



www.ausl.pe.it

Sede Legale:
Via Renato Paolini, 47
65124 Pescara
P.Iva: 01397530682

ORIGINALE

AZIENDA U.S.L. PESCARA

Il giorno 13 DIC. 2018 nella sede dell'Unità Sanitaria Locale di Pescara.

IL DIRETTORE GENERALE

dr. Armando Mancini, nominato dalla Giunta Regionale con deliberazione n. 119 del 29/02/2016 acquisiti i pareri allegati del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario, ha adottato il seguente provvedimento su proposta del Direttore dell'U.O.C. Gestione Risorse Umane:

N. 1388

OGGETTO: PRESA D'ATTO DELL'ESITO DELL'AVVISO PUBBLICO DI MOBILITÀ VOLONTARIA RISERVATO A DUE DIRIGENTI MEDICI DELLA DISCIPLINA DI MEDICINA FISICA E RIABILITAZIONE, INDETTO CON DELIBERAZIONE NUMERO 1073 DEL 11 OTTOBRE 2018, E CONTESTUALE INDIZIONE DEL PUBBLICO CONCORSO, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COPERTURA DI DUE POSTI VACANTI DI DIRIGENTE MEDICO, DELLA MEDESIMA DISCIPLINA, PER LE ESIGENZE DELLA UOC RIABILITAZIONE E MEDICINA FISICA DELL'AZIENDA USL DI PESCARA.

IL DIRETTORE GENERALE

* Letta la relazione del Direttore dell'Unità Operativa Complessa Dinamiche del Personale e ritenuto di condividerne il contenuto;

* **Visti:**

- il D.P.R. 10/12/1997 n. 483;
- il D.Lgs. 30/12/1992 n. 502 e successive modificazioni ed integrazioni;
- il D.Lgs. 30/03/2001 n. 165 e successive modificazioni ed integrazioni;

DELIBERA

Stante la premessa, parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, per le motivazioni espresse in narrativa che qui si intendono integralmente trascritte ed approvate:

- 1) **DI PRENDERE ATTO** dell'esito negativo della procedura di mobilità volontaria interregionale, per la copertura di due posti vacanti nel profilo professionale di dirigente medico della disciplina di Medicina Fisica e Riabilitazione - area medica e delle specialità mediche - indetta con deliberazione numero 1073 del 11 ottobre 2018, andata deserta;
- 2) **DI INDIRE**, ai sensi e per gli effetti di cui al punto 1), pubblico concorso, per titoli ed esami, per la copertura di due posti vacanti di Dirigente Medico della disciplina di Medicina Fisica e Riabilitazione - area medica e delle specialità mediche - per le esigenze della UOC Riabilitazione e Medicina Fisica, afferente alla Direzione della Funzione Territoriale;
- 3) **DI APPROVARE** integralmente, agli effetti dell'indizione di cui al punto che precede, il bando, allegato al presente provvedimento, del quale costituisce parte integrante e sostanziale;
- 4) **DI DARE MANDATO** all'UOC Affari Generali e Legali per la trasmissione del presente provvedimento all'U.O.C. Dinamiche del Personale ai fini dell'esecuzione degli atti consequenziali di propria competenza, nonché per la cura delle forme adeguate di pubblicità;
- 5) **DI DARE ATTO** che il presente provvedimento, ai sensi dell'articolo 6 del regolamento interno approvato con deliberazione 28/06/2012, numero 705, è immediatamente esecutivo;
- 6) **DI DISPORRE** che il presente provvedimento venga pubblicato nell'Albo-Pretorio on-line aziendale ai sensi del D.lgs n. 33/2013.

Relazione del Direttore della UOC Dinamiche del Personale:

PREMESSO che:

- la dotazione organica di questa Azienda USL di Pescara evidenzia, tra l'altro, la vacanza di due posti di Dirigente Medico nella disciplina di Medicina Fisica e Riabilitazione - area medica e delle specialità mediche;
- con deliberazione numero 1073 del 11 ottobre 2018 è stato indetto l'avviso di mobilità volontaria interregionale, per la copertura di due posti vacanti nel profilo professionale di dirigente medico della predetta disciplina;

PRESO ATTO

- dell'esito negativo della suddetta procedura, tenuto conto che nessuna istanza di partecipazione risulta essere acquisita al protocollo aziendale;
- dell'impossibilità, pertanto, di ricoprire i restanti posti vacanti di cui trattasi mediante passaggio diretto di dipendenti in possesso dei requisiti stabiliti dal bando di mobilità;

RAVVISATA la necessità di dover procedere pertanto al reclutamento di personale idoneo mediante procedura concorsuale;

ATTESO che il regolamento concorsuale di cui al D.P.R. 483/1997 dispone all'articolo 2, comma 6, che il bando di concorso debba essere pubblicato nel bollettino ufficiale della Regione e della Provincia Autonoma e, per estratto, nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana;

VISTA la Legge 18-6-2009 n. 69 recante le disposizioni per lo sviluppo economico, la semplificazione, la competitività, nonché in materia di processo civile, pubblicata nella Gazzetta Ufficiale del 19 giugno 2009, n. 140, Supplemento Ordinario, al cui articolo 32, rubricato "Eliminazione degli sprechi relativi al mantenimento dei documenti in forma cartacea", commi 1 e 3, è sancito che a far data dal 1° gennaio 2011, gli obblighi di pubblicazione di atti e provvedimenti amministrativi aventi effetto di pubblicità legale si intendono assolti con la pubblicazione nei propri siti informatici da parte delle amministrazioni e degli enti pubblici obbligati;

PRESO ATTO del comunicato del Ministro per la Pubblica Amministrazione e l'innovazione di cui al protocollo numero 9869 del 3/2/2011, ove è ribadito che il 1° gennaio 2011 è entrato in vigore, dopo un anno di proroga, l'articolo 32 della Legge 69/2009 di cui si è dianzi riferito e che, pertanto, tutte le pubbliche amministrazioni hanno l'obbligo di pubblicare sul proprio sito tutte le notizie o gli atti amministrativi che necessitano di pubblicità legale, come i bandi di concorso, etc.;

EVIDENZIATA, pertanto, la necessità di portare a regime la pubblicità legale on-line, in un'ottica di eliminazione degli sprechi e di trasparenza dell'attività amministrativa delle pubbliche amministrazioni;

RICHIAMATO, in particolare, il comma 7 di cui al predetto articolo 32, ove è fatta comunque salva la pubblicità nella Gazzetta Ufficiale dell'Unione europea, nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica italiana e i relativi effetti giuridici;

CONSIDERATO, ai sensi e nel rispetto della legislazione precitata, di poter assolvere alle forme di pubblicazione dei bandi concorsuali nel bollettino ufficiale della Regione Abruzzo attraverso la pubblicazione nel proprio sito istituzionale www.ausl.pe.it, facendo salva la sola pubblicazione, per estratto, nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana;

RITENUTO, per quanto premesso, di dover proporre l'indizione di idonea procedura concorsuale, ai sensi del D.P.R. 483/1997, ai fini della copertura di due posti vacanti nel profilo professionale di Dirigente Medico della disciplina di "Medicina Fisica e Riabilitazione - Area medica e delle specialità mediche - per le esigenze della UOC Riabilitazione e Medicina, ed adempiere alle forme di pubblicità legale attraverso pubblicazione, per estratto, nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, nonché attraverso la contestuale pubblicazione integrale del bando, con relativi allegati, nel sito istituzionale aziendale www.ausl.pe.it, area Concorsi;

TANTO PREMESSO E CONSIDERATO si rimette l'argomento al Direttore Generale per le determinazioni consequenziali.

