



AZIENDA SANITARIA LOCALE di PESCARA

Via R. Paolini, 45 - 65124 Pescara

Cod. Fisc. e P.IVA 01397530682

Tel. n.: 085/4253992-3108 Fax n.085/4253134

www.ausl.pe.it

U.O.C. SERVIZI TECNICI MANUTENTIVI

ORIGINALE

U.O.C. SERVIZI TECNICI MANUTENTIVI

Il giorno **29/08/2022** nella sede dell'Azienda Sanitaria Locale di Pescara, l'Ing. Antonio BUSICH, Direttore UOC Servizi Tecnici Manutentivi dell'ASL di Pescara, nominato con deliberazione n. 990 del 20 settembre 2018, nell'esercizio delle funzioni ad esso delegate dal Direttore Generale con la medesima deliberazione ha adottato la seguente:

DETERMINA N. 677

OGGETTO:

RISCATTO DELLA PROPRIETA' DI *MORGUES* PER MANTENIMENTO SALME AL TERMINE DI UN PERIODO DI NOLEGGIO DI COMPLESSIVI MESI 12.

C. I. G. 8826652FA4

IL DIRETTORE DELL'U.O.C. SERVIZI TECNICI MANUTENTIVI

- Visto il D. Lgs 50/2016;
- Visto il D.L. n. 76/16.07.2020 (cd. decreto semplificazioni) convertito in Legge n. 120 del 11.09.2020;
- Vista la delibera n. 705 del 28.06.2012 avente per oggetto "Approvazione del Regolamento Aziendale per la disciplina dei procedimenti di adozione delle Deliberazioni del Direttore Generale e delle Determinazioni dei Dirigenti immediatamente esecutive;
- Visto l'Atto Aziendale redatto ai sensi e per gli effetti dell'art. 3 comma 1 bis del D. Lgs. 19 giugno 1999 n. 229 modificativo del D.Lgs. 30 dicembre 1992 n. 502 e s.m.i. approvato con delibera del Direttore Generale di questa Azienda n. 220 del 02/03/2018;
- Viste le linee Guida n. 4 ANAC;
- Vista la determina n. 603 del 08/07/2021;

P R E M E S S O C H E:

Con determina n. 603 del 08/07/2021 è stata disposta, a favore della Ditta EMERGENCY SOLUTIONS Srl di Sovicille (SI) la fornitura in noleggio di n. 2 celle frigorifero per mantenimento salme, rispettivamente da n. 15 e n. 6 posti, al prezzo complessivo di € 127.728,00+IVA per n. 12 mesi, con possibilità di rinnovo al costo di € 2.850,00+IVA mensili per il periodo minimo di un anno dopo il dodicesimo mese dalla data di attivazione del noleggio, oppure di riscatto della proprietà per entrambi i moduli, al costo complessivo di € 3.000,00+IVA;

Dato atto che il noleggio di detti moduli è stato disposto per la realizzazione di una *morgue* provvisoria all'interno della camera calda del vecchio Pronto Soccorso del P.O. di Pescara, al fine di consentire le attività di ristrutturazione e adeguamento dell'Obitorio;

Vista la nota del 23/08/2022 con la quale il Direttore Sanitario del P.O. di Pescara, in prossimità della scadenza contrattuale del noleggio ed in considerazione dei prezzi offerti, valuta quale vantaggiosa l'opzione del riscatto dei due moduli, al fine di disporne fino al termine dei lavori tuttora in corso presso l'Obitorio, e di mantenerli successivamente in disponibilità per i Presidi di Penne e Popoli, o detenuti in riserva per maxiemergenze aziendali;

Visto il parere favorevole del Direttore Sanitario Aziendale espresso in merito a tale opzione con email del 23/08/2022;

Ritenuto congruo il prezzo di € 3.000,00+IVA offerto dalla Ditta EMERGENCY SOLUTIONS Srl di Sovicille (SI) per il riscatto della proprietà di n. 2 celle frigorifero per mantenimento salme, rispettivamente da n. 15 e n. 6 posti;

