

	<p style="text-align: center;">AZIENDA SANITARIA LOCALE di PESCARA Via R. Paolini, 45 - 65124 Pescara Cod. Fisc. e P.IVA 01397530682 Tel. n.: 085/4253992-3108 Fax n.085/4253134 www.ausl.pe.it <i>U.O.C. SERVIZI TECNICI MANUTENTIVI</i></p>
---	--

ORIGINALE

U.O.C. SERVIZI TECNICI MANUTENTIVI

Il giorno **07/07/2022** nella sede dell'Azienda Sanitaria Locale di Pescara, l'Ing. Antonio BUSICH, Direttore UOC Servizi Tecnici Manutentivi dell'ASL di Pescara, nominato con deliberazione n. 990 del 20 settembre 2018, nell'esercizio delle funzioni ad esso delegate dal Direttore Generale con la medesima deliberazione ha adottato la seguente:

DETERMINA N. 540

OGGETTO:

AFFIDAMENTO LAVORI PER RIPRISTINO D'URGENZA E MESSA IN SICUREZZA INTRADOSSO SOLAIO DEL SEMINTERRATO A SEGUITO DI DISTACCO DI PIGNATTE NELL'AREA VECCHIO PRONTO SOCCORSO DEL P.O. DI PESCARA ALLA DITTA SANTILLI & BREDA Srl ai sensi dell'art. 1 co. 2 lett. a) del D.L. n. 76/16.07.2020 convertito in Legge n. 120/ 11.09.2020 e s.m.i..

C. I. G. [ZE83714A8B]

IL DIRETTORE DELL'U.O.C. SERVIZI TECNICI MANUTENTIVI

- Visto il D. Lgs 50/2016;
- Visto il D.L. n. 76/16.07.2020 (cd. decreto semplificazioni) convertito in Legge n. 120/11.09.2020 e successive modifiche ed integrazioni;
- Visto il D.L. n. 77 del 31/05/2021 convertito in Legge n. 108 del 29/07/2021;
- Vista la delibera n. 705 del 28/06/2012 avente ad oggetto “Approvazione del Regolamento Aziendale per la disciplina dei procedimenti di adozione delle Deliberazioni del Direttore Generale e delle Determinazioni dei Dirigenti immediatamente esecutive”;
- Visto l’Atto Aziendale redatto ai sensi e per gli effetti dell’art. 3 comma 1 bis del D. Lgs. 19 giugno 1999 n. 229 modificativo del D.Lgs. 30 dicembre 1992 n. 502 e s.m.i. approvato con delibera del Direttore Generale di questa Azienda n. 220 del 02/03/2018;

P R E M E S S O C H E:

A seguito di segnalazioni pervenute alla Direzione dei Servizi Tecnici Manutentivi in merito al deterioramento, in corrispondenza della sala conferenze del nuovo reparto Rianimazione, dell'intradosso del solaio tra il piano seminterrato e il piano terra del P.O. di Pescara, si eseguiva sopralluogo tecnico constatando la rottura di alcune pignatte con conseguente sfondamento delle lastre di controsoffitto sottostanti;

Stante l’urgenza di intervenire per il ripristino del danno segnalato, per motivi di sicurezza e salvaguardia dell’incolumità pubblica;

Ritenuto opportuno interpellare la Ditta SANTILLI & BREDA di Tocco da Casauria, ai fini dell’affidamento di tale riparazione ai sensi dell’art. 1 del D.L. n. 76/16.07.2020 co. 2 lett. a) convertito in Legge n. 120/11.09.2020 e s.m.i., in quanto già presente in loco con attrezzature e maestranze per lavori di dislocazione temporanea dell’obitorio nei locali del vecchio Pronto Soccorso, ed acquisita la sua disponibilità ad intervenire nell’immediato;

Visto il preventivo n. 63/22 del 30/06/2022 presentato dalla Ditta interpellata per *Lavori di ripristino d’urgenza e messa in sicurezza intradosso solaio interpiano a seguito del distacco delle pignatte (solaio del seminterrato e p.t. del P.O. di Pescara)* pari a complessivi € 800,00+IVA;

Ritenuto congruo il prezzo praticato in relazione alle attività di che trattasi;


