



AZIENDA SANITARIA LOCALE di PESCARA

Via R. Paolini, 45 - 65124 Pescara

Cod. Fisc. e P.IVA 01397530682

Tel. n.: 085/4253992-3108 Fax n.085/4253134

www.ausl.pe.it

U.O.C. SERVIZI TECNICI MANUTENTIVI

ORIGINALE

U.O.C. SERVIZI TECNICI MANUTENTIVI

Il giorno **05/07/2022** nella sede dell'Azienda Sanitaria Locale di Pescara, l'Ing. Antonio BUSICH, Direttore UOC Servizi Tecnici Manutentivi dell'ASL di Pescara, nominato con deliberazione n. 990 del 20 settembre 2018, nell'esercizio delle funzioni ad esso delegate dal Direttore Generale con la medesima deliberazione ha adottato la seguente:

DETERMINA N. 528

OGGETTO:

APPROVAZIONE PREVENTIVO PER AFFIDAMENTO SERVIZIO DI BONIFICA DELLE AREE ESTERNE STABILE EX HOTEL PARADISO DI PROPRIETÀ ASL PESCARA SITO IN MONTESILVANO ALLA DITTA OVERCOM GROUP Srl DI PESCARA ai sensi dell'art. 1 del D.L. n. 76/16.07.2020 convertito nella L. n. 120/2020.-.

C. I. G. **Z463700B5E**

IL DIRETTORE DELL'U.O.C. SERVIZI TECNICI MANUTENTIVI

- Visto il D. Lgs n. 50/2016 e s.m.i.;
- Visto il D.L. n. 76/16.07.2020 (cd. decreto semplificazioni) convertito nella L. n. 120/2020;
- Visto il D.L. n. 77 del 31/05/2021 convertito in Legge n. 108 del 29/07/2021;
- Vista la delibera n. 705 del 28.06.2012 avente per oggetto "Approvazione del Regolamento Aziendale per la disciplina dei procedimenti di adozione delle Deliberazioni del Direttore Generale e delle Determinazioni dei Dirigenti immediatamente esecutive;
- Visto l'Atto Aziendale redatto ai sensi e per gli effetti dell'art. 3 comma 1 bis del D. Lgs. 19 giugno 1999 n. 229 modificativo del D.Lgs. 30 dicembre 1992 n. 502 e s.m.i. approvato con delibera del Direttore Generale di questa Azienda n. 220 del 02/03/2018;

P R E M E S S O C H E:

Per motivi igienico sanitari e di salvaguardia della incolumità pubblica e privata si rende necessario e urgente, anche a seguito di articoli di stampa pubblicati su quotidiani locali, provvedere allo sfalcio, pulizia e taglio erba, manutenzione e pulizia aree esterne allo stabile ex Hotel Paradiso di proprietà ASL Pescara, sito alla Via Napoli 8 in Montesilvano (PE);

Ritenuto opportuno, stante l'urgenza di provvedere, rivolgersi a una Ditta specializzata presente in zona, cui affidare il servizio di che trattasi ai sensi dell'art. 1 del D.L. n. 76/16.07.2020 convertito nella L. n. 120/2020 e s.m.i.;

Individuata a tal fine la Ditta OVERCOM GROUP Srl di Pescara ed acquisita per le vie brevi la sua disponibilità ad effettuare sopralluogo ed eseguire nell'immediato i lavori di cui si necessita;

Visto il preventivo del 27/06/2022 - 2° opzione - pari a complessivi € 2.400,00+IVA presentato dalla Ditta sopra citata, per il servizio completo di pulizia e taglio erba, smaltimento materiale di risulta e rimozione e smaltimento di un tronco di palma presso le aree esterne della struttura indicata;

Ritenuto congruo il prezzo praticato in relazione all'attività di che trattasi;

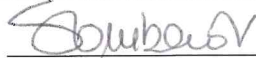
Individuato l'Operatore Tecnico Specializzato Sig. Umberto RUSSI quale Referente con la Ditta OVERCOM GROUP Srl, in relazione alla propria area di competenza;

