



AZIENDA SANITARIA LOCALE DI PESCARA

Sede Legale: Via Renato Paolini, 45 - 65124 Pescara - P. IVA 01397530682 - www.asl.pe.it

AZIENDA SANITARIA LOCALE PESCARA

UOC SERVIZI TECNICI MANUTENTIVI

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

N. 1248

DEL 17/04/2023

OGGETTO: "LAVORI DI ADEGUAMENTO DEL PIANO PRIMO DEL PALAZZO INVIMIT
SITO IN VIA RIETI DI PESCARA" PER IL TRASFERIMENTO DEL SERVIZIO
DIPARTIMENTALE SIGAD"

- INDIZIONE DELLA RELATIVA PROCEDURA DI GARA

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

OGGETTO: “lavori di adeguamento del Piano Primo del Palazzo Invimit sito in via Rieti di Pescara” per il trasferimento del Servizio Dipartimentale SIGAD”

- **indizione della relativa procedura di gara**

Nella sede dell’Azienda Sanitaria Locale di Pescara l’Ing. Antonio Busich, Direttore dell’U.O.C. Servizi Tecnici Manutentivi, nominato con deliberazione n.990 del 20.09.2018 e nell’esercizio delle funzioni ad esso delegate dal Direttore Generale con la medesima deliberazione, ha adottato la seguente determinazione dirigenziale.

Premesso che nel Piano degli Investimenti inerente al triennio 2023/2025 adottato con delibera n.1477 del 30.09.2022 veniva stanziato, sulla fonte di finanziamento “conto esercizio”, un importo di € 100.000,00 da utilizzare nel corso dell’anno 2023 per il trasferimento del Servizio Dipartimentale “SIGAD” presso il Piano Primo del “Palazzo Invimit” sito in Pescara alla via Rieti.

Preso atto che il recente trasferimento del D.S.B. di Pescara Sud dal “Palazzo Invimit” sito in Pescara alla via Rieti alla nuova sede sita in Pescara alla via Rio Sparto rende possibile il trasferimento del Servizio Dipartimentale “SIGAD” nel Piano Primo del predetto Palazzo Invimit.

Considerato che il trasferimento del Servizio Dipartimentale “SIGAD” presso il “Palazzo Invimit” di via Rieti comporterà l’esecuzione di lavori di adeguamento del Piano Primo alle necessità di detta struttura sanitaria.

Preso atto che le nuove destinazioni d’uso del Piano Primo sono state concordate dalla Direzione Sanitaria Aziendale con il Direttore del Servizio Dipartimentale “SIGAD”.

Ritenuto, per la realizzazione dei lavori di adeguamento del Piano Primo del “Palazzo Invimit” sito in via Rieti di Pescara, di avocare a sé le funzioni di progettista, Direttore dei lavori e Coordinatore della sicurezza in fase di progettazione e di designare quale Responsabile del Procedimento il Geom. Giuseppe Trusso, assistente tecnico dell’U.O.C. Servizi tecnici Manutentivi.

Premesso che:

- il sottoscritto redigeva il progetto definitivo/esecutivo inerente ai lavori di adeguamento del Piano Primo del Palazzo Invimit, sito in via Rieti di Pescara per il trasferimento del Servizio Dipartimentale “SIGAD”;
- in data 29.03.2023 il progetto definitivo/esecutivo in parola veniva verificato dal sottoscritto e dal designato Responsabile del Procedimento;
- in data 29.03.2023 il progetto definitivo/esecutivo in parola veniva validato dal citato Responsabile del Procedimento ai sensi dell’art.26, comma 8 del D.lgs.50/2016 t.v.;
- in data 29.03.2023 il sottoscritto e il designato Responsabile del Procedimento attestavano la realizzabilità del progetto in argomento ai sensi dell’art.106, comma 1 del D.P.R. 207/2010.

Premesso che con delibera n.563 del 12.04.2023 il Direttore Generale:

- approvava il Progetto Definitivo/Esecutivo dei “lavori di adeguamento del Piano Primo del Palazzo Invimit, sito in via Rieti di Pescara per il trasferimento del Servizio Dipartimentale SIGAD”, predisposto dall’Ing. Antonio Busich, Direttore U.O.C. Servizi Tecnici Manutentivi e costituito dagli elaborati tecnici, di cui all’allegato elenco, agli atti della struttura proponente;
- autorizzava l’U.O.C. Servizi Tecnici Manutentivi ad indire ed espletare un’idonea procedura di gara per l’affidamento dei “lavori di adeguamento del Piano Primo del Palazzo Invimit, sito in via Rieti di Pescara per il trasferimento del Servizio Dipartimentale SIGAD”.

Considerato che l'ASL di Pescara non è in grado di eseguire direttamente i lavori in parola tramite propri dipendenti ma ha la necessità di appaltare gli stessi ad operatori economici del settore.

Nominato quale Responsabile della procedura acquisitiva da espletare per l'affidamento dei lavori in argomento il Geom. Giuseppe Trusso, assistente tecnico dell'U.O.C. Servizi tecnici Manutentivi procedimento.

