

	<p style="text-align: center;">AZIENDA SANITARIA LOCALE di PESCARA Via R. Paolini, 45 - 65124 Pescara Cod. Fisc. e P.IVA 01397530682 Tel. n.: 085/4253992-3108 Fax n.085/4253134 www.ausl.pe.it <i>U.O.C. SERVIZI TECNICI MANUTENTIVI</i></p>
---	--

ORIGINALE

U.O.C. SERVIZI TECNICI MANUTENTIVI

Il giorno **17/05/2022** nella sede dell'Azienda Sanitaria Locale di Pescara, l'Ing. Antonio BUSICH, Direttore UOC Servizi Tecnici Manutentivi dell'ASL di Pescara, nominato con deliberazione n. 990 del 20 settembre 2018, nell'esercizio delle funzioni ad esso delegate dal Direttore Generale con la medesima deliberazione ha adottato la seguente:

DETERMINA N. 355

OGGETTO:

AFFIDAMENTO LAVORI DI SGOMBERO NEVE E SPARGIMENTO SALE NELLE AREE DI PERTINENZA DI PROPRIETA' DELLA ASL DELLE STRUTTURE DI TOCCO DA CASARIA E SAN VALENTINO IN A.C. ALLA DITTA SANTILLI & BREDASrl ai sensi dell'art. 1 co. 2 lett. a) del D.L. n. 76/16.07.2020 convertito in Legge n. 120/ 11.09.2020 e s.m.i..
APPROVAZIONE CONSUNTIVO
C. I. G. [Z9F366E57C]

IL DIRETTORE DELL'U.O.C. SERVIZI TECNICI MANUTENTIVI

- Visto il D. Lgs 50/2016;
- Visto il D.L. n. 76/16.07.2020 (cd. decreto semplificazioni) convertito in Legge n. 120/11.09.2020 e successive modifiche ed integrazioni;
- Visto il D.L. n. 77 del 31/05/2021 convertito in Legge n. 108 del 29/07/2021;
- Vista la delibera n. 705 del 28/06/2012 avente ad oggetto "Approvazione del Regolamento Aziendale per la disciplina dei procedimenti di adozione delle Deliberazioni del Direttore Generale e delle Determinazioni dei Dirigenti immediatamente esecutive";
- Visto l'Atto Aziendale redatto ai sensi e per gli effetti dell'art. 3 comma 1 bis del D. Lgs. 19 giugno 1999 n. 229 modificativo del D.Lgs. 30 dicembre 1992 n. 502 e s.m.i. approvato con delibera del Direttore Generale di questa Azienda n. 220 del 02/03/2018;

P R E M E S S O C H E:

Stante la necessità di garantire il servizio di sgombero neve e spargimento sale nelle aree di pertinenza di proprietà della ASL di Pescara, al verificarsi di nevicate nel corso della stagione invernale 2021/2022;

Ritenuto opportuno rivolgersi a tal fine ad operatori presenti nelle diverse zone in cui hanno sede le strutture aziendali interessate, dotati di idonee attrezzature e risorse umane e prontamente disponibili ad effettuare servizio di sgombero neve e pulizia strade al verificarsi degli eventi atmosferici;

Vista la sottoscrizione alla nota prot. n. 0163161/21 del 06/12/2021 avente ad Oggetto "Proposta di collaborazione per piano rimozione neve 2021-2022", quale accettazione di incarico ad intervenire in caso di necessità di sgombero neve, su semplice richiesta telefonica, nel periodo compreso dal 06/12/2021 fino a tutto il 31/03/2022, da parte della Ditta SANTILLI & BREDA Srl di Tocco da Casauria, per le strutture di Tocco da Casauria e San Valentino in A.C.;

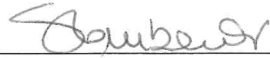
Dato atto che a seguito delle abbondanti nevicate verificatesi nei mesi di gennaio/marzo 2022 si è reso necessario far intervenire la Ditta sopra citata, autorizzandola ai sensi dell'art. 1 del D.L. n. 76/16.07.2020 co. 2 lett. a) convertito in Legge n. 120/11.09.2020 e s.m.i., per rimozione neve e spargimento sale nelle aree di pertinenza delle strutture di Tocco da Casauria e San Valentino in A.C.;

Visto lo stato finale dei lavori redatto in data 13/05/2022 dal Direttore lavori incaricato Geom. Fabrizio Aloisantonio, nel quale è indicato il dettaglio di mezzi, operai, ore lavoro e materiali utilizzati nelle giornate di lavoro dedicate, dell'importo complessivo pari ad € 2.940,91+IVA, sul quale la Ditta ha concesso uno sconto del 20% per finali € 2.352,73+IVA;

