

usl  
pescara

ORIGINALE

**AZIENDA U.S.L.  
PESCARA**

Il giorno 31 GEN. 2018 nella sede dell'Unità Sanitaria Locale di Pescara.

**IL DIRETTORE GENERALE**

**dr. Armando Mancini**, nominato dalla Giunta Regionale con deliberazione n. 119 del 29/02/2016 acquisiti i pareri allegati del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario, ha adottato il seguente provvedimento su proposta del Direttore dell'U.O.C. Gestione Risorse Umane:

N. 109

**OGGETTO: AVVISO DI MOBILITÀ VOLONTARIA INTERREGIONALE, PER TITOLI E COLLOQUIO, RISERVATO AD UN DIRIGENTE MEDICO DELLA DISCIPLINA DI MALATTIE DELL'APPARATO RESPIRATORIO CON ESPERIENZA PROFESSIONALE IN BRONCOSCOPIA INTERVENTISTICA CON RAPPORTO DI LAVORO A TEMPO INDETERMINATO IN SERVIZIO PRESSO AZIENDE ED ENTI DEL COMPARTO DEL PERSONALE DEL SERVIZIO SANITARIO NAZIONALE DI CUI AL CCNQ 11/06/2007, PER LE ESIGENZE DELL'UOC DI PNEUMOLOGIA E FISIOPATOLOGIA RESPIRATORIA DELL'AZIENDA USL DI PESCARA.**

## IL DIRETTORE GENERALE

\* Letta la relazione del Dirigente dell'UOC Gestione Risorse Umane, che costituisce parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, e ritenuto di condividerne il contenuto;

\* Visti:

- l'art. 30 del Decreto Legislativo numero 165 del 30 marzo 2001, testo vigente, ad oggetto: "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";
- la circolare del Dipartimento della Funzione Pubblica della Presidenza del Consiglio dei Ministri del 18 aprile 2008, numero 4;
- il Contratto Collettivo Nazionale Quadro del 11/06/2007;
- l'art. 20 del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro Aree dirigenziali III e IV dell'otto giugno 2000.

### DELIBERA

1. **DI INDIRE**, ai sensi dell'art. 30 del Decreto Legislativo numero 165 del 30 marzo 2001, testo vigente, avviso di mobilità volontaria, per titoli e colloquio, riservato ad un dirigente medico della disciplina di Malattie dell'apparato respiratorio con esperienza professionale in procedure di broncoscopia interventistica, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, in servizio presso Aziende ed Enti del Comparto del personale del Servizio Sanitario Nazionale di cui al Contratto Collettivo Nazionale Quadro del 11 giugno 2007 - finalizzato alla copertura di un posto vacante per le esigenze dell'UOC di Pneumologia e Fisiopatologia Respiratoria dell'Azienda USL di Pescara nel rispetto dei programmi operativi della Regione Abruzzo.
2. **DI APPROVARE** integralmente, agli effetti dell'indizione di cui al punto che precede, il bando di mobilità volontaria interregionale, per titoli e colloquio, riservato ad un dirigente medico della disciplina di Malattie dell'apparato respiratorio con esperienza professionale in procedure di broncoscopia interventistica con rapporto di lavoro a tempo indeterminato in servizio presso Aziende ed Enti del Comparto del personale del Servizio Sanitario Nazionale di cui al Contratto Collettivo Nazionale Quadro del 11 giugno 2007 e la relativa modulistica, allegati quali parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
3. **DI DARE ATTO** che al vincitore dell'avviso di mobilità di cui al punto 1) sarà garantito il trattamento economico previsto dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro della relativa Area Dirigenziale, vigente al momento dell'assunzione, con la precisazione che, allorquando il vincitore sia titolare nell'Azienda di appartenenza di un incarico previsto dall'articolo 27, comma 1 lettera a) del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro Area dirigenziale IV dell'otto giugno 2000, lo stesso non potrà essere riconosciuto da questa Azienda con conseguente perdita del relativo trattamento economico;
4. **DI DARE ATTO** altresì che la procedura di mobilità obbligatoria di cui all'articolo 34-bis del Decreto Legislativo 165/2001, tuttora in itinere, ha carattere prioritario rispetto alla procedura avviata con il presente bando, pertanto qualora la stessa abbia esito positivo si procederà alla relativa copertura dei posti;
5. **DI DARE MANDATO** all'UOC Affari Generali e Legali per la trasmissione del presente provvedimento all'U.O.C. Gestione Risorse Umane ai fini dell'esecuzione degli atti consequenziali di propria competenza;

Relazione del Dirigente dell'UOC Gestione Risorse Umane.

**PREMESSO** che:

-la dotazione organica di questa Azienda USL di Pescara, approvata con delibera numero 1256 del 19 dicembre 2013 e successive modifiche, evidenzia, tra l'altro, un posto vacante di dirigente medico della disciplina di Malattie dell'Apparato Respiratorio;

-tale vacanza in organico determina la necessità di reclutamento di personale dirigenziale a tempo indeterminato al fine di consentire l'erogazione dei livelli essenziali di assistenza, tenuto conto che non risulta possibile sopperire a tale carenza di personale medico mediante processi di ricollocazione di personale interno;

**VISTA** la nota del 23/10/2017 con la quale il Direttore Medico dell'UOC di Pneumologia e Fisiopatologia Respiratoria dell'Azienda USL di Pescara ha richiesto l'attivazione di un avviso di mobilità volontaria per il reclutamento di un dirigente medico della disciplina di Malattie dell'Apparato Respiratorio con esperienza professionale in procedure di broncoscopia interventistica per le esigenze dell'UOC di Pneumologia e Fisiopatologia Respiratoria dell'Azienda USL di Pescara;

**TENUTO CONTO** altresì del parere favorevole rilasciato dal Direttore Sanitario Aziendale in calce alla predetta nota del 23/10/2017;

