



ALLE DITTE INTERESSATE

LETTERA DI INVITO ALLA PROCEDURA PER COTTIMO FIDUCIARIO PER LA FORNITURA CON FORMULA "CHIAVI IN MANO" DI n. 2 SISTEMI DI MONITORAGGIO, SUDDIVISI IN N. 2 LOTTI.

- **TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE: 22 LUGLIO 2015, H. 13,00 (E COMUNQUE, ENTRO L'ORARIO DI APERTURA DELL'UFFICIO PROTOCOLLO)**
- **TERMINE PER LA RICHIESTA DEI CHIARIMENTI , ESCLUSIVAMENTE A MEZZO E MAIL AL SEGUENTE INDIRIZZO: tiziana.petrella@ausl.pe.it 9 LUGLIO 2015**
- **TERMINE PER LA PUBBLICAZIONE DEI CHIARIMENTI FORNITI DALLA STAZIONE APPALTANTE 14 LUGLIO 2015.**

LOTTO 1: CIG N 6248773A99

LOTTO 2: CIG 6248781136

ART. 1: PARTE GENERALE

La presente procedura è finalizzata alla acquisizione, con la formula "chiavi in mano" di n 2 sistemi di monitoraggio, aventi le caratteristiche indicate nel capitolato tecnico, allegato n.1 alla presente lettera di invito, suddivisi in n. 2 lotti, ad aggiudicazione distinta e separata, sotto riportati:

A) LOTTO N. 1: N.1 SISTEMA DI MONITORAGGIO PAZIENTI PER LE ESIGENZE DELLA UOC PNEUMOLOGIA E F.P.R. DEL P.O. DI PESCARA, COMPRESIVO DI:

- **n. 8 monitor multiparametrici**
- **n. 1 centrale di monitoraggio**

B. LOTTO N. 2: N.1 SISTEMA DI MONITORAGGIO PAZIENTI PER LE ESIGENZE DEI SERVIZIO DI PRONTO SOCCORSO DEL P.O. DI PESCARA, COMPRESIVO DI:

- **n. 18 monitor**
- **n. 1 centrale di monitoraggio.**

Il presente appalto è regolato oltre che dalla presente lettera di invito, da:

1. capitolato tecnico,
2. foglio patti e condizioni,
3. RR.DD. 18 novembre 1923 n. 2440 e 23 maggio 1924 n. 827; c. dal D.LGS. 12.04.2006 n. 163 e ss.mm.ii.
4. D.P.R. n.207/2010, regolamento di esecuzione ed attuazione del D.Lgs. n. 163/2006. L'aggiudicatario sarà altresì tenuto all'osservanza di tutte le leggi, decreti e regolamenti, in quanto applicabili, ed in genere di tutte le prescrizioni che saranno emanate dai pubblici poteri, in qualunque forma, indipendentemente dalle disposizioni del capitolato speciale d'appalto.

La Ditta aggiudicataria è l'esclusiva responsabile dell'osservanza di tutte le disposizioni relative alla tutela antinfortunistica e sociale delle maestranze addette alle forniture oggetto del presente appalto (T.U. 81/08). La presente procedura è sottoposta alle disposizioni in materia di tracciabilità dei pagamenti previsti della legge 136/2010.

Si applica l'art.39 del DL 90/2014, per il quale la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale delle dichiarazioni sostitutive di cui al comma 2, ovvero in ogni ipotesi di mancanza, incompletezza o irregolarità delle dichiarazioni, anche di soggetti terzi, che devono essere prodotte dai concorrenti in base alla legge, al bando o al disciplinare di gara, obbliga il concorrente che vi ha dato causa al pagamento, in favore della stazione appaltante, della sanzione pecuniaria stabilita dal bando di gara. Non sono soggette a regolarizzazione e, pertanto, comportano esclusione, gli inadempimenti del concorrente tali da rendere l'offerta irricevibile, quali la presentazione fuori termine, la non integrità del plico tale da far ritenere, secondo le circostanze concrete, che sia stato violato il principio di segretezza delle offerte, la mancata sottoscrizione dell'offerta o l'incertezza sul contenuto e provenienza dell'offerta, l'apposizione di termini o condizioni all'offerta, offerte alternative o incomplete. Analogamente, non è suscettibile di regolarizzazione l'offerta tecnica o l'offerta economica e gli elementi loro componenti. La misura della sanzione ivi prevista è fissata all'1 per mille del valore posto a base d'asta, per ciascun lotto di partecipazione.

