

	<p style="text-align: center;">AZIENDA SANITARIA LOCALE di PESCARA Via R. Paolini, 45 - 65124 Pescara Cod. Fisc. e P.IVA 01397530682 Tel. n.: 085/4253992-3108 Fax n.085/4253134 www.ausl.pe.it <i>U.O.C. SERVIZI TECNICI MANUTENTIVI</i></p>
---	--

ORIGINALE

U.O.C. SERVIZI TECNICI MANUTENTIVI

Il giorno **09/09/2022** nella sede dell'Azienda Sanitaria Locale di Pescara, l'Ing. Antonio BUSICH, Direttore UOC Servizi Tecnici Manutentivi dell'ASL di Pescara, nominato con deliberazione n. 990 del 20 settembre 2018, nell'esercizio delle funzioni ad esso delegate dal Direttore Generale con la medesima deliberazione ha adottato la seguente:

DETERMINA N. 721

OGGETTO:

AFFIDAMENTO SERVIZIO DI NOLEGGIO DI UN GRUPPO ELETTROGENO DA UTILIZZARE PER LA DURATA DI UN GIORNO A SERVIZIO DELLA CENTRALE GAS MEDICALI DEL P.O. DI PESCARA ALLA DITTA IANIERI IMPIANTI Srl DI CASOLI (CH) ai sensi dell'art. 1 co. 2 lett. a) del D.L. n. 76/16.07.2020 convertito in Legge n. 120/ 11.09.2020 e s.m.i..

C. I. G. Z1E37B3089

IL DIRETTORE DELL'U.O.C. SERVIZI TECNICI MANUTENTIVI

- Visto il D. Lgs 50/2016;
- Visto il D.L. n. 76/16.07.2020 (cd. decreto semplificazioni) convertito in Legge n. 120 del 11.09.2020;
- Visto il D.L. n. 77 del 31/05/2021 convertito in Legge n. 108 del 29/07/2021;
- Vista la delibera n. 705 del 28.06.2012 avente per oggetto "Approvazione del Regolamento Aziendale per la disciplina dei procedimenti di adozione delle Deliberazioni del Direttore Generale e delle Determinazioni dei Dirigenti immediatamente esecutive;
- Visto l'Atto Aziendale redatto ai sensi e per gli effetti dell'art. 3 comma 1 bis del D. Lgs. 19 giugno 1999 n. 229 modificativo del D.Lgs. 30 dicembre 1992 n. 502 e s.m.i. approvato con delibera del Direttore Generale di questa Azienda n. 220 del 02/03/2018;
- Viste le linee Guida n. 4 ANAC;

P R E M E S S O C H E:

Presso la Centrale gas medicali del P.O. di Pescara si è reso necessario provvedere al rifacimento del quadro elettrico, dal momento che quello esistente non supportava, per dimensioni ed obsolescenza, il carico proveniente a seguito dell'espansione dei nuovi impianti realizzati;

Nella fase di passaggio dal vecchio al nuovo quadro elettrico si è reso necessario dotarsi di un gruppo elettrogeno, al fine di evitare il distacco di linee elettriche e garantire continuità di alimentazione fino al termine dei lavori;

Ritenuto di rivolgersi ad un operatore economico presente in zona per la fornitura di detto gruppo elettrogeno trattandosi di noleggio di breve durata, ed individuata a tal fine la Ditta IANIERI IMPIANTI Srl di Casoli (CH) che, interpellata per le vie brevi, si rendeva disponibile al servizio richiesto;

Vista la nota del 13/06/2022 con la quale si chiedeva alla citata Ditta IANIERI IMPIANTI Srl preventivo di spesa per noleggio di un gruppo elettrogeno trifase con potenza di circa 10Kw per una giornata intera e funzionamento totale presumibile di circa n. 3 ore;

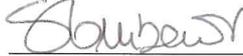
Visto il preventivo n. 169/2022 del 21/06/2022 presentato dalla Ditta interpellata per noleggio gruppo elettrogeno, come richiesto, del prezzo iniziale pari ad € 1.500,00+IVA, successivamente scontato in finali € 1.350,00+IVA;

Ritenuto congruo tale prezzo offerto in relazione all'attività di che trattasi, ai fini dell'affidamento del servizio di noleggio ai sensi dell'art. 1 co 2 lett. a) del D.L. n. 76/16.07.2020 convertito in Legge n. 120 del 11.09.2020 e s.m.i.;