**EVIDENZIATO** che per quanto premesso è indispensabile procedere al reclutamento di un dirigente medico della disciplina di Malattie dell'Apparato Respiratorio con esperienza professionale in procedure di broncoscopia interventistica per le esigenze dell'UOC di Pneumologia e Fisiopatologia Respiratoria dell'Azienda USL di Pescara, in considerazione del decreto di riordino della rete ospedaliera regionale che prevede nell'ambito delle UU.OO.CC. di Pneumologia un Servizio di endoscopia toracica operativa, in relazione al quale sono necessariamente correlate le procedure di broncoscopia interventistica;

**ATTESO** che, dal complesso delle disposizioni che governano i processi di mobilità di personale nella pubblica amministrazione, si evince il principio del "previo esperimento delle procedure di mobilità" per l'acquisizione delle risorse umane tramite la mobilità rispetto alle ordinarie misure di reclutamento, con l'intento di garantire, oltre al contenimento della spesa pubblica, anche una più efficiente allocazione delle risorse umane;

**TENUTO CONTO**, altresì, che è stato definitivamente sancito l'obbligo per le pubbliche amministrazioni, di procedere, per la copertura delle vacanze in organico, attraverso l'immissione in ruolo dei dipendenti provenienti da altre amministrazioni, sancendo pertanto la priorità dell'istituto della mobilità rispetto alle altre procedure di reclutamento del personale, come da sentenza della Corte di cassazione, sezione lavoro, nr. 12559 del 2017;

**RICHIAMATI** in particolare:

- l'art. 34 - bis del D.Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii. il quale dispone che le amministrazioni prima di avviare le procedure di assunzione di personale sono tenute a comunicare ai soggetti di cui all'articolo 34, commi 2 e 3, l'area, il livello e la sede di destinazione per i quali si intende bandire il concorso nonché, se necessario, le funzioni e le eventuali specifiche idoneità richieste;
- l'art. 30 del Decreto Legislativo numero 165 del 30 marzo 2001 e ss.mm.ii. ad oggetto: "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";
- la circolare del Dipartimento della funzione pubblica della Presidenza del Consiglio dei Ministri del 18 aprile 2008 n. 4, ad oggetto "Linee guida ed indirizzi in materia di mobilità";
- il Contratto Collettivo Nazionale Quadro del 11/06/2007;
- l'art. 20 del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro Comparto Sanità - Aree dirigenziali III e IV dell'otto giugno 2000;

**RILEVATO**, per quanto premesso, di dover proporre l'indizione di un avviso di mobilità volontaria, per titoli e colloquio, riservato ad un dirigente medico della disciplina di Malattie dell'Apparato Respiratorio con esperienza professionale in procedure di broncoscopia interventistica per le esigenze dell'UOC di Pneumologia e Fisiopatologia Respiratoria dell'Azienda USL di Pescara con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, in servizio presso Aziende ed Enti del Comparto del personale del Servizio Sanitario Nazionale di cui al CCNQ 11/06/2007 - ai sensi dell'art. 30 del Decreto Legislativo numero 165 del 30

marzo 2001, testo vigente, finalizzato alla copertura del predetto posto vacante per le esigenze dell'UOC di Pneumologia e Fisiopatologia Respiratoria dell'Azienda USL di Pescara, nel rispetto dei programmi operativi della Regione Abruzzo;

RILEVATA, altresì, la necessità di dover proporre l'approvazione di un bando per l'indizione dell'avviso di mobilità in parola, oltre che nel rispetto della normativa vigente in materia, che disciplini tra l'altro:

- termini celeri per la definizione delle procedure di mobilità;
- utilizzo della graduatoria approvata per la copertura dei posti di cui alla surriferite necessità aziendali nelle forme della mobilità volontaria infraregionale ed interregionale;
- che il dipendente mobilitato non possa chiedere trasferimento presso altre aziende per un periodo non inferiore ad anni tre di servizio effettivo presso questa Azienda USL, al fine di assicurare la stabilità delle unità operative di assegnazione;
- la non accettazione del trascinamento, presso questa azienda sanitaria, delle ferie residue maturate e non godute nell'azienda di appartenenza alla data del trasferimento;
- riserva di assumere i vincitori di cui all'avviso in argomento secondo le esigenze dell'Ente e le relative disponibilità finanziarie, nonché tenuto conto della normativa nazionale e regionale esistente al momento dell'approvazione della graduatoria; inoltre che il trasferimento per mobilità di personale proveniente da altre regioni e/o comparti potrà ritenersi attuabile solo se compatibile con gli obiettivi finanziari previsti in materia di personale dalle disposizioni regionali in prosecuzione ed in quanto attuabile per l'anno 2018;

TANTO PREMESSO E CONSIDERATO si rimette l'argomento al Direttore Generale per le determinazioni consequenziali.

IL COLLABORATORE AMMINISTRATIVO Prof.le Esp

Resp. Procedimento

Dott.ssa Annalisa Di Giovanni

30/01/2018

IL DIRIGENTE UOC Gestione

Risorse Umane

Dott. Vero Michitelli

**AVVISO DI MOBILITÀ VOLONTARIA PER TITOLI E COLLOQUIO, RISERVATO AD UN DIRIGENTE MEDICO DELLA DISCIPLINA DI MALATTIE DELL'APPARATO RESPIRATORIO CON ESPERIENZA PROFESSIONALE IN PROCEDURE DI BRONCOSCOPIA INTERVENTISTICA, IN SERVIZIO CON RAPPORTO DI LAVORO A TEMPO INDETERMINATO PRESSO AZIENDE ED ENTI DEL COMPARTO DEL PERSONALE DEL SERVIZIO SANITARIO NAZIONALE DI CUI AL CCNQ 11/06/2007, PER LE ESIGENZE DELL'UOC DI PNEUMOLOGIA E FISIOPATOLOGIA RESPIRATORIA DELL'AZIENDA USL DI PESCARA.**

Pubblicazione sul sito istituzionale [www.ausl.pe.it](http://www.ausl.pe.it) in data: \_\_\_\_\_

Scadenza per la presentazione delle domande: \_\_\_\_\_.

