



**AZIENDA SANITARIA LOCALE DI PESCARA**  
Via Renato Paolini, 47 – 65124 Pescara (PE)

**DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE  
AZIENDA SANITARIA LOCALE DI PESCARA**

ANNO: 2025

N. 1188

Data 04/09/2025

**OGGETTO: RICHIESTA DI OFFERTA PER IL “CORSO DI FORMAZIONE ONLINE - STRATEGIE, METODOLOGIE E TECNICHE PER L’IMPLEMENTAZIONE DEL PROCESSO DI GOVERNANCE NELLE STRUTTURE/UNITÀ OPERATIVE DELL’AREA AMMINISTRATIVA DELLE AZIENDE SANITARIE”. AFFIDAMENTO. CIG B7E48D0623**

## IL DIRETTORE GENERALE

**OGGETTO: Richiesta di offerta per il “Corso di formazione online - Strategie, Metodologie e tecniche per l’implementazione del processo di governance nelle strutture/unità operative dell’area amministrativa delle Aziende Sanitarie”. AFFIDAMENTO. CIG B7E48D0623**

**“Preso atto della relazione del Dirigente proponente che qui si riporta integralmente”**

**Premesso che** l’ASL di Pescara ha la necessità di avvalersi, nello svolgimento delle proprie funzioni istituzionali, di un corso di formazione online volto allo sviluppo di strategie, metodologie e tecniche per l’implementazione del processo di governance nelle strutture/unità operative dell’area amministrativa delle aziende sanitarie;

**preso atto** dell’offerta del 09.05.2025 dalla ditta Outcome Management S.r.l., avente ad oggetto il “Corso di formazione online - Strategie, Metodologie e tecniche per l’implementazione del processo di governance nelle strutture/unità operative dell’area amministrativa delle Aziende Sanitarie”, indirizzata al Direttore Amministrativo ed al funzionario incaricato alla formazione della U.O.C. Formazione, Ricerca e Progetti della ASL di Pescara, agli atti d’Ufficio;

**considerato che** l’offerta formativa della ditta Outcome Management S.r.l., destinata al personale di strutture/unità operative dell’area amministrativa della azienda sanitaria, prevede un corso online, con diversi modelli formativi operativi, volti allo sviluppo di *Strategie, Metodologie e tecniche per l’implementazione del processo di governance nelle strutture/unità operative dell’area amministrativa delle Aziende Sanitarie* nella modalità: n. 3 edizioni – con accesso riservato a n. 150 discenti, al costo complessivo di € 34.500,00;

**dato atto che** in data 08.07.2025 il Direttore Amministrativo autorizzava lo svolgimento del corso *de quo* nella modalità di accesso riservato a n. 150 discenti, agli atti d’Ufficio, alla luce dell’istruttoria svolta dalla Gestione delle Risorse Umane della U.O.C. Dinamiche del Personale;

**specificato che** il funzionario incaricato alla formazione della U.O.C. Formazione, Ricerca e Progetti trasmetteva, *brevi manu*, al Direttore U.O.C. Gestione Acquisizione Beni e Servizi la documentazione necessaria alla richiesta d’offerta alla ditta Outcome Management S.r.l., da svolgersi mediante piattaforma di approvvigionamento MEPA;

**dato atto, altresì, che:**

- in data 28.07.2025 la UOC Gestione Approvvigionamenti Beni e Servizi, a seguito di richiesta di miglioria del prezzo per le vie brevi, ha provveduto a pubblicare sulla piattaforma MEPA la richiesta di offerta RDO n. 5542735 alla sopra citata ditta Outcome Management S.r.l., con l’invito a presentare il proprio miglior preventivo per la fornitura in argomento entro le ore 12:00 del 01.08.2025;
- con offerta pervenuta entro il termine del 01.08.2025 la ditta Outcome Management S.r.l. ha trasmesso tramite piattaforma MEPA, unitamente alla documentazione richiesta, la propria di offerta di € 32.775,00 IVA esclusa, con un risparmio di € 1.725,00 Iva esclusa rispetto all’offerta in precedenza formulata (sconto del 5%);

**tenuto conto che:**

- la fornitura sarà disciplinata dalla lettera d’invito nonché dall’offerta tecnica ed economica della Ditta, quest’ultima allegata al presente atto quale parte integrante e sostanziale;
- in considerazione dell’importo dell’affidamento, il contratto verrà stipulato previo espletamento di tutti i necessari adempimenti, mediante corrispondenza secondo l’uso del commercio consistente in un apposito scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata o strumenti analoghi;

**quantificato** l'importo della spesa per il servizio in argomento in € 32.775,00 IVA esclusa;

**ritenuto**, pertanto, necessario, procedere all'affidamento, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b) del D.Lgs. 36/2023 e s.m.i, alla Ditta Outcome Management S.r.l, del servizio connesso alla fornitura "Corso di formazione online - Strategie, Metodologie e tecniche per l'implementazione del processo di governance nelle strutture/unità operative dell'area amministrativa delle Aziende Sanitarie" – da erogarsi nella modalità di: n. 3 edizioni – con accesso riservato a n. 150 discenti, preposto all'implementazione di strategie di governance nell'ambito delle strutture operative della ASL di Pescara;