IL COLLABORATORE AMMINISTRATIVO SENIOR


Dott.ssa Silvana Peluso

IL DIRETTORE
UOC DINAMICHE DEL PERSONALE
Dott. Vero Michitelli




www.ausl.pe.it

AZIENDA UNITA' SANITARIA LOCALE DI PESCARA

BANDO DI INDIZIONE DEL PUBBLICO CONCORSO, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COPERTURA DI DUE POSTI DI DIRIGENTE MEDICO DELLA DISCIPLINA MEDICINA FISICA E RIABILITAZIONE PER LE ESIGENZE DELLA UOC RIABILITAZIONE E MEDICINA FISICA DELL'AZIENDA USL DI PESCARA.

Scadenza _____

Pubblicazione in Gazzetta Ufficiale IV Serie Speciale Concorsi nr. _____

Art. 1

POSTI MESSI A CONCORSO

- 1) In esecuzione della deliberazione di questa Azienda USL di Pescara, n. _____ del _____ 2018, dichiarata immediatamente eseguibile, è indetto pubblico concorso, per titoli ed esami, per la copertura di due posti vacanti di Dirigente Medico della disciplina di Medicina Fisica e Riabilitazione - area medica e delle specialità mediche - per le esigenze della UOC Riabilitazione e Medicina Fisica, afferente alla Direzione della Funzione Territoriale.

Art. 2

NORMATIVA DI RIFERIMENTO

Le modalità di espletamento del concorso sono quelle stabilite dalle vigenti disposizioni in materia ed in particolare dai Decreti Legislativi 30.12.1992 n. 502 e 30.03.2001 n. 165 e successive modificazioni ed integrazioni, dal D.P.R. 9.5.1994 n. 487, dalla legge 15.5.1997 n. 127 e successive modificazioni ed integrazioni, dal D.P.R. 10.12.1997 n. 483, dai decreti Ministero della Sanità 30 e 31 gennaio 1998, come successivamente modificati nonché dalla L. 10.4.1991 n. 125 che garantisce pari opportunità tra uomini e donne.

Ai vincitori del presente concorso sarà attribuito il trattamento giuridico ed economico previsto dalle disposizioni di legge e dal contratto collettivo nazionale di lavoro dell'area Medica e Veterinaria - Comparto Sanità, vigenti all'atto dell'assunzione.

Art. 3

REQUISITI DI AMMISSIONE

Per l'ammissione al concorso è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

Requisiti Generali:

- a) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti; oppure cittadinanza di uno dei paesi dell'Unione Europea.
Per i familiari dei cittadini dei paesi dell'Unione Europea che non siano in possesso della cittadinanza di uno Stato membro è necessario il possesso del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente.
Per cittadini di un Paese terzo è necessario il possesso del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o dello status di rifugiato ovvero di protezione sussidiaria;
- b) idoneità fisica all'impiego ed alla funzione: l'accertamento della idoneità fisica all'impiego ed alla funzione è effettuato a cura dell'Azienda Sanitaria Locale, prima dell'immissione in servizio. Il personale dipendente da pubbliche amministrazioni e dagli istituti, ospedali ed

enti di cui agli artt. 25 e 26, primo comma, del D.P.R. 20.12.79 n. 761, è dispensato dalla visita medica;

Requisiti specifici:

- c) diploma di laurea in medicina e chirurgia;
- d) diploma di specializzazione nella disciplina oggetto del concorso ovvero in disciplina equipollente o affine come individuate con DD.MM. 30/01/1998 e 31/01/1998 e successive modifiche e integrazioni;
- e) iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Medici-Chirurghi;

L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione al concorso, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

I dipendenti di altre Aziende USL o Aziende Ospedaliere, che prestino servizio a tempo indeterminato alla data di entrata in vigore del D.P.R. n. 483/97, (1.02.1998) nella disciplina messa a concorso, nella posizione funzionale di Dirigente Medico, sono esentati dal possesso del requisito della specializzazione.

I candidati cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea o di Paesi terzi, devono possedere oltre ai requisiti richiesti per i cittadini italiani:

- a) - i diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
- b) - adeguata conoscenza della lingua italiana.

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

La mancanza di uno solo dei requisiti prescritti comporta l'esclusione dal concorso.

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo, nonché coloro che siano stati dispensati o destituiti dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

Art. 4

PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE, TERMINE, CONTENUTI E MODALITÀ.

La domanda di ammissione al concorso, redatta in carta semplice e dattiloscritta deve essere indirizzata al Direttore Generale della Azienda USL di Pescara, Via R. Paolini, 45 - 65124 Pescara e presentata all'Ufficio del Protocollo Generale o spedita a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento nel termine perentorio di 30 (trenta) giorni dalla pubblicazione nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica, pena l'esclusione dal concorso. Qualora detto termine cada in un giorno festivo, esso è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Per l'osservanza del suddetto termine, farà fede il timbro a data dell'ufficio postale accettante.

La consegna diretta all'Ufficio del Protocollo Generale sito in Via R. Paolini, 45 - 65124 Pescara - Palazzina Direzione Generale - I Piano, potrà essere effettuata, entro il predetto termine perentorio di 30 (trenta) giorni dalla pubblicazione nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica, dalle ore 11 alle ore 13 di tutti i giorni feriali, escluso il sabato.

Le domande potranno essere inviate, nel rispetto dei termini di cui sopra, anche utilizzando la casella di posta elettronica certificata (PEC) di questa Azienda USL: protocollo.aslpe@pec.it. Si precisa che la validità di tale invio, così come stabilito dalla normativa vigente, è subordinata all'utilizzo, da parte del candidato, di casella di posta elettronica certificata a sua volta. Non sarà, pertanto, ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata all'indirizzo di posta elettronica certificata sopra indicato. Si precisa altresì che, la domanda ed i rispettivi allegati, qualora inviati a mezzo PEC, dovranno essere trasmessi in **un unico file allegato in formato PDF e non superiore alla dimensione di 20 MB**

Non sono considerate valide le domande inviate prima della pubblicazione dell'estratto del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale.

Non è ammessa la produzione dei documenti dopo la scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione. La eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto. Questa Azienda USL non assume alcuna responsabilità per il caso di dispersione o di tardiva ricezione della domanda dovuti ad eventuali disguidi o ritardi postali.

Nella domanda di ammissione al concorso redatta secondo lo schema dell'allegato A), gli aspiranti devono dichiarare:

a) - Il cognome e il nome, la data, il luogo di nascita e la residenza.

b) - Il possesso della cittadinanza italiana (ovvero gli eventuali requisiti sostitutivi) oppure il possesso della cittadinanza di uno dei paesi dell'Unione Europea.

Per i familiari dei cittadini dei paesi dell'Unione Europea che non siano in possesso della cittadinanza di uno Stato membro è sufficiente il possesso del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente.

