

ALLE DITTE INTERESSATE

PROCEDURA APERTA PER L' AGGIUDICAZIONE DELLA FORNITURA IN
SERVICE DI LAVAENDOSCOPI DA DESTINARE AI SERVIZI DI ENDOSCOPIA
DIGESTIVA DEI 3 PRESIDII OSPEDALIERI AFFERENTI L AZIENDA SANITARIA DI
PESCARA

Durata: 48 mesi

C.I.G. _ 50920257F4 Invio Bando G.U.C.E. 30/04/2013

Con decreto D.G. n. 97 del 1° febbraio 2013, questa Azienda SANITARIA ha indetto pubblico incanto per aggiudicare la fornitura in oggetto indicata.

OGGETTO DELL' APPALTO, DURATA E VALORE DELL'APPALTO

La fornitura da aggiudicare è illustrata nell' allegato Capitolato speciale.

La durata dell'appalto è di anni quattro decorrenti dalla data che sarà indicata nel contratto, senza possibilità di rinnovo. Alla data di scadenza del servizio potrà essere prorogata, per un massimo di sei mesi, agli stessi patti, prezzi e condizioni, a insindacabile giudizio dell'Amministrazione per la continuità del servizio stesso, mediante comunicazione scritta all'impresa entro la scadenza del termine, nelle more dell'espletamento di una nuova gara di appalto.

L'importo presunto quadriennale a base di gara, soggetto a ribasso è pari a € 600.000,00 + Iva, di cui €1.402,32, per oneri inerenti la prevenzione e l'eliminazione dei rischi da interferenze, non soggetti a ribasso.

Ai soli fini della determinazione del "valore dell'appalto, ai sensi dell'art.29 del D.Lgs. 163/2006 si considerano, altresì, le seguenti opzioni, quale presupposto procedurale per la loro eventuale attivazione ma non incluse nell'importo presunto dell'appalto da assoggettare a ribasso:

- € 75.000,00, iva esclusa, per l' opzione "proroga tecnica",
- € 120.000,00, iva esclusa, per l'opzione "estensione di un quinto".

Pertanto, il valore stimato complessivo dell'appalto, ai sensi dell'art. 29, comma 1, citato, è pari ad € 795.000,00.

MODALITA DI PARTECIPAZIONE ALL'A GARA

Per partecipare all'a gara, codesta ditta dovrà recapitare

All'Azienda USL di PESCARA - Ufficio Protocollo PESCARA d/G (BS), entro il termine perentorio delle ore 13.00 del 2 LUGLIO 2013, offerta redatta in lingua italiana ed in carta legale, secondo le modalità più avanti specificate.

La consegna del plico contenente l'offerta è ad esclusivo rischio del mittente e dovrà avvenire in uno dei seguenti modi:

1. con raccomandata A.R. a mezzo del servizio postale;
2. a mano a cura del concorrente o a mezzo di agenzia autorizzata, con possibilità di rilascio di ricevuta da parte dell' **Ufficio Protocollo dell' Azienda SANITARIA di PESCARA** , con orario dalle **ore 9.00 alle ore 12.30** e dalle **ore 14.00 alle ore 16.00** tutti i giorni **feriali, escluso il sabato**.

Ai fini della validità della ricezione dell' offerta entro il termine **perentorio** stabilito fa fede il timbro di arrivo apposto dall' Ufficio Protocollo sopra indicato e non quello dell' eventuale ufficio postale.

Trascorso tale termine non sarà riconosciuta valida e presa in considerazione alcuna offerta, anche se aggiuntiva o sostitutiva della precedente giunta in tempo utile.

L' **offerta** dovrà essere contenuta in un plico, chiuso in tutti i lembi con idoneo mezzo atto a garantire la perfetta chiusura (no ceralacca).

Il **plico**, a sua volta, dovrà:

Essere controfirmato sul solo lembo di chiusura manuale (quello non preincollato) in modo da impedirne l' apertura senza alterazione;

Essere indirizzato all' Azienda USL di Pescara, Via R. Paolini 45, 65100 - Pescara ;

Recare, oltre all' indicazione del mittente (denominazione o ragione sociale, sede legale e partita I.V.A.), la seguente dicitura:

**OFFERTA PROCEDURA APERTA PER LA FORNITURA IN SERVICE DI LAVAENDOSCOPI .
SCADENZA ORE 13 DEL 2 LUGLIO 2013**

Contenere buste separate come sotto specificato.