In esecuzione della deliberazione numero \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ è indetto avviso di mobilità volontaria interregionale, per titoli e colloquio, riservato ad un **dirigente medico della disciplina di Malattie dell'apparato respiratorio** con esperienza professionale in procedure di broncoscopia interventistica, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, in servizio presso Aziende ed Enti del Comparto del personale del Servizio Sanitario Nazionale di cui al Contratto Collettivo Nazionale Quadro del 11 giugno 2007 - ai sensi dell'art. 30 del Decreto Legislativo numero 165 del 30 marzo 2001, testo vigente - finalizzato alla copertura di un posto vacante per le esigenze dell'UOC di Pneumologia e Fisiopatologia Respiratoria dell'Azienda USL di Pescara nel rispetto dei programmi operativi della Regione Abruzzo.

#### ART. 1

##### (Requisiti di ammissione)

Per l'ammissione all'avviso di mobilità di cui trattasi, emesso in conformità della normativa vigente in materia, è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- 1) essere dipendente a tempo indeterminato di Aziende ed Enti del Comparto del personale del Servizio Sanitario Nazionale di cui al Contratto Collettivo Nazionale Quadro del 11 giugno 2007 nel profilo professionale di dirigente medico e nella disciplina di **Malattie dell'apparato respiratorio**;
- 2) aver superato il periodo di prova;
- 3) essere in possesso della piena idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni proprie della qualifica di appartenenza per la quale è indetto avviso di mobilità senza alcuna limitazione;
- 4) non aver subito nell'ultimo biennio antecedente alla data di pubblicazione del presente avviso condanne penali o provvedimenti disciplinari superiori alla censura;
- 5) di essere in possesso di documentata esperienza professionale specifica nel profilo professionale di dirigente medico della disciplina di **Malattie dell'apparato respiratorio** maturata nell'ambito delle procedure di broncoscopia interventistica, quali a titolo esemplificativo toracoscopia, fibrobroncoscopia ettc. (*precisare nell'allegato B*);

Non saranno ammessi a partecipare all'avviso di mobilità coloro che siano stati dichiarati temporaneamente o permanentemente non idonei alle mansioni proprie della qualifica di appartenenza ovvero idonei con prescrizioni e limitazioni.

I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione delle domande di ammissione.

#### ART. 2

##### (Presentazione delle domande)

Le domande di ammissione all'avviso redatte in carta semplice ed indirizzate al Direttore Generale della Azienda Unità Sanitaria Locale di Pescara, Via Renato Paolini, n. 45 - 65124 Pescara - devono pervenire, pena l'esclusione, entro il termine perentorio del 30° giorno dalla pubblicazione del testo integrale dell'avviso di mobilità disponibile sul sito istituzionale dell'Ente [www.ausl.pe.it](http://www.ausl.pe.it), sezione "concorsi" link "bandi di concorso" qualora detto termine cada in un giorno festivo, esso è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Le domande di ammissione all'avviso possono essere presentate all'Ufficio competente alla ricezione (Protocollo Generale in Via Renato Paolini, n. 45 - 65124 Pescara) ovvero inoltrate a mezzo del servizio postale con raccomandata con avviso di ricevimento, entro il suddetto termine, pena l'esclusione. All'uopo fa fede il timbro postale accettante.

Saranno ritenute come giunte fuori termine le domande portanti il timbro postale di partenza di data posteriore a quella di scadenza del presente avviso e quelle consegnate a mano al protocollo generale di questa Azienda USL di Pescara in data posteriore a quella di scadenza del presente avviso. Non verranno comunque prese in considerazione le domande spedite a mezzo raccomandata entro il termine di scadenza del presente avviso, qualora esse pervengano oltre il settimo giorno successivo alla data di scadenza del termine di scadenza stesso.

Le domande potranno essere inviate, nel rispetto dei termini di cui sopra, anche utilizzando la casella di posta elettronica certificata (PEC) di questa Azienda USL: [protocollo.aslpe@pec.it](mailto:protocollo.aslpe@pec.it). Si precisa che la validità di tale invio, così come stabilito dalla normativa vigente, è subordinata all'utilizzo, da parte del candidato, di casella di posta elettronica certificata a sua volta. Non sarà, pertanto, ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata all'indirizzo di posta elettronica certificata sopra indicato. Si precisa altresì che, la domanda ed i rispettivi allegati, qualora inviati a mezzo PEC, dovranno essere trasmessi in **un unico file allegato in formato PDF e non superiore alla dimensione di 20 MB.**

L'eventuale riserva di invio successivo di documenti o il riferimento a documenti e titoli in possesso dell'amministrazione e/o di altre amministrazioni è priva di effetto.

Questa Azienda USL di Pescara non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da mancata o inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente ovvero da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi.

La domanda di partecipazione deve essere firmata in calce dal candidato: la domanda non sottoscritta determina l'esclusione dall'avviso per nullità della medesima. Ai sensi dell'articolo 39 del D.P.R. 445 del 28/12/2000, la firma da apporre in calce alla domanda non deve essere autenticata.

La domanda di partecipazione deve essere, altresì, presentata unitamente alla fotocopia di un documento d'identità personale in corso di validità, a pena di esclusione.

Le domande, sottoscritte dagli aspiranti, devono indicare il domicilio presso il quale inoltrare, ad ogni effetto, le comunicazioni relative al presente avviso, con specifica indicazione del codice avviamento postale, recapito telefonico e indirizzo di posta elettronica certificata oppure in via residuale indirizzo e-mail. Ogni eventuale cambiamento di indirizzo deve essere tempestivamente comunicato all'Amministrazione.

La domanda di ammissione all'avviso deve essere redatta in carta semplice secondo lo schema dell'allegato A).

