



Prot. N. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_

**LETTERA DI INVITO ALLA PROCEDURA NEGOZIATA PER COTTIMO FIDUCIARIO FINALIZZATA ALL'INDIVIDUAZIONE DI TRE O PIU' OPERATORI ECONOMICI CON CUI STIPULARE UN ACCORDO QUADRO, DI DURATA BIENNALE, FINALIZZATO ALL'AGGIUDICAZIONE DI APPALTI PER LA FORNITURA DI MATERIALE DI CONSUMO PER GENETICA UMANA, SUDDIVISA IN N. 197 LOTTI -**

**All' Impresa .....**

**Via ..... n. ....**

**CAP ..... Città.....**

### **1. OGGETTO DELLA GARA**

La presente procedura è finalizzata alla individuazione di tre o più operatori economici con cui stipulare un accordo quadro ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 59 del D.Lgs 163/2006 e s.m.i., per la fornitura di materiale di consumo per genetica umana suddivise in n. 197 lotti ad aggiudicazione distinta e separata, le cui tipologie e caratteristiche tecniche e quantitativi annui presunti sono specificati, per ogni singolo lotto di fornitura, nelle allegate Schede fabbisogno.

Gli operatori economici con cui stipulare l'accordo quadro saranno individuati in esito alla presente procedura di aggiudicazione, al termine della quale saranno dichiarati aggiudicatari e, pertanto, ammesse a sottoscrivere l'accordo quadro gli operatori economici che, per ciascun lotto di gara, risulteranno in possesso di tutti requisiti soggettivi e di prodotto, e che:

- per i lotti riportati nella **scheda fabbisogno n. 1**, avranno ottenuto il punteggio complessivo più alto, previa valutazione dei parametri di prezzo e qualità più avanti specificati,

- Per i lotti riportati nella **scheda fabbisogno n. 2**, avranno proposto il prezzo più basso.

### 1.1. – CARATTERISTICHE TECNICHE DELLA FORNITURA

I prodotti offerti dovranno corrispondere a quanto richiesto e precisato per singolo lotto di Riferimento.

Allo scopo di evitare la circostanza che le indicazioni riguardanti le caratteristiche tecniche dei prodotti richiesti possano ricondursi alla individuazione di linee produttive e di distribuzione determinate, si intende esplicitamente e generalmente apposta in relazione a ciascuna descrizione riportata la clausola “**o equivalente**”.

Resta inteso in tal senso che detta equivalenza dovrà essere attestata e risultare espressamente dalla documentazione tecnica presentata a corredo dell’offerta nel senso di cui al successivo articolo 3.

In ogni circostanza rappresentata nella presente lettera di invito ovvero nella SCHEDA FABBISOGNO, si intendono:

- **per confezione / incarto primario** l’unità minima di prodotto su cui si riportano tutte le caratteristiche essenziali dell’etichetta secondo la normativa vigente.
- **per confezione** la aggregazione minima dei pezzi contenuti, o di incarti primari (ove previsto).
- **per cartone / imballo** la aggregazione minima di confezioni.

Sulla confezione di fornitura devono essere riportate, in lingua italiana, tutte le informazioni previste dalla normativa vigente e necessarie per garantire una utilizzazione corretta e sicura del prodotto.

L’incarto primario singolo deve essere a perfetta tenuta e di facile apertura ed ove previsto, dovrà essere presente il foglietto illustrativo.

L’etichetta e il manuale d’uso, esclusivamente **in lingua italiana**, devono essere conformi ai requisiti previsti dalle leggi e dai regolamenti comunitari in materia vigenti all’atto della fornitura.

L’etichetta deve riportare:

- la descrizione del prodotto
- il marchio CE
- la indicazione “monouso” o dizioni analoghe
- numero del lotto
- data di scadenza
- la destinazione d’uso e la classe di appartenenza, per i prodotti soggetti al Decreto Legislativo n. 46/1997 e sue successive modifiche ed integrazioni;

- il nome e l'indirizzo del produttore e del distributore italiano;
- la dizione "sterile" e le relative modalità di sterilizzazione, per i prodotti sterili.