D E T E R M I N A

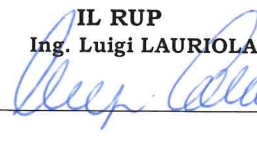
- 1) **DI CONSIDERARE** le premesse quali parti integranti e sostanziali del presente provvedimento;
- 2) **DI RISCATTARE**, al termine di un periodo di noleggio di complessivi 12 mesi, la proprietà di n. 2 celle frigorifero per mantenimento salme, rispettivamente da n. 15 e n. 6 posti, fornite dalla Ditta EMERGENCY SOLUTIONS Srl di Sovicille (SI), al prezzo complessivo di € 3.000,00+IVA;
- 3) **DI DARE ATTO** che la documentazione completa relativa all'affidamento in argomento, i cui estremi sono citati in premessa, è custodita presso gli Uffici del Servizi Tecnici Manutentivi dell'Azienda USL di Pescara;
- 4) **DI REGISTRARE** la relativa somma di € **3.660,00 comprensiva di IVA** alla Voce di Conto n. **0101020502** della contabilità Economico Patrimoniale del Bilancio **2022**;
- 5) **DI DARE ATTO** che non sono dovuti contributi all'ex Autorità di Vigilanza Contratti Pubblici, ora A.N.A.C. (vedi FAQ su tracciabilità flussi finanziari sul sito A.V.C.P.);
- 6) **DI PUBBLICARE** il presente atto sul sito www.ausl.pe.it link "Amministrazione trasparente" -settore 11 - bandi di gara e contratti- , ai sensi e per gli effetti art. 37 co2, D.Lgs. n. 33/2013;
- 7) **DI CONFERIRE** al presente atto la clausola dell'immediata esecutività.

SL

Il Funzionario estensore
Coll. Amm. Stefania LOMBARDI



IL RUP
Ing. Luigi LAURIOLA



IL DIRETTORE
Ing. Antonio BUSICH



La presente determina è inviata in copia conforme a:

- | | | |
|-------------------------------------|--|---------|
| <input checked="" type="checkbox"/> | Ufficio Organizzazione, Programmazione ed AA. GG.; | - OPA - |
| <input type="checkbox"/> | - Ufficio Approvvigionamenti beni e servizi; | - ABS - |
| <input type="checkbox"/> | - Servizi Tecnici Manutentivi; | - STM - |
| <input type="checkbox"/> | - Ufficio Trattamento Economico del Personale; | - TEP - |
| <input type="checkbox"/> | - Ufficio Gestione Risorse Umane; | - GRU - |
| <input checked="" type="checkbox"/> | Ufficio Gestione Economico-Finanziaria; | - GEF - |
| <input type="checkbox"/> | - Ufficio Affari Legali ed Assicurazione.; | - ALA - |
| <input type="checkbox"/> | - Ufficio Aggiornamento e Formazione; | - AFO - |
| <input type="checkbox"/> | - Ufficio Economato; | - ECO - |
| <input type="checkbox"/> | - Ufficio Relazioni con il Pubblico; | - URP - |
| <input type="checkbox"/> | - Ufficio Organizzazione Igienico - Sanitaria; | - OIS - |
| <input type="checkbox"/> | - Ufficio Statistica ed Informatica; | - STA - |
| <input type="checkbox"/> | - Ufficio Prevenzione e Protezione Sicurezza Interna; | - PPS - |
| <input type="checkbox"/> | - Uffici del Dipartimento Servizi Sanitari ed Assistenziali; | - DSA - |
| <input type="checkbox"/> | - Dipartimento di Salute Mentale; | - DSM - |
| <input type="checkbox"/> | - Presidio Multizonale Igiene e Prevenzione; | - PMP - |
| <input type="checkbox"/> | - Direzione Amministrativa Presidio Ospedaliero di Pescara; | - PEA - |
| <input type="checkbox"/> | - Direzione Sanitaria Presidio Ospedaliero di Pescara; | - PES - |
| <input type="checkbox"/> | - Direzione Amministrativa Presidio Ospedaliero di Penne; | - PNA - |
| <input type="checkbox"/> | - Direzione Sanitaria Presidio Ospedaliero di Penne; | - PNS - |
| <input type="checkbox"/> | - Direzione Amministrativa Presidio Ospedaliero di Popoli; | - POA - |
| <input type="checkbox"/> | - Direzione Sanitaria Presidio Ospedaliero di Popoli; | - POS - |
| <input type="checkbox"/> | - Servizio Tossicodipendenze; | - SRT - |
| <input type="checkbox"/> | - Servizio Alcolologia; | - ALC - |
| <input type="checkbox"/> | - Nucleo Interno di Valutazione; | - NIV - |
| <input type="checkbox"/> | - Direzione Strategica; | |
| <input checked="" type="checkbox"/> | - Collegio Sindacale | |