Preso atto che il designato Responsabile del Procedimento ritiene:

- di attivare una procedura negoziata senza bando di cui all'art.63 del D.lgs. 50/2016 da espletare ai sensi dell'art.1, comma 2 lett. b) del D.L. 16.07.2020, n.76, convertito in Legge 11.09.2020, n.120 e s.m.i. in quanto tale procedura garantisce adeguata apertura del mercato e l'individuazione dell'operatore economico in modo da non ledere, bensì attuare, i principi enunciati dall'art.30 del D.lgs. 50/2016, così da rispettare il presupposto per non avvalersi delle procedure ordinarie, nel rispetto, appunto, dei principi generali codicistici;
- di non procedere alla suddivisione della gara in lotti funzionali ai sensi e per gli effetti dell'art 51 del Codice, in quanto tale suddivisione non risulta economicamente conveniente posto che l'affidamento unitario garantisce il conseguimento di migliori condizioni economiche, attraverso economie di scala, ed evita rimbalzi di responsabilità fra una pluralità di appaltatori ed interferenze rischiose per la sicurezza e salute dei lavoratori impiegati;
- di fissare quale criterio di aggiudicazione quello del prezzo più basso determinato mediante ribasso sull'importo dei lavori posto a base di gara, trattandosi di progetto non suscettibile di ulteriori significative migliorie tecniche in fase di offerta;
- di procedere all'esclusione automatica delle offerte anomale ai sensi dell'art.1 comma 3 del D.L. 16 luglio 2020, n.76 convertito in Legge 11.09.2020, n.120, previa identificazione della soglia di anomalia ai sensi dell'art. 97 del D.lgs. 50/2016 qualora il numero delle offerte ammesse fosse pari o superiore a 5;
- di riservare la partecipazione alla procedura di gara ad un numero ritenuto congruo di operatori economici nel rispetto di quanto disposto dall'art.1, comma 2 lett. b) del D.L. 31.05.2021, n.77, convertito in Legge 29.07.2021, n.108, iscritti all'Albo fornitori dell'U.O.C. Servizi Tecnici Manutentivi e individuati tramite estrazione effettuata dalla piattaforma telematica nel rispetto del principio di rotazione degli inviti;
- ai sensi dell'art. 95, comma 12, del Codice, di non procedere ad aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto;
- di fissare il sopralluogo obbligatorio da effettuare presso le aree dove dovranno essere effettuati i lavori, allo scopo di far prendere agli operatori economici esatta cognizione delle condizioni che possono influire sulla formulazione dell'offerta, ammettendo il titolare o legale rappresentante o direttore tecnico dell'Impresa concorrente, o altro soggetto munito di apposita delega;
- in conformità a quanto stabilito dall'art.105, comma 2 del D.lgs.50/2016, così come modificato dal D.L. 77/2021 (decreto semplificazioni bis), convertito in Legge 29.07.2021 n.108, che non ci siano lavorazioni che dovranno essere eseguite dall'aggiudicatario e che, quindi, non potranno essere subappaltate a terzi;
- di espletare la procedura di gara sulla Piattaforma telematica Net4 Market.

Visti i seguenti atti di gara predisposti dal Responsabile del procedimento: lettera invito, Modelli A1, A2, A3, tutti allegati al presente atto quale parte integrante e sostanziale dello stesso.

Preso atto che la Stazione appaltante dovrà recepire il Disciplinare Telematico predisposto dalla Piattaforma NET4 MARKET contenente le regole di partecipazione alla gara da parte degli

operatori economici e metterà a disposizione degli operatori economici invitati il modello del Documento di Gara Unico Europeo (DGUE) presente sulla piattaforma Net4 Market.

Considerato che il D.lgs. 18 aprile 2016, n.50 ed in particolare il comma 2 dell'art.32 prevede che, prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretino o determinino di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto ed i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte.

IL DIRETTORE DELL'U.O.C. SERVIZI TECNICI MANUTENTIVI

- Visto il D.lgs. 50/2016.
- Visto il D.L. 16 luglio 2020, n.76 convertito in Legge 11.09.2020, n.120.
- Visto il D.L. 77/2021 convertito in Legge 29.07.2021 n.108.
- Vista la delibera n.563 del 12.04.2023
- Vista la Delibera n.287 del 28.03.2014 con la quale è stato istituito l'Albo fornitori dell'UOC Servizi Tecnici Manutentivi.
- Preso atto dell'attività istruttoria espletata come responsabile del procedimento dal Geom. Giuseppe Trusso, ai sensi dell'art.5 della legge 241/90

D E T E R M I N A

1) di attivare una gara d'appalto, nella forma della procedura negoziata senza bando di cui all'art.63 del D.lgs. 50/2016 da espletare ai sensi dell'art.1, comma 2 lett. b) del D.L. 16.07.2020, n.76, convertito in Legge 11.09.2020, n.120 e ss.mm.ii. per l'individuazione dell'operatore economico al quale affidare i "lavori di adeguamento del Piano Primo del Palazzo Invimit, sito in via Rieti di Pescara per il trasferimento del Servizio Dipartimentale SIGAD" per un importo complessivo di € 100.000,00 iva compresa di cui € 88.785,16 inerenti ai lavori ed € 11.214,84 inerenti alle somme a disposizione dell'amministrazione;

2) di approvare gli atti di gara predisposti dal responsabile del procedimento indicati in premesse, tutti allegati al presente atto quale parte integrante e sostanziale dello stesso;

3) di utilizzare, per la copertura finanziaria della spesa inerente al progetto, pari a complessivi € 100.000,00 iva compresa, il piano triennale degli investimenti inerente al triennio 2023/2025 adottato con delibera n.1477 del 30.09.2022, sulla fonte di finanziamento "conto esercizio" alla voce "Pescara – DSB Via Rieti – trasferimento attività "SIGAD" presso il 1° piano via Rieti";

4) di pubblicare il presente atto sull'Albo Pretorio dell'ASL di Pescara;

5) di dichiarare il presente provvedimento immediatamente esecutivo ai sensi del comma 1 dell'art.21-quater della L. n.241/90

Modello A 2

All'Azienda

UNITA' SANITARIA LOCALE 3

di PESCARA

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA di certificazione e di atto di notorietà (ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000), da compilare e sottoscrivere a cura dell'offerente.