Devono essere chiaramente leggibili eventuali avvertenze o precauzioni particolari da attuare per la conservazione dei prodotti. Il confezionamento di ogni singolo prodotto deve essere preferibilmente privo di PVC al fine di ridurre la possibilità di inquinamento durante lo smaltimento (secondo norme CEE). Il materiale di confezionamento dovrà essere resistente e tale da garantire la sterilità ed il grado di pulizia previsto fino al momento dell'uso. I prodotti devono essere confezionati ed imballati in modo tale che le caratteristiche e prestazioni non vengano alterate durante il trasporto ed immagazzinamento.

## **1.2. CARATTERISTICHE DELL'ACCORDO QUADRO**

L'accordo quadro non fissa, per ciascun lotto, i quantitativi di fornitura - che restano dipendenti esclusivamente dalle esigenze delle strutture sanitarie utilizzatrici - ma solo, per ciascun lotto di fornitura, il loro prezzo e tipologia.

Con gli operatori economici sottoscrittori dell'accordo quadro saranno stipulati, nel periodo di validità dell'accordo e per ciascun lotto in cui è suddivisa la fornitura, specifici contratti di fornitura alle condizioni proposte.

Per articoli della medesima tipologia e non presenti nell'accordo quadro, l'Amministrazione attiverà un nuovo formale confronto competitivo tra tutti i sottoscrittori dell'accordo quadro al cui esito si procederà ad una integrazione dell'accordo quadro, i cui contratti di fornitura saranno, quindi, aggiudicati con le modalità sopra descritte.

L'importo dell'accordo quadro e, quindi la somma dei singoli contratti/ordinativi di fornitura per tutti i lotti di gara, non sarà superiore, nel biennio di durata contrattuale, a 194.000,00 (iva esclusa) e gli operatori economici, con la sottoscrizione dell'accordo quadro, si impegnano ad accettare tali ordinativi alle condizioni economiche e contrattuali stabilite, sino alla concorrenza del valore sopra riportato.

L'amministrazione, tuttavia, non assume alcun impegno a raggiungere tale importo né a raggiungere alcun valore minimo che, pertanto, potrà essere anche pari zero.

La durata dell'accordo quadro è stabilita in un anno, decorrenti dalla data di sua sottoscrizione.

L'Amministrazione si riserva di avviare l'esecuzione d'urgenza.

La fornitura potrebbe essere interrotta nei seguenti casi:

- qualora, nel corso della validità del contratto, il sistema di convenzioni per l'acquisto di beni e servizi delle Pubbliche Amministrazioni (CONSIP S.p.A.), ai sensi dell'articolo 26 della Legge n. 488/1999, aggiudicasse la fornitura di prodotti di cui alla presente gara a condizioni economiche più vantaggiose;
- qualora decisioni motivate da parte della stazione appaltante in relazione al concreto dispiegarsi dell'attività gestionale portino alla totale esclusione ovvero al parziale utilizzo dei prodotti oggetto della gara.

### **1.3. NORME GENERALI**

Trattandosi di fornitura che non comporta rischi da interferenza, gli oneri della sicurezza sono stimati pari a zero euro.

La disciplina della fornitura (tempi di consegna, penalità, risoluzione) è riportate nel Foglio patti e condizioni (allegato A alla presente lettera d'invito)

Non è prevista la presentazione di cauzione (provvisoria e/o definitiva).

I luoghi di esecuzione del contratto sono i magazzini farmaceutici di :

- Pescara.

### **2. CRITERI DI ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO.**

L'aggiudicazione della gara – e, quindi, l'ammissione alla sottoscrizione dell'accordo quadro - avverrà, per ciascun lotto di gara.

- riportato nella scheda fabbisogno n. 1, ai sensi dell'art. 83 del D.Lgs n. 163/2006, **a favore della offerta economicamente più vantaggiosa**, previo accertamento della rispondenza dei prodotti offerti alle specifiche tecniche fissate nella scheda fabbisogno, attraverso l'esame delle schede tecniche e dell'altra documentazione e la prova sulla campionatura fornita da parte degli utilizzatori,
- riportato nella scheda fabbisogno n. 2, al prezzo più basso.