**ritenuto**, inoltre, di individuare:

- quale RUP della presente procedura, ai sensi dell'art 15, comma 4, del D.Lgs. n. 36/2023, la Dott.ssa Luisa Evangelista, Direttore UOC/ABS;

**considerato** che a seguito di richiesta del 29.07.2025 e del 30.07.2025 dell'U.O.C. Gestione Approvvigionamento Beni e Servizi, con mail del 01.08.2025, agli atti d'Ufficio, la Direzione Strategica individuava:

- il Dott. Pierpaolo Arquilla, quale DEC del contratto in oggetto;

**visto** l'art. 50, comma 1, lett. b) del D.Lgs. n. 36/2023 e s.m.i;

**Acquisito** il parere tecnico favorevole in merito espresso dal Dirigente proponente, ai sensi della Legge 7 agosto 1990 n. 241 e s.m.i., che ne attesta la regolarità e la completezza in conformità alla normativa nazionale e regionale;

**Dato atto** dell'attestazione resa dai competenti Responsabili in ordine alla regolarità amministrativo-contabile e tecnica del presente provvedimento:

1. **Dirigente proponente nella qualità di Responsabile della U.O.C. Gestione Approvvigionamenti Beni e Servizi;**

**nonché la registrazione al centro di costo**

2. **Dirigente della U.O.C. Controllo di Gestione e al conto economico dell'esercizio di competenza**

3. **Dirigente della U.O.C. Bilancio e Gestione Economico-Finanziaria**

**Acquisiti**, per quanto di competenza, i pareri favorevoli espressi in merito dal Direttore Amministrativo d'Azienda e dal Direttore Sanitario d'Azienda;

## **DELIBERA**

Per tutto quanto sopra indicato e che qui si intende integralmente richiamato,

di **affidare**, ai sensi degli artt. 50, comma 1, lett. b) del D.Lgs. n. 36/2023 e s.m.i., dalla decorrenza indicata in contratto, per un importo pari ad € 32.775,00 IVA esclusa, alla ditta Outcome Management S.r.l. con sede in Milano – 20121 alla via San Fermo n. 1 (p.iva/c.f. 10898930960) la fornitura del servizio del "Corso di formazione online - Strategie, Metodologie e tecniche per l'implementazione del processo di governance nelle strutture/unità operative dell'area amministrativa delle Aziende Sanitarie", comprensivo delle licenze, dei servizi, delle condizioni e delle garanzie e assistenza e manutenzione di cui alla RDO MEPA 5542735;

2) di **procedere**, previo espletamento di tutti i necessari adempimenti, alla stipula del contratto ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 18, comma 1, del D.Lgs. n. 36/2023, precisato che la fornitura sarà disciplinata dalla lettera d'invito nonché dall'offerta tecnica ed economica della Ditta, quest'ultima allegata al presente atto quale parte integrante e sostanziale;

**3) di nominare** RUP della presente procedura, ai sensi dell'art 15, comma 4, del D.Lgs. n. 36/2023, la Dott.ssa Luisa Evangelista, Direttore UOC/ABS;

**4) di nominare** il Dott. Pierpaolo Arquilla quale DEC del contratto stipulato con la ditta Outcome Management all'esito del presente affidamento;

**5) di imputare** la spesa complessiva pari ad € 32.775,00 IVA esclusa (€ 39.985,50 IVA del 22% inclusa se prevista), alla pertinente voce di conto del Bilancio di esercizio 2025;

**6) di trasmettere** il presente atto, per quanto di competenza:

- al dott. P. Arquilla (DEC);

- all'ing. M. De Benedictis (Direttore UOC Sistemi Informativi);

- al dott. D. Trotta (P.O. "Efficienza e Sicurezza dell'Infrastruttura Informatica");

**7) di dare atto** che il presente provvedimento, ai sensi dell'art.6 del regolamento interno approvato con Deliberazione n.705 del 28 giugno 2012, è immediatamente esecutivo;

**8) di disporre** che il presente provvedimento venga integralmente pubblicato nell'Albo Pretorio Aziendale e nella sezione Amministrazione Trasparente, ai sensi del D. Lgs. n.33/2013 e s.m.i..