Il/la sottoscritto/a

_____ il
Nato/a _____ Residente in _____ Via/piazza
_____ n. _____ Codice Fiscale
_____ in qualità di legale rappresentante della
Impresa _____ con sede in Via _____ CAP
_____ Comune _____
Prov. (_____) Partita IVA _____

a conoscenza di quanto disposto dagli artt. 75 e 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n° 445 sulle conseguenze e sulle responsabilità penali cui può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 47 del D.P.R. 445/2000, sotto la propria personale responsabilità

D I C H I A R A

Barrare obbligatoriamente una delle seguenti opzioni, ai sensi dell'art. 53, comma 16-ter D.lgs. n. 165/2001 s.m.i.:

- di non aver conferito incarichi professionali o attività lavorativa ad ex- dipendenti pubblici che hanno cessato il rapporto di lavoro con la Pubblica Amministrazione da meno di tre anni, i quali, negli ultimi tre anni di servizio, hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto di quest'ultime;
- oppure di aver conferito incarichi professionali o attività lavorativa ad ex- dipendenti pubblici che hanno cessato il rapporto di lavoro con la Pubblica Amministrazione da meno di tre anni i quali, tuttavia negli ultimi tre anni di servizio, non hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto di quest'ultime ai sensi dell'art dall'art 53, comma 16-ter del D.lgs. n. 165/2001 s.m.i
- oppure di avere conferito incarichi professionali o attività lavorativa ad ex- dipendenti pubblici, dopo tre anni da quando gli stessi hanno cessato il rapporto di lavoro con la Pubblica Amministrazione e quindi nel rispetto di quanto previsto dall'art 53, comma 16-ter del D.lgs. n. 165/2001 s.m.i.

ALLEGA

copia di un documento di identità in corso di validità.

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

(art. 13, D.lgs. 30.6.2003 n. 196)

In relazione ai dati raccolti con la sopra estesa dichiarazione, ai sensi dell'art. 48, comma 3, del D.P.R. 28 dicembre 2000 n° 445, si comunica quanto segue:

- a) **Finalità e modalità del trattamento:** i dati raccolti sono finalizzati esclusivamente all'istruttoria del procedimento in oggetto e potranno essere trattati con strumenti manuali, informatici e telematici in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi;
- b) **Natura del conferimento dei dati:** è obbligatorio fornire i dati richiesti;
- c) **Conseguenze del rifiuto di fornire i dati:** in caso di rifiuto non potrà essere dato corso all'istruttoria del procedimento e di conseguenza l'Amministrazione non potrà emettere il provvedimento richiesto;
- d) **Categorie di soggetti ai quali possono essere comunicati i dati:** i dati raccolti potranno essere comunicati ad altri uffici comunali, ad altri enti pubblici o concessionari di pubblici servizi interessati dalla procedura in oggetto;
- e) **Diritti dell'interessato:** l'interessato ha i diritti di cui all'art. 7 della D.lgs. 196/2003, ad esempio i diritti di accesso, opposizione al trattamento, rettifica, aggiornamento e cancellazione dei dati, ecc; copia dell'articolo è disponibile a richiesta;
- f) **Titolare del trattamento dei dati:** il titolare del trattamento dei dati è la ASL di Pescara, con sede in Via Paolini 47 – 65100 PESCARA.

PROCEDURA NEGOZIATA SENZA BANDO DI CUI ALL'ART.63 DEL D.LGS. 50/2016 DA ESPLETARE AI SENSI DELL'ART.1, COMMA 2 LETT. B) D.L. 16.07.2020, N.76, CONVERTITO IN LEGGE 11.09.2020, N.120 E S.M.I. PER L'AFFIDAMENTO DEI "LAVORI DI ADEGUAMENTO DEL PIANO PRIMO DEL PALAZZO INVIMIT SITO IN VIA RIETI DI PESCARA PER IL TRASFERIMENTO DEL SERVIZIO DIPARTIMENTALE "SIGAD"- CIG _____

MODELLO A1 -DICHIARAZIONI INTEGRATIVE

Dichiarazioni rese ai sensi degli artt. 46 e 47 D.P.R. 445/2000

Il sottoscritto _____ nato il _____ a _____ (____) residente a _____ (____) Via _____ in qualità di _____ e legale rappresentante avente i poteri necessari per impegnare la _____ nella presente procedura, con sede legale in _____ (____) CAP _____ Via _____ codice fiscale n. _____ e partita IVA n. _____ di seguito denominata "Concorrente"

con espresso riferimento al concorrente che rappresenta,

consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000, consapevole, altresì, di incorrere nella decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato dall'amministrazione, qualora in sede di controllo emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, sotto la propria responsabilità