Per ciascun lotto di gara, riportato nella scheda fabbisogno n. 1, stabilito in 100 il punteggio massimo, esso viene ripartito nel modo seguente:

- |   |                  |
|---|------------------|
| a) Caratteristiche tecnico- qualitativo | punteggio max 50 |
| b) Ribasso sull'importo a base d'asta   | punteggio max 50 |

Nella valutazione delle offerte verranno seguiti i metodi di calcolo, di cui all'allegato P del DPR 207/2010, appresso specificati.

1. Il punteggio relativo alla qualità (max50 punti/100) sarà assegnato applicando la seguente formula:

$$Q(a) = \sum n (C_{mi} * C_a)$$

dove :

Q (a) = punteggio qualità attribuito all'offerta (a)

C<sub>mi</sub> = punteggio massimo attribuito al requisito (i)

C<sub>a</sub> = coefficiente attribuito all'offerta (a) rispetto al requisito (i) variabile da 1 a 0

$\sum n$  = sommatoria dei parametri.

Al fine dell'attribuzione del punteggio tecnico alla Ditta Offerente, le offerte tecniche saranno valutate in base ai criteri riportati nella scheda fabbisogno n. 1.

La rispondenza ai criteri valutativi è determinata secondo la seguente scala di misurazione:

COEFFICIENTE	RISPONDEZZA
0,0	NULLA
0,4	MINIMA
0,6	SUFFICIENTE
0,8	DISCRETA
1,0	OTTIMA

Ciascun commissario formula la valutazione, per ciascun lotto di gara, attribuendo un coefficiente, a ciascun fattore ponderale. La media dei coefficienti, moltiplicata per il punteggio massimo corrispondente a ciascun fattore ponderale, determina il punteggio tecnico di ciascun fattore. La somma dei punteggi attribuiti a ciascun fattore, determinerà il punteggio tecnico globale **“non normalizzato”**. Tutte le Ditte che per il “punteggio globale qualità non normalizzato” non avranno raggiunto il valore minimo di 30 punti, verranno escluse dalla gara e non ammesse alle successive fasi.

Quindi si procederà alla normalizzazione, attribuendo 50 punti al concorrente che avrà ottenuto il punteggio globale qualità non normalizzato più elevato, e agli altri, punteggi direttamente proporzionali.

2. Il punteggio relativo al **prezzo** sarà assegnato come segue:

50 punti verranno attribuiti all'offerta con il ribasso più alto, per le altre offerte sarà applicata la seguente formula:

$$P_a = X * R_a/R_{max}$$

dove:

Pa = punteggio relativo al prezzo attribuito all'offerta (a)

Ra = ribasso dell'offerta (a)

Rmax = ribasso massimo offerto

Per ciascun lotto riportato nella scheda fabbisogno n. 2, l'aggiudicazione avverrà a favore del prezzo più basso, previo accertamento della rispondenza dei prodotti offerti alle specifiche tecniche fissate nella scheda fabbisogno n. 2, attraverso l'esame delle schede tecniche e dell'altra documentazione.

### **3. REQUISITI E MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA, DOCUMENTAZIONE DA PRESENTARE, MODALITÀ DI PRESENTAZIONE E COMPILAZIONE DELL'OFFERTA, CONDIZIONI GENERALI**

Per partecipare alla gara, codesta Ditta dovrà far pervenire un plico contenente le offerte economiche, la documentazione tecnica e quella amministrativa, come di seguito precisato, mediante raccomandata del servizio delle Poste Italiane S.p.A., ovvero mediante agenzia di recapito autorizzata, entro il termine perentorio, **pena l'esclusione** delle ore 13,00 del giorno 15 gennaio, all'indirizzo in intestazione – Ufficio protocollo. E', altresì, possibile la consegna a mano dei plichi direttamente o a mezzo di terze persone, entro lo stesso termine perentorio, al medesimo indirizzo di cui sopra che ne rilascerà apposita ricevuta.