Le **buste** dovranno:

Essere chiuse in tutti i lembi con idoneo mezzo atto a garantire la perfetta chiusura (no ceralacca);

Essere controfirmate sul solo lembo di chiusura manuale (quello non preincollato) in modo da impedirne l' apertura senza alterazione;

Riportare sul frontespizio le scritte sotto indicate:

A) 1^ busta recante la scritta: DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Tale busta deve contenere:

1. Elenco dei documenti presentati;
2. Dichiarazione in carta libera, firmata dal Legale Rappresentante della ditta offerente o da persona avente i poteri di impegnare l' Impresa, conforme al modello **Allegato 1, 1° e 1B**, denominati Autodichiarazione amministrativa : **si consiglia di utilizzare il modello allegato inserendo anche a mano i dati richiesti**;
3. **Verbale dell'effettuato sopralluogo presso i siti in cui dovranno essere installate le apparecchiature**
4. Informativa Privacy (**allegato 2**) debitamente sottoscritta.

5. Copia fotostatica, anche non autenticata, di un valido documento di identità del soggetto che sottoscrive le istanze riguardanti la presente Procedura;

6. Garanzia a corredo dell' offerta di € 14.000,00, secondo le prescrizioni dell' art. 5 del Capitolato Speciale.

In caso di raggruppamento temporaneo di Impresa, la cauzione deve essere intestata a tutte le imprese associate.

In caso di ATI la riduzione prevista dall' art. 75 comma 4 del D.Lgs. 163/2006 opera anche in presenza di una sola impresa associata in possesso della certificazione UNI CEI ISO 9000 e/o EN ISO 13485;

7. Prova dell' avvenuto pagamento del contributo a favore dell' Autorità per la Vigilanza sui contratti pubblici di lavoro, servizi e forniture (in caso di A.T.I. obbligata al pagamento è l' Impresa Capogruppo).

L, importo del contributo è fissato in 70,00.

Si ricorda che il mancato pagamento od il pagamento in misura inferiore al dovuto è **causa di esclusione dalla gara. Per informazioni accedere al sito dell' Autorità per la Vigilanza:**

www.autoritalavoripubblici.it/riscossioni.html

B) 2^ busta recante la scritta: DOCUMENTAZIONE TECNICA

Tale busta deve contenere:

1. Elenco dei documenti presentati;
2. Nota dettagliata riportante la configurazione completa dell' attrezzatura offerta, gli eventuali accessori compresi (1^ parte) e non compresi (2^ parte) in offerta, come da modulo Allegato 3° denominato Configurazione e Accessori . Si consiglia di utilizzare il modello allegato inserendo anche a mano i dati richiesti;
3. Scheda relativa all' Assistenza tecnica, come da modulo allegato 3B denominato Assistenza tecnica full risk (utile all' attribuzione del punteggio di cui all' art. 6, punto 4.B.8). Si consiglia di utilizzare il modello allegato inserendo anche a mano i dati richiesti;
4. Formazione e addestramento personale come da modulo Allegato 3C. Si consiglia di utilizzare il modello allegato inserendo anche a mano i dati richiesti;
5. Copia manuale d uso e manutenzione in lingua italiana (cartaceo o file);
6. scheda tecnica delle apparecchiature contenente le informazioni previste all' art. 3, comma 5 del Capitolato Speciale di gara (utile all' attribuzione dei punteggi di cui all' art. 6, punti 4.B.1, 4.B.2, 4.B.4, 4.B.5);
7. schede tecniche e di sicurezza dei prodotti utilizzati (disinfettante, detergente etc.) utili per l' attribuzione dei punteggi di cui all' art. 6 punto 4.B.6
8. certificazione di conformità delle apparecchiature all' a norma EN ISO 15485 parti 1 e 4
9. certificazione di conformità dei disinfettanti utilizzati all' a norma EN14885: 2006
10. Progetto di installazione delle apparecchiature offerte utile all' attribuzione del punteggio di cui all' art. 6 punto 4.B.4
11. brochures o depliants di quanto offerto e degli eventuali accessori compresi in offerta;

12. Eventuali referenze di strutture pubbliche o private presso le quali siano state fornite apparecchiature identiche a quelle offerte con indicazione, per ognuna delle strutture, del nominativo di un referente e relativo recapito telefonico.