### Art. 3

#### (Allegati alla domanda)

Alla domanda il candidato dovrà allegare, anche in forma di autocertificazione ai sensi del D.P.R. 445/2000 se ed in quanto consentito:

- certificazione sostitutiva di atto di notorietà in relazione alla carriera professionale, trattamento economico in godimento distinto per singole voci retributive, nonché ferie maturate e non godute al momento della presentazione dell'istanza, numero dei giorni e dettaglio periodico delle malattie effettuate e delle aspettative a qualsiasi titolo fruito nell'ultimo triennio;
- certificazione sostitutiva di atto di notorietà in relazione alla propria idoneità fisica come da risultanze del fascicolo sanitario curato dal medico competente dell'azienda di appartenenza con indicazione di eventuali prescrizioni in atto o pregresse;
- certificazione sostitutiva di atto di notorietà dalla quale si evinca l'assenza di procedimenti penali e/o disciplinari nell'ultimo biennio;
- certificazione sostitutiva di certificazione o di atto di notorietà in relazione ai titoli valutabili e/o requisiti di ammissione.

Alla domanda, inoltre, deve essere unito, in carta semplice un curriculum formativo-professionale, prodotto in forma di autocertificazione, datato e firmato, dal quale si evinca la specifica esperienza/casistica posseduta. Al curriculum deve essere allegata la dichiarazione concernente la tipologia delle prestazioni erogate certificata nelle forme di legge (sottoscritta dall'interessato e dal direttore medico del presidio).

Stati, qualità personali e fatti in possesso delle pubbliche amministrazioni devono essere prodotti dal candidato esclusivamente in forma di dichiarazioni sostitutive, nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente contenuta nel testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa di cui al Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, numero 445, come nel tempo modificato, novellato da ultimo con le disposizioni dettate dall'articolo 15 della legge 12 novembre 2011, numero 183, utilizzando i modelli all'uopo predisposti ed allegati al presente bando (Allegato B ed Allegato C).

Ai sensi della menzionata normativa, a far data dal 1° Gennaio 2012, pertanto, nei rapporti tra cittadini ed organi della Pubblica Amministrazione, anche ai fini dell'esperimento della presente procedura di reclutamento, le certificazioni rilasciate dalle pubbliche amministrazioni non sono utilizzabili e, se richieste dalle amministrazioni precedenti o prodotte da parte degli interessati, risultano prive di effetto; le medesime certificazioni devono essere sostituite dalle dichiarazioni sostitutive di certificazione o dall'atto di notorietà.

La firma in calce alle dichiarazioni sostitutive non necessita di autenticazione, ma deve essere allegata - pena la mancata valutazione dei titoli - la fotocopia di un documento d'identità personale in corso di validità.

Per consentire la corretta valutazione delle pubblicazioni è necessario allegare alla domanda copia integrale delle stesse autocertificandone la conformità all'originale.

#### **Art. 4 (Ammissione Candidati)**

L'ammissione dei candidati è disposta con atto del Direttore Generale previo accertamento del possesso dei requisiti di ammissione richiesti. Qualora si dovesse accertare la carenza anche di un solo requisito richiesto per l'ammissione per alcuno dei concorrenti questa amministrazione, attraverso adozione di motivato provvedimento del Direttore Generale, ne dispone l'esclusione che sarà notificato all'interessato mediante raccomandata con avviso di ricevimento.

Eventuali istanze di mobilità già pervenute o che dovessero pervenire prima della pubblicazione ufficiale di questo avviso di mobilità nel Sito Istituzionale dell'Ente non saranno prese in considerazione e saranno archiviate senza alcuna comunicazione agli interessati. Pertanto coloro che avessero già presentato domanda di trasferimento anteriormente a detta data dovranno presentare nuova domanda entro i termini di cui al presente avviso.

#### **Art. 5 (Selezione)**

La selezione degli aspiranti è per titoli e colloquio.

La valutazione titoli precede il colloquio.

Per i titoli è previsto un punteggio massimo di 10 punti; i punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

- esperienze di servizio punti 5;
- curriculum formativo e professionale punti 5.

In particolare, relativamente al curriculum formativo-professionale, la Commissione esaminatrice attribuirà un punteggio globale desunto dall'esame dei titoli accademici e di studio, della tipologia delle prestazioni erogate certificata nelle forme di legge (sottoscritta dall'interessato e dal direttore medico del presidio) ove prevista, dei corsi di perfezionamento, dei corsi di aggiornamento, delle attività didattiche, e di tutto quanto concorra all'arricchimento professionale in rapporto al posto da conferire, purché formalmente documentato.

Il colloquio sarà volto a valutare le capacità individuali, la professionalità e la competenza acquisita nella posizione funzionale oggetto della mobilità nelle varie aziende ed enti di appartenenza mediante discussione su argomenti attinenti la disciplina/area per la quale è richiesta la partecipazione all'avviso di mobilità - e nella valutazione positiva e comparata da effettuarsi tenendo conto delle esperienze di servizio e del curriculum.

Per il colloquio è previsto un punteggio massimo di 10 punti ed il relativo punteggio di sufficienza, al fine di acquisire l'idoneità a far parte della graduatoria di merito in relazione alla disciplina per la quale si partecipa al presente avviso, è pari almeno a 6/10.

I concorrenti saranno avvisati relativamente alla data e luogo dell'espletamento del colloquio, mediante pubblicazione sul sito aziendale [www.ausl.pe.it](http://www.ausl.pe.it) nell'area concorsi con almeno 7 giorni di anticipo rispetto alla data di espletamento del colloquio.

Il colloquio sarà effettuato anche in presenza di una sola domanda di partecipazione all'avviso di mobilità per la professionalità richiesta con il presente bando. In mancanza di candidati idonei questa Azienda si riserva la facoltà di indire le procedure concorsuali per la copertura dei posti rimasti vacanti.

Per tutto quanto non previsto dal presente bando si farà riferimento al D.P.R. 483/1997, per quanto compatibile.

