



AZIENDA SANITARIA LOCALE di PESCARA

Via R. Paolini, 45 - 65124 Pescara

Cod. Fisc. e P.IVA 01397530682

Tel. n.: 085/4253992-3108 Fax n.085/4253134

www.ausl.pe.it

*U.O.C. SERVIZI TECNICI MANUTENTIVI*

**ORIGINALE**

***U.O.C. SERVIZI TECNICI MANUTENTIVI***

Il giorno **20/07/2022** nella sede dell'Azienda Sanitaria Locale di Pescara, l'Ing. Antonio BUSICH, Direttore UOC Servizi Tecnici Manutentivi dell'ASL di Pescara, nominato con deliberazione n. 990 del 20 settembre 2018, nell'esercizio delle funzioni ad esso delegate dal Direttore Generale con la medesima deliberazione ha adottato la seguente:

**DETERMINA N. 596**

\*\*\*\*\*

**OGGETTO:**

APPROVAZIONE PREVENTIVO PER AFFIDAMENTO INTERVENTO DI RIPARAZIONE TRANSPALLET ELETTRICO PRAMAC IN DOTAZIONE DELLA FARMACIA OSPEDALIERA DEL P.O. DI POPOLI ALLA DITTA APPIGNANI s.a.s. DI PESCARA ai sensi dell'art. 1 co 2 lett. a) del D.L. n. 76/16.07.2020 e s.m.i. convertito nella L. n. 120/2020 e s.m.i..

C. I. G. **Z883737420**

## ***IL DIRETTORE DELL'U.O.C. SERVIZI TECNICI MANUTENTIVI***

- Visto il D. Lgs 50/2016;
- Visto il D.L. n. 76/16.07.2020 (cd. decreto semplificazioni) convertito in Legge n. 120/11.09.2020;
- Visto il D.L. 31 maggio 2021, n.77 (decreto semplificazione 2021);
- Vista la delibera n. 705 del 28.06.2012 avente per oggetto "Approvazione del Regolamento Aziendale per la disciplina dei procedimenti di adozione delle Deliberazioni del Direttore Generale e delle Determinazioni dei Dirigenti immediatamente esecutive;
- Visto l'Atto Aziendale redatto ai sensi e per gli effetti dell'art. 3 comma 1 bis del D. Lgs. 19 giugno 1999 n. 229 modificativo del D.Lgs. 30 dicembre 1992 n. 502 e s.m.i. approvato con delibera del Direttore Generale di questa Azienda n. 220 del 02/03/2018;
- Viste le linee Guida n. 4 ANAC;

### **P R E M E S S O   C H E:**

Vista la nota del 06/07/2022 con la quale il funzionario amministrativo della Farmacia Ospedaliera del P.O. di Popoli richiede intervento di riparazione sul transpallet elettrico Pramac CX12 inv. n. 91575 in dotazione del magazzino grandi volumi, dichiarato non funzionante dal personale adibito al trasporto della merce nonostante la segnalazione di batteria carica;

Stante la necessità ed urgenza di provvedere alla riparazione e manutenzione sopra richiesta per garantire le attività della struttura interessata;

Interpellata per le vie brevi la Ditta F.LLI APPIGNANI s.a.s. di Pescara specializzata nel settore, ed acquisita la sua disponibilità ad eseguire sopralluogo urgente per il rilievo delle criticità sul transpallet individuato;

Visto il preventivo n. 114/22 del 06/07/2022 trasmesso dalla Ditta F.LLI APPIGNANI s.a.s. per la riparazione del transpallet (sostituzione n. 2 batterie e manodopera), del prezzo iniziale di € 750,00+IVA per finali € 630,00+IVA;

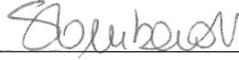
Ritenuto congruo il prezzo praticato in relazione all'attività di che trattasi;

Individuato l'Operatore Tecnico Specializzato Sig. Umberto RUSSI quale Referente con la Ditta F.Lli APPIGNANI Sas per l'attività di che trattasi, in relazione alla propria area di competenza;