In tal caso, la stazione appaltante assegna al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere. In caso di inutile decorso del termine di cui al secondo periodo il concorrente è escluso dalla gara.

Nei casi di irregolarità non essenziali, ovvero di mancanza o incompletezza di dichiarazioni non indispensabili, la stazione appaltante non ne richiede la regolarizzazione, né applica alcuna sanzione.

La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale avverrà, ai sensi dell'art.6-bis del Codice dei Contratti e della delibera attuativa dell'Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici di Lavori, Servizi e Forniture n. 111 del 20 dicembre 2012, attraverso l'utilizzo del sistema AVCPASS, reso disponibile dall'Autorità, fatto salvo quanto previsto dal comma 3 del citato art. 6-bis.

Tutti i soggetti interessati a partecipare alla procedura devono obbligatoriamente registrarsi al sistema accedendo all'apposito link sul Portale AVCP (Servizi ad accesso riservato- AVCPASS) secondo le istruzioni ivi contenute.

Le specifiche tecniche sono riportate nel capitolato tecnico, allegato n. 1 alla presente lettera di invito.

La fornitura sarà aggiudicata a lotti singoli e separati, con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, previa valutazione dei parametri più appresso indicati.

Gli importi di ciascun lotto in cui è suddivisa la fornitura sono i seguenti:

- LOTTO 1: euro 50.000,00 IVA esclusa (cinquantamila)
- LOTTO 2: euro 145.000,00 IVA esclusa (centoquarantacinquemila)

Non sono ammesse offerte superiori a tale importo.

La disciplina della fornitura (tempi di consegna, penalità, risoluzione) è riportata nel Foglio patti e condizioni, allegato n. 2 alla presente lettera d'invito.

E'prevista la presentazione di cauzione provvisoria e definitiva, ai sensi degli artt. 75 e 113 del D.Lgs 163/2006.

Il contratto sarà stipulato mediante scrittura privata.

Il contratto di appalto *non conterrà* la clausola arbitrale.

ART. 2: CRITERI DI ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO.

L'aggiudicazione avverrà a lotti singoli e separati, ai sensi dell'art. 83 del D.Lgs n. 163/2006 e cioè **a favore della offerta economicamente più vantaggiosa**, previo accertamento della rispondenza alle specifiche tecniche fissate nel Capitolato Tecnico.

Stabilito in 100 il punteggio massimo, esso viene ripartito nel modo seguente:

- | | |
|---|------------------|
| a) Caratteristiche tecnico- qualitativo del sistema | punteggio max 70 |
|---|------------------|

(come declinate nel presente paragrafo)

b) Ribasso sull'importo a base d'asta

punteggio max 30

Nella valutazione delle offerte verranno seguiti i metodi di calcolo, di cui all'allegato P del DPR 207/2010, appresso specificati:

2.1 Il punteggio relativo alla qualità (max 70 punti) sarà assegnato applicando la seguente formula:

$$Q(a) = \sum n (C_{mi} * C_a)$$

dove :

Q (a) = punteggio qualità attribuito all'offerta (a) C_{mi} = punteggio massimo attribuito al requisito (i)

C_a = coefficiente attribuito all'offerta (a) rispetto al requisito (i) variabile da 1 a 0

$\sum n$ = sommatoria dei parametri.