**Art. 6**  
**(Commissione Esaminatrice)**

La Commissione esaminatrice è nominata con atto deliberativo di questa Azienda USL di Pescara - previa individuazione di un Presidente e di numero due componenti, nonché del segretario con funzioni verbalizzanti - direttamente dal Direttore Generale pro-tempore, tenuto conto dell'area, profilo professionale e disciplina per i quali è indetto questo avviso di mobilità.

**Art. 7**  
**(Graduatoria)**

L'assunzione del vincitore è subordinata alla concessione del nulla osta del Commissario ad Acta per la Regione Abruzzo.

La graduatoria, formulata per la disciplina di cui al presente bando dalla Commissione Esaminatrice, secondo l'ordine decrescente dei punteggi acquisiti da ciascun candidato, sarà approvata con deliberazione del Direttore Generale e pubblicata sul sito web aziendale [www.ausl.pe.it](http://www.ausl.pe.it).

L'Amministrazione procederà alla nomina dei vincitori seguendo l'ordine della graduatoria formulata dalla Commissione esaminatrice; a parità di merito la preferenza è determinata dalle assegnazioni temporanee in corso presso questa amministrazione, dalla titolarità dei benefici previsti per chi presta assistenza a portatori di handicap grave ai sensi dell'articolo 33 della legge 104/1992, nonché, ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. n. 487/1994, dal numero dei figli a carico indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno, dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche, nonché dalla minore età ai sensi della legge n. 127/1997.

Ai sensi del comma 2-bis dell'art. 30 del Decreto Legislativo n. 165/2001 il personale comandato presso questa Azienda appartenente al profilo professionale della disciplina per la quale è indetto avviso di mobilità ha precedenza assoluta rispetto agli altri candidati utilmente collocati nella graduatoria.

**Art. 8**  
**(Disposizioni finali)**

L'Azienda USL di Pescara si riserva l'insindacabile facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente avviso qualora a suo insindacabile giudizio ne rilevasse la necessità o l'opportunità.

Al fine di garantire l'effettiva copertura dei posti vacanti entro un ragionevole termine tale da evitare disservizi all'utenza nella perdurante attesa, considerata la natura fondamentale del diritto alla salute da tutelare, il vincitore dell'avviso, dovrà prendere servizio nell'U.O.C. di destinazione non oltre 30 giorni dalla ricezione della convocazione, pena l'impossibilità di procedere alla costituzione del trasferimento.

Al fine di assicurare la stabilità delle unità operative di assegnazione il dipendente mobilitato non potrà chiedere trasferimento presso altre aziende per un periodo non inferiore ad anni tre di servizio effettivo presso questa Azienda USL.

L'Azienda, inoltre, si riserva di assumere il vincitore del presente avviso secondo le esigenze dell'Ente e le relative disponibilità finanziarie nonché tenuto conto della normativa nazionale e regionale

esistente al momento dell'approvazione della graduatoria; inoltre il trasferimento per mobilità di personale proveniente da altre regioni e/o comparti potrà rendersi attuabile solo se compatibile con gli obiettivi finanziari previsti in materia di personale dalle disposizioni regionali e da attuare nell'anno 2017.

L'Azienda si riserva inoltre di non procedere alla copertura dei posti, tramite la procedura avviata con il presente bando, qualora abbia esito positivo la procedura di cui all'articolo 34-bis del Decreto Legislativo 165/2001 che ha carattere prioritario.

La mobilità di cui al presente avviso se richiesta da un dirigente con incarico di direzione di struttura complessa, comporta nel trasferimento, la perdita di tale incarico. Questa Azienda USL di Pescara provvederà all'affidamento al dirigente trasferito di uno degli incarichi tra quelli previsti dall'art. 27, comma 1 lett. b) e c), del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro Aree Dirigenziali Comparto Sanità. L'incarico di direzione di struttura complessa potrà essere conferito con le procedure dell'art. 29, comma 1 del menzionato contratto nazionale.

Non è consentito il trascinamento, presso l'Azienda USL Pescara, delle ferie residue maturate e non godute nell'azienda di appartenenza alla data del trasferimento.

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando e dalla normativa in esso richiamata viene fatto espresso riferimento alle norme che disciplinano il rapporto di lavoro del personale dirigenziale delle Aziende Sanitarie Locali.

La documentazione allegata alle domande di partecipazione all'avviso di mobilità disciplinato dal presente regolamento non sarà restituita ad alcun candidato partecipante.

Pescara, \_\_\_\_\_

IL DIRETTORE GENERALE  
AZIENDA USL PESCARA  
Dott. Armando Mancini

AL DIRETTORE GENERALE  
 DELLA AZIENDA USL DI PESCARA  
 Via Renato Paolini, 45  
65124 PESCARA

Il/la sottoscritt \_ (cognome e nome) \_\_\_\_\_,  
 chiede di essere ammesso a partecipare all'avviso di mobilità volontaria interregionale, per titoli e colloquio, riservato a dirigente medico della disciplina di **Malattie dell'apparato respiratorio** con esperienza professionale in procedure di broncoscopia interventistica con rapporto di lavoro a tempo indeterminato in servizio presso Aziende ed Enti del Comparto del personale del Servizio Sanitario Nazionale di cui al Contratto Collettivo Nazionale Quadro del 11 giugno 2007, indetto da codesta Azienda Unità Sanitaria Locale con delibera direttoriale numero . \_\_\_\_ del \_\_\_\_\_, per il profilo professionale di **dirigente medico della disciplina di Malattie dell'apparato respiratorio**;

A tal fine il/la sottoscritto/a dichiara, sotto la propria responsabilità, ai sensi del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000:

