. Alberto Cianci, Direttore ad interim dell'UOC Acquisizione Beni e Servizi di questa Azienda USL (rif. Delibera n.836 del 25.09.2017);
- 2. di dare atto** che il presente atto, ai sensi dell'art.6 del regolamento interno approvato con deliberazione 28.06.2012, numero 705, è immediatamente esecutivo;
- 3. di disporre** la pubblicazione del presente atto nell'Albo Pretorio on line aziendale ai sensi del D.Lgs.33/2013.
- 4. di trasmettere** il presente atto all'UOC ABS.

IL DIRETTORE DELLA UOC ABS

Premesso che con Delibera 322 del 10.04.2017 è stata indetta una procedura di gara per l'acquisizione della fornitura, assistenza e la manutenzione di un sistema informativo integrato per la gestione della rete oncologica regionale, in particolare riguardo alla cartella clinica oncologica, ematologica ed onco - ematologica pediatrica, per l'ottimizzazione dell'intero ciclo della terapia farmacologica aziendale e del programma trapiantologico e trasfusionale;

considerato che nel predetto atto è stata individuata come Rup della procedura la Dott.ssa Tiziana Petrella;

preso atto che con Determinazione Dirigenziale n.92/GRU del 31.07.2017 la Dott.ssa Tiziana Petrella, dipendente a tempo indeterminato in servizio presso questa Azienda USL, è stata collocata in aspettativa senza assegni, con decorrenza dal 01.08.2017 fino a tutto il 31.07.2020, per le motivazioni indicati nel medesimo atto;

dato atto che risulta necessario, pertanto, procedere alla individuazione di un nuovo Rup in sostituzione della predetta dipendente;

PROPONE

1. di **nominare**, in sostituzione della Dott.ssa Tiziana Petrella posta in aspettativa senza assegni con decorrenza 01.08.2017 sino al 31.07.2020 ai sensi dell'art.3 bis comma 11 del D.Lgs.502/92 e s.m.i., quale Rup della procedura di gara indetta con Delibera 322 del 10.04.2017, finalizzata alla fornitura, assistenza e la manutenzione di un sistema informativo integrato per la gestione della rete oncologica regionale, in particolare riguardo alla cartella clinica oncologica, ematologica ed onco - ematologica pediatrica, per l'ottimizzazione dell'intero ciclo della terapia farmacologica aziendale e del programma trapiantologico e trasfusionale il Dott. Alberto Cianci, Direttore ad interim dell'UOC Acquisizione Beni e Servizi di questa Azienda USL (rif. Delibera n.836 del 25.09.2017);
2. di **dare atto** che il presente atto, ai sensi dell'art.6 del regolamento interno approvato con deliberazione 28.06.2012, numero 705, è immediatamente esecutivo;
- 3.. di **disporre** la pubblicazione del presente atto nell'Albo Pretorio on line aziendale ai sensi del D.Lgs.33/2013.
4. di **trasmettere** il presente atto all'UOC ABS.

Il Direttore della UOC Acquisizione Beni e Servizi

Dott. Alberto Cianci

L'estensore
Dott. Paolo Teramo

Paolo Teramo

Pescara, 25 GEN. 2018

Il Direttore della U.O. proponente, con la sottoscrizione, a seguito dell'istruttoria effettuata, attesta la regolarità tecnica e amministrativa nonché la legittimità del presente provvedimento.

Il Direttore U.O.C. ABS
(Dott. Alberto Cianci)

Il Direttore della U.O. proponente attesta che la spesa di ----- e da imputare sulla voce di conto n. del bilancio 2018.

Il Direttore U.O.C. ABS
(Dott. Alberto Cianci)

Ai sensi del D.Lgs. 502/92 e successive modificazioni ed integrazioni, i sottoscritti esprimono il seguente parere sul presente provvedimento:

X favorevole

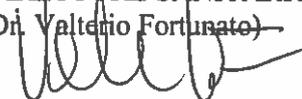
non favorevole per le seguenti motivazioni

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
(Dr. Paolo Zappalà)

X favorevole

non favorevole per le seguenti motivazioni

IL DIRETTORE SANITARIO
(Dr. Valterio Fortunato)



IL DIRETTORE GENERALE
Dr. Armando Mancini

Il presente provvedimento viene pubblicato all'albo on line dell'Ausl di Pescara **30 GEN. 2018** in data
ove rimarrà affisso per un periodo non inferiore a n. 15 giorni consecutivi

- X Il presente provvedimento è immediatamente esecutivo a seguito della pubblicazione all'albo on line dell'Ausl di Pescara
- Il presente provvedimento è soggetto al controllo da parte della Giunta Regionale

Il presente provvedimento viene trasmesso:

per l'esecuzione a:

UOC Serv. Acq. Beni e Servizi

per conoscenza a:

alla Giunta Regionale in data con nota prot.

alla Conferenza dei Sindaci in data con nota prot.

al Collegio Sindacale in data con nota prot.

U.O.C. Affari Generali e Legali
Il funzionario incaricato

U.O.C. Affari Generali e Legali
Il Responsabile Affari Generali
(dott. Fabrizio Veri)