13. Copia fotostatica, anche non autenticata, di un valido documento di identità del soggetto che sottoscrive la documentazione

Si consiglia di allegare i depliant in originale in quanto consentono una migliore valutazione dei prodotti offerti. Eventuali documenti in lingua straniera dovranno essere corredati da traduzione in lingua italiana. In caso contrario la Commissione Giudicatrice potrà decidere di non valutarli.

C) 3^a busta recante la scritta: OFFERTA ECONOMICA

Tale busta deve contenere l' **offerta economica**, che deve:

1. Essere redatta su apposito documento conforme all' **allegato 3D** del Capitolato Speciale. ***Non attenersi a tale prescrizione potrà costituire motivo di esclusione dall'a gara in quanto ciò può comportare l'impossibilità di una corretta comparazione tra le diverse offerte. Si consiglia di utilizzare il modello allegato, inserendo anche a mano i dati richiesti.***

2. Riportare la ragione sociale, o comunque il nominativo della ditta offerente, la sede; il codice fiscale ed il numero di partita I.V.A.;

3. Essere redatta in lingua italiana;

4. Essere firmata dal Legale Rappresentante della ditta offerente o da persona avente i poteri di impegnare l' Impresa. Il cognome ed il nome del firmatario dovranno essere riportati a caratteri dattiloscritti o a mezzo timbro. **La firma, apposta per esteso, va autenticata ai sensi di Legge od in alternativa è necessario allegare copia fotostatica, anche non autenticata, di un valido documento di identità del sottoscrittore;**

5. Essere espressa in Euro con un massimo di 2 cifre decimali. Nel caso di utilizzo di cifre decimali superiore al massimo consentito, l' offerta sarà accettata e vincolante per l' Impresa, ma si procederà al raffronto delle offerte ed all'a stipulazione del contratto effettuando il troncamento del prezzo all'a cifra decimale stabilita.

Gli importi dovranno essere **indicati in cifre ed in lettere**, così come previsto dall' allegato 3D . In caso di discordanza tra gli importi scritti in cifre ed in lettere ed in caso di errori di calcolo relativo alle singole voci dell' offerta sarà ritenuto valido l' importo complessivo indicato in lettere, che sarà considerato sia ai fini dell' attribuzione dei punteggi relativi al prezzo, che ai fini del pagamento del corrispettivo della fornitura.

Si raccomanda, pertanto, un attenta verifica.

6. Contenere gli impegni previsti nel citato allegato 3D ;

7. Essere formulata in ribasso rispetto alla base d'asta e costituita, in misura non inferiore al 60 %, dal valore attribuito ai cicli di sterilizzazione.

D) In aggiunta a quanto sopra indicato si precisa che, in caso di raggruppamento d' Impresa:

1. L'offerta economica deve essere unica per il raggruppamento e firmata dal Legale Rappresentante di ciascuna ditta facente parte del raggruppamento o da persona avente i poteri di impegnare la ditta. Il nome ed il cognome del sottoscrittore dovranno essere riportati anche a carattere dattiloscritti oppure a mezzo timbro al fine di una precisa individuazione del soggetto;
2. La dichiarazione in carta libera conforme al modello **Allegato 1 Autodichiarazione Amministrativa** deve essere presentata da ciascuna ditta facente parte del raggruppamento.
3. L'informativa sulla Privacy (**allegato 2**) deve essere presentata da ciascuna ditta facente parte del raggruppamento.
4. La documentazione da inserire nella busta documentazione tecnica deve essere sottoscritta dal Legale Rappresentante di ciascuna ditta facente parte del raggruppamento o da altra persona avente i poteri di impegnare la ditta.
5. La garanzia a corredo dell'offerta deve essere intestata a tutte le imprese associate.
6. Il pagamento del contributo a favore dell'Autorità per la Vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture deve essere eseguito a cura dell'Impresa Capogruppo.