## Offerta Economica relativa a

**Descrizione** "Corso di formazione online - Strategie, Metodologie e tecniche per l'implementazione del processo di governance nelle strutture/unità operative dell'area amministrativa delle Aziende Sanitarie"  
**RdO nr.** 5542735  
**Numero lotto** 0

## Amministrazione titolare del procedimento

<b>Ente acquirente</b>	ASL 3 Pescara		
<b>Ufficio</b>	Uff_eFatturaPA		
<b>Codice fiscale</b>	01397530682	<b>Codice univoco ufficio</b>	UFEAZS
<b>Indirizzo sede</b>	v. renato paolini, 47		
<b>Città</b>	Pescara		
<b>Recapito telefonico</b>	+390854253018		
<b>Email</b>	luisa.evangelista@asl.pe.it		
<b>Punto ordinante</b>	Luisa Evangelista		

## Concorrente

### Forma di partecipazione

Singolo operatore economico

### Ragione sociale/Denominazione

OUTCOME MANAGEMENT S.R.L.

### Partita IVA

10898930960

### Tipologia societaria

Società a responsabilità limitata (SRL)

## Oggetto dell'Offerta

**Formulazione dell'Offerta Economica =** Valore economico (Euro)

Nome	Valore
Valore offerto	32775,00

**Il Concorrente, nell'accettare tutte le condizioni specificate nella documentazione del procedimento, altresì dichiara:**

- che la presente offerta è irrevocabile ed impegnativa sino al termine di conclusione del procedimento, così come previsto nella lex specialis;
- che la presente offerta non vincolerà in alcun modo la Stazione Appaltante/Ente Committente;
- di aver preso visione ed incondizionata accettazione delle clausole e condizioni riportate nel Capitolato Tecnico e nella documentazione di Gara, nonché di quanto contenuto nel Capitolato d'oneri/Disciplinare di gara e, comunque, di aver preso cognizione di tutte le circostanze generali e speciali che possono interessare l'esecuzione di tutte le prestazioni oggetto del Contratto e che di tali circostanze ha tenuto conto nella determinazione dei prezzi richiesti e offerti, ritenuti remunerativi;
- di non eccepire, durante l'esecuzione del Contratto, la mancata conoscenza di condizioni o la sopravvenienza di elementi non valutati o non considerati, salvo che tali elementi si configurino come cause di forza maggiore contemplate dal codice civile e non escluse da altre norme di legge e/o dalla documentazione di gara;
- che i prezzi/sconti offerti sono onnicomprensivi di quanto previsto negli atti di gara;
- che i termini stabiliti nel Contratto e/o nel Capitolato Tecnico relativi ai tempi di esecuzione delle prestazioni sono da considerarsi a tutti gli effetti termini essenziali ai sensi e per gli effetti dell'articolo 1457 cod. civ.;
- che il Capitolato Tecnico, così come gli altri atti di gara, ivi compreso quanto stabilito relativamente alle modalità di esecuzione contrattuali, costituiranno parte integrante e sostanziale del contratto che verrà stipulato con la stazione appaltante/ente committente.

**ATTENZIONE: QUESTO DOCUMENTO NON HA VALORE SE PRIVO DELLA SOTTOSCRIZIONE A MEZZO FIRMA DIGITALE**

**SISTEMI DI E-PROCUREMENT**

Il Dirigente Amministrativo, con la presente sottoscrizione, attesta la regolarità tecnica e amministrativa nonché la legittimità del provvedimento

Il Dirigente Amministrativo

Luisa Evangelista

firmato digitalmente

Il Direttore dell'UOC Controllo di Gestione attesta che la spesa risulta corrispondente al bilancio di previsione dell'anno corrente.

Il Direttore

Federica Faccia

firmato digitalmente

Il Direttore dell'UOC Bilancio e Gestione Economica Finanziaria attesta che la spesa risulta imputata sulla voce di conto del Bilancio n. 0702020119

Anno 2025

Il Direttore

Graziano Di Marco

firmato digitalmente

Ai sensi del D. Lgs. 502/92 e successive modificazioni ed integrazioni, i sottoscritti esprimono il seguente parere sul presente provvedimento:

Parere favorevole

**IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO**

Dott. Francesca Rancitelli

firmato digitalmente

Parere favorevole

**IL DIRETTORE SANITARIO**

Dott. Rossano Di Luzio

firmato digitalmente

**IL DIRETTORE GENERALE**

**Dott. Vero Michitelli**

firmato digitalmente

**Deliberazione n. 1188 del 04/09/2025 ad oggetto:**

RICHIESTA DI OFFERTA PER IL "CORSO DI FORMAZIONE ONLINE - STRATEGIE, METODOLOGIE E TECNICHE PER L'IMPLEMENTAZIONE DEL PROCESSO DI GOVERNANCE NELLE STRUTTURE/UNITÀ OPERATIVE DELL'AREA AMMINISTRATIVA DELLE AZIENDE SANITARIE". AFFIDAMENTO. CIG B7E48D0623

---

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

- Si attesta che il presente atto viene pubblicato, in forma integrale, all'ALBO ON LINE dell'ASL di Pescara (art. 32 L. 69/09 e s.m.i.), in data 4/9/2025 per un periodo non inferiore a 15 giorni consecutivi.

---

Atto soggetto al controllo della Regione (art. 4, co. 8 L. 412/91): NO

Il Funzionario Incaricato