Per i cittadini di un Paese terzo è necessario il possesso del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o dello status di rifugiato ovvero di protezione sussidiaria.

c) - Per i cittadini italiani: il comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della loro non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime; per i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea oppure di Paesi terzi: il godimento dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza.

d) - Le eventuali condanne penali riportate, ovvero di non aver riportato condanne penali (la mancata dichiarazione al riguardo sarà equiparata, ad ogni effetto di legge, a dichiarazione negativa).

e) - Il possesso del titolo di studio e degli altri requisiti specifici di ammissione richiesti dal bando di concorso.

f) - La posizione nei riguardi degli obblighi militari di leva (per i candidati di sesso maschile).

g) - I servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego (la mancata dichiarazione al riguardo sarà equiparata, ad ogni effetto di legge, a dichiarazione di non aver prestato servizio presso pubbliche amministrazioni).

h) - Il domicilio presso il quale deve essere fatta, ad ogni effetto, ogni comunicazione inerente il concorso (questa Azienda USL non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito fornito o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore).

i) - Eventuali titoli che danno diritto a precedenza o preferenza come per legge. In mancanza di detta dichiarazione detti titoli non saranno presi in considerazione ai fini della formulazione della graduatoria di merito.

l) - L'eventuale esclusione dall'elettorato politico e l'eventuale destituzione o dispensa o licenziamento dall'impiego presso pubbliche amministrazioni (la mancata dichiarazione al riguardo sarà equiparata, ad ogni effetto di legge, a dichiarazione negativa).

m) - L'adeguata conoscenza della lingua italiana (per i soli cittadini degli Stati membri dell'Unione europea).

Le suddette indicazioni costituiscono autocertificazione definitiva dei requisiti di ammissione previsti dall'art. 3 del presente bando ai sensi delle vigenti norme sulle dichiarazioni sostitutive. A mente dell'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000 l'Azienda procederà ad idonei controlli, anche a campione, nonché in tutti i casi in cui sorgano fondati dubbi sulla veridicità delle summenzionate dichiarazioni sostitutive.

Qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto dell'autocertificazione il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti sulla base della dichiarazione non

veritiera e può essere sanzionato penalmente, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, che richiama le norme del codice penale e delle leggi speciali in materia.

Il candidato ha inoltre l'obbligo di comunicare, a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, le successive eventuali variazioni di indirizzo e/o di recapito.

Il candidato portatore di handicap dovrà specificare l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi ai sensi dell'art. 20 della legge 5 febbraio 1992, n. 104.

Non si terrà conto delle domande che non conterranno tutte le indicazioni precisate nel precedente articolo 3 nonché nel presente articolo e riportate nello schema allegato al bando.

La domanda di partecipazione deve essere firmata in calce dal candidato. La domanda non sottoscritta dal candidato determinerà l'esclusione dal concorso. Ai sensi dell'art.39 del DPR 445/2000 non viene richiesta l'autenticazione della sottoscrizione in calce alla domanda.

La domanda di partecipazione di cui all'allegato A) dovrà recare, pena l'esclusione, per i familiari di un cittadino di uno Stato membro dell'Unione Europea l'indicazione degli estremi del diritto soggiorno o diritto di soggiorno permanente, da indicare secondo le istruzioni di cui al punto 2) dell'allegato A).

Per i cittadini di uno Stato Terzo la domanda di partecipazione di cui all'allegato A) dovrà contenere, pena l'esclusione, l'indicazione degli estremi del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o dello status di rifugiato o di protezione sussidiaria, da indicare secondo le istruzioni di cui al punto 2) dell'allegato A).

La domanda di partecipazione deve essere, altresì, presentata unitamente alla fotocopia di un documento d'identità personale in corso di validità, a pena di esclusione.

Alla domanda, inoltre, deve essere unito, in carta semplice ed in triplice copia, un elenco dei documenti e dei titoli presentati.

I concorrenti dovranno allegare alla domanda di partecipazione al concorso tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria, ivi compreso un curriculum formativo e professionale redatto su carta semplice, datato e firmato.

I titoli dovranno essere prodotti esclusivamente in forma di dichiarazioni sostitutive di certificazioni o dell'atto di notorietà, ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 (vedasi fac simili allegati B e C).

Stati, qualità personali e fatti in possesso delle pubbliche amministrazioni devono essere prodotti dal candidato esclusivamente in forma di dichiarazioni sostitutive, nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente contenuta nel testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa di cui al Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, numero 445, come nel tempo modificato, novellato da ultimo con le disposizioni dettate dall'articolo 15 della legge 12 novembre 2011, numero 183, utilizzando i modelli all'uopo predisposti ed allegati al presente bando (Allegato B ed Allegato C).

Ai sensi della menzionata normativa, a far data dal 1° Gennaio 2012, pertanto, nei rapporti tra cittadini ed organi della Pubblica Amministrazione, anche ai fini dell'esperimento della presente procedura di reclutamento, le certificazioni rilasciate dalle pubbliche amministrazioni non sono utilizzabili e, se richieste dalle amministrazioni procedenti o prodotte da parte degli interessati, risultano prive di effetto; le medesime certificazioni devono essere sostituite dalle dichiarazioni sostitutive di certificazione o dall'atto di notorietà.

Qualora il candidato mediante dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà dichiari servizi prestati, deve necessariamente indicare i seguenti elementi al fine di consentirne la valutazione:

- esatta denominazione dell'Ente - se trattasi di enti diversi dal SSN deve essere precisato se l'ente è pubblico, privato, accreditato e se convenzionato con il SSN;
- natura giuridica del rapporto di lavoro (di ruolo, incaricato, supplente, ecc..., se vi è rapporto di dipendenza, convenzione, contratto libero professionale, contratto di natura privata , ecc..., nonché la durata oraria settimanale);

- esatta decorrenza della durata del rapporto di lavoro (giorno, mese, anno, di inizio e di cessazione);
- qualifica rivestita;
- eventuali interruzioni del rapporto di lavoro (aspettativa senza assegni, sospensione cautelare, ecc...).

Ai sensi dell'art. 19 del D.P.R. n. 445/2000, la dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà può riguardare anche il fatto che la copia di una pubblicazione, che deve essere comunque edita a stampa ed allegata alla domanda, sia conforme all'originale. (vedasi fac simile allegato D) - Si precisa che le pubblicazioni possono essere prodotte integralmente o in originale o in copia autenticata, per consentire una corretta valutazione delle stesse ai sensi dell'art. 11 del D.P.R. n. 483/97.

Alla dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà dovrà essere allegata copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore.

Per una corretta e puntuale valutazione di titoli autocertificabili si raccomanda un'analitica descrizione del contenuto delle dichiarazioni e si consiglia a tale riguardo di allegare una fotocopia semplice dei titoli autocertificati.

Si precisa che ai sensi dell'art. 76 del DPR 445/00 le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia. In particolare: - chiunque rilascia dichiarazioni mendaci, forma atti falsi o ne fa uso nei casi previsti è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia; - l'esibizione di un atto contenente dati non più rispondenti a verità equivale ad uso di atto falso; - le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli art. 46 e 47 sono considerate come fatte a pubblico ufficiale; - se i reati indicati sono commessi per ottenere la nomina ad un pubblico ufficio o l'autorizzazione all'esercizio di una professione o arte, il giudice, nei casi più gravi, può applicare l'interdizione temporanea dai pubblici uffici o dalla professione o arte.