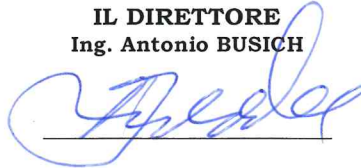
D E T E R M I N A

- 1) **DI CONSIDERARE** le premesse quali parti integranti e sostanziali del presente provvedimento;
- 2) **DI DARE ATTO** dell'affidamento di detti lavori alla Ditta SANTILLI & BREDA Srl di Tocco da Casauria - P.IVA 00127620680 – ai sensi dell'art. 1 del D.L. n. 76/16.07.2020 co. 2 lett. a) convertito in Legge n. 120/ 11.09.2020 e s.m.i.;
- 3) **DI APPROVARE** lo stato finale dei lavori redatto in data 13/05/2022 dal Direttore lavori incaricato Geom. Fabrizio Aloisantonio, dell'importo complessivo pari ad € 2.940,91+IVA, sul quale la Ditta incaricata ha concesso uno sconto del 20% per finali € 2.352,73+IVA;
- 4) **DI DARE ATTO** che la documentazione completa relativa all'affidamento in argomento, i cui estremi sono citati in premessa, è custodita presso gli Uffici del Servizi Tecnici Manutentivi dell'Azienda USL di Pescara;
- 5) **DI REGISTRARE** la somma di € **2.870,33 comprensiva di IVA**, relativa a detti lavori, alla Voce di Conto n. **0703010101** della contabilità Economico Patrimoniale del Bilancio **2022**;
- 6) **DI DARE ATTO** che non sono dovuti contributi all'ex Autorità di Vigilanza Contratti Pubblici, ora A.N.A.C. (vedi FAQ su tracciabilità flussi finanziari sul sito A.V.C.P.);
- 7) **DI PUBBLICARE** il presente atto sul sito www.ausl.pe.it link "Amministrazione trasparente" -settore 11 - bandi di gara e contratti- , ai sensi e per gli effetti art. 37 co2, D.Lgs. n. 33/2013;
- 8) **DI CONFERIRE** al presente atto la clausola dell'immediata esecutività.

Il Funzionario estensore
Coll. Amm. Stefania LOMBARDI



IL DIRETTORE
Ing. Antonio BUSICH



La presente determina è inviata in copia conforme a:

- | | |
|---|---------|
| ➤ Ufficio Organizzazione, Programmazione ed AA. GG.; | - OPA - |
| <input type="checkbox"/> - Ufficio Approvvigionamenti beni e servizi; | - ABS - |
| <input type="checkbox"/> - Servizi Tecnici Manutentivi; | - STM - |
| <input type="checkbox"/> - Ufficio Trattamento Economico del Personale; | - TEP - |
| <input type="checkbox"/> - Ufficio Gestione Risorse Umane; | - GRU - |
| ➤ Ufficio Gestione Economico-Finanziaria; | - GEF - |
| <input type="checkbox"/> - Ufficio Affari Legali ed Assicurazione.; | - ALA - |
| <input type="checkbox"/> - Ufficio Aggiornamento e Formazione; | - AFO - |
| <input type="checkbox"/> - Ufficio Economato; | - ECO - |
| <input type="checkbox"/> - Ufficio Relazioni con il Pubblico; | - URP - |
| <input type="checkbox"/> - Ufficio Organizzazione Igienico - Sanitaria; | - OIS - |
| <input type="checkbox"/> - Ufficio Statistica ed Informatica; | - STA - |
| <input type="checkbox"/> - Ufficio Prevenzione e Protezione Sicurezza Interna; | - PPS - |
| <input type="checkbox"/> - Uffici del Dipartimento Servizi Sanitari ed Assistenziali; | - DSA - |
| <input type="checkbox"/> - Dipartimento di Salute Mentale; | - DSM - |
| <input type="checkbox"/> - Presidio Multizonale Igiene e Prevenzione; | - PMP - |
| <input type="checkbox"/> - Direzione Amministrativa Presidio Ospedaliero di Pescara; | - PEA - |
| <input type="checkbox"/> - Direzione Sanitaria Presidio Ospedaliero di Pescara; | - PES - |
| <input type="checkbox"/> - Direzione Amministrativa Presidio Ospedaliero di Penne; | - PNA - |
| <input type="checkbox"/> - Direzione Sanitaria Presidio Ospedaliero di Penne; | - PNS - |
| <input type="checkbox"/> - Direzione Amministrativa Presidio Ospedaliero di Popoli; | - POA - |
| <input type="checkbox"/> - Direzione Sanitaria Presidio Ospedaliero di Popoli; | - POS - |
| <input type="checkbox"/> - Servizio Tossicodipendenze; | - SRT - |
| <input type="checkbox"/> - Servizio Alcologia; | - ALC - |
| <input type="checkbox"/> - Nucleo Interno di Valutazione; | - NIV - |
| <input type="checkbox"/> - Direzione Strategica; | |
| ➤ - Collegio Sindacale | |
-