- 1) dichiara di non incorrere nelle cause di esclusione di cui all'art. 80, comma 5, lett.c), c-bis), c-ter), c-quater), lett. f-bis e f-ter del D. Lgs. n. 50/2016;
- 2) dichiara i seguenti dati identificativi dei soggetti di cui all'art. 80, comma 3 del D. Lgs. n. 50/2016:

<i>Nome e Cognome</i>	<i>Carica</i>	<i>Codice fiscale</i>	<i>Luogo e data di nascita</i>	<i>Residenza (Via e Città)</i>

ovvero la seguente banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta:
_____;

- 3) dichiara remunerativa l'offerta economica presentata giacché per la sua formulazione ha

preso atto e tenuto conto: a) delle condizioni contrattuali e degli oneri compresi quelli eventuali relativi in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove devono essere svolti i lavori; b) di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sulla determinazione della propria offerta;

- 4) accetta, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione gara;
- 5) dichiara di essere edotto degli obblighi derivanti dal Codice di comportamento adottato dalla stazione appaltante denominato Codice Etico / Comportamentale della Asl di Pescara”, adottato con Delibera n. 638/24.06.2013, applicabile in forza dell’art. 2 del medesimo Codice Etico (reperibile su www.ausl.pe.it-amministrazione trasparente - organizzazione -atti generali -codici)
- 6) dichiara che i dati relativi a: domicilio fiscale, codice fiscale, partita IVA, indirizzo PEC oppure, solo in caso di concorrenti aventi sede in altri Stati membri, indirizzo di posta elettronica, sono stati riportati, nella piattaforma telematica in fase di registrazione alla piattaforma medesima per la presentazione dell’offerta, e sono pertanto aggiornati, validi ed efficaci ai fini di tutte le comunicazioni che la Stazione appaltante effettuerà ai sensi dell’art. 76, comma 5 del Codice;
- 7) **(Per gli operatori economici ammessi al concordato preventivo con continuità aziendale di cui all’art. 186 bis del R.D. 16 marzo 1942, n. 267)** indica, ad integrazione di quanto indicato nella parte III, sez. C, lett. d) del DGUE, gli estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare rilasciati dal Tribunale nonché dichiara di non partecipare alla gara quale mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese e che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale ai sensi dell’art. 186 *bis*, comma 6 del R.D. 16 marzo 1942, n. 267.

Il dichiarante _____

Data _____

ALLEGARE FOTOCOPIA DI DOCUMENTO D’IDENTITA’ DEL DICHIARANTE.

AVVERTENZA IMPORTANTE:

Il concorrente ha facoltà sia di utilizzare il presente schema debitamente compilato in ogni sua parte sia di predisporre, per eventuali carenze di spazio o altre esigenze, uno proprio contenente comunque, tutte le dichiarazioni richieste.

Attestazione di avvenuto sopralluogo ove dovrà svolgersi il lavoro.

procedura negoziata senza bando di cui all'art.63 del D.lgs. 50/2016, , identificata dal CIG _____, da espletare ai sensi dell'art.1, comma 2 lett. b) del D.L. 16.07.2020, n.76, convertito in Legge 11.09.2020, n.120 e ss.mm.ii. per l'affidamento dei "lavori di adeguamento del Piano Primo del Palazzo Invimit sito in via Rieti di Pescara per il trasferimento del Servizio Dipartimentale SIGAD"

Il sottoscritto

nato a Prov.

Il

residente a Prov.

in qualità di

dell'Impresa

con sede in Prov.

Via N.

telefono/fax

Codice fiscale

Partita I.V.A.

con riferimento alla gara di cui all'oggetto, sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali per dichiarazioni false e mendaci di cui all'Art. 76 del DPR 28.12.2000 n. 445

ATTESTA

di essersi recato sul luogo di esecuzione dei lavori.

Pescara, li

Firma del dichiarante riconosciuto con documento

PA: patente auto, CI: carta d'identità, PS: passaporto

spazio riservato alla Stazione Appaltante

A pena di esclusione, la dichiarazione di avvenuto sopralluogo dovrà essere sottoscritta per convalida da uno dei funzionari incaricati dal Responsabile del Procedimento



AZIENDA SANITARIA LOCALE DI PESCARA

U.O.C. Servizi Tecnici Manutentivi

Via Renato Paolini n° 68 - 65124 Pescara

C.F./P.IVA 01397530682

PEC: giuseppe.trusso.aslpe@pec.it

Prot. n.

Pescara,

Spett.le Ditta

OGGETTO: “lavori di adeguamento del Piano Primo del Palazzo Invimit sito in via Rieti di Pescara per il trasferimento del Servizio Dipartimentale SIGAD” – INVITO ALLA RELATIVA PROCEDURA DI GARA

Si comunica che questa Azienda Sanitaria Locale, con determina n. ____ del _____, ha indetto una procedura negoziata senza bando di cui all'art.63 del D.lgs. 50/2016, da espletare ai sensi dell'art.1, comma 2 lett. b) del D.L. 16.07.2020, n.76, convertito in Legge 11.09.2020, n.120 e ss.mm.ii. per individuare l'operatore economico al quale affidare i lavori in oggetto.

Codesta Spett.le Ditta è invitata a presentare la propria migliore offerta per l'eventuale affidamento dei lavori in oggetto, con le modalità e nel rispetto delle indicazioni, caratteristiche e prescrizioni di seguito indicate.

