

	<p style="text-align: center;"><b>AZIENDA SANITARIA LOCALE di PESCARA</b> Via R. Paolini, 45 - 65124 Pescara Cod. Fisc. e P.IVA 01397530682 Tel. n.: 085/4253992-3108 Fax n.085/4253134 <a href="http://www.ausl.pe.it">www.ausl.pe.it</a> <i>U.O.C. SERVIZI TECNICI MANUTENTIVI</i></p>
---	--

**ORIGINALE**

**U.O.C. SERVIZI TECNICI MANUTENTIVI**

Il giorno **09/06/2022** nella sede dell'Azienda Sanitaria Locale di Pescara, l'Ing. Antonio BUSICH, Direttore UOC Servizi Tecnici Manutentivi dell'ASL di Pescara, nominato con deliberazione n. 990 del 20 settembre 2018, nell'esercizio delle funzioni ad esso delegate dal Direttore Generale con la medesima deliberazione ha adottato la seguente:

**DETERMINA N. 436**

\*\*\*\*\*

**OGGETTO:**

APPROVAZIONE CONSUNTIVI PER AFFIDAMENTO INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA SU SISTEMI INGRESSO E DI VIDEOSORVEGLIANZA E PER FORNITURA DI PICCOLA SEGNALETICA E CHIAVI ANTIFURTO PRESSO DIVERSE SEDI AZIENDALI ED HUB VACCINALI ALLA DITTA DIM SRL DI PESCARA - PERIODO GENNAIO / MAGGIO 2022- ai sensi dell'art. 1 co. 2 lett. a) del D.L. n. 76/16.07.2020 convertito in L. n. 120/2020 e s.m.i..

**C.I.G ZCA36BCD4A**

## ***IL DIRETTORE DELL'U.O.C. SERVIZI TECNICI MANUTENTIVI***

- Visto il D. Lgs 50/2016;
- Visto il D.L. n. 76/16.07.2020 (cd. decreto semplificazioni) convertito in Legge n. 120/11.09.2020 e successive modifiche ed integrazioni;
- Visto il D.L. n. 77 del 31/05/2021 convertito in Legge n. 108 del 29/07/2021;
- Vista la delibera n. 705 del 28/06/2012 avente ad oggetto “Approvazione del Regolamento Aziendale per la disciplina dei procedimenti di adozione delle Deliberazioni del Direttore Generale e delle Determinazioni dei Dirigenti immediatamente esecutive”;
- Visto l’Atto Aziendale redatto ai sensi e per gli effetti dell’art. 3 comma 1 bis del D. Lgs. 19 giugno 1999 n. 229 modificativo del D.Lgs. 30 dicembre 1992 n. 502 e s.m.i. approvato con delibera del Direttore Generale di questa Azienda n. 220 del 02/03/2018;
- Visto il D.Lgs n. 81/2008;

### ***PREMESSO CHE:***

A seguito di verifiche effettuate in sede di manutenzione, e/o di richieste pervenute da parte di Responsabili di struttura, si è reso necessario eseguire interventi di manutenzione straordinaria su sistemi ingresso (porte automatiche, serrature, barriere, lettori badge) e di videosorveglianza e per la fornitura di piccola segnaletica e chiavi antifurto, presso diverse sedi aziendali ed hub vaccinali;

Ritenuto necessario e urgente provvedere a tali interventi per esigenze operative delle diverse strutture richiedenti e per motivi di ordine e sicurezza;

Considerato che alcuni dei sistemi di ingresso e videosorveglianza, sui quali sono richiesti interventi, sono stati installati dalla Ditta DIM Srl di Pescara;

Considerato altresì che è in fase di espletamento apposita gara di appalto per la manutenzione ordinaria e straordinaria – opere edili – dei beni immobili di proprietà della Asl di Pescara;

Ritenuto opportuno autorizzare, per quanto sopra esposto, ai sensi dell’art. 1 co. 2 lett. a) del D.L. n. 76/16.07.2020 convertito nella L. n. 120/2020 e s.m.i., la Ditta DIM Srl di Pescara, disponibile nell’immediato, a procedere con l’esecuzione dei lavori richiesti, nelle more dell’espletamento della gara sopra citata, rinviando la quantificazione economica ai rispettivi consuntivi;

Visto il consuntivo del 27/05/2022 presentato dalla Ditta DIM Srl recante i dettagli degli interventi (richiesta-descrizione-sede-costi), eseguiti nel periodo gennaio/maggio 2022, del prezzo complessivo inizialmente pari a € 9.716,70+IVA, sul quale è stato successivamente concordato uno sconto del 20%, riconducendo l’importo a finali € 7.782,30+IVA;

Ritenuto congruo il prezzo complessivo pari ad € 7.782,30+IVA praticato relativamente alle voci e attività realizzate, elencate nel sopra citato consuntivo;