I plichi devono essere chiusi e sigillati e devono recare all'esterno l'indicazione della gara, l'oggetto dell'appalto, il nominativo, il codice fiscale ed il numero di fax dell'Impresa mittente.

A pena di esclusione i plichi devono contenere al loro interno tre buste ciascuna delle quali sigillata con ceralacca oppure sigillata con nastro adesivo sui lembi di chiusura oppure chiusa e controfirmata sui lembi di chiusura oppure chiusa e timbrata sui lembi di chiusura, recanti l'indicazione della gara, l'oggetto dell'appalto, il nominativo dell'Impresa mittente e la dicitura, rispettivamente **“A – Documenti Amministrativi”, “B – Offerta tecnica” e “C - Offerta economica”**.

Il recapito tempestivo dei plichi rimane ad esclusivo rischio del mittente.

La mancata presentazione dei plichi nei luoghi, termini e secondo le modalità indicate precedentemente comporterà l'esclusione del concorrente dalla gara.

Tutta la documentazione inviata dalle imprese partecipanti alla gara resta acquisita agli atti della stazione appaltante e non verrà restituita neanche parzialmente alle Imprese non aggiudicatarie

Con la presentazione dell'offerta l'Impresa implicitamente accetta senza riserve o eccezioni le norme e le condizioni contenute nella presente lettera di invito, nei suoi allegati e nel capitolato

regolante il servizio.

Nella busta “A – Documenti Amministrativi “ devono essere contenuti i seguenti documenti:

- 1) Dichiarazione o dichiarazioni nel caso di concorrenti costituiti da imprese associate o da associarsi, ai sensi del D.P.R. 445/2000, attestante il possesso dei seguenti requisiti:
  - a) Iscrizione alla Camera di commercio per attività coincidente con quella oggetto del presente appalto o in un registro professionale o commerciale dello Stato di residenza;
  - b) di non trovarsi nelle condizioni di esclusione dalla partecipazione ad appalti pubblici e di stipula dei relativi contratti previste dall'articolo 38 del D.lgs 12.04.2006, n. 163 e da qualsiasi altra disposizione legislativa e regolamentare; indicandole specificatamente, ivi incluse quelle previste dall'art. 3, comma 8, della Legge 13 agosto 2010 n. 136 e s.m.i.. Per l'effettuazione di tali dichiarazioni, codesta Ditta potrà utilizzare gli schemi allegati B - G alla presente lettera di invito;

2) Dichiarazione:

- di aver preso conoscenza e di aver tenuto conto nella formulazione dell'offerta delle condizioni contrattuali e di tutti gli oneri compresi quelli relativi alle disposizioni in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza ed assistenza in vigore nel luogo dove devono essere eseguito il servizio;
- di avere nel complesso preso conoscenza della natura dell'appalto e di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sulla determinazione della propria offerta e di giudicare, pertanto, remunerativa l'offerta economica presentata;
- di avere tenuto conto, nel formulare la propria offerta, di eventuali maggiorazioni per lievitazione dei prezzi che dovessero intervenire durante il servizio, rinunciando fin d'ora a qualsiasi azione o eccezione in merito;
- dell'elezione del domicilio ai fini dell'appalto, il numero di fax e la PEC ove potranno essere inviate comunicazioni (anche ai sensi dell'art. 79 del Codice dei contratti pubblici) o richieste di integrazioni e chiarimenti, anche ai fini del controllo sui requisiti previsto dagli artt. 46 e 48 del D.lgs 12.04.2006, n. 163;

- di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 13 del D.Lgs. 196/2003, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa;
- 3) Allegazione di copia della presente "Lettera di invito" e del Foglio patti e condizioni, firmati in ogni foglio per conoscenza ed accettazione dal legale rappresentante o titolare o procuratore dell'impresa.

Mentre la mancata produzione della dichiarazione di cui al punto 1 comporterà l'esclusione del concorrente dalla gara., per gli altri l'Ente appaltante si riserva di chiedere al concorrente di completare i certificati, i documenti e le dichiarazioni presentate ovvero di chiarirli, anche ai sensi dell'art. 46 del D.lgs 12.04.2006, n. 163. Comporterà l'esclusione del concorrente la mancata produzione, nei termini indicati dal Responsabile del procedimento, della documentazione integrativa o a riscontro eventualmente richiesta dal Responsabile del Procedimento.

