



AZIENDA SANITARIA LOCALE di PESCARA
Via R. Paolini, 45 - 65124 Pescara
Cod. Fisc. e P.IVA 01397530682
Tel. n.: 085/4253992-3108 Fax n.085/4253134
www.ausl.pe.it
U.O.C. SERVIZI TECNICI MANUTENTIVI

ORIGINALE

U.O.C. SERVIZI TECNICI MANUTENTIVI

Il giorno **26/05/2022** nella sede dell'Azienda Sanitaria Locale di Pescara, l'Ing. Antonio BUSICH, Direttore UOC Servizi Tecnici Manutentivi dell'ASL di Pescara, nominato con deliberazione n. 990 del 20 settembre 2018, nell'esercizio delle funzioni ad esso delegate dal Direttore Generale con la medesima deliberazione ha adottato la seguente:

DETERMINA N. 382

OGGETTO:

INTEGRAZIONE SERVIZIO TECNICO AFFIDATO ALL'ARCH. FILIPPO SAIA DI PESCARA PER VERIFICA TERRENI E FABBRICATI DI PROPRIETA' DELLA ASL DI PESCARA UBICATI NEL COMUNE DI CITTA' SANT'ANGELO

C. I. G.: ZCE2B491CD

IL DIRETTORE DELL'U.O.C. SERVIZI TECNICI MANUTENTIVI

- Visto il D. Lgs 50/2016;
- Visto il D.L. n. 76/16.07.2020 (cd. decreto semplificazioni) convertito in Legge n. 120/11.09.2020 e successive modifiche ed integrazioni;
- Visto il D.L. n. 77 del 31/05/2021 convertito in Legge n. 108 del 29/07/2021;
- Vista la delibera n. 705 del 28/06/2012 avente ad oggetto “Approvazione del Regolamento Aziendale per la disciplina dei procedimenti di adozione delle Deliberazioni del Direttore Generale e delle Determinazioni dei Dirigenti immediatamente esecutive”;
- Visto l’Atto Aziendale redatto ai sensi e per gli effetti dell’art. 3 comma 1 bis del D. Lgs. 19 giugno 1999 n. 229 modificativo del D.Lgs. 30 dicembre 1992 n. 502 e s.m.i. approvato con delibera del Direttore Generale di questa Azienda n. 220 del 02/03/2018;
- Vista la Delibera n. 424 del 14/04/2019;
- Vista la Determina n. 898/STM del 19/12/2019;
- Viste le linee Guida n. 4 ANAC;

PREMESSO CHE:

In esecuzione della delibera n. 424 del 14/04/2019 è stato disposto, giusta determina n. 898/STM del 19/12/2019, l’affidamento del servizio tecnico per verifiche terreni e fabbricati della Asl di Pescara ubicati nei Comuni di Città S. Angelo, Popoli e Loreto Aprutino, a favore dell’Arch. Filippo Saia di Pescara, al prezzo offerto mediante trattativa diretta n. 1161805 sul M.E.P.A. pari ad € 19.800,00 (a netto C.n.p.a.i.a.l.p. 4% ed IVA 22% ed a netto del 30% massimo delle spese riconoscibili, da documentare) - CIG ZCE2B491CD -;

Ad evasione di tale incarico, in data 12/03/2020 il Professionista incaricato procedeva alla consegna della consulenza tecnica elaborata;

Ravvisata la necessità di eseguire un approfondimento ed aggiornamento della cronistoria ipocatastale riguardante fabbricati e terreni siti nel Comune di Città Sant’Angelo, per le vie brevi si richiedeva al Professionista in parola un’integrazione dell’incarico originario per compiere tale ulteriore verifica;

Ad evasione di detta richiesta integrativa l’Arch. Filippo Saia in data 17/05/2022 procedeva alla consegna della consulenza tecnica elaborata, completa di allegati, richiedendo per tale prestazione, computata con criterio omologo all’offerta inerente l’incarico originario, la somma di € 1.800,00 (a netto C.n.p.a.i.a.l.p. 4% ed IVA 22% ed a netto del 30% massimo delle spese riconoscibili, da documentare);

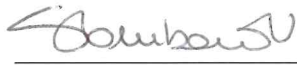
Considerato che per tale consulenza integrativa ricorrono le condizioni di cui all’art. 106 del D.Lgs. n. 50/2016 co. 2 lett. b), trattandosi di prestazioni dell’importo ricompreso entro il 10% dell’importo del contratto originario di cui alla determina n. 898/STM del 19/12/2019;

Ritenuto congruo il corrispettivo richiesto in relazione alle prestazioni eseguite;