D E T E R M I N A

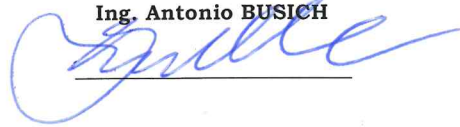
- 1) **DI CONSIDERARE** le premesse quali parti integranti e sostanziali del presente provvedimento;
- 2) **DI APPROVARE** il preventivo del 27/06/2022 - 2° opzione - pari a complessivi € 2.400,00+IVA presentato dalla Ditta OVERCOM GROUP Srl di Pescara per il servizio completo di pulizia e taglio erba, smaltimento materiale di risulta e rimozione e smaltimento di un tronco di palma presso le aree esterne allo stabile ex Hotel Paradiso di proprietà ASL Pescara, sito alla Via Napoli 8 in Montesilvano (PE);
- 3) **DI AFFIDARE** detto servizio alla Ditta OVERCOM GROUP Srl di Pescara - P.IVA 01892850684 - ai sensi dell'art. 1 del D.L. n. 76/16.07.2020 convertito nella L. n. 120/2020 e s.m.i. al prezzo di € 2.400,00+IVA;
- 4) **DI DARE ATTO** che la documentazione completa relativa all'affidamento in argomento, i cui estremi sono citati in premessa, è custodita presso gli Uffici dei Servizi Tecnici Manutentivi dell'Azienda USL di Pescara;
- 5) **DI REGISTRARE** la somma di € **2.928,00 comprensiva di IVA**, relativa a detti lavori, alla Voce di Conto n. **0703010101** della contabilità Economico Patrimoniale del Bilancio **2022**;
- 6) **DI DARE ATTO** che non sono dovuti contributi all'ex Autorità di Vigilanza Contratti Pubblici, ora A.N.A.C. (vedi FAQ su tracciabilità flussi finanziari sul sito A.V.C.P.);
- 7) **DI PUBBLICARE** il presente atto sul sito www.ausl.pe.it link "Amministrazione trasparente" -settore 11 - bandi di gara e contratti- , ai sensi e per gli effetti art. 37 co2, D.Lgs. n. 33/2013;
- 8) **DI CONFERIRE** al presente atto la clausola dell'immediata esecutività.

SL

Il Funzionario estensore
Coll. Amm. Stefania LOMBARDI



IL DIRETTORE
Ing. Antonio BUSICH



La presente determina è inviata in copia conforme a:

- | | | |
|-------------------------------------|--|---------|
| <input checked="" type="checkbox"/> | Ufficio Organizzazione, Programmazione ed AA. GG.; | - OPA - |
| <input type="checkbox"/> | - Ufficio Approvvigionamenti beni e servizi; | - ABS - |
| <input type="checkbox"/> | - Servizio Tecnico Patrimoniale; | - STP - |
| <input type="checkbox"/> | - Ufficio Trattamento Economico del Personale; | - TEP - |
| <input type="checkbox"/> | - Ufficio Gestione Risorse Umane; | - GRU - |
| <input checked="" type="checkbox"/> | Ufficio Gestione Economico-Finanziaria; | - GEF - |
| <input type="checkbox"/> | - Ufficio Affari Legali ed Assicurazione.; | - ALA - |
| <input type="checkbox"/> | - Ufficio Aggiornamento e Formazione; | - AFO - |
| <input type="checkbox"/> | - Ufficio Economato; | - ECO - |
| <input type="checkbox"/> | - Ufficio Relazioni con il Pubblico; | - URP - |
| <input type="checkbox"/> | - Ufficio Organizzazione Igienico - Sanitaria; | - OIS - |
| <input type="checkbox"/> | - Ufficio Statistica ed Informatica; | - STA - |
| <input type="checkbox"/> | - Ufficio Prevenzione e Protezione Sicurezza Interna; | - PPS - |
| <input type="checkbox"/> | - Uffici del Dipartimento Servizi Sanitari ed Assistenziali; | - DSA - |
| <input type="checkbox"/> | - Dipartimento di Salute Mentale; | - DSM - |
| <input type="checkbox"/> | - Presidio Multizonale Igiene e Prevenzione; | - PMP - |
| <input type="checkbox"/> | - Direzione Amministrativa Presidio Ospedaliero di Pescara; | - PEA - |
| <input type="checkbox"/> | - Direzione Sanitaria Presidio Ospedaliero di Pescara; | - PES - |
| <input type="checkbox"/> | - Direzione Amministrativa Presidio Ospedaliero di Penne; | - PNA - |
| <input type="checkbox"/> | - Direzione Sanitaria Presidio Ospedaliero di Penne; | - PNS - |
| <input type="checkbox"/> | - Direzione Amministrativa Presidio Ospedaliero di Popoli; | - POA - |
| <input type="checkbox"/> | - Direzione Sanitaria Presidio Ospedaliero di Popoli; | - POS - |
| <input type="checkbox"/> | - Servizio Tossicodipendenze; | - SRT - |
| <input type="checkbox"/> | - Servizio Alcolologia; | - ALC - |
| <input type="checkbox"/> | - Nucleo Interno di Valutazione; | - NIV - |
| <input type="checkbox"/> | - Direzione Strategica; | |
| <input checked="" type="checkbox"/> | - Collegio Sindacale | |
-
-