



**AZIENDA U.S.L.  
PESCARA**

Il giorno 19 GIU. 2018 nella sede dell'Unità Sanitaria Locale di Pescara.

IL DIRETTORE GENERALE

dr. Armando Mancini, nominato dalla Giunta Regionale con deliberazione n. 119 del 29/02/2016 acquisiti i pareri allegati del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario, ha adottato il seguente provvedimento su proposta del Direttore dell'U.O.C. Gestione Risorse Umane:

N. 653

**OGGETTO:** INDIZIONE AVVISO PUBBLICO DI MOBILITÀ, PER TITOLI E COLLOQUIO, PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI N. 1 POSTO DI COLLABORATORE AMMINISTRATIVO PROFESSIONALE ESPERTO (CAT. Ds).  
**APPROVAZIONE ATTI, VERBALI, APPROVAZIONE GRADUATORIA FINALE DI IDONEITÀ E MERITO ED ASSUNZIONE VINCITORE.**

## IL DIRETTORE GENERALE

Letta la relazione del Direttore dell'U.O.C. Gestione Risorse Umane, allegata alla presente deliberazione e ritenuto di condividere quanto in essa contenuto;

Acquisito il parere favorevole del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario per quanto di rispettiva competenza

### DELIBERA

**DI APPROVARE** gli atti, i verbali con i relativi allegati, compresa la graduatoria finale di idoneità e di merito in stralcio di seguito riportata e come risultante dal verbale datato 08.05.2018 formulato dalla Commissione Esaminatrice nominata con atto deliberativo n. 246 del 14.03.2018 per l'espletamento delle attività di valutazione relative all'Avviso pubblico di mobilità, per titoli e colloquio, per la copertura a tempo pieno ed indeterminato di n. 1 posto di **Collaboratore Amministrativo Professionale Esperto (Cat. Ds)**, indetto con atto deliberativo n. 28 del 12.01.2018:

#### GRADUATORIA FINALE DI IDONEITÀ E DI MERITO

NR	COGNOME	NOME	PUNTEGGIO TITOLI	PUNTEGGIO COLLOQUIO	PUNTEGGIO TOTALE
1	CIPOLLA	QUIRINO	16,77	20	36,77

**DI SPECIFICARE** che la predetta assunzione è effettuata a titolo di turn-over in esecuzione dei contenuti di cui alla D.G.R. n. 331 del 18.05.2018;

**DI DISPORRE**, un rapporto di lavoro a tempo pieno e indeterminato, per mobilità ai sensi dell'art. 30 comma 2 bis del D. Lgs. n. 165/2001, per il candidato vincitore collocato al 1° posto nella suddetta graduatoria a titolo di turn-over, mediante sottoscrizione di apposito contratto individuale di lavoro ex art. 14 CCNL Comparto Sanità del 01.09.1995;

**DI PRECISARE** che, come previsto nell'Allegato 1 della D.G.R. n. 26/2018, le assunzioni di cui al presente atto previste nel piano annuale sono operate nel rispetto dell'inderogabile tetto di spesa indicato negli indirizzi regionali di programmazione, i posti da ricoprire riguardano figure professionali che svolgono funzioni e compiti indispensabili per le esigenze aziendali e che i posti da coprire trovano conferma nella dotazione organica aziendale;

**DI DARE ATTO** che la suddetta assunzione è prevista su un posto vacante nella nuova dotazione organica aziendale rideterminata, da ultimo, nei termini del Decreto Commissariale n. 49/2012, giusta deliberazione n. 1256 del 19.12.2013 e successive modifiche ed integrazioni;

**DI DISPORRE** che il presente atto venga pubblicato nell'Albo Pretorio on-line aziendale ai sensi del D. Lgs.vo n. 33/2013.

**Relazione del Direttore del Dipartimento Gestione e Sviluppo Risorse Umane:**

**PREMESSO** che, con deliberazione n. 28 del 12.01.2018 la A.S.L. di Pescara ha indetto un avviso pubblico di mobilità, per titoli e colloquio, per la copertura a tempo pieno e indeterminato di n. 1 posti di Collaboratore Amministrativo Professionale Esperto (cat. Ds), ai sensi dell'art. 30 comma 2 bis, del D. Lgs. n. 165/2001;

**DATO ATTO** che al relativo bando è stata data pubblicità attraverso la pubblicazione integrale sul sito web aziendale [www.ausl.pe.it](http://www.ausl.pe.it) sezione concorsi - bandi di concorso;

**RILEVATO** che in data 08.05.2018 la Commissione Esaminatrice, nominata con deliberazione n. 246 del 14.03.2018, ha rimesso gli atti, i verbali con i relativi allegati nonché la graduatoria finale di idoneità e di merito formulata a conclusione della procedura in parola, il tutto conservato agli atti d'Ufficio;