- 1) di chiamarsi (cognome) \_\_\_\_\_ (nome) \_\_\_\_\_ codice fiscale \_\_\_\_\_, di essere nato a \_\_\_\_\_ (prov. di \_\_\_\_ ) il \_\_\_\_\_ e di risiedere in \_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_ (prov. di \_\_\_\_\_) c.a.p. \_\_\_\_\_;
- 2) di essere in possesso della cittadinanza \_\_\_\_\_;
- 3) di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di \_\_\_\_\_ (1);
- 4) di aver riportato (ovvero di non aver riportato) le seguenti condanne penali: \_\_\_\_\_ (2) e di non essere stato sottoposto a procedimenti disciplinari nell'ultimo biennio conclusisi con provvedimenti sanzionatori;
- 5) di essere in possesso di documentata esperienza professionale specifica maturata nell'ambito delle procedure di broncoscopia interventistica (precisare nell'allegato B);
- 6) di essere in possesso del diploma di laurea in \_\_\_\_\_;
- 7) di essere in possesso del diploma di specializzazione in \_\_\_\_\_ conseguito presso \_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_ con durata del corso di studi pari ad anni \_\_\_\_\_ (specificare se conseguito ai sensi del D.Lgs. n. 257/91 così come modificato dal D.Lgs. n. 368/99 e la durata legale della scuola);
- 8) di essere in possesso dell'abilitazione all'esercizio della professione \_\_\_\_\_;

9) di essere iscritto all'Albo professionale dell'Ordine dei Medici-Chirurghi di \_\_\_\_\_ dal \_\_\_\_\_ al numero \_\_\_\_\_;

10) di prestare attualmente servizio con contratto di lavoro subordinato a tempo indeterminato in qualità di Dirigente Medico nella disciplina \_\_\_\_\_, presso l'unità operativa/servizio di \_\_\_\_\_ dell'Azienda Unità Sanitaria Locale di \_\_\_\_\_ ovvero dell'Ente/Azienda \_\_\_\_\_ con sede legale alla Via \_\_\_\_\_ cap \_\_\_\_\_ città \_\_\_\_\_;

11) di aver superato in data \_\_\_\_\_ il periodo di prova presso l'Azienda/l'Ente \_\_\_\_\_;

12) di essere in possesso della piena idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni proprie della qualifica di appartenenza per la quale richiede la mobilità senza alcuna limitazione;

13) di non essere stato destituito, dispensato o licenziato dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni.

14) di prestare consenso, in base al Decreto Legislativo n. 196 del 30/06/2003, al trattamento dei dati personali.

Allega alla presente domanda un curriculum formativo-professionale compilato secondo le indicazioni contenute nell'allegato B) del bando della presente selezione, nonché la seguente ulteriore documentazione:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_;

Dichiara di voler ricevere ogni comunicazione relativa all'avviso al seguente indirizzo

\_\_\_\_\_ c.a.p. \_\_\_\_\_ Città \_\_\_\_\_

PEC: \_\_\_\_\_

E-mail: \_\_\_\_\_

recapito telefonico \_\_\_\_\_

Data \_\_\_\_\_

Firma

\_\_\_\_\_ (3)

(1) - In caso di non iscrizione o di avvenuta cancellazione dalle liste elettorali indicarne i motivi.

(2) - Le condanne penali vanno dichiarate anche quando sia stata concessa amnistia, indulto, condono e perdono giudiziale.

(3) - La firma in calce alla presente dichiarazione non dovrà essere autenticata.

Allegare fotocopia fronte retro di un valido documento di identità del sottoscrittore.

Saranno ritenuti validi solamente i documenti di identità provvisti di fotografia e rilasciati da una Amministrazione dello Stato, in corso di validità.

## DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONI

ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000

Il/la sottoscritt \_\_\_\_\_

nat \_ a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

con riferimento all'istanza di partecipazione all'avviso di mobilità volontaria interregionale, per titoli e colloquio, riservato a dirigente medico della disciplina di Malattie dell'apparato respiratorio con esperienza professionale in procedure di broncoscopia interventistica con rapporto di lavoro a tempo indeterminato in servizio presso le Aziende ed Enti del Comparto del personale del Servizio Sanitario Nazionale di cui al Contratto Collettivo Nazionale Quadro del 11 giugno 2007, indetto da codesta Azienda Unità Sanitaria Locale con delibera direttoriale numero \_\_\_\_ del \_\_\_\_\_, dichiara, in sostituzione di certificazioni, ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. n. 445/2000, consapevole delle conseguenze penali in caso di dichiarazione mendace:

(a titolo esemplificativo si elencano alcune fattispecie che possono essere oggetto di dichiarazione sostitutiva di certificazione)

\* di essere in possesso di documentata esperienza professionale specifica maturata nell'ambito delle procedure di broncoscopia interventistica:

dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_ servizio di \_\_\_\_\_;

dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_ servizio di \_\_\_\_\_;

\* di essere in possesso della professionalità specifica in \_\_\_\_\_ richiesta dal bando;

\* di essere in possesso del Diploma di Laurea \_\_\_\_\_, conseguito presso \_\_\_\_\_ nell'anno accademico \_\_\_\_\_;

\* di essere in possesso dell'abilitazione all'esercizio della professione \_\_\_\_\_ conseguita in data \_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_;

\* di essere in possesso del diploma di specializzazione in : \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ conseguito presso \_\_\_\_\_ nell'anno \_\_\_\_\_

(specificare se conseguito ai sensi del Decreto Legislativo n. 257/91 così come modificato dal Decreto Legislativo n. 368/99 e la durata legale della scuola).

\* di essere iscritto all'ordine dei \_\_\_\_\_ della provincia di \_\_\_\_\_ dalla data del \_\_\_\_\_ con il numero di iscrizione \_\_\_\_\_;

\* di essere in possesso dei titoli di preferenza di \_\_\_\_\_

\* di non essere stato dichiarato dall'organismo competente fisicamente "non idoneo" ovvero "idoneo con prescrizioni particolari" alle mansioni del profilo oggetto della mobilità per cui si richiede la partecipazione,

ovvero, di non essere stato formalmente dichiarato limitato al normale svolgimento delle mansioni proprie del profilo stesso;

\* di aver superato il periodo di prova;

\* di aver riportato (ovvero di non aver riportato) le seguenti condanne penali: \_\_\_\_\_ (2) e di non essere stato sottoposto a procedimenti disciplinari nell'ultimo biennio conclusisi con provvedimenti sanzionatori;

\* di essere in possesso dell'ulteriore titolo di studio in : \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ conseguito presso \_\_\_\_\_ nell'anno \_\_\_\_\_

\* di essere in possesso dei seguenti titoli valutabili :

Attestati di partecipazione a congressi, convegni, corsi di aggiornamento, di formazione professionale e di qualificazione tecnica ecc.

