



AZIENDA SANITARIA LOCALE di PESCARA

Via R. Paolini, 45 - 65124 Pescara

Cod. Fisc. e P.IVA 01397530682

Tel. n.: 085/4253992-3108 Fax n.085/4253134

www.ausl.pe.it

U.O.C. SERVIZI TECNICI MANUTENTIVI

ORIGINALE

U.O.C. SERVIZI TECNICI MANUTENTIVI

Il giorno **21/04/2022** nella sede dell'Azienda Sanitaria Locale di Pescara, l'Ing. Antonio BUSICH, Direttore UOC Servizi Tecnici Manutentivi dell'ASL di Pescara, nominato con deliberazione n. 990 del 20 settembre 2018, nell'esercizio delle funzioni ad esso delegate dal Direttore Generale con la medesima deliberazione ha adottato la seguente:

DETERMINA N. 331

OGGETTO: - AFFIDAMENTO SERVIZIO DI ASSISTENZA TECNICA E TELEMONITORAGGIO SU N. 5 QUIETANZATRICI AUTOMATICHE PER LA DURATA DI UN ANNO ALLA DITTA METROPOLIS SRL DI ASSAGO (MI) ai sensi dell'art. 1 co 2 lett. a) del D.L. n. 76/16.07.2020 convertito in Legge n. 120/ 11.09.2020 e s.m.i.
C. I. G. Z1B3615590

IL DIRETTORE DELL'U.O.C. SERVIZI TECNICI MANUTENTIVI

- Visto il D. Lgs 50/2016;
- Visto il D.L. n. 76/16.07.2020 (cd. decreto semplificazioni) convertito in Legge n. 120/11.09.2020;
- Visto il D.L. 31 maggio 2021, n.77 (decreto semplificazione 2021);
- Vista la delibera n. 705 del 28.06.2012 avente per oggetto "Approvazione del Regolamento Aziendale per la disciplina dei procedimenti di adozione delle Deliberazioni del Direttore Generale e delle Determinazioni dei Dirigenti immediatamente esecutive;
- Visto l'Atto Aziendale redatto ai sensi e per gli effetti dell'art. 3 comma 1 bis del D. Lgs. 19 giugno 1999 n. 229 modificativo del D.Lgs. 30 dicembre 1992 n. 502 e s.m.i. approvato con delibera del Direttore Generale di questa Azienda n. 220 del 02/03/2018;
- Vista la determina n. 678/STM del 28/07/2021;
- Vista la deliberazione ARIC n. 2 del 27/01/2022;

P R E M E S S O C H E:

Presso l'Azienda USL di Pescara sono presenti n. 5 quietanzatrici automatiche dislocate in punti ritenuti nevralgici, come segue:

- New Safe Desk – matr. 10818 P.O. Pescara CUP
- New Safe Desk – matr. 10454 P.O. Pescara CUP
- New Safe Desk – matr. 10457 P.O. Pescara Pronto Soccorso
- New Safe Desk – matr. 10458 P.O. Pescara Laboratorio Analisi
- New Safe Desk – matr. 10456 P.O. Penne;

Il Servizio di assistenza tecnica e telemonitoraggio su dette quietanzatrici, affidato giusta determina 678/STM del 28/07/2021 alla "METROPOLIS Srl" di Assago (Mi) nella sua qualità di proprietaria esclusiva hardware e software, è scaduto in data 13/01/2022;

Considerato che tali quietanzatrici, fornite all'Azienda nell'anno 2007 e riscattate al termine di un periodo di leasing finanziario della durata di n. 5 anni giusta determina n. 671/2013, risultano ormai datate e richiedono continui interventi di aggiornamento del sistema;

Atteso che è in fase di indizione, da parte dell'ARIC (Agenzia Regionale di Informatica e Committenza) apposita gara aggregata regionale di vigilanza armata e guardiania, nella quale la Asl di Pescara ha comunicato la necessità di inserire, nei propri fabbisogni, la fornitura e manutenzione in service di nuove casse automatiche a pagamento;

Rilevato che, nelle more dell'espletamento e conclusione della predetta procedura da parte dell'ARIC, è necessario mantenere attivo il servizio di manutenzione per il corretto funzionamento delle casse automatiche attualmente in dotazione, per la semplificazione delle procedure di pagamento ticket ed al fine di consentire la riduzione delle code presso gli sportelli CUP;

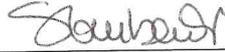
Acquisita in data 20/04/2022 la disponibilità della Ditta METROPOLIS Srl a confermare medesimi patti e condizioni di cui alla precedente Offerta n. 03421 del 14/07/2021 approvata con determina n. 678/STM/2021 cioè al canone annuo di € 2.000,00+IVA per ciascuna cassa (€ 10.000,00 annui per n. 5 casse), per il periodo di n. 12 mesi, con possibilità di risoluzione anticipata in caso di conclusione, entro tale periodo, della predetta procedura da parte dell'ARIC;