Le domande, i documenti e titoli ad esse allegati non sono soggetti all'imposta di bollo ai sensi delle vigenti disposizioni in materia.

Art. 5

AMMISSIONE AL CONCORSO

L'ammissione dei concorrenti è deliberata dal Direttore Generale di questa Azienda U.S.L.

L'esclusione dal concorso è disposta con provvedimento motivato del Direttore Generale da notificarsi, mediante lettera raccomandata con avviso di ricevimento, entro trenta giorni dalla esecutività della relativa deliberazione.

Art. 6

COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione esaminatrice, per la disciplina a concorso, sarà nominata con provvedimento del Direttore Generale ai sensi del combinato disposto degli artt. 5 e 25 del D.P.R. 10.12.1997 n. 483.

Art. 7

PROCEDURE DI ESPLETAMENTO DEL CONCORSO

Per le procedure concorsuali saranno osservate le disposizioni specifiche per quanto oggetto di concorso di cui al capo I e II del D.P.R. 483/97.

Inoltre l'Azienda si riserva di realizzare in relazione al numero di domande pervenute, forme di preselezione dei candidati ai sensi dell'art. 35 del D.Lgs. n. 165/2001.

Art. 8

VALUTAZIONE DEI TITOLI E DELLE PROVE D'ESAME

La Commissione dispone, complessivamente, di 100 punti così ripartiti:

- a) - 20 punti per titoli;
- b) - 80 punti per le prove d'esame;

I punti per le prove d'esame sono così ripartiti:

- a) - 30 punti per la prova scritta;
- b) - 30 punti per la prova pratica;

c) - 20 punti per la prova orale;
I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

- a) - 10 punti per i titoli di carriera;
- b) - 3 punti per i titoli accademici e di studio;
- c) - 3 punti per le pubblicazioni e i titoli scientifici;
- d) - 4 punti per il curriculum formativo e professionale;

Per la valutazione dei titoli la Commissione esaminatrice si atterrà ai principi dettati dagli artt. 11 e 27 del D.P.R. 10.12.97 n. 483.

Il superamento di ciascuna delle previste prove scritte e pratiche è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30. Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici, di almeno 14/20.

Art. 9

PROVE D'ESAME

Ai sensi dell'art. 26 del D.P.R. n. 483 del 10.12.97 le prove d'esame sono le seguenti:

a) - Prova scritta:

relazione su caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla disciplina messa a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla disciplina stessa.

b) - Prova pratica:

su tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso, la prova pratica deve comunque essere anche illustrata schematicamente per iscritto.

c) - Prova orale:

sulle materie inerenti alla disciplina a concorso nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

Art. 10

DIARIO D'ESAME

Ai sensi dell'art. 7, comma 1, del D.P.R. 483/97 la data e la sede per lo svolgimento della prova scritta saranno comunicate ai candidati mediante pubblicazione nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica - 4a serie speciale - concorsi ed esami almeno 15 giorni prima della prova stessa, oppure in caso di numero esiguo di candidati, a mezzo lettera raccomandata A.R..

Ai candidati che conseguono l'ammissione alle prove pratica e orale sarà data comunicazione con l'indicazione del voto riportato nelle prove scritte.

L'avviso per la presentazione alla prova orale sarà dato ai singoli candidati almeno venti giorni prima di quello in cui essi debbono sostenerla.

I candidati che non si presenteranno nella sede d'esame nel giorno e nell'ora indicati nelle comunicazioni di cui sopra, per ciascuna delle prove d'esame previste, dovranno ritenersi esclusi dal concorso.

Art. 11

APPROVAZIONE GRADUATORIA E DICHIARAZIONE VINCITORI

La graduatoria di merito è formulata dalla Commissione esaminatrice sulla base dei risultati delle prove svolte e della valutazione dei titoli presentati, tenuto conto dei criteri di precedenza o preferenza previsti dalle leggi vigenti. E' escluso dalla graduatoria il candidato che non abbia conseguito in ciascuna delle prove di esame, la prevista valutazione di sufficienza. Il Direttore Generale, riconosciuta la regolarità degli atti del concorso, li approva e procede alla dichiarazione dei vincitori con propria deliberazione.

La graduatoria di merito sarà pubblicata sul sito istituzionale di questa Azienda USL di Pescara www.ausl.pe.it, area Concorsi.

La graduatoria - sulla base della attuale e vigente normativa - rimane efficace per un termine di 36 mesi dalla data di pubblicazione per l'eventuale copertura dei soli posti per i quali il concorso è stato bandito e che successivamente ed entro tale termine dovessero rendersi disponibili, salvo disposizioni legislative diverse.

Si richiama, ove ed in quanto applicabile, l'art. 2, comma 3, del Regolamento concorsuale di cui al D.P.R. 483/1997, recante la regolamentazione del numero dei posti riservati.

Art. 12

ADEMPIMENTI VINCITORI DEL CONCORSO

Il vincitore del concorso, ai sensi della vigente normativa in materia, dovrà, entro il termine perentorio di 30 giorni dal ricevimento della relativa comunicazione, certificare:

- 1) - data di nascita e residenza;
- 2) - possesso cittadinanza italiana oppure il possesso della cittadinanza di uno dei paesi dell'Unione Europea, i familiari dei cittadini dei paesi dell'Unione Europea che non siano in possesso della cittadinanza di uno Stato membro dovranno certificare il relativo stato di famiglia e il possesso del diritto di soggiorno o il diritto di soggiorno permanente; i cittadini di un Paese terzo dovranno certificare la relativa cittadinanza e il possesso del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o dello status di rifugiato ovvero di protezione sussidiaria;
- 3) - godimento diritti politici, anche nello stato di appartenenza o provenienza per i cittadini di uno stato dell'Unione Europea o di paesi terzi,
- 4) - di non aver riportato condanne penali, ovvero le condanne penali riportate con indicazione della data e dell'autorità giudiziaria che l'ha emessa anche se sono stati concessi amnistia, perdono giudiziale, indulto e non menzione della condanna nel casellario giudiziale;
- 5) - il possesso del titolo di studio richiesto dal bando,
- 6) - il possesso del diploma di specializzazione richiesto;
- 7) - la posizione relativa all'adempimento degli obblighi militari (solo per i vincitori di sesso maschile).

Inoltre il vincitore dovrà dichiarare di non avere altri rapporti di impiego pubblico e privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.L.vo n. 165/2001.

In caso contrario dovrà essere presentata espressa dichiarazione di opzione per l'Azienda Unità Sanitaria Locale di Pescara.

Il vincitore è tenuto altresì a produrre entro il termine perentorio di 30 giorni di cui sopra, un certificato medico, rilasciato dall'Ufficio Prevenzione e Protezione per la Sicurezza Interna della Azienda USL, attestante l'idoneità fisica all'impiego.

