

| | |
|---|--|
|  | <p style="text-align: center;">AZIENDA SANITARIA LOCALE di PESCARA Via R. Paolini, 45 - 65124 Pescara Cod. Fisc. e P.IVA 01397530682 Tel. n.: 085/4253992-3108 Fax n.085/4253134 www.ausl.pe.it <i>U.O.C. SERVIZI TECNICI MANUTENTIVI</i></p> |
|---|--|

ORIGINALE

U.O.C. SERVIZI TECNICI MANUTENTIVI

Il giorno **01/09/2022** nella sede dell'Azienda Sanitaria Locale di Pescara, l'Ing. Antonio BUSICH, Direttore UOC Servizi Tecnici Manutentivi dell'ASL di Pescara, nominato con deliberazione n. 990 del 20 settembre 2018, nell'esercizio delle funzioni ad esso delegate dal Direttore Generale con la medesima deliberazione ha adottato la seguente:

DETERMINA N. 681

OGGETTO:

AFFIDAMENTO SERVIZIO DI SGOMBERO NEVE E SPARGIMENTO SALE NELLE AREE DI PERTINENZA DEL DSB DI PENNE ALLA DITTA PAVONE INFRASTRUTTURE Srl DI PENNE ai sensi dell'art. 1 co 2 del D.L. n. 76/16.07.2020 convertito in Legge n. 120/ 11.09.2020 – APPROVAZIONE CONSUNTIVO STAGIONE INVERNALE 2021/2022.

C. I. G. **Z13379AA49**

IL DIRETTORE DELL'U.O.C. SERVIZI TECNICI MANUTENTIVI

- Visto il D. Lgs 50/2016;
- Visto il D.L. n. 76/16.07.2020 (cd. decreto semplificazioni) convertito in Legge n. 120/11.09.2020 e successive modifiche ed integrazioni;
- Visto il D.L. n. 77 del 31/05/2021 convertito in Legge n. 108 del 29/07/2021;
- Vista la delibera n. 705 del 28.06.2012 avente per oggetto "Approvazione del Regolamento Aziendale per la disciplina dei procedimenti di adozione delle Deliberazioni del Direttore Generale e delle Determinazioni dei Dirigenti immediatamente esecutive;
- Visto l'Atto Aziendale redatto ai sensi e per gli effetti dell'art. 3 comma 1 bis del D. Lgs. 19 giugno 1999 n. 229 modificativo del D.Lgs. 30 dicembre 1992 n. 502 e s.m.i. approvato con delibera del Direttore Generale di questa Azienda n. 220 del 02/03/2018;

P R E M E S S O C H E:

Stante la necessità di garantire il servizio di sgombero neve e spargimento sale nelle diverse aree di proprietà della ASL di Pescara al verificarsi di nevicate nel corso della stagione invernale 2021/2022;

Ritenuto necessario e indispensabile individuare in via preventiva operatori presenti nelle zone interessate, dotati di idonee attrezzature e risorse umane, e disponibili ad effettuare tale servizio nell'arco di tutte le 24 ore, intervenendo al bisogno su semplice richiesta telefonica;

Vista la nota prot. n. 0163159/21 del 06/12/2021 trasmessa a mezzo pec, con la quale si proponeva alla Ditta PAVONE INFRASTRUTTURE Srl di Penne (PE), impegno ad intervenire in caso di necessità di sgombero neve nelle aree esterne di pertinenza delle strutture aziendali, esclusivamente per il territorio di Penne, fino a tutto il 31/03/2022;

Dato atto che a seguito delle abbondanti nevicate avvenute nei mesi di gennaio / febbraio / marzo 2022, si rendeva necessario far intervenire la Ditta sopra citata, autorizzandola ai sensi dell'art. 1 co 2 del D.L. n. 76/16.07.2020 convertito in Legge n. 120/11.09.2020 e s.m.i., per rimozione neve e spargimento sale nelle aree di pertinenza del DSB di Penne, rinviando la quantificazione dei costi a consuntivo;

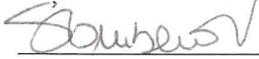
Visti i rapporti giornalieri di intervento presentati dalla Ditta incaricata, recanti ciascuno il dettaglio di mezzi, operai, ore lavoro e materiali rispettivamente impiegati;

Visto il computo consuntivo del 25/08/2022 relativo agli interventi sopra descritti, redatto dal tecnico incaricato Geom. Fabrizio ALOISANTONIO sulla base del Prezziario Regionale delle OO.PP.-ed.2020- e sottoscritto dalla Ditta PAVONE INFRASTRUTTURE Srl per complessivi € 10.794,38+IVA al netto dello sconto 20% concordato;