Si precisa che:

- 1) la procedura è identificata dal **CIG** _____;
- 2) il Responsabile del procedimento è il Geom. Giuseppe Trusso, assistente amministrativo dell'U.O.C. Servizi Tecnici Manutentivi;
- 3) la procedura si svolgerà mediante l'utilizzo di un sistema informatico per le procedure telematiche di acquisto (da ora, Sistema), accessibile all'indirizzo https://app.albofornitori.it/alboeproc/albo_aslpescara, conforme all'art. 40 e alle prescrizioni di cui all'art. 58 del Codice.
Le modalità di accesso e di utilizzo del Sistema sono specificate nella presente lettera d'invito e nell'allegato “*Disciplinare telematico*”.
I termini temporali entro cui effettuare le operazioni richieste per la presente procedura di gara sono indicati nell'allegato “Timing di gara”;
- 4) alla procedura è stato invitato un numero ritenuto congruo di operatori economici nel rispetto di quanto disposto dall'art.1, comma 2 lett. b) del D.L. 31.05.2021, n.77,

convertito in Legge 29.07.2021, n.108, iscritti all'Albo fornitori dell'U.O.C. Servizi Tecnici Manutentivi e individuati tramite estrazione effettuata dalla piattaforma telematica nel rispetto del principio di rotazione degli inviti.

A) Informativa generali e preliminari

Importo stimato dell'appalto è di € 88.785,16 oltre iva distinto nel modo seguente:

- a) importo dei lavori a misura € 87.782,44 oltre iva;
- b) oneri per la sicurezza € 1.002,72 oltre iva

La base d'asta è di € 87.782,44 oltre iva.

L'incidenza della manodopera è di € 26.764,41 oltre iva corrispondente al 30,489% dell'importo dei lavori posti a base d'asta.

Categorie di lavoro:

OG1 (opere edili) – **categoria prevalente** – per un importo di € 45.810,66 oltre iva corrispondente al 52,187% dell'importo dei lavori oggetto dell'appalto.

OS30 (Impianti interni elettrici, telefonici, radiotelefonici e televisivi) per un importo di € 23.298,83 oltre iva corrispondente al 26,542% dell'importo dei lavori oggetto dell'appalto;

OS28 (Impianti termici e di condizionamento) per un importo di € 10.560,72 oltre iva corrispondente al 12,031% dell'importo dei lavori oggetto dell'appalto;

OS3 (Impianti idrico-sanitari, cucine, lavanderie) per un importo di € 8.112,23 oltre iva corrispondente al 9,241% dell'importo dei lavori oggetto dell'appalto.

Fonte finanziamento: i lavori sono finanziati dal Piano degli Investimenti inerente al triennio 2023/2025 adottato con delibera n.1477 del 30.09.2022, sulla fonte di finanziamento "conto esercizio" alla voce "Pescara – DSB via Rieti – trasferimento attività "SIGAD" presso il 1° piano via Rieti per un importo complessivo di € 100.000,00 da utilizzare nell'anno 2023.

Termine di esecuzione dei lavori: 60 (sessanta) gg. naturali e consecutivi dalla data del Verbale di Consegna.

Il criterio di aggiudicazione è quello del prezzo più basso determinato mediante ribasso sull'importo posto a base di gara.

Esclusione delle offerte e taglio delle ali: verranno escluse le offerte uguali o superiori alla base d'asta e le offerte plurime, condizionate, alternative; qualora il numero delle offerte ammesse fosse pari o superiore a 5, si procederà all'esclusione automatica delle offerte anomale ai sensi dell'art.1 comma 3 del D.L. 16 luglio 2020, n.76 convertito in Legge 11.09.2020, n.120, previa identificazione della soglia di anomalia ai sensi dell'art. 97 del D.lgs. 50/2016.

Ai sensi dell'art. 95, comma 12, del Codice, la Stazione appaltante si riserva di non procedere ad aggiudicazione se nessuna offerta dovesse risultare conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

Subappalto: in conformità a quanto stabilito dall'art.105, comma 2 del D.lgs.50/2016, così come modificato dal D.L. 77/2021 (decreto semplificazioni bis), convertito in Legge 29.07.2021 n.108, si dichiara che non ci sono lavorazioni oggetto del presente appalto che

dovranno essere eseguite dall'aggiudicatario e che, quindi, non potranno essere subappaltate a terzi.

Sopralluogo obbligatorio

La ditta partecipante dovrà effettuare un sopralluogo nei luoghi oggetto degli interventi, valutandone la compatibilità e la fattibilità in relazione alle attrezzature e capacità tecniche a disposizione, nei tempi e nei modi concordati con la Stazione appaltante di seguito riportati.

Sarà cura della ditta acquisire comunque tutte le informazioni che riterrà utili ai fini della presentazione dell'offerta.

Il referente del sopralluogo è il Responsabile del Procedimento, il Geom. Giuseppe Trusso, assistente tecnico dell'U.O.C. Servizi Tecnici Manutentivi contattabile al seguente numero telefonico: 334 6539316.

Al fine dell'effettuazione del prescritto **sopralluogo** sulle aree e sugli immobili interessati ai lavori la ditta dovrà inoltrare alla stazione appaltante, all'indirizzo pec giuseppe.trusso.aslpe@pec.it una richiesta di sopralluogo, indicando nome e cognome e relativi dati anagrafici, della persona incaricata di effettuarlo. La richiesta dovrà specificare l'indirizzo / numero di fax / posta elettronica, cui indirizzare la convocazione.