**Nella busta "C – Documenti Tecnici "** devono essere contenuti i seguenti documenti:

- 1) Schede tecniche in lingua italiana, firmate in originale, riportante il codice del prodotto offerto e indicazioni del numero di lotto corrispondente oltre a tutte le caratteristiche dei prodotti presentati. Dalla scheda tecnica dovrà essere possibile una verifica della corrispondenza del prodotto a quanto richiesto. Non saranno prese in esame schede tecniche prive di firma. Nella scheda dovrà, inoltre, essere specificato il confezionamento.
- 2) Dichiarazione attestante la ragione sociale e l'indirizzo del produttore, la sede di produzione, la sede di confezionamento e la ragione sociale e l'indirizzo del distributore.
- 3) Catalogo o depliant illustrativo originale sul quale sia chiaramente indicato il codice-prodotto offerto. Non saranno presi in considerazione codici non presenti in catalogo.
- 4) Copia controfirmata della certificazione CE (per i prodotti non sterili); per i prodotti sterili, copia della certificazione rilasciata da un organismo notificato;
- 5) FAC – SIMILE dell'etichettatura presente sulle confezioni di fornitura, che dovrà essere conforme a quanto previsto nell'allegato 1 – punto 13 – del Decreto Legislativo n. 46/1997;
- 6) La ditta dovrà, inoltre, specificare la classe di appartenenza del prodotto e il codice CND.

Tutta la documentazione riguardante l'applicazione del Decreto Legislativo n. 46/1997 e sue successive modifiche ed integrazioni dovrà essere redatta in lingua italiana, come previsto dall'articolo 5 comma IV dello stesso Decreto.

**Per ogni voce dovrà essere offerto un solo articolo. Non sono ammesse alternative di offerta.**

Per le misure indicate è ammessa una tolleranza del +/- 10%.

Tutte le dichiarazioni, attestazioni e documentazione prodotta devono essere sottoscritte dal legale rappresentante o titolare o procuratore in caso di concorrente singolo. Le dichiarazioni possono essere sottoscritte anche da procuratori dei legali rappresentanti ed in tal caso va trasmessa copia semplice della relativa procura.

**Nella busta “B-Offerta economica”** devono essere contenuti, a pena di esclusione, i seguenti documenti:

1. Dichiarazione, in competente bollo, contenente:

- **numero di riferimento** del prodotto, nel senso individuato nella SCHEDA FABBISOGNO (la mancata indicazione del numero di riferimento esonera ogni responsabilità della Commissione di gara relativa all'eventuale non riconoscimento del prodotto tra quanto offerto e quanto richiesto);
- descrizione / codice / nome commerciale del prodotto / produttore;
- **prezzo unitario del prodotto**, in cifre ed in lettere, secondo le unità di misura convenzionalmente utilizzate,
- numero di pezzi a confezione e prezzo a confezione,
- numero di confezioni necessarie per esaudire il quantitativo richiesto e prezzo relativo a tutte le confezioni,
- **VALORE COMPLESSIVO DEL LOTTO STESSO**, in cifre ed in lettere, che sarà preso a riferimento per il calcolo del parametro prezzo di cui al successivo articolo 7 – punto 7.2.
- aliquota I.V.A.

In ogni circostanza sopra indicata, resta inteso che in caso di discordanza tra l'indicazione del prezzo in cifre e l'indicazione del prezzo in lettere, la stazione appaltante terrà conto della indicazione di prezzo più conveniente. Il prezzo dei prodotti offerti si intende per merce resa franco magazzino, comprensivo di ogni e qualsiasi onere gravante sulla fornitura stessa. L'impresa aggiudicataria assume l'obbligo di eseguire la fornitura ai prezzi unitari indicati in offerta. Tali prezzi devono intendersi fissi, invariabili e non suscettibili di revisione per tutto il periodo di durata della fornitura, fatta salva ogni diversa disposizione di legge e relativi presupposti.