L'attribuzione del punteggio di qualità avverrà nel modo seguente: ai parametri di valutazione di seguito riportati verrà attribuito da ciascun componente della Commissione Giudicatrice all'uopo istituita, un giudizio sintetico e motivato corrispondente ad un coefficiente da 0 e 1, come indicato nella seguente griglia di valutazione:

GRIGLIA DI VALUTAZIONE	
punteggio cent.le 0	in caso di mancanza di documentazione necessaria per la valutazione del parametro considerato,
punteggio cent.le 0,25	in relazione ad un giudizio espresso dal singolo Commissario sul parametro considerato "insufficiente"
punteggio cent.le 0,70	in relazione ad un giudizio espresso dal singolo Commissario sul parametro considerato "sufficiente"
punteggio cent.le 0,75	in relazione ad un giudizio espresso dal singolo Commissario sul parametro considerato "buono"
punteggio cent.le 0,85	in relazione ad un giudizio espresso dal singolo Commissario sul parametro considerato "distinto"
punteggio cent.le 0,9	In relazione ad un giudizio espresso dal singolo Commissario sul parametro considerato "ottimo";

punteggio cent.le 1	in relazione ad un giudizio espresso dal singolo Commissario sul parametro considerato “eccellente”;
---------------------	--

Si procederà, quindi, per ciascun parametro di valutazione, alla determinazione della media dei coefficienti attribuiti singolarmente dai singoli commissari.

Il punteggio qualità del prodotto, tenuto conto dei criteri sotto indicati, sarà assegnato in base alla valutazione delle prestazioni e delle caratteristiche tecniche del sistema e delle singole componenti delle opere installative, con particolare riferimento alle esigenze della U.O. destinataria, comparando le prestazioni e le caratteristiche richieste, nonché in base agli esiti di eventuali prove tecniche che dovessero rendersi necessarie.

Nel caso in cui, per singolo parametro di valutazione, nessuna offerta abbia ottenuto il coefficiente di 1, si procederà alla prima riparametrazione, per la quale i coefficienti attribuiti saranno trasformati in coefficienti definitivi, sempre compresi fra 1 e 0, rapportando il coefficiente più alto ad 1 ed attribuendo, in modo proporzionale, valori inferiori agli altri coefficienti. I coefficienti definitivi attribuiti, per ciascun parametro di valutazione, ad ogni prodotto valutato saranno poi moltiplicati per il punteggio massimo previsto per ogni parametro di valutazione, così come di seguito stabiliti. I punteggi saranno quindi sommati, per ottenere il punteggio complessivo provvisorio.

Saranno considerati non idonei e, pertanto, esclusi dalla graduatoria le offerte che, a questo punto della valutazione (ante seconda riparametrazione) non raggiungeranno il punteggio di sufficienza (punti 42/70).

Nel caso in cui nessuna offerta, tra quelle ammesse a questa fase, ottenga il punteggio massimo di 70 punti, si procederà alla seconda riparametrazione, assegnando 70 punti alla ditta offerente che ha ottenuto il punteggio più elevato e alle altre ditte punteggi d'allineamento proporzionali.

Si rammenta che le offerte non rispondenti alle specifiche obbligatorie di minima, riportate nel capitolato tecnico, saranno considerati non idonei e, pertanto, non ammessi alla valutazione tecnica.

2.2. DESCRIZIONE DEI CRITERI DI VALUTAZIONE QUALITATIVI (max 70)

LOTTO N. 1

1) minor differenza tra rilievo ETCO2 e valore emogasanalitico, in prova pratica: punteggio massimo alla massima approssimazione, in condizioni di medesimo paziente che respira la medesima percentuale di O2.	<u>20 punti</u>
2) Presenza di modulo integrato per misura e monitoraggio di carbossemoglobina.	<u>15 punti</u>
3) efficienza della interfaccia utente/centrale, intesa come reale risoluzione dello schermo, rapidità di immissione dati e gestione e richiamo del tracciato full disclosure presente.	<u>10 punti</u>
4) minor differenza tra rilievo SpO2 e valore emogasanalitico (punteggio massimo alla massima approssimazione, in condizioni di medesimo paziente che respira la medesima percentuale di O2).	<u>13 punti</u>
5) possibilità di attivazione automatica di una misura NIBP a seguito di improvvisa variazione della risposta emodinamica del paziente	<u>5 punti</u>
6) assistenza tecnica (in aggiunta a quanto previsto nel capitolato tecnico)	2 punti
7) estensione della garanzia (oltre il tempo minimo – 24 mesi - previsto nel capitolato tecnico: saranno valutati solo periodi ulteriori non inferiori a mesi sei)	3 punti
8) professionalità dei formatori, esaustività e numerosità del programma e delle ore di formazione del personale	2 punti