## D E T E R M I N A


- 1) **DI CONSIDERARE** le premesse quali parti integranti e sostanziali del presente provvedimento;
- 2) **DI APPROVARE** il consuntivo del 27/05/2022 presentato dalla Ditta DIM Srl di Pescara, recante i dettagli degli interventi eseguiti nel periodo gennaio/maggio 2022, del prezzo complessivo inizialmente pari a € 9.716,70+IVA, sul quale è stato successivamente concordato uno sconto del 20%, riconducendo l'importo a finali € 7.782,30+IVA;
- 3) **DI DARE ATTO** dell'affidamento di tali interventi, di manutenzione straordinaria su sistemi ingresso e di videosorveglianza e per la fornitura di piccola segnaletica e chiavi antifurto, alla Ditta DIM Srl di Pescara- P.IVA 01453210682 – ai sensi dell'art. 1 del D.L. n. 76/16.07.2020 convertito nella L. n. 120/2020 e s.m.i., al prezzo complessivo di € 7.782,30+IVA;
- 4) **DI DARE ATTO** che la documentazione completa relativa agli affidamenti in argomento, i cui estremi sono citati in premessa, è custodita presso gli Uffici dei Servizi Tecnici Manutentivi dell'Azienda USL di Pescara;
- 5) **DI REGISTRARE** la somma complessiva di € **9.494,40 IVA compresa** sulla Voce di Conto n. **0703010101** della contabilità Economico Patrimoniale del Bilancio **2022**;
- 6) **DI PUBBLICARE** il presente atto sul sito [www.ausl.pe.it](http://www.ausl.pe.it) link "Amministrazione trasparente" - settore 11 - bandi di gara e contratti - , ai sensi e per gli effetti art. 37 co2, D.Lgs. n. 33/2013;
- 7) **DI CONFERIRE** al presente atto la clausola dell'immediata esecutività.

**ORIGINALE**

**Il Funzionario estensore**  
Coll. Amm. Stefania LOMBARDI



**IL DIRETTORE**  
Ing. Antonio BUSICH



La presente determina è inviata in copia conforme a:

- |                                     |  |         |
|-------------------------------------|--|---------|
| <input checked="" type="checkbox"/> | Ufficio Organizzazione, Programmazione ed AA. GG.;           | - OPA - |
| <input type="checkbox"/>            | - Ufficio Approvvigionamenti beni e servizi;                 | - ABS - |
| <input type="checkbox"/>            | - Servizi Tecnici Manutentivi;                               | - STM - |
| <input type="checkbox"/>            | - Ufficio Trattamento Economico del Personale;               | - TEP - |
| <input type="checkbox"/>            | - Ufficio Gestione Risorse Umane;                            | - GRU - |
| <input checked="" type="checkbox"/> | Ufficio Gestione Economico-Finanziaria;                      | - GEF - |
| <input type="checkbox"/>            | - Ufficio Affari Legali ed Assicurazione.;                   | - ALA - |
| <input type="checkbox"/>            | - Ufficio Aggiornamento e Formazione;                        | - AFO - |
| <input type="checkbox"/>            | - Ufficio Economato;   | - ECO - |
| <input type="checkbox"/>            | - Ufficio Relazioni con il Pubblico;                         | - URP - |
| <input type="checkbox"/>            | - Ufficio Organizzazione Igienico - Sanitaria;               | - OIS - |
| <input type="checkbox"/>            | - Ufficio Statistica ed Informatica;                         | - STA - |
| <input type="checkbox"/>            | - Ufficio Prevenzione e Protezione Sicurezza Interna;        | - PPS - |
| <input type="checkbox"/>            | - Uffici del Dipartimento Servizi Sanitari ed Assistenziali; | - DSA - |
| <input type="checkbox"/>            | - Dipartimento di Salute Mentale;                            | - DSM - |
| <input type="checkbox"/>            | - Presidio Multizonale Igiene e Prevenzione;                 | - PMP - |
| <input type="checkbox"/>            | - Direzione Amministrativa Presidio Ospedaliero di Pescara;  | - PEA - |
| <input type="checkbox"/>            | - Direzione Sanitaria Presidio Ospedaliero di Pescara;       | - PES - |
| <input type="checkbox"/>            | - Direzione Amministrativa Presidio Ospedaliero di Penne;    | - PNA - |
| <input type="checkbox"/>            | - Direzione Sanitaria Presidio Ospedaliero di Penne;         | - PNS - |
| <input type="checkbox"/>            | - Direzione Amministrativa Presidio Ospedaliero di Popoli;   | - POA - |
| <input type="checkbox"/>            | - Direzione Sanitaria Presidio Ospedaliero di Popoli;        | - POS - |
| <input type="checkbox"/>            | - Servizio Tossicodipendenze;                                | - SRT - |
| <input type="checkbox"/>            | - Servizio Alcolgia;   | - ALC - |
| <input type="checkbox"/>            | - Nucleo Interno di Valutazione;                             | - NIV - |
| <input type="checkbox"/>            | - Direzione Strategica;                                      |         |
| <input checked="" type="checkbox"/> | - Collegio Sindacale   |         |