All'atto del sopralluogo ciascun incaricato dovrà sottoscrivere il documento predisposto dalla stazione appaltante (Modello A3), a conferma dell'effettuato sopralluogo: l'attestato di avvenuto sopralluogo dovrà essere prodotto con l'offerta.

Il sopralluogo potrà essere effettuato da un rappresentante legale, o da un direttore tecnico del concorrente, come risultanti da certificato CCIA o da attestazione SOA; potrà essere effettuato anche da soggetto diverso su delega semplice da parte del rappresentante legale della società.

In caso di raggruppamento temporaneo, aggregazione di imprese di rete o consorzio ordinario, sia già costituiti che non ancora costituiti, il sopralluogo potrà essere effettuato a cura di uno qualsiasi degli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di consorzio di cooperative, consorzio di imprese artigiane o consorzio stabile, il sopralluogo dovrà essere effettuato a cura del consorzio oppure dell'operatore economico consorziato indicato come esecutore dei lavori.

La mancata effettuazione del sopralluogo sarà causa di **esclusione dalla procedura di gara**.

In occasione del sopralluogo l'operatore economico potrà prendere visione di tutti gli elaborati progettuali.

Sarà inoltre possibile, da parte dei concorrenti, ottenere **chiarimenti** mediante le modalità indicate nel "Disciplinare telematico".

A tale quesiti si provvederà, a mezzo di posta elettronica certificata, a dare risposta scritta ed informazione a tutti gli operatori economici invitati alla procedura **entro e non oltre due giorni dalla data di scadenza di presentazione dell'offerta.**

I dati personali trasmessi saranno trattati, anche con strumenti informatici, in conformità al D.lgs. 196/2003.

B) Modalità di presentazione e composizione offerta

L'operatore economico interessato dovrà far pervenire la propria migliore offerta secondo le modalità specificate nel "*Disciplinare telematico*" e nel rispetto delle tempistiche indicate nel "*Timing di gara*".

La "Documentazione amministrativa" dovrà contenere i seguenti documenti:

1) PASSOE" di cui all'art. 2, comma 3.2, delibera n. 111 del 20 dicembre 2012 dell'Autorità;

2) ATTESTAZIONE DEL VERSAMENTO della tassa sulle gare in copia scansata e firmata digitalmente recante la dichiarazione del legale rappresentante di conformità all'originale;

Ai sensi della deliberazione dell'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture del 24/01/2008 "Attuazione dell'art. 1 commi 65 e 67 della legge 23/12/2005 n. 266", l'operatore economico dovrà versare alla stessa Autorità di Vigilanza (ex AVCP oggi A.N.A.C.) un contributo pari a **€ 20,00** con le modalità e nei termini previsti dagli articoli 1), 2), 3) della suddetta deliberazione. Tale versamento è da effettuare **a pena di esclusione** per l'importo sopra indicato, facendo riferimento al **CIG 97134722AC** che identifica la procedura, secondo le modalità previste al sito web dell'Autorità all'indirizzo <http://www.avcp.it>, sezione "**Servizio riscossione contributi**";

2) DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO (DGUE).

DGUE in forma elettronica, conforme al modello di cui al Regolamento di esecuzione (UE) 2016/7 della Commissione Europea del 5 gennaio 2016.

I concorrenti sono tenuti alla presentazione del Documento di gara unico europeo – DGUE, previsto dall'articolo 85 del decreto legislativo 50/2016 quale forma di autodichiarazione aggiornata su situazioni rilevanti e normativamente previste per la partecipazione alla gara, di cui allo schema allegato al D.M. del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti del 18 luglio 2016 o successive modifiche, utilizzando l'apposito form così come previsto nel "*Disciplinare telematico*"

Sono tenuti alla presentazione di un distinto DGUE:

- i concorrenti singoli di cui all'art. 45, comma 2, lettera a) del D.lgs. 50/2016;
- i consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lett. b) e c), del D.lgs. 50/2016, nonché i consorziati indicati quali esecutori dei lavori;
- ciascuno degli operatori economici partecipanti in raggruppamento ai sensi dell'articolo 45, comma 2, lett. d), e), f), g), del D.lgs.50/2016;
- gli operatori economici di cui il concorrente intende avvalersi, ai sensi dell'art. 89, D.lgs. 50/2016.

Linee guida per la compilazione del DGUE sono disponibili sul sito del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti <http://www.mit.gov.it/comunicazione/news/documento-di-gara-unico-europeo-dgue>

I concorrenti devono **compilare** le parti del formulario di loro competenza e se pertinenti, come sotto indicato.

Il Modello DGUE dovrà essere trasmesso su supporto informatico nelle modalità previste dal "Disciplinare telematico" unitamente alla restante documentazione, all'interno della "Documentazione amministrativa".

Parte II - sezione A "informazioni sull'operatore economico"

- (pag.2) compilare sino al riquadro (compreso) che inizia con “L’operatore economico è una micro impresa.....”.

Continuare la compilazione dal riquadro “Forma della partecipazione” (pag.3).