LOTTO N. 2

1) Ergonomia e facilità d'uso del sistema	<u>Max 3 punti</u>
2) Ingombro volumetrico e peso del monitor	<u>Max 3 punti</u>
3) Durata batteria	<u>Max 2 punti</u>
4) Efficacia touch screen e sistema attivazione funzioni (silenziamiento allarme, misura pressione, etc)	Max 5 punti
5) Presenza di modulo integrato per misura e monitoraggio di carbossiemoglobina.	Max 15 punti
6) minor differenza tra rilievo ETCO2 e valore emogasanalitico, in prova pratica: punteggio massimo alla massima approssimazione, in condizioni di medesimo paziente che respira la medesima percentuale di O2.	Max 7 punti
7) minor differenza tra rilievo SpO2 e valore emogasanalitico (punteggio massimo alla massima approssimazione, in condizioni di medesimo paziente che respira la medesima percentuale di O2).	Max 7 punti
8) possibilità di attivazione automatica di una misura NIBP a seguito di improvvisa variazione della risposta emodinamica del paziente	Max 5 punti
9) efficacia sistema di rilevamento della pressione non invasiva, in relazione alla capacità di rilevazione del quadro emodinamico del paziente.	Max 7 punti
10) efficienza della interfaccia utente/centrale, intesa come reale risoluzione dello schermo, rapidità di immissione dati e gestione e richiamo del tracciato full disclosure presente.	Max 8 punti
9) assistenza tecnica (in aggiunta a quanto previsto nel capitolato tecnico)	Max punti 2
10) estensione della garanzia (oltre il tempo minimo – 24 mesi - previsto nel capitolato tecnico: saranno valutati solo periodi ulteriori non inferiori a mesi sei)	Max punti 3
11) professionalità dei formatori, esaustività e numerosità del	Max 3 punti

2..3. DESCRIZIONE DEI CRITERI DI VALUTAZIONE QUANTITATIVI (max 30)

Il punteggio relativo al RIBASSO sarà assegnato come segue:

- 30 punti verranno attribuiti all'offerta con il ribasso più alto, per le altre offerte sarà applicata la seguente formula:

Pa (dove $Ra \leq Rm$) = $30 * X * Ra / Rm$

Pa (dove $Ra > Rm$) = $30 * [X + [(1-X) * (Ra - Rm) / (Rmax - Rm)]]$

dove:

Pa = punteggio relativo al prezzo attribuito all'offerta (a)

Ra = ribasso dell'offerta (a)

Rm = media aritmetica dei valori dei ribassi offerti

Rmax = ribasso massimo offerto

$X = 0,85$

Si precisa che in caso di parità del punteggio complessivo, la fornitura sarà affidata a chi avrà formulato il prezzo più basso.

ART. 3. REQUISITI E MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA, DOCUMENTAZIONE DA PRESENTARE, MODALITÀ DI PRESENTAZIONE E COMPILAZIONE DELL'OFFERTA.

Per partecipare alla gara, codesta Ditta dovrà far pervenire un plico contenente l'offerta economica, la documentazione tecnica e quella amministrativa, come di seguito precisato, mediante raccomandata del servizio delle Poste Italiane S.p.A., ovvero mediante agenzia di recapito autorizzata, entro il termine perentorio riportato in intestazione, **pena l'esclusione**, al seguente indirizzo:

l'Ufficio Protocollo Generale del AUSL di Pescara – Via Paolini 45 – 65124 Pescara.