Art. 13

STIPULA CONTRATTO INDIVIDUALE DI LAVORO

A seguito dell'accertamento dei requisiti prescritti, il Direttore Generale procederà alla assunzione in prova del vincitore con decorrenza dalla data di effettiva presa in servizio.

Il rapporto di lavoro del personale dirigente, con riferimento ai posti messi a concorso, è costituito e regolato da contratti individuali, secondo le disposizioni di legge, della normativa comunitaria e del C.C.N.L. dell'area sanitaria, professionale, tecnica ed amministrativa.

La stipula del contratto individuale di lavoro sostituisce i provvedimenti di nomina e ne produce i medesimi effetti.

Nel contratto di lavoro individuale, per il quale è richiesta la forma scritta, sono comunque indicati:

- a) tipologia del rapporto;
- b) data di inizio del rapporto di lavoro;
- c) qualifica di assunzione, ruolo di appartenenza e relativo trattamento economico;
- d) durata del periodo di prova, ove previsto;
- e) sede di prima destinazione.

Il contratto individuale specifica che il rapporto di lavoro è regolato dai contratti collettivi nel tempo vigenti anche per le cause di risoluzione del contratto di lavoro e per i termini di preavviso. È, in ogni modo, condizione risolutiva del contratto, senza obbligo di preavviso, l'annullamento della procedura concorsuale che ne costituisce il presupposto.

Sono fatti salvi gli effetti economici derivanti dal rapporto di lavoro instaurato fino al momento della risoluzione.

Art. 14
PERIODO DI PROVA

Il Dirigente assunto in servizio, è soggetto ad un periodo di prova di sei mesi. Possono essere esonerati dal periodo di prova i Dirigenti che lo abbiano già superato nella medesima qualifica, presso altra azienda o ente del comparto. Possono altresì essere esonerati dalla prova per la medesima qualifica, ove prevista, i Dirigenti, provenienti da altra azienda od ente del comparto, la cui qualifica è stata unificata ai sensi degli artt. 18 del D.L.vo n. 502 del 1992 e 26 del D.L.vo n. 165/2001.

Ai fini del compimento del suddetto periodo di prova si tiene conto del solo servizio effettivamente prestato.

Il periodo di prova è sospeso in caso di assenza per malattia e negli altri casi espressamente previsti dalla legge o dai regolamenti vigenti ai sensi dell'art. 69 del D.L.vo n. 165/2001. In caso di malattia il Dirigente ha diritto alla conservazione del posto per un periodo massimo pari alla durata del periodo di prova, decorso il quale il rapporto può essere risolto. In caso di infortunio sul lavoro o malattia derivante da causa di servizio si applica l'art. 24, comma 1 del C.C.N.L. del personale della dirigenza medica e veterinaria del 5.12.1996.

Le assenze riconosciute come causa di sospensione sono soggette allo stesso trattamento economico previsto per i Dirigenti non in prova.

Decorso la metà del periodo di prova ciascuna delle parti può recedere dal rapporto in qualsiasi momento senza obbligo di preavviso né di indennità sostitutiva del preavviso, fatti salvi i casi di sospensione. Il recesso opera dal momento della comunicazione alla controparte. Il recesso dell'azienda deve essere motivato.

Decorso il periodo di prova senza che il rapporto di lavoro sia stato risolto, il Dirigente si intende confermato in servizio con il riconoscimento dell'anzianità dal giorno dell'assunzione a tutti gli effetti.

In caso di risoluzione del rapporto di lavoro, compreso il recesso, la retribuzione viene corrisposta fino all'ultimo giorno di effettivo servizio; spetta altresì al Dirigente la retribuzione corrispondente alle giornate di ferie maturate e non godute per esigenze di servizio ed i ratei di tredicesima mensilità.

Il periodo di prova non può essere rinnovato o prorogato alla scadenza.

Al Dirigente proveniente dalla stessa o da altra azienda o ente del comparto durante il periodo di prova, è concessa una aspettativa per motivi personali senza diritto alla retribuzione, ai sensi dell'art. 10, comma 8, del C.C.N.L. del 10/02/2004 e in caso di mancato superamento della stessa rientra nella qualifica e professione di provenienza.

Art. 15
TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del regolamento UE 679/2016 (Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati - di seguito Regolamento) i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso l'Ufficio Gestione Risorse Umane dell'Azienda U.S.L., per le finalità di gestione del concorso e saranno utilizzati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente alle Amministrazioni Pubbliche direttamente interessate allo svolgimento del concorso o alla posizione giuridico-economica del candidato.

L'interessato gode dei diritti di cui al citato regolamento tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché alcuni diritti complementari tra cui il diritto di far rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge.

Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti del direttore Generale della U.S.L.

Il candidato è tenuto a sottoscrivere l'allegato E al presente bando ai fini dell'espressione del consenso per il trattamento dei dati sensibili e a tutela della riservatezza dei propri dati personali e sensibili.

Art. 16

SORTEGGIO COMMISSIONI ESAMINATRICI

Il sorteggio è pubblico ed avrà luogo presso la Sala Riunioni della Azienda U.S.L. di Pescara, Via R.Paolini, 45 Pescara (1° piano) alle ore 10,00 del 15° giorno non festivo successivo alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande di partecipazione al concorso in oggetto.

Nel caso che il sorteggio di cui sopra, per motivi di forza maggiore, non possa aver luogo nel giorno sopra indicato, l'Azienda provvederà a dare comunicazione della giorno, orario e sede del sorteggio attraverso pubblicazione sul sito internet aziendale, sotto la voce "concorsi" almeno 15 giorni prima della data stabilita.

Al riguardo si precisa che si procederà all'estrazione di più nominativi, in numero sufficiente a costituire l'elenco di dirigenti responsabili di struttura complessa delle discipline da utilizzare secondo l'ordine di estrazione, per eventuali sostituzioni di componenti titolari o supplenti sorteggiati, in caso di rinuncia, indisponibilità o impedimento degli stessi a far parte della Commissione Esaminatrice di che trattasi.

Art. 17

NORME DI RINVIO

Con la partecipazione al concorso è implicita da parte dei concorrenti l'accettazione, senza riserve, di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente bando di concorso, nonché di quelle che disciplinano o disciplineranno lo stato giuridico ed economico del personale delle Aziende U.S.L. ed alle norme che ne disciplinano l'accesso.

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando di concorso e dalla normativa in esso richiamata, si fa riferimento alle norme che disciplinano il rapporto di impiego del personale delle Unità Sanitarie Locali ed ogni altra norma in materia concorsuale.

Questa Azienda si riserva la facoltà di modificare, sospendere, revocare, il presente bando, o di riaprire i termini, qualora ne rilevasse la necessità e l'opportunità per ragioni di pubblico interesse senza che per i candidati insorga alcuna pretesa o diritto.

L'Azienda, inoltre si riserva di assumere il vincitore del presente concorso, secondo le esigenze dell'Ente, le relative disponibilità finanziarie, nonché la normativa nazionale e regionale esistenti al momento dell'approvazione della graduatoria e per tutto il periodo di validità della stessa.

Art. 18

RESTITUZIONE DOCUMENTAZIONE

I candidati potranno chiedere la restituzione della documentazione presentata per la partecipazione al concorso entro due anni dall'espletamento dell'ultima prova concorsuale salvo contenzioso in atto.