## ***D E T E R M I N A***

- 1) **DI CONSIDERARE** le premesse quali parti integranti e sostanziali del presente provvedimento;
- 2) **DI APPROVARE** il preventivo n. 114/22 del 06/07/2022 trasmesso dalla Ditta F.LLI APPIGNANI s.a.s. per la riparazione del transpallet elettrico Pramac CX12 inv. n. 91575 in dotazione della Farmacia Ospedaliera del P.O. di Popoli, del prezzo iniziale di € 750,00+IVA per finali € 630,00+IVA;
- 3) **DI AFFIDARE** detto intervento alla Ditta F.lli APPIGNANI Sas di Pescara - P.IVA 00426180683 - ai sensi dell'art. 1 co. 2 lett. a) del D.L. n. 76/16.07.2020 convertito nella L. n. 120/2020 e s.m.i. al prezzo di € 630,00+IVA;
- 4) **DI DARE ATTO** che la documentazione completa relativa all'affidamento in argomento, i cui estremi sono citati in premessa, è custodita presso gli Uffici dei Servizi Tecnici Manutentivi dell'Azienda USL di Pescara;
- 5) **DI REGISTRARE** la somma di € **768,60 comprensiva di IVA**, relativa a detti lavori, alla Voce di Conto n. **0703010101** della contabilità Economico Patrimoniale del Bilancio **2022**;
- 6) **DI DARE ATTO** che non sono dovuti contributi all'ex Autorità di Vigilanza Contratti Pubblici, ora A.N.A.C. (vedi FAQ su tracciabilità flussi finanziari sul sito A.V.C.P.);
- 7) **DI PUBBLICARE** il presente atto sul sito [www.ausl.pe.it](http://www.ausl.pe.it) link "Amministrazione trasparente" -settore 11 - bandi di gara e contratti- , ai sensi e per gli effetti art. 37 co2, D.Lgs. n. 33/2013;
- 8) **DI CONFERIRE** al presente atto la clausola dell'immediata esecutività.

**Il Funzionario estensore**  
**Coll. Amm. Stefania LOMBARDI**



**IL DIRETTORE**  
**Ing. Antonio BUSICH**



La presente determina è inviata in copia conforme a:

- |                                     |  |         |
|-------------------------------------|--|---------|
| <input checked="" type="checkbox"/> | Ufficio Organizzazione, Programmazione ed AA. GG.;           | - OPA - |
| <input type="checkbox"/>            | - Ufficio Approvvigionamenti beni e servizi;                 | - ABS - |
| <input type="checkbox"/>            | - Servizi Tecnici Manutentivi;                               | - STM - |
| <input type="checkbox"/>            | - Ufficio Trattamento Economico del Personale;               | - TEP - |
| <input type="checkbox"/>            | - Ufficio Gestione Risorse Umane;                            | - GRU - |
| <input checked="" type="checkbox"/> | Ufficio Gestione Economico-Finanziaria;                      | - GEF - |
| <input type="checkbox"/>            | - Ufficio Affari Legali ed Assicurazione.;                   | - ALA - |
| <input type="checkbox"/>            | - Ufficio Aggiornamento e Formazione;                        | - AFO - |
| <input type="checkbox"/>            | - Ufficio Economato;   | - ECO - |
| <input type="checkbox"/>            | - Ufficio Relazioni con il Pubblico;                         | - URP - |
| <input type="checkbox"/>            | - Ufficio Organizzazione Igienico - Sanitaria;               | - OIS - |
| <input type="checkbox"/>            | - Ufficio Statistica ed Informatica;                         | - STA - |
| <input type="checkbox"/>            | - Ufficio Prevenzione e Protezione Sicurezza Interna;        | - PPS - |
| <input type="checkbox"/>            | - Uffici del Dipartimento Servizi Sanitari ed Assistenziali; | - DSA - |
| <input type="checkbox"/>            | - Dipartimento di Salute Mentale;                            | - DSM - |
| <input type="checkbox"/>            | - Presidio Multizonale Igiene e Prevenzione;                 | - PMP - |
| <input type="checkbox"/>            | - Direzione Amministrativa Presidio Ospedaliero di Pescara;  | - PEA - |
| <input type="checkbox"/>            | - Direzione Sanitaria Presidio Ospedaliero di Pescara;       | - PES - |
| <input type="checkbox"/>            | - Direzione Amministrativa Presidio Ospedaliero di Penne;    | - PNA - |
| <input type="checkbox"/>            | - Direzione Sanitaria Presidio Ospedaliero di Penne;         | - PNS - |
| <input type="checkbox"/>            | - Direzione Amministrativa Presidio Ospedaliero di Popoli;   | - POA - |
| <input type="checkbox"/>            | - Direzione Sanitaria Presidio Ospedaliero di Popoli;        | - POS - |
| <input type="checkbox"/>            | - Servizio Tossicodipendenze;                                | - SRT - |
| <input type="checkbox"/>            | - Servizio Alcologia;  | - ALC - |
| <input type="checkbox"/>            | - Nucleo Interno di Valutazione;                             | - NIV - |
| <input type="checkbox"/>            | - Direzione Strategica;                                      |         |
| <input checked="" type="checkbox"/> | - Collegio Sindacale   |         |