Tutte le dichiarazioni devono essere sottoscritte dal legale rappresentante o titolare del concorrente o suo procuratore in caso di concorrente singolo. Nel caso in cui detto/i documento/i sia/no sottoscritto/i da un procuratore del legale rappresentante o del titolare, va trasmessa la relativa procura in copia semplice.

#### **ARTICOLO 4 – CAMPIONATURA DEI PRODOTTI OFFERTI IN GARA**

L'impresa concorrente dovrà far pervenire alla U.O. C. Genetica umana, palazzina ex IVAP, 1° piano, via R. Paolini, 31, 65100 Pescara, entro i termini di scadenza di presentazione dell'offerta, idonea campionatura dei prodotti offerti riportati nella scheda fabbisogno n. 1.

La campionatura dovrà essere fornita:

- a titolo gratuito;
- in configurazione del tutto identica al prodotto che dovrà essere fornito in caso di aggiudicazione;
- mediante il medesimo involucro primario, ed ove possibile - compatibilmente con le quantità richieste – secondo le medesime modalità di confezionamento secondario che saranno utilizzati all'atto dell'eventuale fornitura.

La mancata presentazione della campionatura richiesta comporterà la esclusione dell'offerta riguardo ai prodotti in argomento.

La CAMPIONATURA prodotta, confezionata separatamente, dovrà essere **obbligatoriamente e singolarmente contrassegnata** mediante espressa indicazione del lotto di fornitura .

Laddove per un prodotto richiesto in più misure si presenti campionatura di una sola misura, detta campionatura deve essere rappresentativa delle caratteristiche dell'intero lotto di riferimento (quindi anche per le misure di cui non si richiede campionatura). In caso contrario, deve essere fornita anche campionatura delle misure non rappresentate.

Tale campionatura dovrà avere un periodo di scadenza almeno pari ai 2/3 del periodo di validità del prodotto.

In ogni imballaggio della campionatura è necessario allegare un elenco analitico quali / quantitativo dei campioni inviati e dei lotti di riferimento.

#### **ART. 5 - PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE DELL'ACCORDO QUADRO**

Alle ore, nel giorno e nel luogo che sarà successivamente comunicato, avrà luogo la seduta pubblica in cui si apriranno ed esamineranno le offerte presentate dai concorrenti.

Il Presidente del Seggio di gara, il giorno fissato per l'apertura delle offerte, aperti in seduta pubblica i plichi pervenuti nei termini previsti, ammetterà al prosieguo della procedura le ditte che avranno prodotto la documentazione amministrativa completa e regolare nonché la documentazione tecnica completa. Le buste relative alle offerte economiche verranno mantenute chiuse e custodite dal Segretario del seggio di Gara.

Le ditte partecipanti potranno assistere alle operazioni di gara, con i propri rappresentanti.

La documentazione tecnica presentata da ciascuna Ditta ammessa verrà posta a disposizione della Commissione Giudicatrice, appositamente nominata, preposta alla valutazione degli aspetti qualitativi, all'assegnazione dei punteggi previsti nel presente disciplinare e, se del caso, alla valutazione delle offerte anomale. La Commissione avrà la facoltà di chiedere spiegazioni, ulteriore campionatura dei prodotti offerti, o quanto altro necessario per acquisire ulteriori e oggettivi elementi di valutazione. L'esame e la valutazione tecnica delle offerte avverrà in sedute non pubbliche.

Ai sensi dell'art. 46 del D.Lgs 163/2006, i concorrenti potranno essere invitati a fornire chiarimenti in ordine al contenuto della documentazione e delle dichiarazioni presentate, secondo le modalità e termini fissati dalla Stazione Appaltante. Si rammenta che è consentita la produzione di documenti chiarificatori, ex art. 46 del d.lgs. n. 163/2006, esclusivamente su richiesta del Presidente del Seggio di gara e della Commissione e per l'esclusivo fine atto a palesare la certezza del possesso dei requisiti. Solo per tali casi la Commissione assegnerà un termine perentorio di giorni 7 naturali e consecutivi entro cui provvedere a recapitare i chiarimenti richiesti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