D E T E R M I N A

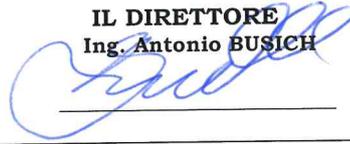
- 1) **DI CONSIDERARE** le premesse quali parti integranti e sostanziali del presente provvedimento;
- 2) **DI AFFIDARE** ai sensi dell'art. 1 del D.L. n. 76/16.07.2020 convertito in Legge n. 120/ 11.09.2020 e s.m.i.. il Servizio di assistenza tecnica e telemonitoraggio sulle quietanzatrici aziendali individuate in premessa alla Ditta METROPOLIS Srl di Assago (MI) - P.IVA 10368880158 -, alle condizioni di cui alla precedente Offerta n. 03421 del 14/07/2021, cioè al canone annuo di € 2.000,00+IVA per ciascuna cassa, a decorrere dal 01/05/2022 e per la durata di n. 12 mesi fino al 30/04/2023, per complessivi € 10.000,00+IVA;
- 3) **DI DARE ATTO** che il contratto di cui al precedente punto n. 2 avrà durata dal 01/05/2022 fino al 30/04/2023 con possibilità di risoluzione anticipata in caso di conclusione, entro tale periodo, della procedura concorsuale in fase di indizione da parte dell'ARIC (Agenzia Regionale di Informatica e Committenza) per il servizio di vigilanza armata e guardiania, nella quale è prevista per la Asl di Pescara, la fornitura e manutenzione in service di nuove casse automatiche a pagamento;
- 4) **DI STIPULARE** la relativa scrittura privata nelle forme di cui all'art. 32 co. 14 del D.Lgs 50/2016;
- 5) **DI DARE ATTO** che la documentazione completa relativa agli affidamenti in argomento, i cui estremi sono citati in premessa, è custodita presso gli Uffici dei Servizi Tecnici Manutentivi dell'Azienda USL di Pescara;
- 6) **DI REGISTRARE** la somma complessiva di **€ 12.200,00 IVA compresa** riferita all'affidamento di che trattasi nella contabilità Economico Patrimoniale come segue:
 - **€ 8.134,00** alla voce di conto **0703010101 del bilancio 2022**
 - **€ 4.066,00** alla voce di conto **0703010101 del bilancio 2023;**
- 7) **DI PUBBLICARE** il presente atto sul sito www.ausl.pe.it link "Amministrazione trasparente" -settore 11 - bandi di gara e contratti- , ai sensi e per gli effetti art. 37 co2, D.Lgs. n. 33/2013;
- 8) **DI CONFERIRE** al presente atto la clausola dell'immediata esecutività.

SL

Il Funzionario estensore
Coll. Amm. Stefania LOMBARDI



IL DIRETTORE
Ing. Antonio BUSICH



La presente determina è inviata in copia conforme a:

- | | |
|---|---------|
| ➤ Ufficio Organizzazione, Programmazione ed AA. GG.; | - OPA - |
| <input type="checkbox"/> - Ufficio Approvvigionamenti beni e servizi; | - ABS - |
| <input type="checkbox"/> - Servizio Tecnico Patrimoniale; | - STP - |
| <input type="checkbox"/> - Ufficio Trattamento Economico del Personale; | - TEP - |
| <input type="checkbox"/> - Ufficio Gestione Risorse Umane; | - GRU - |
| ➤ Ufficio Gestione Economico-Finanziaria; | - GEF - |
| <input type="checkbox"/> - Ufficio Affari Legali ed Assicurazione.; | - ALA - |
| <input type="checkbox"/> - Ufficio Aggiornamento e Formazione; | - AFO - |
| <input type="checkbox"/> - Ufficio Economato; | - ECO - |
| <input type="checkbox"/> - Ufficio Relazioni con il Pubblico; | - URP - |
| <input type="checkbox"/> - Ufficio Organizzazione Igienico - Sanitaria; | - OIS - |
| <input type="checkbox"/> - Ufficio Statistica ed Informatica; | - STA - |
| <input type="checkbox"/> - Ufficio Prevenzione e Protezione Sicurezza Interna; | - PPS - |
| <input type="checkbox"/> - Uffici del Dipartimento Servizi Sanitari ed Assistenziali; | - DSA - |
| <input type="checkbox"/> - Dipartimento di Salute Mentale; | - DSM - |
| <input type="checkbox"/> - Presidio Multizonale Igiene e Prevenzione; | - PMP - |
| <input type="checkbox"/> - Direzione Amministrativa Presidio Ospedaliero di Pescara; | - PEA - |
| <input type="checkbox"/> - Direzione Sanitaria Presidio Ospedaliero di Pescara; | - PES - |
| <input type="checkbox"/> - Direzione Amministrativa Presidio Ospedaliero di Penne; | - PNA - |
| <input type="checkbox"/> - Direzione Sanitaria Presidio Ospedaliero di Penne; | - PNS - |
| <input type="checkbox"/> - Direzione Amministrativa Presidio Ospedaliero di Popoli; | - POA - |
| <input type="checkbox"/> - Direzione Sanitaria Presidio Ospedaliero di Popoli; | - POS - |
| <input type="checkbox"/> - Servizio Tossicodipendenze; | - SRT - |
| <input type="checkbox"/> - Servizio Alcolologia; | - ALC - |
| <input type="checkbox"/> - Nucleo Interno di Valutazione; | - NIV - |
| <input type="checkbox"/> - Direzione Strategica; | |
| ➤ - Collegio Sindacale | |