In caso di mancato ritiro della documentazione nei termini sopraindicati l'Amministrazione procederà all'archiviazione.

Per informazioni gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio Gestione Risorse Umane della Azienda USL di Pescara - Via R.Paolini, 45 - 65124 Pescara nei giorni dal lunedì al venerdì dalle ore 11 alle ore 13, recapito telefonico 085 4253065.

Il presente bando è stato pubblicato, per estratto, sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Serie Speciale Concorsi n. 89 del 9/11/2018; copia integrale del presente bando è altresì disponibile sul sito istituzionale di questa Azienda USL Pescara www.ausl.pe.it, area Concorsi.

Pescara, 12/11/2018

IL DIRETTORE GENERALE
AZIENDA USL PESCARA
Dott. Armando Mancini

ALLEGATO A)

(fac simile domanda di partecipazione al concorso pubblico)

AL DIRETTORE GENERALE
DELLA AZIENDA USL PESCARA
Via R.Paolini, 45
65124 PESCARA

Il/La sottoscritt _ (cognome e nome):

1) chiede di essere ammesso a partecipare pubblico concorso, per titoli ed esami, per la copertura di due posti vacanti di Dirigente Medico della disciplina di Medicina Fisica e Riabilitazione - area medica e delle specialità mediche - per le esigenze della UOC Riabilitazione e Medicina Fisica, afferente alla Direzione della Funzione Territoriale, giusta delibera n. ____ del _____.

A tal uopo dichiara, sotto la propria responsabilità, ai sensi del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000, consapevole delle conseguenze penali in caso di dichiarazione mendace di cui all'articolo 76 del medesimo decreto:

1) di essere nato a _____ (prov. di ____) il
_____ e di risiedere in
_____ (prov. di _____) c.a.p.
_____ Via _____ n.
_____;

2) di essere in possesso della cittadinanza: _____
(specificare se italiana o europea indicando lo Stato membro UE);

ovvero (qualora non sia titolare della cittadinanza di uno Stato membro UE) di essere familiare di un cittadino di uno Stato membro dell'Unione Europea _____ (indicare quale) titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente n. _____ concesso da _____ (indicare l'autorità amministrativa che ha concesso il permesso di soggiorno) in data _____;

ovvero di essere in possesso della cittadinanza di uno Stato terzo _____ (indicare quale), titolare del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo n. _____ concesso da _____ (indicare l'autorità amministrativa che ha concesso il permesso di soggiorno) in data _____;

ovvero di essere in possesso della cittadinanza di uno Stato terzo _____ (indicare quale), titolare dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria (indicare lo status) _____ riconosciuto da _____ (indicare l'autorità amministrativa che ha provveduto al riconoscimento) con provvedimento n. _____ del _____;

3) di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di: _____ (1);

4) di aver riportato le seguenti condanne penali (ovvero di non aver riportato condanne penali):

_____ (2);

5) di essere in possesso del diploma di laurea in:

6) di essere in possesso del diploma di specializzazione in

_____ nell'anno _____ (specificare se conseguito ai sensi del D.Lgs. n. 257/91 così come modificato dal D.Lgs. n. 368/99 e la durata legale della scuola);

7) di essere in possesso dell'abilitazione all'esercizio della professione di Medico Chirurgo;

8) iscritto nell'Albo dell'Ordine dei Medici-Chirurghi di _____
dal _____ al numero _____;

9) di essere, nei confronti degli obblighi militari, nella seguente posizione:

_____;

10) di aver prestato i seguenti servizi presso Pubbliche Amministrazioni:

(3);

11) di non essere stato destituito, dispensato o licenziato dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni;

12) di aver adeguata conoscenza della lingua italiana (4);

13) di essere in possesso del seguente titolo di riserva, precedenza o preferenza:

14) di prestare consenso, in base al D.Lgs.vo n. 196 del 30/06/2003, al trattamento dei dati personali.

Allega alla presente domanda la seguente documentazione prevista dal bando di avviso:

- titoli comprovanti l'eventuale diritto a riserva, precedenza o preferenza nella nomina;
- curriculum formativo e professionale;
- elenco in carta semplice in tre copie dei documenti e dei titoli presentati agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria;
- elenco delle pubblicazioni presentate.

Dichiara di voler ricevere ogni comunicazione relativa all'avviso al seguente indirizzo:

c.a.p. _____ Città _____

PEC: _____

E-mail: _____

recapito telefonico _____.

Si allega copia fotostatica, fronte retro, di un valido documento di identità del sottoscrittore.

Data _____

Firma

(1) - In caso di non iscrizione o di avvenuta cancellazione dalle liste elettorali indicarne i motivi.

(2) - Le condanne penali vanno dichiarate anche quando sia stata concessa amnistia, indulto, condono e perdono giudiziale.

(3) - Vanno dichiarati i servizi presso pubbliche amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego.

(4) - Tale dichiarazione è richiesta ai candidati in possesso di cittadinanza diversa da quella italiana.

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONI
ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000

Il/la sottoscritt _____
nat_ a _____ il _____
con riferimento all'istanza di partecipazione al pubblico concorso, per titoli ed esami, per la
copertura di due posti vacanti di Dirigente Medico della disciplina di Medicina Fisica e
Riabilitazione - area medica e delle specialità mediche - per le esigenze della UOC Riabilitazione
e Medicina Fisica, afferente alla Direzione della Funzione Territoriale, giusta delibera n. ____ del
_____;

Dichiara, in sostituzione di certificazioni, ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. n. 445/2000, sotto la
propria responsabilità, consapevole delle conseguenze penali in caso di dichiarazione mendace di
cui all'articolo 76 del medesimo decreto:

(a titolo esemplificativo si elencano alcune fattispecie che possono essere oggetto di dichiarazione
sostitutiva di certificazione).

* di essere in possesso dei titoli di riserva, precedenza o preferenza di _____

* di essere in possesso della Laurea (indicare se specialistica o magistrale e la relativa
classe di laurea) _____ conseguito presso _____
nell'anno _____;

* di essere in possesso dell'abilitazione all'esercizio della professione di Medico Chirurgo;

* di essere in possesso del diploma di specializzazione in : _____

conseguito presso _____ nell'anno _____ (specificare
se conseguito ai sensi del D.Lgs. n. 257/91 così come modificato dal D.Lgs. n. 368/99 e la durata
legale della scuola);

* di essere iscritto all'ordine dei Medici-chirurghi della provincia di : _____

con il n.ro di iscrizione _____ in data _____

* di essere in possesso dei seguenti titoli valutabili:

_____.

Attestati di partecipazione a congressi, convegni, corsi di aggiornamento, di
formazione professionale e di qualificazione tecnica ecc.;

_____.

Si allega copia fotostatica, fronte retro, di un valido documento di identità del
sottoscrittore.

Data _____

Firma _____

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL' ATTO DI NOTORIETA'
ai sensi degli artt. 19 e 47 del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000.