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

**N.B.:** La firma in calce alla presente dichiarazione non dovrà essere autenticata.

Alla dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà dovrà essere allegata copia fotostatica fronte retro, di un documento di identità del sottoscritto .

Saranno ritenuti validi solamente i documenti di identità provvisti di fotografia e rilasciati da una Amministrazione dello Stato, in corso di validità. Qualora nei casi richiesti non venga prodotta copia del documento di identità, il candidato verrà ammesso alla pubblica selezione, ma non si procederà alla valutazione dei titoli e/o delle pubblicazioni.

## DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA'

ai sensi degli artt. 19 e 47 del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000.

Il/la sottoscritt \_\_\_\_\_

nat \_ a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

con riferimento all'istanza di partecipazione all'avviso di mobilità volontaria interregionale, per titoli e colloquio, riservato a dirigente medico della disciplina di **Malattie dell'apparato respiratorio** con esperienza professionale in procedure di broncoscopia interventistica con rapporto di lavoro a tempo indeterminato in servizio presso le Amministrazioni di cui all'art. 1 comma 2 del D.Lgs. 165/2001 e presso Aziende ed Enti del Comparto del personale del Servizio Sanitario Nazionale di cui al Contratto Collettivo Nazionale Quadro del 11 giugno 2007, indetto da codesta Azienda Unità Sanitaria Locale con delibera direttoriale numero \_\_\_\_ del \_\_\_\_\_, per il profilo professionale di dirigente medico della disciplina di **Malattie dell'apparato respiratorio**, ai sensi e per gli effetti degli artt. 19 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445 del 28 dicembre 2000, sotto la propria responsabilità e consapevole delle conseguenze penali in caso di dichiarazione mendace:

(a titolo esemplificativo si elencano alcune fattispecie che possono essere oggetto di dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà)

## DICHIARA

\* di prestare attualmente servizio con contratto di lavoro subordinato a tempo indeterminato in qualità di Dirigente Medico della disciplina di \_\_\_\_\_ presso l'unità operativa/servizio di \_\_\_\_\_ dell'Azienda Unità Sanitaria Locale di \_\_\_\_\_ con sede legale alla Via \_\_\_\_\_ cap \_\_\_\_\_ città \_\_\_\_\_ a decorrere dal \_\_\_\_\_ e con prestazione oraria settimanale pari a \_\_\_\_\_, con le seguenti interruzioni del servizio:

- dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ per motivi di \_\_\_\_\_;
- dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ per motivi di \_\_\_\_\_;
- dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ per motivi di \_\_\_\_\_;

\* di aver prestato i seguenti servizi (precisare presso quale Ente/Azienda, natura del rapporto se subordinato, convenzionato, coordinato e continuativo, libero professionale, decorrenza del rapporto di lavori e fine rapporto di lavoro, orario di lavoro settimanale, eventuali interruzioni del servizio) :

-dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ in qualità di \_\_\_\_\_  
 presso \_\_\_\_\_ nella disciplina di \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_ con contratto di lavoro di tipo \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ e con prestazione oraria settimanale pari a \_\_\_\_\_ nonché con le seguenti interruzioni del servizio:

- dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ per motivi di \_\_\_\_\_;

- dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ per motivi di \_\_\_\_\_;

- dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ per motivi di \_\_\_\_\_;

-dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ in qualità di \_\_\_\_\_

presso \_\_\_\_\_ nella disciplina di \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ con contratto di lavoro di tipo \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ e con prestazione oraria settimanale pari a \_\_\_\_\_ nonché con le seguenti interruzioni del servizio:

- dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ per motivi di \_\_\_\_\_;

- dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ per motivi di \_\_\_\_\_;

- dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ per motivi di \_\_\_\_\_;

-dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ in qualità di \_\_\_\_\_

presso \_\_\_\_\_ nella disciplina di \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ con contratto di lavoro di tipo \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ e con prestazione oraria settimanale pari a \_\_\_\_\_ nonché con le seguenti interruzioni del servizio:

- dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ per motivi di \_\_\_\_\_;

- dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ per motivi di \_\_\_\_\_;

- dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ per motivi di \_\_\_\_\_;

\* di aver svolto attività di insegnamento come segue:

-dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ in qualità di \_\_\_\_\_

presso \_\_\_\_\_

per un numero di ore pari a \_\_\_\_\_;

Data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

N.B.: La firma in calce alla presente dichiarazione non dovrà essere autenticata.  
Alla dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà dovrà essere allegata copia fotostatica fronte retro, di un documento di identità del sottoscritto.  
Saranno ritenuti validi solamente i documenti di identità provvisti di fotografia e rilasciati da una Amministrazione dello Stato, in corso di validità.  
Qualora nei casi richiesti non venga prodotta copia del documento di identità, il candidato verrà ammesso alla pubblica selezione, ma non si procederà alla valutazione dei titoli e/o delle pubblicazioni.

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETÀ**

ai sensi degli artt. 19 e 47 del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000.