D E T E R M I N A

- 1) **DI CONSIDERARE** le premesse quali parti integranti e sostanziali del presente provvedimento;
- 2) **DI DARE ATTO** dell'affidamento, ai sensi dell'art. 1 co 2 del D.L. n. 76/16.07.2020 convertito in Legge n. 120/ 11.09.2020 e s.m.i., del servizio di rimozione neve e spargimento sale nelle aree di pertinenza del DSB di Penne, a seguito delle nevicate avvenute nei mesi di gennaio / febbraio / marzo 2022, alla Ditta PAVONE INFRASTRUTTURE Srl di Penne - P.IVA 02045080682 -, nelle giornate indicate nei dettagli dei rapporti giornalieri e conto consuntivo;
- 3) **DI APPROVARE** il computo consuntivo del 25/08/2022 relativo al servizio sopra descritto, redatto dal tecnico incaricato Geom. Fabrizio ALOISANTONIO sulla base del Prezziario Regionale delle OO.PP.-ed.2020- e sottoscritto dalla Ditta PAVONE INFRASTRUTTURE Srl per complessivi € 10.794,38+IVA al netto dello sconto 20% concordato;
- 4) **DI DARE ATTO** che la documentazione completa relativa all'affidamento in argomento, i cui estremi sono citati in premessa, è custodita presso gli Uffici dei Servizi Tecnici Manutentivi dell'Azienda USL di Pescara;
- 5) **DI REGISTRARE** la somma di € **13.169,14 comprensiva di IVA**, relativa a detti lavori, alla Voce di Conto n. **0703010101** della contabilità Economico Patrimoniale del Bilancio **2022**;
- 6) **DI DARE ATTO** che non sono dovuti contributi all'ex Autorità di Vigilanza Contratti Pubblici, ora A.N.A.C. (vedi FAQ su tracciabilità flussi finanziari sul sito A.V.C.P.);
- 7) **DI PUBBLICARE** il presente atto sul sito www.ausl.pe.it link "Amministrazione trasparente" -settore 11 - bandi di gara e contratti- , ai sensi e per gli effetti art. 37 co2, D.Lgs. n. 33/2013;
- 8) **DI CONFERIRE** al presente atto la clausola dell'immediata esecutività.

Il Funzionario estensore
Coll. Amm. Stefania LOMBARDI



IL DIRETTORE
Ing. Antonio BUSICH



La presente determina è inviata in copia conforme a:

- | | | |
|-------------------------------------|--|---------|
| <input checked="" type="checkbox"/> | Ufficio Organizzazione, Programmazione ed AA. GG.; | - OPA - |
| <input type="checkbox"/> | - Ufficio Approvvigionamenti beni e servizi; | - ABS - |
| <input type="checkbox"/> | - Servizio Tecnico Patrimoniale; | - STP - |
| <input type="checkbox"/> | - Ufficio Trattamento Economico del Personale; | - TEP - |
| <input type="checkbox"/> | - Ufficio Gestione Risorse Umane; | - GRU - |
| <input checked="" type="checkbox"/> | Ufficio Gestione Economico-Finanziaria; | - GEF - |
| <input type="checkbox"/> | - Ufficio Affari Legali ed Assicurazione.; | - ALA - |
| <input type="checkbox"/> | - Ufficio Aggiornamento e Formazione; | - AFO - |
| <input type="checkbox"/> | - Ufficio Economato; | - ECO - |
| <input type="checkbox"/> | - Ufficio Relazioni con il Pubblico; | - URP - |
| <input type="checkbox"/> | - Ufficio Organizzazione Igienico - Sanitaria; | - OIS - |
| <input type="checkbox"/> | - Ufficio Statistica ed Informatica; | - STA - |
| <input type="checkbox"/> | - Ufficio Prevenzione e Protezione Sicurezza Interna; | - PPS - |
| <input type="checkbox"/> | - Uffici del Dipartimento Servizi Sanitari ed Assistenziali; | - DSA - |
| <input type="checkbox"/> | - Dipartimento di Salute Mentale; | - DSM - |
| <input type="checkbox"/> | - Presidio Multizonale Igiene e Prevenzione; | - PMP - |
| <input type="checkbox"/> | - Direzione Amministrativa Presidio Ospedaliero di Pescara; | - PEA - |
| <input type="checkbox"/> | - Direzione Sanitaria Presidio Ospedaliero di Pescara; | - PES - |
| <input type="checkbox"/> | - Direzione Amministrativa Presidio Ospedaliero di Penne; | - PNA - |
| <input type="checkbox"/> | - Direzione Sanitaria Presidio Ospedaliero di Penne; | - PNS - |
| <input type="checkbox"/> | - Direzione Amministrativa Presidio Ospedaliero di Popoli; | - POA - |
| <input type="checkbox"/> | - Direzione Sanitaria Presidio Ospedaliero di Popoli; | - POS - |
| <input type="checkbox"/> | - Servizio Tossicodipendenze; | - SRT - |
| <input type="checkbox"/> | - Servizio Alcolologia; | - ALC - |
| <input type="checkbox"/> | - Nucleo Interno di Valutazione; | - NIV - |
| <input type="checkbox"/> | - Direzione Strategica; | |
| <input checked="" type="checkbox"/> | - Collegio Sindacale | |
-
-