Parte II – sezioni B, C e D (pag.4)

Compilare ove pertinenti;

ATTENZIONE - con riferimento alla sezione D (subappalti) indicare soltanto se si intende subappaltare e le prestazioni o lavorazioni che si intendono subappaltare e la relativa quota , espressa in percentuale, sull’importo contrattuale.

Parte III – “Motivi di esclusione” - sezioni A, B, C, D

- compilare tutte le sezioni da pag. 6 a pag.10

Parte VI – “Dichiarazioni finali”.

3) DICHIARAZIONI INTEGRATIVE rilasciate sul **Modello A 1** predisposto dalla Stazione appaltante.

4) DOCUMENTI DA PRESENTARE IN CASO DI AVVALIMENTO (art. 89 del D.lgs. 50/2016), da parte di ogni impresa ausiliaria:

4.1) documento DGUE relativo all’impresa ausiliaria, debitamente compilato, firmato digitalmente e accompagnato da copia di documento d’identità dei soggetti ausiliari interessati, con le informazioni richieste:

- dalla Parte II - sezioni A e B del modello;
- dalla Parte III;
- dalla Parte IV- ove pertinente;
- dalla Parte VI

4.2) dichiarazione sottoscritta dall’impresa ausiliaria con cui quest’ultima si obbliga verso il concorrente e verso la stazione appaltante a mettere a disposizione, per tutta la durata dell’appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;

4.3) contratto, in copia autentica, in virtù del quale l’impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell’appalto. Il contratto contiene – a pena di nullità – la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall’impresa ausiliaria.

5) DICHIARAZIONI RESE AI SENSI DEL DPR 445/2000, di cui al **Modello A 2** (incarichi professionali) predisposto dalla Stazione appaltante.

Alle Dichiarazioni rese ai sensi del DPR 445/2000 dovrà essere allegata una copia di un documento di identità del/dei sottoscrittore/i.

La documentazione potrà essere sottoscritta anche da procuratore/i del/i legale/i rappresentante/i ed in tal caso, pena l’esclusione dalla gara, va rimessa la corrispondente procura.

L’operatore economico invitato individualmente ha la facoltà di presentare offerta o di trattare per sé o quale mandatario di operatori riuniti.

In tal caso, per i raggruppamenti formalmente costituiti in data antecedente la presentazione dell’offerta, è necessario allegare a pena di esclusione mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria, ovvero l’atto costitutivo in copia autentica del consorzio o GEIE.

6) attestazione di avvenuto sopralluogo dei locali e dei siti dove si devono eseguire i lavori, rilasciata sul **Modello A 3** predisposto dalla Stazione appaltante.

In caso di soggetto plurimo non ancora formalmente costituito, ATI, Consorzio, Geie, sarà sufficiente un solo Attestato di avvenuto sopralluogo, rilasciato indifferentemente ad uno o più degli operatori economici costituenti il soggetto plurimo.

Scopo dell'Attestato è quello di rendere più consapevole il soggetto offerente circa le effettive reali condizioni dei luoghi e dei siti, ovvero di ogni altra condizione o circostanza dove si devono eseguire le prestazioni che possano influire sulla presentazione e determinazione della offerta;

Per le modalità e le tempistiche di caricamento della documentazione amministrativa si rimanda alle indicazioni operative contenute nel “Disciplinare telematico” e a quanto fissato nel “Timing di gara”.

Soccorso istruttorio

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art.83, comma 9 del D.lgs. n.50/2016 presente comma.

In particolare, in caso di mancanza, incompletezza e di ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del documento di gara unico europeo di cui all'[articolo 85](#), con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, la stazione appaltante assegna al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara. Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

“Offerta Economica”

L'offerta economica, firmata digitalmente dal legale rappresentante o da procuratore dell'operatore economico dovrà contenere, **a pena di esclusione**, quanto segue:

- 1) la percentuale di ribasso unica offerta, espressa in cifre;
- 2) gli oneri aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro che l'offerente ritiene di dover sostenere per l'esecuzione dei lavori;
- 3) i costi aziendali inerenti alla manodopera che l'offerente ritiene di dover sostenere per l'esecuzione dei lavori.

Nel caso di concorrente costituito da raggruppamento temporaneo o consorzio non ancora costituiti, ovvero da aggregazione di imprese di rete, l'offerta economica dovrà essere sottoscritta, **a pena d'esclusione**, da tutti i soggetti che costituiranno il predetto raggruppamento o consorzio o che faranno parte dell'aggregazione di imprese.

L'aggiudicazione avverrà in base al ribasso percentuale indicato.

Il concorrente potrà allegare all'offerta economica eventuali giustificazioni del ribasso offerto, volte a valutare la congruità ovvero la anomalia della offerta a sensi e per gli effetti dell'art. 97 del D.lgs. 50/2016.

Tali giustificazioni dovranno contenere, oltre agli elementi già previsti dal citato art.97 ritenuti pertinenti dall'offerente, i seguenti altri elementi:

- la quantità di personale che sarà impiegato, con la specificazione delle relative qualifiche;
- CCNL applicato per il personale che sarà impiegato;
- costo del lavoro che sarà sostenuto per ciascun personale impiegato;
- costo sostenuto per l'attuazione degli oneri relativi alla sicurezza ai sensi D.lgs. 81/2006;
- l'utile d'impresa.

E' fatta salva la richiesta di ulteriori chiarimenti, se ritenuti utili o necessari.