**PRESO ATTO** che dalla lettura degli atti in questione emerge quanto segue:

- in data 08 maggio 2018 si è svolta la prova colloquio dell'avviso pubblico di cui trattasi;

**GRADUATORIA FINALE DI IDONEITÀ E DI MERITO**

NR	COGNOME	NOME	PUNTEGGIO TITOLI	PUNTEGGIO COLLOQUIO	PUNTEGGIO TOTALE
1	CIPOLLA	QUIRINO	16,77	20	36,77

**ACCERTATA** la validità e la regolarità degli atti dell'avviso pubblico in questione e ritenuto, pertanto, di procedere all'approvazione degli stessi, compresa la graduatoria finale di idoneità e di merito sopra riportata e contenuta nel verbale datato 08.05.2018 rimesso dalla Commissione Esaminatrice;

**CONSIDERATO** che, con deliberazione n. 331 del 18.05.2018, conservata agli atti d'ufficio, la Giunta della Regione Abruzzo ha preso atto che il Piano Assunzioni del personale per l'anno 2018 della A.S.L. di Pescara, adottato con deliberazione n. 452 del 07.05.2018, è stato redatto conformemente alle linee di indirizzo regionali di cui alla D.G.R. n. 26/2018 e rilevato che, tra le figure professionali da assumere è contemplato n. 1 Collaboratore Amministrativo Professionale Esperto (cat. Ds) a titolo di turn-over;

**EVIDENZIATO** che, con riferimento ai provvedimenti citati nei precedenti punti, la A.S.L. di Pescara ha attualmente la possibilità di procedere all'assunzione a tempo pieno e indeterminato per mobilità, ai sensi dell'art. 30 comma 2 bis del D. Lgs. n. 165/2001, di n. 1 Collaboratore Amministrativo Professionale Esperto (cat. Ds);

**VERIFICATA** la regolarità dei documenti e degli atti relativi alla procedura in parola formulati dalla Commissione Esaminatrice e conservati agli atti d'ufficio;

**PRECISATO** che la spesa derivante dal presente provvedimento trova copertura ed imputazione in apposite voci di Bilancio relativo all'anno 2018;

TANTO PREMesso E CONSIDERATO sottopone l'argomento al Direttore Generale per le determinazioni di propria competenza.

IL RESPONSABILE  
DEL PROCEDIMENTO  
Dott.ssa *[Signature]* COLUCCI

IL DIRETTORE DELL'U.O.C.  
GESTIONE RISORSE UMANE  
Dott. Vero *[Signature]* MICHIELLI

15 GIU. 2018

Visto per l'annotazione della spesa  
U.O.C. TRATTAMENTO ECONOMICO

15 GIU. 2018

IL DIRIGENTE  
*[Signature]*  
Dott. Giuseppe BARILE

15 GIU. 2018

Il Direttore della U.O.C. proponente, con la sottoscrizione, a seguito dell'istruttoria effettuata, attesta la regolarità tecnica e amministrativa nonché la legittimità del presente provvedimento e domanda, ai sensi dell'art. 5 del regolamento approvato con deliberazione numero 705/2012, all'ufficio U.O. Servizio Economico Finanziario ai fini dell'imputazione nelle pertinenti voci di conto.

Il Direttore U.O.C.  
Gestione Risorse Umane  
Dott. Vero Michitelli

Si attesta la corretta imputazione contabile alle voci di conto del bilancio aziendale.

Il Direttore U.O.C.

Ai sensi del D. Lgs. 502/92 e successive modificazioni ed integrazioni, i sottoscritti esprimono il seguente parere sul presente provvedimento:

favorevole

non favorevole per le seguenti motivazioni

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO  
Dott. Paolo Zappalà

favorevole

non favorevole per le seguenti motivazioni

IL DIRETTORE SANITARIO  
Dr. Valtorio Fortunato

IL DIRETTORE GENERALE  
dr. Armando Mancini



Il presente provvedimento viene pubblicato all'albo on line dell'Ausl di Pescara in data 20 GIU. 2018 ove rimarrà affisso per un periodo non inferiore a n. 15 giorni consecutivi

- X Il presente provvedimento è immediatamente esecutivo a seguito della pubblicazione all'albo on line dell'Ausl di Pescara
- Il presente provvedimento è soggetto al controllo da parte della Giunta Regionale

Il presente provvedimento viene trasmesso:

per l'esecuzione a:

UOC Gestione Ris. Umane

UOC Trattamento Economico

per conoscenza a:

alla Giunta Regionale in data

con nota prot.

alla Conferenza dei Sindaci in data

con nota prot.

al Collegio Sindacale in data

con nota prot.

U.O.C. Affari Generali e Legali  
Il funzionario incaricato

  
U.O.C. Affari Generali e Legali  
Il Responsabile Affari Generali  
(dott. Fabrizio Veri)