Il/la sottoscritt _____
nat_ a _____ il _____

2) con riferimento all'istanza di partecipazione al pubblico concorso, per titoli ed esami, per la copertura di due posti vacanti di Dirigente Medico della disciplina di Medicina Fisica e Riabilitazione - area medica e delle specialità mediche - per le esigenze della UOC Riabilitazione e Medicina Fisica, afferente alla Direzione della Funzione Territoriale, giusta delibera n. _____ del _____;

Ai sensi e per gli effetti degli artt. 19 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445 del 28 dicembre 2000, sotto la propria responsabilità e consapevole delle conseguenze penali in caso di dichiarazione mendace di cui all'articolo 76 del medesimo decreto:

(a titolo esemplificativo si elencano alcune fattispecie che possono essere oggetto di dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà)

DICHIARA

* di aver prestato i seguenti servizi (precisare la natura del rapporto se subordinato, convenzionato, coordinato e continuativo, libero professionale, eccetera):

Servizio I

- dal _____ al _____;
- in qualità di _____;
- disciplina di _____;
- presso _____ Ente Pubblico Ente privato Ente privato convenzionato SSN;
- natura del rapporto di lavoro: subordinato, libero professionale, collaborazione coordinata e continuata, rapporto a convenzione _____
(indicare se trattasi di specialistica ambulatoriale, guardia medica, etc.);
- tempo: pieno, definito, unico, ridotto;
- N. ore sett.li _____;

Servizio II

- dal _____ al _____;
- in qualità di _____;
- disciplina di _____;
- presso _____ Ente Pubblico Ente privato Ente privato convenzionato SSN;
- natura del rapporto di lavoro: subordinato, libero professionale, collaborazione coordinata e continuata, rapporto a convenzione _____
(indicare se trattasi di specialistica ambulatoriale, guardia medica, etc.);
- tempo: pieno, definito, unico, ridotto;
- N. ore sett.li _____;

Servizio III

- dal _____ al _____;
- in qualità di _____;
- disciplina di _____;
- presso _____ Ente Pubblico Ente privato Ente privato convenzionato SSN;
- natura del rapporto di lavoro: subordinato, libero professionale, collaborazione coordinata e continuata, rapporto a convenzione _____
(indicare se trattasi di specialistica ambulatoriale, guardia medica, etc.);
- tempo: pieno, definito, unico, ridotto;
- N. ore sett.li _____;

di avere fruito dei seguenti periodi di aspettativa senza assegni:

dal al per (tipologia);
dal al per (tipologia);

di aver svolto attività di insegnamento:
dal _____ al _____ in qualità di _____
presso _____
per un numero di ore pari a _____ .

Data _____

Firma _____

N.B.: La firma in calce alla presente dichiarazione non dovrà essere autenticata.

Alla dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà dovrà essere allegata copia fotostatica, fronte retro, di un valido documento di identità del sottoscrittore.

Saranno ritenuti validi solamente i documenti di identità provvisti di fotografia e rilasciati da una Amministrazione dello Stato.

Qualora nei casi richiesti non venga prodotta copia del documento di identità, il candidato verrà ammesso alla pubblica selezione, ma non si procederà alla valutazione dei titoli e/o delle pubblicazioni.

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA'
ai sensi degli artt. 19 e 47 del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000.

Il/la sottoscritt _____
nat_ a _____ il _____
con riferimento all'istanza di partecipazione al pubblico concorso, per titoli ed esami, per la copertura di due posti vacanti di Dirigente Medico della disciplina di Medicina Fisica e Riabilitazione - area medica e delle specialità mediche - per le esigenze della UOC Riabilitazione e Medicina Fisica, afferente alla Direzione della Funzione Territoriale, giusta delibera n. ____ del _____;

Ai sensi e per gli effetti degli artt. 19 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445 del 28 dicembre 2000, sotto la propria responsabilità e consapevole delle conseguenze penali in caso di dichiarazione mendace di cui all'articolo 76 del medesimo decreto:

D I C H I A R A

* che le allegate copie delle seguenti pubblicazioni sono conformi all'originale:

TITOLI DEL LAVORO _____

AUTORI _____

RIFERIMENTI BIBLIOGRAFICI _____

TITOLI DEL LAVORO _____

AUTORI _____

RIFERIMENTI BIBLIOGRAFICI _____

TITOLI DEL LAVORO _____

AUTORI _____

RIFERIMENTI BIBLIOGRAFICI _____

Si ribadisce che, per consentire la corretta valutazione delle pubblicazioni ai sensi dell'art. 11 D.P.R. n. 483/97, è necessario allegare alla domanda copia delle stesse.

Data _____


Firma _____

N.B.: La firma in calce alla presente dichiarazione non dovrà essere autenticata.

Alla dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà dovrà essere allegata copia fotostatica fronte retro, di un valido documento di identità del sottoscrittore.

Saranno ritenuti validi solamente i documenti di identità provvisti di fotografia e rilasciati da una Amministrazione dello Stato.

Qualora nei casi richiesti non venga prodotta copia del documento di identità, il candidato verrà ammesso alla pubblica selezione, ma non si procederà alla valutazione dei titoli e/o delle pubblicazioni.

 www.ausl.pe.it	Regione Abruzzo ASL 03 Pescara
	INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI Artt. 13/14 Regolamento UE 679/2016

“Gestione Selezione Risorse Umane”

Gentile candidato,

al fine di fornirLe tutte le informazioni di cui agli articoli 13 e 14, le comunicazioni di cui agli articoli da 15 a 22 e all'articolo 34 del Regolamento UE 679/2016 (Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati – di seguito Regolamento) di cui potrà prendere visione al sito del Garante per la Protezione dei Dati Personali <http://www.garanteprivacy.it/regolamentoue>, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento, La informiamo che i dati personali, quelli appartenenti a categorie particolari (art. 9 del Regolamento) e quelli relativi a condanne penali o reati (art. 10 del Regolamento), che La riguardano e da Lei forniti, o acquisiti da altre fonti, saranno trattati nel rispetto del Regolamento e degli obblighi di riservatezza a cui è tenuta la ASL di Pescara.

Finalità del trattamento. I trattamenti di dati effettuati dalla ASL di Pescara nell'esercizio delle sue funzioni di Datore di Lavoro, nell'ambito delle attività svolte per le attività relative alle fasi di selezione propedeutiche all'**Instaurazione e gestione del rapporto di lavoro del personale inserito a vario titolo presso l'azienda sanitaria compreso collocamento obbligatorio e assicurazioni integrative**, comprensivi delle attività amministrative ad essi correlate sono relative alla seguente finalità:

- Selezione finalizzata all'instaurazione dei rapporti di lavoro dipendente.

Base Giuridica del Trattamento.

- Il trattamento è necessario all'esecuzione di un contratto di cui l'interessato è parte o all'esecuzione di misure precontrattuali adottate su richiesta dello stesso (art. 6.1.b del Regolamento);
- Il trattamento è necessario per assolvere gli obblighi ed esercitare i diritti specifici del titolare del trattamento o dell'interessato in materia di diritto del lavoro e della sicurezza sociale e protezione sociale, nella misura in cui sia autorizzato dal diritto dell'Unione o degli Stati membri o da un contratto collettivo ai sensi del diritto degli Stati membri, in presenza di garanzie appropriate per i diritti fondamentali e gli interessi dell'interessato. (art. 9.2.b del Regolamento).