Si precisa che:

- il termine di 7 giorni naturali e consecutivi è perentorio e decorre dalla data di invio della richiesta di integrazione;
- l'esame dei documenti atti a chiarire quelli già in possesso della Commissione avverrà in camera di consiglio; verrà cioè invitata a partecipare l'impresa obbligata a fornire i chiarimenti; è fatta salva per gli altri concorrenti la possibilità, a norma dei disposti di cui alla legge n. 241/1990 e ss.mm.ii., di acquisire il relativo verbale redatto dalla Commissione;
- nel caso in cui l'impresa/RTC obbligata a fornire i chiarimenti non rispettasse il termine perentorio, non producesse i documenti chiarificatori o li producesse senza efficacia, stabilita e motivata dalla Commissione, l'impresa/RTC medesima verrà esclusa dal prosieguo della gara.

Esaurito il lavoro della Commissione, il Presidente del Seggio di gara, in seduta pubblica, della quale verranno formalmente informate tutte le ditte partecipanti, comunicherà il punteggio qualitativo attribuito all'offerta tecnica di ciascuna Ditta.

- Dopo la comunicazione dei punteggi, il Presidente procederà seduta stante all'apertura delle offerte economiche, dando pubblica lettura del prezzo offerto per la presente fornitura,
- verifica, nell'ipotesi di controllo ex art. 38, comma 2, lett. C) del D.lgs 163/2006, le offerte non siano imputabili ad un unico centro decisionale e, in caso positivo, ne dispone l'esclusione;

- procede infine ai calcoli dei punteggi economici ,
- redige infine la graduatoria dei concorrenti e dichiara aggiudicatari in via provvisoria, per ciascun lotto di gara, i concorrenti che avranno ottenuto un punteggio complessivo non inferiore a 85 punti.

Trattandosi di procedura in economia NON si applicherà il procedimento di individuazione automatica e valutazione dell'offerta anomala di cui all'art. art.86, comma 2, D.Lgs. 163/2006.

In ogni caso la stazione appaltante si riserva di valutare la congruità di ogni offerta che, in base ad elementi specifici, appaia anormalmente bassa.

Nel caso in cui le operazioni di gara non si esaurissero nel corso della suddetta seconda seduta, la stessa sarà aggiornata ad altro giorno che sarà comunicato dalla commissione nel corso della seduta medesima o comunicato ai partecipanti in gara via fax.

Le operazioni di gara saranno verbalizzate ai sensi dell'art. 78 del D.Lgs. 12.04.2006 n° 163.

L'aggiudicazione, così come risultante dal verbale di gara è meramente provvisoria e subordinata all'approvazione del verbale stesso da parte del Organo competente, nonché all'acquisizione del DURC e alla verifica della sua regolarità..

Ai sensi dell'art. 12 – c. 1 – del D.Lgs n° 163/2006, l'aggiudicazione diverrà definitiva con il provvedimento soprarichiamato , oppure trascorsi 30 giorni dalla provvisoria aggiudicazione, in assenza di provvedimenti negativi o sospensivi.

L'aggiudicazione definitiva diverrà efficace solo dopo la verifica del possesso dei requisiti di ordine generale sull'aggiudicatario e sul concorrente che segue in graduatoria (oltre al DURC : presa visione del casellario informatico dell'Autorità per la verifica dell'insussistenza di iscrizioni per:

- violazioni gravi in materia di sicurezza del lavoro,
- falsa dichiarazione o falsa documentazione rilasciata per la partecipazione a gare pubbliche,
- mancata denuncia dei fatti di cui alla lettera m-ter del citato comma 1;

L'Accordo quadro sarà stipulato con tutte le Ditte aggiudicatarie, nella forma della corrispondenza commerciale e *non conterrà* la clausola arbitrale.