DETERMINA

- 1) **DI CONSIDERARE** le premesse quali parti integranti e sostanziali del presente provvedimento;
- 2) **DI APPROVARE** il preventivo n. 169/2022 del 21/06/2022 presentato dalla Ditta IANIERI IMPIANTI Srl per noleggio di un gruppo elettrogeno trifase con potenza di circa 10Kw per una giornata intera e funzionamento totale presumibile di circa n. 3 ore, del prezzo iniziale pari ad € 1.500,00+IVA, successivamente scontato in finali € 1.350,00+IVA;
- 3) **DI DARE ATTO** dell'affidamento di tale servizio di noleggio alla Ditta IANIERI IMPINTI Srl di Casoli (CH) ai sensi dell'art. 1 co 2 lett. a) del D.L. n. 76/16.07.2020 convertito in Legge n. 120 del 11.09.2020 e s.m.i al prezzo complessivo di € 1.350,00+IVA;
- 4) **DI DARE ATTO** che la documentazione completa relativa all'affidamento in argomento, i cui estremi sono citati in premessa, è custodita presso gli Uffici del Servizi Tecnici Manutentivi dell'Azienda USL di Pescara;
- 5) **DI REGISTRARE** la somma di € **1.647,00 comprensiva di IVA** relativa a detti lavori, alla Voce di Conto n. **0704020203** della contabilità Economico Patrimoniale del Bilancio **2022**;
- 6) **DI DARE ATTO** che non sono dovuti contributi all'ex Autorità di Vigilanza Contratti Pubblici, ora A.N.A.C. (vedi FAQ su tracciabilità flussi finanziari sul sito A.V.C.P.);
- 7) **DI PUBBLICARE** il presente atto sul sito www.ausl.pe.it link "Amministrazione trasparente" -settore 11 - bandi di gara e contratti- , ai sensi e per gli effetti art. 37 co2, D.Lgs. n. 33/2013;
- 8) **DI CONFERIRE** al presente atto la clausola dell'immediata esecutività.

Il Funzionario estensore
Coll. Amm. Stefania LOMBARDI



IL DIRETTORE
Ing. Antonio BUSICH



La presente determina è inviata in copia conforme a:

- | | |
|---|---------|
| ➤ Ufficio Organizzazione, Programmazione ed AA. GG.; | - OPA - |
| <input type="checkbox"/> - Ufficio Approvvigionamenti beni e servizi; | - ABS - |
| <input type="checkbox"/> - Servizi Tecnici Manutentivi; | - STM - |
| <input type="checkbox"/> - Ufficio Trattamento Economico del Personale; | - TEP - |
| <input type="checkbox"/> - Ufficio Gestione Risorse Umane; | - GRU - |
| ➤ Ufficio Gestione Economico-Finanziaria; | - GEF - |
| <input type="checkbox"/> - Ufficio Affari Legali ed Assicurazione.; | - ALA - |
| <input type="checkbox"/> - Ufficio Aggiornamento e Formazione; | - AFO - |
| <input type="checkbox"/> - Ufficio Economato; | - ECO - |
| <input type="checkbox"/> - Ufficio Relazioni con il Pubblico; | - URP - |
| <input type="checkbox"/> - Ufficio Organizzazione Igienico - Sanitaria; | - OIS - |
| <input type="checkbox"/> - Ufficio Statistica ed Informatica; | - STA - |
| <input type="checkbox"/> - Ufficio Prevenzione e Protezione Sicurezza Interna; | - PPS - |
| <input type="checkbox"/> - Uffici del Dipartimento Servizi Sanitari ed Assistenziali; | - DSA - |
| <input type="checkbox"/> - Dipartimento di Salute Mentale; | - DSM - |
| <input type="checkbox"/> - Presidio Multizonale Igiene e Prevenzione; | - PMP - |
| <input type="checkbox"/> - Direzione Amministrativa Presidio Ospedaliero di Pescara; | - PEA - |
| <input type="checkbox"/> - Direzione Sanitaria Presidio Ospedaliero di Pescara; | - PES - |
| <input type="checkbox"/> - Direzione Amministrativa Presidio Ospedaliero di Penne; | - PNA - |
| <input type="checkbox"/> - Direzione Sanitaria Presidio Ospedaliero di Penne; | - PNS - |
| <input type="checkbox"/> - Direzione Amministrativa Presidio Ospedaliero di Popoli; | - POA - |
| <input type="checkbox"/> - Direzione Sanitaria Presidio Ospedaliero di Popoli; | - POS - |
| <input type="checkbox"/> - Servizio Tossicodipendenze; | - SRT - |
| <input type="checkbox"/> - Servizio Alcolologia; | - ALC - |
| <input type="checkbox"/> - Nucleo Interno di Valutazione; | - NIV - |
| <input type="checkbox"/> - Direzione Strategica; | |
| ➤ - Collegio Sindacale | |
-
-