La mancata o non corretta presentazione di uno degli atti e dichiarazioni indicati nei precedenti punti A) - B) - C) - D) comporta l'esclusione della ditta dalla gara, se collegata all'a violazione di prescrizioni sostanziali. Non viene comminata l'esclusione nel caso in cui si tratti di errori scusabili e/o di irregolarità documentali di ordine puramente formale, non determinanti sostanziali alterazioni del procedimento e tali da non incidere sul sostanziale rispetto della *par condicio* dei concorrenti.

In tema di esclusioni, l'Azienda intende applicare il criterio teleologico ed il principio della massima concorrenzialità che prevede la possibilità di chiedere chiarimenti/integrazioni in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati (art. 46 del D. Lgs. n. 163/2006; art. 6 Legge 241/1990).

Sempre che ciò non leda il principio della *par condicio* tra i concorrenti.

Si ricorda che il mancato pagamento od il pagamento in misura inferiore al dovuto del contributo a favore dell'Autorità per la Vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture è **causa di esclusione dalla gara**

Art. 5: IMPRESE COLLEGATE EX ART. 2359 C.C. - OBBLIGO DI SEGRETEZZA DELL'OFFERTA - COLLEGAMENTO TECNICO/AMMINISTRATIVO.

1. Alle gare non possono concorrere Imprese tra le quali esista un rapporto di collegamento o di controllo ex art. 2359 del Codice Civile.
2. Al fine di evitare possibili contenziosi, si ritiene opportuno sottolineare ciò che l'Azienda intende al riguardo, affinché i concorrenti siano posti nelle condizioni di meglio valutare la questione in esame ed adottino le conseguenti decisioni.

Le ditte sono collegate quando hanno in comune: lo stesso titolare (per le ditte individuali), uno dei soci (per le società di persone), uno degli amministratori con poteri di rappresentanza (per le società di capitali).

Sono considerate collegate le società sulle quali un'altra società esercita un'influenza notevole che si presume quando nell'assemblea ordinaria può essere esercitato almeno un quinto dei voti oppure un decimo se la società ha azioni quotate in borsa.

Sono considerate società controllate le società in cui un'altra società dispone della maggioranza dei voti esercitabili nell'assemblea ordinaria, o dispone di voti sufficienti per esercitare influenza dominante nell'assemblea ordinaria, e le società che sono sotto influenza dominante di un'altra società in virtù di particolari vincoli contrattuali con essa.

3. Alle gare non possono concorrere nemmeno le ditte tra le quali esiste, comunque, una riconducibilità al medesimo centro di interessi od al medesimo centro decisionale.

Art. 6: CESSIONE D'AZIENDA, TRASFORMAZIONE, FUSIONE, SCISSIONE SOCIETARIA, CESSIONE DI UN RAMO DELL'IMPRESA NEL CORSO DELLA GARA

A norma dell'art. 2558 del Codice Civile è ammesso il subentro dell'Impresa cessionaria a quella cedente nella posizione di partecipante alla procedura concorsuale, ai sensi e per gli effetti del contratto di cessione.

In tal caso il subentro è condizionato dalla verifica, in capo al subentrante, dei requisiti soggettivi ed oggettivi (consistenza economica ed affidabilità tecnica) necessari per contrarre con l'Azienda.

Art. 7: PROCEDURA DI GARA ED AGGIUDICAZIONE

La gara sarà esperita con il sistema della Procedura Aperta, in conformità alle disposizioni di cui art. 3, comma 37 e art. 55 del D.Lgs. n. 163 del 12/04/2006

La procedura sarà altresì disciplinata dalle modalità, norme e prescrizioni contenute:

A) nel Capitolato Speciale, allegato;

B) nella presente lettera d invito che integra, a tutti gli effetti, il citato Capitolato Speciale.

L appalto verrà aggiudicato ai sensi dell' art. 83 del D. Lgs. n. 163/2006: **offerta economicamente più vantaggiosa**.

Come meglio specificato all' art. 6 del Capitolato Speciale, i punteggi saranno così distribuiti:

Prezzo: punti 40/100;

Fattori tecnici e qualitativi: punti 60/100.

1. Il Direttore della UOC ABS, con proprio atto, provvederà alla costituzione della Commissione Giudicatrice, costituita dal Seggio di gara e dalla Commissione Tecnica.