L'avvio dell'esecuzione della fornitura, salvo motivate ragioni di particolare urgenza, decorrerà dalla stipulazione del contratto, secondo le modalità ed i termini previsti dall'art. 11 del D. Lgs. 163/2006 e s.m.i., ovvero successivamente a:

- decorso del termine dilatorio (stand still) di cui al comma 10 dell'art.11 del D.Lgs 163/2006 e s.m.i.,
- presentazione di cauzione definitiva, secondo le modalità indicate nel capitolato speciale,

- presentazione di adeguata polizza per eventuali danni causati a persone o cose nell'espletamento delle attività inerenti il servizio di manutenzione di cui al presente capitolato.

Qualora dopo l'aggiudicazione dovessero essere attivate Convenzioni CONSIP per prodotti sostanzialmente equivalenti o comparabili tecnicamente, l'Azienda sanitaria si riserva la facoltà di avvalersi della convenzione Consip attivata, fatta salva la disponibilità dei fornitori ad allinearsi alla quotazione Consip medesima.

In merito a quanto disposto agli artt. 4, 5, 6, 8 e 10, della legge 7.8.1990, n. 241, all'art. 6, comma 12, della legge n. 537/1993, si comunica:

- che l'amministrazione competente è rappresentata dall'Azienda Sanitaria di Pescara, avente sede legale in Pescara, Via Paolini 45;
- che il responsabile del procedimento è la d.ssa Tiziana Fulvia Petrella, responsabile CED;
- che l'ufficio in cui si può prendere visione degli atti, previo accertamento dell'interesse legittimo del richiedente, è la UOC Acquisizione Beni e Servizi;
- che l'oggetto del procedimento, ex art. 11 del D.lgs 12 aprile 2006, n. 163, è rappresentato dalla verifica della corretta presentazione dei plichi e dalla verifica della necessaria documentazione amministrativa, dalla verifica, valutazione e giudizio dell'offerta tecnica, dalla verifica dell'offerta economica e relativa attribuzione del punteggio, dalla proposta di aggiudicazione della gara e redazione della graduatoria concorsuale, così come previsto dagli atti di gara ; dalla trasmissione di tutti gli atti di gara all'Amministrazione Aggiudicatrice per l'assunzione del relativo provvedimento amministrativo, previa verifica di logicità e congruità degli atti emessi dalla Commissione Giudicatrice.

Così come esplicitato all'ultimo punto sopra riportato, richiamato l'art. 7 della l. n. 241/90, le decisioni assunte in sede di verifica documentale sono verbalizzate; il documento finale, esito ultimo degli atti interlocutori ma anche nesso causale dell'atto decisionale, sarà trasmesso al legale rappresentante dell'Azienda sanitaria e gli effetti giuridici saranno conseguenti agli atti di gara, a meno che gli stessi non vengano dichiarati e motivati formalmente come illogici, illegittimi o contrari agli interessi della Pubblica Amministrazione e rimessi a nuova valutazione della Commissione.

I legittimi interessati hanno facoltà, previa motivata richiesta e autorizzazione relativa all'interesse legittimo, di prendere visione degli atti del procedimento, così come predisposto in sede istruttoria, e dell'atto definitivo, così come approvato. A tal fine, fanno fede le indicazioni formali sopra riportate. In relazione alle offerte, il diritto di accesso è differito fino all'approvazione dell'aggiudicazione, ex art. 13 d.lgs n. 163/2006.

Per informazioni sulla gara, gli interessati potranno rivolgersi al RUP: fax 085 4253024, e mail [tiziana.petrella@ausl.pe.it](mailto:tiziana.petrella@ausl.pe.it),

per informazioni tecniche sui prodotti oggetto di gara, gli interessati potranno rivolgersi al Dr. Giuseppe calabrese: fax 085 4252643, e mail [g.calabrese@dsb.unich.it](mailto:g.calabrese@dsb.unich.it).

Tutti i chiarimenti saranno pubblicati sul sito [www.ausl.pe.it](http://www.ausl.pe.it), UOC ABS – gare e appalti. Gli interessati sono quindi invitati a controllare periodicamente il sito medesimo.

Il Direttore della UOC ABS

Tiziana Petrella

**Allegati:**

Allegati: Schede fabbisogni n. 1 e n. 2.

Allegato A : Foglio patti e condizioni

Allegati B - G : Schema autodichiarazioni