I dati raccolti saranno trattati, ai sensi del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e ss.mm.ii, esclusivamente nell'ambito della gara cui si riferisce la presente lettera di invito.

C) Procedura di aggiudicazione e successivi adempimenti

Il Seggio di gara, nominato dal Responsabile dell'U.O.C. Servizi Tecnici Manutentivi procederà, in una o più sedute pubbliche, all'espletamento delle operazioni di gara.

Le operazioni di gara avranno inizio il _____ a partire dalle ore _____, presso la Sala Riunioni dell'U.O.C. Servizi Tecnici Manutentivi, primo piano, Via Paolini n. 68 Pescara.

Alle sedute pubbliche sono ammessi i legali rappresentanti degli operatori economici offerenti, o soggetti all'uopo delegati, previa esibizione/acquisizione di documento di identità e documento da cui si evince la qualifica di legale rappresentante, ovvero atto di delega in caso di soggetto delegato.

La Commissione di gara, nel caso in cui le operazioni non si concludano in una seduta pubblica, seduta stante dichiarerà di aggiornare le operazioni di gara ad altra data, ed in tal caso non sarà necessaria una formale comunicazione scritta alle interessate.

Tutte le operazioni di gara saranno verbalizzate.

In presenza di una sola offerta valida la Stazione appaltante si riserva di affidare o meno i lavori.

Qualora, in qualunque fase del procedimento, dovesse risultare che il controllo d'ufficio effettuato dall'UOC Servizi Tecnici Manutentivi circa i requisiti dichiarati dagli operatori economici ha dato esito negativo, ovvero qualora la Asl di Pescara acquisisse altrimenti informazioni che non permettano la prosecuzione dell'appalto, in qualunque fase del procedimento tecnico-amministrativo, si procederà alla escussione della cauzione per fatto addebitabile all'operatore economico, alla segnalazione del fatto all'Autorità Contratti Pubblici, a quant'altro previsto dalle norme applicabili alla fattispecie, ad individuare nuovi aggiudicatari provvisori, oppure a dichiarare deserta la gara alla luce degli elementi economici desumibili dalla nuova eventuale aggiudicazione.

D) Documentazione da inoltrare in caso di aggiudicazione dei lavori in appalto:

1) Garanzia fideiussoria ai sensi dell'art. 103 del D.lgs. 50/2016.

2) Scrittura Privata, in triplice copia, secondo lo schema che sarà inviato con la lettera d'ordine.

Tutte le spese relative alla registrazione eventuale del contratto in "caso d'uso" saranno a carico dell'aggiudicatario.

Il contratto tra la ASL e l'aggiudicatario/affidatario dovrà contenere, ai sensi della Legge n. 136 del 2010 "Piano Straordinario contro le mafie", a pena di nullità, le clausole di tracciabilità relative ai pagamenti collegati al presente appalto:

- mediante indicazione del c/c bancario o postale dedicato, anche non in via esclusiva, da comunicarsi entro sette giorni dalla loro accensione;
- mediante indicazione delle generalità ed il C.F. delle persone delegate ad operare su di esso;
- mediante clausola risolutiva espressa nel caso di transazioni non eseguite mediante banche o la Società Poste italiane S.p.A.

In caso di fallimento dell'appaltatore o di risoluzione del contratto per grave inadempimento del medesimo, la ASL potrà interpellare progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla presente gara al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento del completamento dei lavori ecc..

Inoltre, la stazione appaltante si riserva la facoltà di sospendere, annullare, revocare la presente gara o appalto, ovvero di agire con gli strumenti cd. di autotutela previsti dall'ordinamento, per ogni legittimo motivo di interesse pubblico, compresa la non approvazione dei documenti di programmazione aziendale e/o di bilancio, inclusa la non economicità rispetto alle prestazioni, senza che gli operatori economici abbiano nulla a che pretendere.

Il presente invito prevale sugli altri documenti costituenti la lex specialis di gara in caso di disposizioni difformi.

Per quanto non espressamente previsto nei documenti costituenti la lex specialis di gara si fa riferimento alle norme in materia, D.lgs. 50/2016, norme del codice civile o altre norme contemplate nell'ordinamento, se ed in quanto applicabili alla fattispecie.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
Geom. Giuseppe Trusso

INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13 DEL D.lgs. N. 196/2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali)

I dati personali richiesti dall'Azienda Sanitaria di Pescara per finalità inerenti la definizione del presente procedimento e la conseguente attività esecutiva verranno utilizzati esclusivamente per tale scopo, oltre che per l'adempimento degli obblighi previsti dalle disposizioni normative e regolamentari vigenti in materia. Il trattamento dei dati personali avverrà in maniera manuale ed informatica nel rispetto delle prescrizioni riportate nel D.lgs. n. 196/2003.

Il trattamento dei dati personali avverrà in maniera manuale ed informatica nel rispetto delle prescrizioni riportate nella Legge n. 675/96.

UOC SERVIZI TECNICI MANUTENTIVI

L'Istruttore	Il Direttore
Antonello Scudieri	Antonio Busich
	firmato digitalmente

Voce di conto: 07.03.01.01.01 Anno : 2023

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

- Si attesta che il presente atto viene pubblicato, in forma integrale, all'ALBO ON LINE dell'ASL di Pescara (art. 32 L. 69/09 e s.m.i.), in data 17/04/2023 per un periodo non inferiore a 15 giorni consecutivi.