Periodo di Conservazione o criteri per determinare tale periodo.

- Conservazione Illimitata: Documentazione per benefici ex art. 33 legge n. 104/92 e congedi straordinari ex art. 42 D.lgs. 151/2001 – 5 anni; Certificati di malattia del candidato – 5 anni; atti relativi ai concorsi (normativa; atti istruttori; nomina vincitori, ecc.) illimitato i verbali unitamente al relativo bando. 5 anni la restante documentazione;

Categorie di Dati Personali

- Dati personali: dati anagrafici (art. 4.1)
- Particolari categorie di dati personali (art.9)
 - o Dati relativi alla salute (attuale e pregressa) dell'interessato
 - o Dati relativi all'origine razziale o etnica,
 - o Dati relativi alle convinzioni religiose o filosofiche
- Dati personali relativi a condanne penali e reati (art. 10)

AMBITO DI COMUNICAZIONE DEI DATI (DESTINATARI)

I Suoi dati saranno trattati nei modi previsti dalla legge e nel rispetto del segreto professionale e d'ufficio.

I suoi dati personali all'interno dell'ASL sono trattati esclusivamente da personale specificatamente nominato quale "soggetto autorizzato al trattamento dei dati personali, con delega o meno a compiere adempimenti specificatamente indicati dal Titolare del trattamento".

I Suoi dati potranno essere comunicati, solo se necessario, ai seguenti soggetti:

- Regione Abruzzo;
- Uffici competenti per il collocamento mirato, in ordine alle assunzioni, cessazioni e modifiche al rapporto di lavoro relativamente ai dati anagrafici degli assunti appartenenti alle cd "categorie protette". ;
- Presidenza del Consiglio dei Ministri con riferimento all'elenco del personale disabile assunto (ai sensi art.7 del D.L. 4/2006 convertito in L..80/2006).

MODALITA' DI TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Il trattamento dei dati avviene mediante l'utilizzo di strumenti automatizzati e non, i suoi dati personali sono, altresì, trattati dal personale dell'Azienda, nominato "soggetto autorizzato al trattamento dei dati personali, con delega o senza delega a compiere adempimenti specificatamente indicati dal Titolare del trattamento", nel rispetto del principio di minimizzazione dei dati, nei limiti dello scopo per cui sono stati raccolti.

I Suoi dati personali e relativi a particolari categorie di dati (art 9), saranno inoltre trattati al fine di adempiere agli obblighi previsti da leggi, regolamenti e dalla normativa comunitaria nonché alle disposizioni impartite dalle autorità a ciò legittimate dalla legge.

I dati relativi alla Sua persona sono registrati e conservati in banche dati cartacee, informatiche e miste (cartacee e informatiche).

Tutti i Suoi dati personali verranno trattati nel rispetto dei Principi applicabili al trattamento di dati personali secondo quanto previsto dall'art. 5 del Regolamento.

OBBLIGATORIETA' DEL CONFERIMENTO DEI DATI

Il conferimento è obbligatorio in quanto i dati richiesti sono indispensabili per la procedura di selezione finalizzata all'instaurazione del rapporto di lavoro con la ASL di Pescara; di conseguenza il mancato conferimento degli stessi rende impossibile instaurare il suddetto rapporto.

ESTREMI IDENTIFICATIVI DEL TITOLARE E DEI RESPONSABILI

Il Titolare del trattamento dei dati personali è la ASL di Pescara, con sede in V. R. Paolini, 47 a Pescara, nella persona del suo Direttore Generale.

Dati di contatto del Titolare: email: segreteria_dg@ausl.pe.it, PEC: aslpescara@postecert.it

Dati di contatto del Responsabile della Protezione dei Dati: email: dpo@ausl.pe.it, PEC: dpo.aslpe@pec.it

DIRITTI DELL'INTERESSATO – ARTT. 15 e ss

Ella può esercitare i seguenti diritti sui Suoi dati personali, nella misura in cui è consentito dal Regolamento:

- Accesso (art. 15 del Regolamento)
- Rettifica (art. 16 del Regolamento)
- Cancellazione (oblio) (art. 17 del Regolamento): non esercitabile per l'adempimento di obbligo giuridico che richieda il trattamento previsto dal diritto dell'Unione o dello Stato membro cui è soggetto il Titolare del trattamento (art. 17.3.b)
- Limitazione del trattamento (art. 18 del Regolamento)
- Portabilità (art. 20 del Regolamento)
- Opposizione al trattamento, (art. 21 del Regolamento)

Per l'esercizio dei diritti di cui sopra Ella può rivolgersi al Responsabile della Protezione dei Dati contattabile ai riferimenti sopra riportati.

DIRITTO DI PROPORRE RECLAMO ALL'AUTORITÀ DI CONTROLLO – ARTT.77, 79

Ella, qualora ritenga che il trattamento che La riguarda violi il Regolamento, ha il diritto di proporre reclamo al Garante, come previsto dall'art. 77 del Regolamento, o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 del Regolamento).

FONTE DA CUI HANNO ORIGINE I DATI PERSONALI – ART.14

(da inserire manualmente a cura del soggetto autorizzato solo se i dati non sono raccolti presso l'interessato)

.....
.....
.....

Data Firma del candidato (per presa visione)

Allegato B)

Il Direttore della U.O.C. proponente, con la sottoscrizione, a seguito dell'istruttoria effettuata, attesta la regolarità tecnica e amministrativa nonché la legittimità del presente provvedimento e domanda, ai sensi dell'art. 5 del regolamento approvato con deliberazione numero 705/2012, all'ufficio U.O. Servizio Economico Finanziario ai fini dell'imputazione nelle pertinenti voci di conto.

Il Direttore U.O.C.
Dinamiche del Personale
Dott. Vero Michitelli

Si attesta la corretta imputazione contabile alle voci di conto del bilancio aziendale.
Il Direttore U.O.C.

Ai sensi del D. Lgs. 502/92 e successive modificazioni ed integrazioni, i sottoscritti esprimono il seguente parere sul presente provvedimento:

favorevole

non favorevole per le seguenti motivazioni

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
Dott. Paolo Zappala

favorevole

non favorevole per le seguenti motivazioni

IL DIRETTORE SANITARIO
Dr. Valterio Fortunato

IL DIRETTORE GENERALE
dr. Armando Mancini

Il presente provvedimento viene pubblicato all'albo on line dell'Ausl di Pescara in data ~~14 DIC. 2018~~ dove rimarrà affisso per un periodo non inferiore a n. 15 giorni consecutivi

- Il presente provvedimento è immediatamente esecutivo a seguito della pubblicazione all'albo on line dell'Ausl di Pescara
- Il presente provvedimento è soggetto al controllo da parte della Giunta Regionale

Il presente provvedimento viene trasmesso:

per l'esecuzione a:

UOC Gestione Ris. Umane

per conoscenza a:

alla Giunta Regionale in data

con nota prot.

alla Conferenza dei Sindaci in data

con nota prot.

al Collegio Sindacale in data

con nota prot.

U.O.C. Affari Generali e Legali

Il funzionario incaricato
A.S.L. PESCARA

Il Titolare della Posizione Organizzativa

"Privacy e Trasparenza"
Dott. Giovanni Modesti