



AZIENDA SANITARIA LOCALE di PESCARA

Via R. Paolini, 45 - 65124 Pescara

Cod. Fisc. e P.IVA 01397530682

Tel. n.: 085/4253992-3108 Fax n.085/4253134

www.ausl.pe.it

U.O.C. SERVIZI TECNICI MANUTENTIVI

ORIGINALE

U.O.C. SERVIZI TECNICI MANUTENTIVI

Il giorno **07/04/2022** nella sede dell'Azienda Sanitaria Locale di Pescara, l'Ing. Antonio BUSICH, Direttore UOC Servizi Tecnici Manutentivi dell'ASL di Pescara, nominato con deliberazione n. 990 del 20 settembre 2018, nell'esercizio delle funzioni ad esso delegate dal Direttore Generale con la medesima deliberazione ha adottato la seguente:

DETERMINA N. 288

OGGETTO:

APPROVAZIONE PREVENTIVO PER AFFIDAMENTO LAVORI DI RIMOZIONE E TRASPORTO A DEPOSITO DI UN MONTASCALE PRESSO IL DSB DI PESCARA SUD ALLA DITTA P.R.Z. Srl DI LORETO APRUTINO (PE) ai sensi dell'art. 1 co. 2 lett. a) del D.L. n. 76/16.07.2020 convertito in Legge n. 120/ 11.09.2020 e s.m.i..

C. I. G. Z7935EDC06

IL DIRETTORE DELL'U.O.C. SERVIZI TECNICI MANUTENTIVI

- Visto il D. Lgs 50/2016;
- Visto il D.L. n. 76/16.07.2020 (cd. decreto semplificazioni) convertito in Legge n. 120/ 11.09.2020;
- Visto il D.L. n. 77 del 31/05/2021 convertito in Legge n. 108 del 29/07/2021;
- Vista la delibera n. 705 del 28.06.2012 avente per oggetto "Approvazione del Regolamento Aziendale per la disciplina dei procedimenti di adozione delle Deliberazioni del Direttore Generale e delle Determinazioni dei Dirigenti immediatamente esecutive;
- Visto l'Atto Aziendale redatto ai sensi e per gli effetti dell'art. 3 comma 1 bis del D. Lgs. 19 giugno 1999 n. 229 modificativo del D.Lgs. 30 dicembre 1992 n. 502 e s.m.i. approvato con delibera del Direttore Generale di questa Azienda n. 220 del 02/03/2018;
- Viste le linee Guida n. 4 ANAC;
- Visto il D.Lgs. n. 81/2008;

PREMESSO CHE:

Si è reso necessario procedere con urgenza al trasferimento di tutte le attività sanitarie del Servizio di Diabetologia collocato al piano terra della Palazzina "C" del P.O. di Pescara, al fine di consentire il completamento dei lavori per la realizzazione del progetto "Covid Hospital", destinato a posti letto per pazienti Covid-19, cui è stata adibita detta Palazzina "C";

In fase di realizzazione dei lavori presso i nuovi locali di destinazione del Servizio di Diabetologia, individuati ai piani 4° e 5° del DSB di Pescara Sud, è stato installato un nuovo ascensore a servizio dell'utenza, provvedendo così alla rimozione del montascale presente, frequentemente oggetto di interventi di assistenza poiché non funzionante per obsolescenza;

Ritenuto opportuno affidare, ai sensi dell'art. 1 co. 2 lett. a) del D.L. n. 76/16.07.2020 convertito in Legge n. 120/ 11.09.2020 e s.m.i. i lavori per la rimozione di detto montascale alla Ditta P.R.Z. Srl, già presente in loco con attrezzature e maestranze per altre lavorazioni in corso, ed acquisita la sua disponibilità ad eseguire tale intervento, consentendo così risparmio economico e nei tempi di esecuzione;

Visto il preventivo n. 71 del 22/11/2021 pari ad € 555.53+IVA presentato dalla Ditta P.R.Z. Srl per l'intervento richiesto, comprensivo di trasporto a deposito del montascale, oneri di bonifica e messa in sicurezza del relativo impianto elettrico ed opere di assistenza muraria, e ritenuto congruo il prezzo praticato in relazione all'attività di che trattasi;

Ritenuti congrui e convenienti i prezzi praticati in relazione ai lavori di che trattasi;

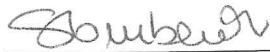
Individuato il Geom. Giuseppe TRUSSO quale Direttore Lavori per il citato intervento, in relazione alla propria area di competenza;