2. Al Seggio di Gara saranno riservate le operazioni, in seduta pubblica, meramente formali e che non richiedano giudizi, ma dichiarazioni, constatazioni, prese d'atto e simili. Al Seggio di gara sono altresì attribuite le competenze di seguito previste.

A. In una successiva seduta pubblica, la cui data e luogo saranno comunicati alle ditte ammesse a tale fase, il Presidente del Seggio di gara comunicherà ai candidati il punteggio tecnico – qualitativo assegnato e riparametrato.

B. Il Seggio di gara procederà all'apertura della busta contenente l'offerta economica, ne darà lettura ai presenti e provvederà all'attribuzione dei punteggi previsti dal Capitolato Speciale. A discrezione del Presidente del Seggio di Gara, il calcolo dei punteggi potrà avvenire in seduta segreta. Lo stesso dicasi qualora il Seggio ritenga di controllare la correttezza dei calcoli esposti in offerta.

C. Il Presidente del Seggio di gara darà lettura di quanto segue:

- punteggio tecnico-qualitativo, eventualmente non comunicato in precedenza;
- punteggio attribuito per la parte economica;
- punteggi complessivi assegnati a ciascuna ditta;
- graduatoria che verrà proposta al Direttore Generale.

D. Se la seduta non si concluderà nel giorno indicato, sarà continuata nel 1° giorno successivo non festivo od in altra data tempestivamente comunicata ai partecipanti.

E. Previa raccolta di eventuali osservazioni dei presenti, sarà redatto apposito verbale, sottoscritto dal Seggio di gara, dai componenti la Commissione Tecnica eventualmente presenti e, su richiesta, dai rappresentanti delle ditte concorrenti presenti al momento della chiusura della seduta che abbiano ininterrottamente presenziato alla stessa.

Alle sedute del Seggio di Gara non è obbligatoria la presenza dei componenti la Commissione Tecnica.

3. Alla Commissione Tecnica saranno riservate le operazioni connesse alla verifica dell'idoneità dei prodotti offerti, anche sulla base della visione/prova delle apparecchiature e dei campioni. Per tale attività il Collegio potrà avvalersi del supporto dei reparti/servizi aziendali. La visione/prova dei prodotti/attrezzature in gara potrà essere demandata dalla Commissione Tecnica ad una propria delegazione od a personale dipendente dell'Azienda i quali relazioneranno poi alla Commissione stessa.

In caso di offerta economicamente più vantaggiosa, compete alla Commissione Tecnica anche l'attribuzione dei punteggi relativi ai fattori tecnico - qualitativi.

4. La Commissione Tecnica potrà convocare, per eventuali chiarimenti, le ditte concorrenti. Essa potrà chiedere alle ditte prescrizioni e dimostrazioni che saranno di comune accordo definite. La Commissione potrà altresì richiedere eventuali elaborati tecnici, dimostrazioni e/o campioni (sia ex novo che integrativi di quelli già presentati) e la ditta dovrà recapitarli e renderli disponibili entro il termine fissato dalla suddetta commissione.

7. Spetta alla Commissione tecnica la valutazione delle offerte anormalmente basse.

8. Il Seggio di Gara e la Commissione Tecnica, funzioneranno quale collegio imperfetto; le sedute saranno valide anche solo con la presenza dei 2/3 (con arrotondamento in difetto) dei componenti.

9. Il membro supplente potrà sostituire il titolare solo se chiamato a partecipare ai lavori sin dalla prima seduta cui avrebbe dovuto partecipare il componente sostituito. In sostanza, non è ammessa la sostituzione a lavori già iniziati.

10. Nelle fasi di seduta pubblica potrà intervenire il titolare, il legale rappresentante dell'impresa/società (o del raggruppamento) concorrente o altra persona munita di valida procura o delega, anche in carta semplice, su foglio intestato della ditta. I documenti dovranno indicare: nome e cognome del rappresentante, il ruolo rivestito ed i poteri di rappresentanza dei quali è munito.

Allorché intervenga il titolare od il legale rappresentante dell'Impresa, questi deve essere munito di idonea documentazione atta a dimostrare la propria posizione (es. certificato C.C.I.A.A.).

Ai sensi della legge n. 241/1990, Responsabile del Procedimento è _____ - UOC ABS - Tel _____ - Fax 085 4254024.