D E T E R M I N A

- 1) **DI CONSIDERARE** le premesse quali parti integranti e sostanziali del presente provvedimento;
- 2) **DI APPROVARE** il preventivo n. 63/22 del 30/06/2022 presentato dalla Ditta SANTILLI & BREDA Srl per Lavori di ripristino d'urgenza e messa in sicurezza intradosso solaio interpiano a seguito del distacco delle pignatte (solaio del seminterrato e p.t. del P.O. di Pescara) pari a complessivi € 800,00+IVA;
- 3) **DI AFFIDARE** detti lavori alla Ditta SANTILLI & BREDA Srl di Tocco da Casauria - P.IVA 00127620680 – ai sensi dell'art. 1 del D.L. n. 76/16.07.2020 co. 2 lett. a) convertito in Legge n. 120/ 11.09.2020 e s.m.i. al prezzo di € 800,00+IVA;
- 4) **DI DARE ATTO** che la documentazione completa relativa all'affidamento in argomento, i cui estremi sono citati in premessa, è custodita presso gli Uffici del Servizi Tecnici Manutentivi dell'Azienda USL di Pescara;
- 5) **DI REGISTRARE** la somma di € **976,00 comprensiva di IVA**, relativa a detti lavori, alla Voce di Conto n. **0703010101** della contabilità Economico Patrimoniale del Bilancio **2022**;
- 6) **DI DARE ATTO** che non sono dovuti contributi all'ex Autorità di Vigilanza Contratti Pubblici, ora A.N.A.C. (vedi FAQ su tracciabilità flussi finanziari sul sito A.V.C.P.);
- 7) **DI PUBBLICARE** il presente atto sul sito www.ausl.pe.it link "Amministrazione trasparente" -settore 11 - bandi di gara e contratti- , ai sensi e per gli effetti art. 37 co2, D.Lgs. n. 33/2013;
- 8) **DI CONFERIRE** al presente atto la clausola dell'immediata esecutività.

Il Funzionario estensore
Coll. Amm. Stefania LOMBARDI



IL DIRETTORE
Ing. Antonio BUSICH



La presente determina è inviata in copia conforme a:

- | | | |
|-------------------------------------|--|---------|
| <input checked="" type="checkbox"/> | Ufficio Organizzazione, Programmazione ed AA. GG.; | - OPA - |
| <input type="checkbox"/> | - Ufficio Approvvigionamenti beni e servizi; | - ABS - |
| <input type="checkbox"/> | - Servizi Tecnici Manutentivi; | - STM - |
| <input type="checkbox"/> | - Ufficio Trattamento Economico del Personale; | - TEP - |
| <input type="checkbox"/> | - Ufficio Gestione Risorse Umane; | - GRU - |
| <input checked="" type="checkbox"/> | Ufficio Gestione Economico-Finanziaria; | - GEF - |
| <input type="checkbox"/> | - Ufficio Affari Legali ed Assicurazione.; | - ALA - |
| <input type="checkbox"/> | - Ufficio Aggiornamento e Formazione; | - AFO - |
| <input type="checkbox"/> | - Ufficio Economato; | - ECO - |
| <input type="checkbox"/> | - Ufficio Relazioni con il Pubblico; | - URP - |
| <input type="checkbox"/> | - Ufficio Organizzazione Igienico - Sanitaria; | - OIS - |
| <input type="checkbox"/> | - Ufficio Statistica ed Informatica; | - STA - |
| <input type="checkbox"/> | - Ufficio Prevenzione e Protezione Sicurezza Interna; | - PPS - |
| <input type="checkbox"/> | - Uffici del Dipartimento Servizi Sanitari ed Assistenziali; | - DSA - |
| <input type="checkbox"/> | - Dipartimento di Salute Mentale; | - DSM - |
| <input type="checkbox"/> | - Presidio Multizonale Igiene e Prevenzione; | - PMP - |
| <input type="checkbox"/> | - Direzione Amministrativa Presidio Ospedaliero di Pescara; | - PEA - |
| <input type="checkbox"/> | - Direzione Sanitaria Presidio Ospedaliero di Pescara; | - PES - |
| <input type="checkbox"/> | - Direzione Amministrativa Presidio Ospedaliero di Penne; | - PNA - |
| <input type="checkbox"/> | - Direzione Sanitaria Presidio Ospedaliero di Penne; | - PNS - |
| <input type="checkbox"/> | - Direzione Amministrativa Presidio Ospedaliero di Popoli; | - POA - |
| <input type="checkbox"/> | - Direzione Sanitaria Presidio Ospedaliero di Popoli; | - POS - |
| <input type="checkbox"/> | - Servizio Tossicodipendenze; | - SRT - |
| <input type="checkbox"/> | - Servizio Alcologia; | - ALC - |
| <input type="checkbox"/> | - Nucleo Interno di Valutazione; | - NIV - |
| <input type="checkbox"/> | - Direzione Strategica; | |
| <input checked="" type="checkbox"/> | - Collegio Sindacale | |