D E T E R M I N A

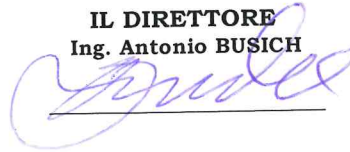
- 1) **DI CONSIDERARE** le premesse quali parti integranti e sostanziali del presente provvedimento;
- 2) **DI APPROVARE** il preventivo n. 71 del 22/11/2021 pari ad € 555.53+IVA presentato dalla Ditta P.R.Z. Srl di Loreto Aprutino (PE) per rimozione e trasporto a deposito del montascale installato presso il DSB di Pescara Sud, comprensivo di trasporto a deposito del montascale, oneri di bonifica e messa in sicurezza del relativo impianto elettrico ed opere di assistenza muraria;
- 3) **DI AFFIDARE** i lavori sopra citati alla Ditta P.R.Z. Srl di Loreto Aprutino (PE) - P.IVA 01635650680 - ai sensi dell'art. 1 co. 2 lett. a) del D.L. n. 76/16.07.2020 convertito in Legge n. 120/ 11.09.2020 e s.m.i. al prezzo di € 555.53+IVA;
- 4) **DI DARE ATTO** che la documentazione completa relativa all'affidamento in argomento, i cui estremi sono citati in premessa è custodita presso gli Uffici dei Servizi Tecnici Manutentivi dell'Azienda USL di Pescara;
- 5) **DI REGISTRARE** la somma di € **677,75 comprensiva di IVA**, relativa a detto intervento alla Voce di Conto n. **0703010101** della contabilità Economico Patrimoniale del Bilancio **2022**;
- 6) **DI DARE ATTO** che non sono dovuti contributi all'ex Autorità di Vigilanza Contratti Pubblici, ora A.N.A.C. (vedi FAQ su tracciabilità flussi finanziari sul sito A.V.C.P.);
- 7) **DI PUBBLICARE** il presente atto sul sito www.ausl.pe.it link "Amministrazione trasparente" -settore 11 - bandi di gara e contratti- , ai sensi e per gli effetti art. 37 co2, D.Lgs. n. 33/2013;
- 8) **DI CONFERIRE** al presente atto la clausola dell'immediata esecutività.

SL

Il Funzionario estensore
Coll. Amm. Stefania LOMBARDI



IL DIRETTORE
Ing. Antonio BUSICH



La presente determina è inviata in copia conforme a:

- | | |
|--|---------|
| <input checked="" type="checkbox"/> Ufficio Organizzazione, Programmazione ed AA. GG.; | - OPA - |
| <input type="checkbox"/> - Ufficio Approvvigionamenti beni e servizi; | - ABS - |
| <input type="checkbox"/> - Servizi Tecnici Manutentivi; | - STM - |
| <input type="checkbox"/> - Ufficio Trattamento Economico del Personale; | - TEP - |
| <input type="checkbox"/> - Ufficio Gestione Risorse Umane; | - GRU - |
| <input checked="" type="checkbox"/> Ufficio Gestione Economico-Finanziaria; | - GEF - |
| <input type="checkbox"/> - Ufficio Affari Legali ed Assicurazione.; | - ALA - |
| <input type="checkbox"/> - Ufficio Aggiornamento e Formazione; | - AFO - |
| <input type="checkbox"/> - Ufficio Economato; | - ECO - |
| <input type="checkbox"/> - Ufficio Relazioni con il Pubblico; | - URP - |
| <input type="checkbox"/> - Ufficio Organizzazione Igienico - Sanitaria; | - OIS - |
| <input type="checkbox"/> - Ufficio Statistica ed Informatica; | - STA - |
| <input type="checkbox"/> - Ufficio Prevenzione e Protezione Sicurezza Interna; | - PPS - |
| <input type="checkbox"/> - Uffici del Dipartimento Servizi Sanitari ed Assistenziali; | - DSA - |
| <input type="checkbox"/> - Dipartimento di Salute Mentale; | - DSM - |
| <input type="checkbox"/> - Presidio Multizonale Igiene e Prevenzione; | - PMP - |
| <input type="checkbox"/> - Direzione Amministrativa Presidio Ospedaliero di Pescara; | - PEA - |
| <input type="checkbox"/> - Direzione Sanitaria Presidio Ospedaliero di Pescara; | - PES - |
| <input type="checkbox"/> - Direzione Amministrativa Presidio Ospedaliero di Penne; | - PNA - |
| <input type="checkbox"/> - Direzione Sanitaria Presidio Ospedaliero di Penne; | - PNS - |
| <input type="checkbox"/> - Direzione Amministrativa Presidio Ospedaliero di Popoli; | - POA - |
| <input type="checkbox"/> - Direzione Sanitaria Presidio Ospedaliero di Popoli; | - POS - |
| <input type="checkbox"/> - Servizio Tossicodipendenze; | - SRT - |
| <input type="checkbox"/> - Servizio Alcolologia; | - ALC - |
| <input type="checkbox"/> - Nucleo Interno di Valutazione; | - NIV - |
| <input type="checkbox"/> - Direzione Strategica; | |
| <input checked="" type="checkbox"/> - Collegio Sindacale | |