D E T E R M I N A

- 1) **DI CONSIDERARE** le premesse quali parti integranti e sostanziali del presente provvedimento;
- 2) **DI DARE ATTO** che l'affidamento dell'incarico professionale per approfondimento ed aggiornamento della cronistoria ipocatastale riguardante fabbricati e terreni siti nel Comune di Città Sant'Angelo all'Arch. Filippo Saia di Pescara (CH) - P.IVA 02260250689 - è disposto ai sensi dell'art. 106 co. 2 lett. b) del D.Lgs. n. 50/2016;
- 3) **DI APPROVARE** la parcella del 17/05/2022 presentata dall'Arch. FILIPPO SAIA per lo svolgimento dell'incarico sopra descritto, pari ad € 1.800,00 (a netto C.n.p.a.i.a.l.p. 4% ed IVA 22% ed a netto del 30% massimo delle spese riconoscibili, da documentare);
- 4) **DI DARE ATTO** che la documentazione completa relativa all'intervento in argomento, i cui estremi sono riportati in premessa, è custodita presso gli Uffici dei Servizi Tecnici Manutentivi dell'Azienda USL di Pescara;
- 5) **DI REGISTRARE** l'importo totale di **€ 2.377,94 ritenuta d'acconto compresa**, relativo alla prestazione in oggetto, alla Voce di Conto n. **07.09.03.02.03** della contabilità Economico Patrimoniale del Bilancio **2022**;
- 6) **DI PUBBLICARE** il presente atto sul sito www.ausl.pe.it link "Amministrazione trasparente" settore 11 - bandi di gara e contratti- , ai sensi e per gli effetti art. 37 co2, D.Lgs. n. 33/2013;
- 7) **DI CONFERIRE** al presente atto la clausola dell'immediata esecutività.

Il Funzionario estensore
Coll. Amm. Stefania LOMBARDI



IL DIRETTORE
Ing. Antonio BUSICH



La presente determina è inviata in copia conforme a:

- | | |
|---------------------------------------------------------------------------------------|---------|
| ➤ Ufficio Organizzazione, Programmazione ed AA. GG.; | - OPA - |
| <input type="checkbox"/> - Ufficio Approvvigionamenti beni e servizi; | - ABS - |
| <input type="checkbox"/> - Servizi Tecnici Manutentivi; | - STM - |
| <input type="checkbox"/> - Ufficio Trattamento Economico del Personale; | - TEP - |
| <input type="checkbox"/> - Ufficio Gestione Risorse Umane; | - GRU - |
| ➤ Ufficio Gestione Economico-Finanziaria; | - GEF - |
| <input type="checkbox"/> - Ufficio Affari Legali ed Assicurazione.; | - ALA - |
| <input type="checkbox"/> - Ufficio Aggiornamento e Formazione; | - AFO - |
| <input type="checkbox"/> - Ufficio Economato; | - ECO - |
| <input type="checkbox"/> - Ufficio Relazioni con il Pubblico; | - URP - |
| <input type="checkbox"/> - Ufficio Organizzazione Igienico - Sanitaria; | - OIS - |
| <input type="checkbox"/> - Ufficio Statistica ed Informatica; | - STA - |
| <input type="checkbox"/> - Ufficio Prevenzione e Protezione Sicurezza Interna; | - PPS - |
| <input type="checkbox"/> - Uffici del Dipartimento Servizi Sanitari ed Assistenziali; | - DSA - |
| <input type="checkbox"/> - Dipartimento di Salute Mentale; | - DSM - |
| <input type="checkbox"/> - Presidio Multizonale Igiene e Prevenzione; | - PMP - |
| <input type="checkbox"/> - Direzione Amministrativa Presidio Ospedaliero di Pescara; | - PEA - |
| <input type="checkbox"/> - Direzione Sanitaria Presidio Ospedaliero di Pescara; | - PES - |
| <input type="checkbox"/> - Direzione Amministrativa Presidio Ospedaliero di Penne; | - PNA - |
| <input type="checkbox"/> - Direzione Sanitaria Presidio Ospedaliero di Penne; | - PNS - |
| <input type="checkbox"/> - Direzione Amministrativa Presidio Ospedaliero di Popoli; | - POA - |
| <input type="checkbox"/> - Direzione Sanitaria Presidio Ospedaliero di Popoli; | - POS - |
| <input type="checkbox"/> - Servizio Tossicodipendenze; | - SRT - |
| <input type="checkbox"/> - Servizio Alcolologia; | - ALC - |
| <input type="checkbox"/> - Nucleo Interno di Valutazione; | - NIV - |
| <input type="checkbox"/> - Direzione Strategica; | |
| ➤ - Collegio Sindacale | |
-
-