Art. 8: CLAUSOLE CONNESSE ALL'AGGIUDICAZIONE

1. In caso di offerte uguali (stesso punteggio finale nell'offerta economicamente più vantaggiosa o stesso importo nell'offerta a prezzo più basso) il Seggio di gara procederà all'perimento di miglioria esclusivamente economica tra i presenti, in qualità di rappresentanti della ditta muniti di valida procura o delega. Se nessuno è presente, ovvero nessuno dei presenti intende migliorare l'offerta economica già fatta, l'aggiudicazione avrà luogo a mezzo di sorteggio.

2. Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta, purché valida e ritenuta conveniente sotto il profilo economico, tecnico ed organizzativo.

3. L'Azienda si riserva, a proprio insindacabile giudizio, la facoltà di non procedere ad alcuna aggiudicazione, nel caso in cui non ritenga meritevoli di approvazione e/o convenienti sotto il profilo tecnico-economico le offerte presentate.

E' comunque fatto salvo, da parte dell'Azienda, ogni e qualsiasi provvedimento di autotutela (annullamento, revoca, abrogazione) che potrà essere attivato, a suo insindacabile giudizio, senza che i concorrenti possano avanzare richieste di risarcimento o altro.

Qualora anticipatamente alla definizione del contratto sopravvengano obiettive circostanze di carattere ambientale ovvero sopravvenute e motivate ragioni di interesse pubblico che rendano impossibile l'esecuzione del contratto, l'Azienda si riserva la possibilità di rinunciare all'aggiudicazione, senza che sia dovuto all'aggiudicatario alcun ristoro.

4. L'Azienda si riserva la facoltà di non dar luogo alla gara o di riaprire i termini senza che i concorrenti possano avanzare pretese al riguardo.

5. In caso di mancanza di offerte, in presenza di offerte non valide o non appropriate, la gara sarà dichiarata deserta e si procederà successivamente all'aggiudicazione a mezzo di procedura negoziata.

6. Il conferimento dell'aggiudicazione sarà effettuato previa adozione di apposito decreto del Direttore Generale. La graduatoria finale letta ai concorrenti in seduta pubblica rappresenta una mera proposta formulata dalla Commissione Giudicatrice al Direttore Generale il quale adotterà i provvedimenti che riterrà più opportuni entro 30 giorni dalla lettura della graduatoria finale da parte del Seggio di Gara. La Ditta che ha presentato la migliore offerta resta vincolata anche in pendenza dell'accettazione dell'offerta stessa da parte dell'Azienda e delle determinazioni del Direttore Generale.

8. Ove nel termine fissato dall'Azienda, la ditta non effettui la consegna aggiudicata, l'Azienda stessa avrà la facoltà di ritenere come non avvenuta l'aggiudicazione e potrà aggiudicare la gara al concorrente che segue in graduatoria. Se neppure il secondo classificato adempie nei termini stabiliti, l'Azienda si riserva di aggiudicare la gara al terzo classificato e così di seguito, qualora lo ritenga di proprio interesse, previo incasso della cauzione provvisoria ed addebito dei maggiori costi alle ditte inadempienti.

9. Nulla spetterà alle ditte concorrenti a titolo di compenso per qualsiasi spesa ed onere da esse sostenute per la partecipazione alla gara.

10. In caso di offerte anormalmente basse, si procederà ai sensi della legislazione vigente.

Di tutte le offerte presentate, ancorché non presentino i caratteri dell'anomalia, l'Azienda si riserva la facoltà di verificarne la congruità attraverso l'analisi delle informazioni che, di volta in volta ed in relazione alla tipologia del bene/servizio oggetto di gara, saranno richieste. Il mancato invio dei dati entro il termine assegnato comporterà l'esclusione dalla graduatoria.

12. L'aggiudicazione è vincolata all'accettazione, da parte della ditta prescelta, di eventuali modifiche che l'Azienda ritenga necessario introdurre rispetto alla proposta presentata in sede di gara, sempre che tali modifiche non comportino aggravio di oneri per l'Impresa aggiudicataria.

Allegati :

N. 1 Autodichiarazione amministrativa;

N. 2 Informativa Privacy;

N. 3 Capitolato Speciale e relativi all'egati.