

	<p style="text-align: center;">AZIENDA SANITARIA LOCALE di PESCARA Via R. Paolini, 45 - 65124 Pescara Cod. Fisc. e P.IVA 01397530682 Tel. n.: 085/4253992-3108 Fax n.085/4253134 www.ausl.pe.it <i>U.O.C. SERVIZI TECNICI MANUTENTIVI</i></p>
---	---

ORIGINALE

U.O.C. SERVIZI TECNICI MANUTENTIVI

Il giorno **07/06/2022** nella sede dell'Azienda Sanitaria Locale di Pescara, l'Ing. Antonio BUSICH, Direttore UOC Servizi Tecnici Manutentivi dell'ASL di Pescara, nominato con deliberazione n. 990 del 20 settembre 2018, nell'esercizio delle funzioni ad esso delegate dal Direttore Generale con la medesima deliberazione ha adottato la seguente:

DETERMINA N. 426

OGGETTO:

APPROVAZIONE PREVENTIVO PER AFFIDAMENTO FORNITURA N. 20 PANNELLI IN CARTONGESSO ALLA DITTA APPIGNANI s.a.s. DI PESCARA ai sensi dell'art. 1 co 2 lett. a) del D.L. n. 76/16.07.2020 e s.m.i. convertito nella L. n. 120/2020 e s.m.i.
C. I. G. **Z3E36B467D**

IL DIRETTORE DELL'U.O.C. SERVIZI TECNICI MANUTENTIVI

- Visto il D. Lgs 50/2016;
- Visto il D.L. n. 76/16.07.2020 (cd. decreto semplificazioni) convertito in Legge n. 120/11.09.2020;
- Visto il D.L. 31 maggio 2021, n.77 (decreto semplificazione 2021);
- Vista la delibera n. 705 del 28.06.2012 avente per oggetto "Approvazione del Regolamento Aziendale per la disciplina dei procedimenti di adozione delle Deliberazioni del Direttore Generale e delle Determinazioni dei Dirigenti immediatamente esecutive;
- Visto l'Atto Aziendale redatto ai sensi e per gli effetti dell'art. 3 comma 1 bis del D. Lgs. 19 giugno 1999 n. 229 modificativo del D.Lgs. 30 dicembre 1992 n. 502 e s.m.i. approvato con delibera del Direttore Generale di questa Azienda n. 220 del 02/03/2018;
- Viste le linee Guida n. 4 ANAC;

P R E M E S S O C H E:

In data 23/05/2022 il Coordinatore infermieristico della Sala parto ha richiesto la sostituzione del pannello in cartongesso applicato sulla parete sinistra al IV piano ala ovest poiché, seppur recentemente sostituito, risultava completamente imbrattato;

Ritenuto necessario ed urgente provvedere a quanto richiesto per motivi igienici e di decoro;

Ritenuto altresì opportuno approvvigionarsi di un quantitativo di pannelli superiore a quello occorrente per la specifica richiesta pervenuta, al fine di averne disponibilità presso il magazzino aziendale per eventuali altre sostituzioni che si rendano necessarie;

Ritenuto di procedere mediante indagine di mercato alla individuazione dell'operatore economico cui affidare, ai sensi dell'art. 1 co. 2 lett. a) del D.L. n. 76/16.07.2020 convertito in Legge n. 120/11.09.2020 e s.m.i., la fornitura di n. 20 pannelli in cartongesso altezza mt 2, per le esigenze sopra rappresentate;

Con email del 23/05/2022 sono state invitate le seguenti n. 3 Ditte specializzate e presenti in zona a produrre la propria miglior offerta per la fornitura citata: F.LLI APPIGNANI Sas di Pescara – RIABITARE di Chieti - TIME RIVESTIMENTI Srl di Pescara;

Visti i preventivi presentati da parte delle Ditte interpellate:

F.LLI APPIGNANI Sas	prev. email del 24/05/2022	€ 136,00+IVA
RIABITARE	prev. email del 24/03/2022	€ 250,00+IVA
TIME RIVESTIMENTI Srl	prev prot. n. 262/22 del 24/05/2022	€ 360,00+IVA;

Valutata quale economicamente più vantaggiosa l'offerta prodotta dalla Ditta F.LLI APPIGNANI Sas di Pescara, per avere la stessa offerto il prezzo più basso pari a complessivi € 136,00+IVA;

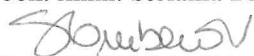
Individuato l'Operatore Tecnico Specializzato Sig. Umberto RUSSI quale Referente con la Ditta F.Lli APPIGNANI Sas per l'attività di che trattasi, in relazione alla propria area di competenza;