E' altresì possibile la consegna a mano dei plichi direttamente o a mezzo di terze persone, entro lo stesso termine perentorio, al medesimo indirizzo di cui sopra che ne rilascerà apposita ricevuta.

I plichi devono essere chiusi e sigillati e devono recare all'esterno l'indicazione della gara, l'oggetto dell'appalto (FORNITURA CON FORMULA "CHIAVI IN MANO" DI SISTEMI DI MONITORAGGIO" , il nominativo, il codice fiscale ed il numero di fax dell'Impresa mittente.

Sui plichi dovrà altresì essere incollato il codice a barre presente sul documento "PASSOE" rilasciato dal servizio AVCPASS.

A pena di esclusione i plichi devono contenere al loro interno tre buste, ciascuna delle quali sigillata con ceralacca oppure sigillata con nastro adesivo sui lembi di chiusura oppure chiusa e controfirmata sui lembi di chiusura oppure chiusa e timbrata sui lembi di chiusura, recanti l'indicazione della gara, l'oggetto dell'appalto, il nominativo dell'Impresa mittente e la dicitura, rispettivamente "**A – Documenti Amministrativi** " , "**B – Offerta tecnica**" e "**C – Offerta economica**".

Il recapito tempestivo dei plichi rimane ad esclusivo rischio del mittente. La mancata presentazione dei plichi nei luoghi, termini e secondo le modalità indicate precedentemente comporterà l'esclusione del concorrente dalla gara.

Tutta la documentazione inviata dalle imprese partecipanti alla gara resta acquisita agli atti della stazione appaltante e non verrà restituita neanche parzialmente alle Imprese non aggiudicatarie

Con la presentazione dell'offerta l'Impresa implicitamente accetta senza riserve o eccezioni le norme e le condizioni contenute nella presente lettera di invito, nei suoi allegati e nel capitolato regolante la fornitura.

Nella busta "A – Documenti Amministrativi" devono essere contenuti i seguenti documenti:

- 1) Dichiarazione o dichiarazioni nel caso di concorrenti costituiti da imprese associate o da associarsi, ai sensi del D.P.R. 445/2000, attestante il possesso dei seguenti requisiti:
 - a) Iscrizione alla Camera di commercio per attività coincidente con quella oggetto del presente appalto o in un registro professionale o commerciale dello Stato di residenza;
 - b) di non trovarsi nelle condizioni di esclusione dalla partecipazione ad appalti pubblici e di stipula dei relativi contratti previste dall'articolo 38 del D.lgs 12.04.2006, n. 163 e da qualsiasi altra disposizione legislativa e regolamentare; indicandole specificatamente, ivi incluse quelle previste dalla'art. 3, comma 8, della Legge 13 agosto 2010 n. 136 e s.m..i..

Per l'effettuazione delle suddette dichiarazioni, codesta Ditta potrà utilizzare lo schema allegato n. 3 (e se necessario, lo schema 3/A) alla presente lettera di invito.

Si invitano i concorrenti a prestare la massima attenzione nella individuazione dei soggetti tenuti a rendere la predetta dichiarazione, evitando interpretazioni elusive sostanzialistiche (ad esempio, deleghe di poteri) e facendo, invece, riferimento esclusivamente al ruolo "formale" dei soggetti all'interno della compagine sociale.

A rendere la dichiarazione in argomento saranno tenuti anche i procuratori, laddove siano essi stessi sottoscrittori, ovvero laddove siano destinatari di procure continuative e pubblicizzate (es., in CCIAA).

Per la presentazione delle dichiarazioni richieste, tali soggetti potranno avvalersi dell'apposito modello messo a disposizione dei concorrenti fra i modelli di gara (mod. 3A)) che dovrà essere da essi sottoscritto e recare allegata copia di un loro documento di identità.