Il/la sottoscritt \_\_\_\_\_

nat \_ a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

con riferimento all'istanza di partecipazione all'avviso di mobilità volontaria interregionale, per titoli e colloquio, riservato a dirigente medico della disciplina di **Malattie dell'apparato respiratorio** con esperienza professionale in procedure di broncoscopia interventistica con rapporto di lavoro a tempo indeterminato in servizio presso le Amministrazioni di cui all'art. 1 comma 2 del D.Lgs. 165/2001 e presso Aziende ed Enti del Comparto del personale del Servizio Sanitario Nazionale di cui al Contratto Collettivo Nazionale Quadro del 11 giugno 2007, indetto da codesta Azienda Unità Sanitaria Locale con delibera direttoriale numero \_\_\_\_ del \_\_\_\_\_, ai sensi e per gli effetti degli artt. 19 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445 del 28 dicembre 2000, sotto la propria responsabilità e consapevole delle conseguenze penali in caso di dichiarazione mendace:

**DICHIARA**

\* che le allegate copie integrali delle seguenti pubblicazioni sono conformi all'originale in suo possesso:

TITOLI DEL LAVORO \_\_\_\_\_

AUTORI \_\_\_\_\_

RIFERIMENTI BIBLIOGRAFICI \_\_\_\_\_

Per consentire la corretta valutazione delle pubblicazioni è necessario allegare alla domanda copia integrale delle stesse.

Data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

N.B.: La firma in calce alla presente dichiarazione non dovrà essere autenticata.  
Alla dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà dovrà essere allegata copia fotostatica fronte retro, di un documento di identità del sottoscritto, in corso di validità.  
Saranno ritenuti validi solamente i documenti di identità provvisti di fotografia e rilasciati da una Amministrazione dello Stato.  
Qualora nei casi richiesti non venga prodotta copia del documento di identità, il candidato verrà ammesso alla pubblica selezione, ma non si procederà alla valutazione dei titoli e/o delle pubblicazioni.  
Non saranno valutate le pubblicazioni, seppur allegate in copia integrale, non elencate nella presente dichiarazione-

**CONSENSO DEI PARTECIPANTI A SELEZIONE A TUTELA DELLA RISERVATEZZA DEI PROPRI  
DATI PERSONALI E SENSIBILI**  
ai sensi dell'art. 81 del D.Lgs.vo n. 196/2003.

**ESPRESSIONE CONSENSO**

Il/la sottoscritt \_\_\_\_\_

nat \_ a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

residente a \_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_

- dopo essere stato informato dei propri diritti ( artt. 7,8,9,10 del D.Lgs.vo 196/2003) nei confronti del trattamento dei dati personali sensibili;

- dopo aver preso visione dell'informativa, ex art. 13 D.Lgs.vo n. 196/2003 e, quindi, consapevole che:

- a) i dati personali sensibili saranno utilizzati (nel rispetto della vigente normativa e tenuto conto degli obiettivi di riservatezza) esclusivamente per finalità inerenti alle procedure relative alle prove selettive;
- b) il conferimento dei dati personali sensibili deve intendersi quale mera facoltà e non obbligo;
- c) in mancanza di conferimento dei dati sopra indicati le prestazioni di cui al punto a) non potranno essere espletate;
- d) qualora venisse autorizzato il trattamento dei dati sensibili, nei limiti e per le finalità di cui al punto a) che precede, questi potranno essere portati a conoscenza anche di soggetti pubblici e/o privati, (in aggiunta dei soggetti nominati dall'Azienda U.S.L. Responsabili o Incaricati al trattamento dei dati personali) che per conto dell'Azienda USL di Pescara svolgono attività di supporto istituzionale;
- e) i trattamenti saranno effettuati in modalità cartacea, informatizzata e mista;
- f) i profili inerenti all'applicazione delle misure di sicurezza sono esplicitati nel D.P.S. (Documento Programmatico per la Sicurezza) di cui può essere presa visione presso l'ufficio Privacy aziendale;
- g) nel D.P.S. potrà essere presa visione dei nominativi delle ditte che svolgono attività in outsourcing per conto dell'Azienda USL di Pescara.

**CONSENTE**

che tali dati saranno trattati per i dovuti adempimenti amministrativi, relativi alla procedura di selezione.

Data \_\_\_\_\_

Firma dell'interessato \_\_\_\_\_

**E' indispensabile allegare una fotocopia del documento di riconoscimento.**

Il Direttore della U.O.C. proponente, con la sottoscrizione, a seguito dell'istruttoria effettuata, attesta la regolarità tecnica e amministrativa nonché la legittimità del presente provvedimento e domanda, ai sensi dell'art. 5 del regolamento approvato con deliberazione numero 705/2012, all'ufficio U.O. Servizio Economico Finanziario ai fini dell'imputazione nelle pertinenti voci di conto.

Il Direttore U.O.C.  
Gestione Risorse Umane  
Dott. Vero Michitelli

Si attesta la corretta imputazione contabile alle voci di conto del bilancio aziendale.  
Il Direttore U.O.C.

Ai sensi del D. Lgs. 502/92 e successive modificazioni ed integrazioni, i sottoscritti esprimono il seguente parere sul presente provvedimento:

favorevole

non favorevole per le seguenti motivazioni

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO  
Dott. Paolo Zappalà

favorevole

non favorevole per le seguenti motivazioni

IL DIRETTORE SANITARIO  
Dr. Valterio Fortunato

IL DIRETTORE GENERALE  
dr. Armando Mancini

Il presente provvedimento viene pubblicato all'albo on line dell'Ausi di Pescara in data 1 FEB. 2018 ove rimarrà affisso per un periodo non inferiore a n. 15 giorni consecutivi

- X Il presente provvedimento è immediatamente esecutivo a seguito della pubblicazione all'albo on line dell'Ausi di Pescara
- Il presente provvedimento è soggetto al controllo da parte della Giunta Regionale

Il presente provvedimento viene trasmesso:

per l'esecuzione a:

•

UOC Gestione Ris. Umane

•

per conoscenza a:

•

•

•

alla Giunta Regionale in data

•  
•  
•  
•  
•  
•  
•  
con nota prot.

alla Conferenza dei Sindaci in data

con nota prot.

al Collegio Sindacale in data

con nota prot.

U.O.C. Affari Generali e Legali  
Il funzionario incaricato

U.O.C. Affari Generali e Legali  
Il Responsabile Affari Generali  
(dott. Fabrizio Vofi)