D E T E R M I N A

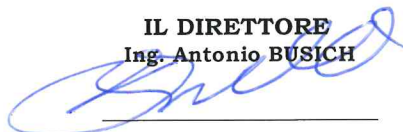
- 1) **DI CONSIDERARE** le premesse quali parti integranti e sostanziali del presente provvedimento;
- 2) **DI APPROVARE** il preventivo del 24/05/2022 trasmesso dalla Ditta F.LLI APPIGNANI s.a.s. per la fornitura richiesta di n. 20 pannelli in cartongesso altezza mt 2, per le esigenze rappresentate in premessa, pari ad € 136,00+IVA;
- 3) **DI AFFIDARE** detta fornitura alla Ditta F.lli APPIGNANI Sas di Pescara - P.IVA 00426180683 - ai sensi dell'art. 1 co. 2 lett. a) del D.L. n. 76/16.07.2020 convertito nella L. n. 120/2020 e s.m.i. al prezzo complessivo di € 136,00+IVA;
- 4) **DI DARE ATTO** che la documentazione completa relativa all'affidamento in argomento, i cui estremi sono citati in premessa, è custodita presso gli Uffici dei Servizi Tecnici Manutentivi dell'Azienda USL di Pescara;
- 5) **DI REGISTRARE** la somma di **€ 165,92 comprensiva di IVA**, relativa a detti lavori, alla Voce di Conto n. **0703010101** della contabilità Economico Patrimoniale del Bilancio **2022**;
- 6) **DI DARE ATTO** che non sono dovuti contributi all'ex Autorità di Vigilanza Contratti Pubblici, ora A.N.A.C. (vedi FAQ su tracciabilità flussi finanziari sul sito A.V.C.P.);
- 7) **DI PUBBLICARE** il presente atto sul sito www.ausl.pe.it link "Amministrazione trasparente" -settore 11 - bandi di gara e contratti- , ai sensi e per gli effetti art. 37 co2, D.Lgs. n. 33/2013;
- 8) **DI CONFERIRE** al presente atto la clausola dell'immediata esecutività.

SL

Il Funzionario estensore
Coll. Amm. Stefania LOMBARDI



IL DIRETTORE
Ing. Antonio BUSICH



La presente determina è inviata in copia conforme a:

- | | | |
|-------------------------------------|--|---------|
| <input checked="" type="checkbox"/> | Ufficio Organizzazione, Programmazione ed AA. GG.; | - OPA - |
| <input type="checkbox"/> | - Ufficio Approvvigionamenti beni e servizi; | - ABS - |
| <input type="checkbox"/> | - Servizi Tecnici Manutentivi; | - STM - |
| <input type="checkbox"/> | - Ufficio Trattamento Economico del Personale; | - TEP - |
| <input type="checkbox"/> | - Ufficio Gestione Risorse Umane; | - GRU - |
| <input checked="" type="checkbox"/> | Ufficio Gestione Economico-Finanziaria; | - GEF - |
| <input type="checkbox"/> | - Ufficio Affari Legali ed Assicurazione.; | - ALA - |
| <input type="checkbox"/> | - Ufficio Aggiornamento e Formazione; | - AFO - |
| <input type="checkbox"/> | - Ufficio Economato; | - ECO - |
| <input type="checkbox"/> | - Ufficio Relazioni con il Pubblico; | - URP - |
| <input type="checkbox"/> | - Ufficio Organizzazione Igienico - Sanitaria; | - OIS - |
| <input type="checkbox"/> | - Ufficio Statistica ed Informatica; | - STA - |
| <input type="checkbox"/> | - Ufficio Prevenzione e Protezione Sicurezza Interna; | - PPS - |
| <input type="checkbox"/> | - Uffici del Dipartimento Servizi Sanitari ed Assistenziali; | - DSA - |
| <input type="checkbox"/> | - Dipartimento di Salute Mentale; | - DSM - |
| <input type="checkbox"/> | - Presidio Multizonale Igiene e Prevenzione; | - PMP - |
| <input type="checkbox"/> | - Direzione Amministrativa Presidio Ospedaliero di Pescara; | - PEA - |
| <input type="checkbox"/> | - Direzione Sanitaria Presidio Ospedaliero di Pescara; | - PES - |
| <input type="checkbox"/> | - Direzione Amministrativa Presidio Ospedaliero di Penne; | - PNA - |
| <input type="checkbox"/> | - Direzione Sanitaria Presidio Ospedaliero di Penne; | - PNS - |
| <input type="checkbox"/> | - Direzione Amministrativa Presidio Ospedaliero di Popoli; | - POA - |
| <input type="checkbox"/> | - Direzione Sanitaria Presidio Ospedaliero di Popoli; | - POS - |
| <input type="checkbox"/> | - Servizio Tossicodipendenze; | - SRT - |
| <input type="checkbox"/> | - Servizio Alcologia; | - ALC - |
| <input type="checkbox"/> | - Nucleo Interno di Valutazione; | - NIV - |
| <input type="checkbox"/> | - Direzione Strategica; | |
| <input checked="" type="checkbox"/> | - Collegio Sindacale | |
-
-