Inoltre, dovrà

2) rilasciare specifica dichiarazione:

- di aver preso conoscenza e di aver tenuto conto nella formulazione dell'offerta delle condizioni contrattuali e di tutti gli oneri compresi quelli relativi alle disposizioni in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza ed assistenza in vigore nel luogo dove devono essere eseguito il servizio;
- di avere nel complesso preso conoscenza della natura dell'appalto e di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sulla determinazione della propria offerta e di giudicare, pertanto, remunerativa l'offerta economica presentata;
- di avere tenuto conto, nel formulare la propria offerta, di eventuali maggiorazioni per lievitazione dei prezzi che dovessero intervenire durante il servizio, rinunciando fin d'ora a qualsiasi azione o eccezione in merito;
- dell'elezione del domicilio ai fini dell'appalto, il numero di fax e la PEC ove potranno essere inviate comunicazioni (anche ai sensi dell'art. 79 del Codice dei contratti pubblici) o richieste di integrazioni e chiarimenti, anche ai fini del controllo sui requisiti previsto dagli artt. 46 e 48 del D.lgs 12.04.2006, n. 163;
- di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 13 del D.Lgs. 196/2003, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

Tutte le dichiarazioni prodotte devono essere sottoscritte dal legale rappresentante o titolare o procuratore in caso di concorrente singolo. Le dichiarazioni possono essere sottoscritte anche da procuratori dei legali rappresentanti ed in tal caso va trasmessa copia semplice della relativa procura.

- 3) copia della presente “Lettera di invito” , del capitolato tecnico e del capitolato generale, firmati in ogni foglio per conoscenza ed accettazione dal legale rappresentante o titolare o procuratore dell’impresa;
- 4) documento “PASSOE” rilasciato dal servizio AVCPASS comprovante la registrazione al servizio per la verifica del possesso dei requisiti disponibile presso l’Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici di Lavori, Servizi e Forniture. I soggetti interessati a partecipare alla procedura devono obbligatoriamente registrarsi al sistema accedendo all’apposito link sul Portale AVCP (Servizi ad accesso riservato – AVCPASS) secondo le istruzioni ivi contenute.
- 5) elenco dei lotti cui si partecipa.

Nella busta “B – Offerta tecnica lotto n. ” (una per ciascun lotto di partecipazione), devono essere contenuti i seguenti documenti, tutti sottoscritti dal legale rappresentante o titolare o procuratore in caso di concorrente singoli:

- **Copia offerta economica SENZA PREZZI,**
- **Una “relazione tecnica sui requisiti obbligatori”, che illustri ciascuno e tutti gli elementi costituenti “specifiche tecniche di minima” ai sensi del capitolato tecnico.** Le ditte proponenti sistemi che non possiedono le caratteristiche tecniche obbligatorie verranno escluse per non conformità. Tale esclusione è prevista anche dove la Commissione non sia in grado di stabilire il possesso di tali requisiti per relative insufficienti o mancanti informazioni.
- **Una “relazione sui requisiti preferenziali”, che illustri ciascuno e tutti gli elementi costituenti “parametri di valutazione”.** Laddove la Commissione non sia in grado di stabilire il possesso di tali requisiti per relative insufficienti o mancanti informazioni, sarà attribuito coefficiente zero.
- **“SCHEMA TECNICA,** redatta in lingua italiana, con la descrizione del prodotto e con l’indicazione, ben evidente, del FABBRICANTE/PRODUTTORE, della classificazione CND, della certificazione ISO 9000 o altro, della marcatura CE. *Tali schede dovranno contenere qualsiasi informazione che la Ditta riterrà utile per la valutazione qualitativa da parte della Commissione Giudicatrice, con particolare riguardo ai requisiti obbligatori e preferenziali, indicati nel Capitolato tecnico. .*
- **MODALITA’ DETTAGLIATE DI ASSISTENZA TECNICA PER LA STRUMENTAZIONE OFFERTA,** fatti salvi i requisiti minimi dettagliatamente riportati nel capitolato tecnico
- **Progetto di formazione,** sottoscritto da persona abilitata ad impegnare l’offerente e

accompagnata da copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore medesimo, sia per il personale sanitario, da effettuarsi in loco, sul corretto utilizzo e la manutenzione affidata all'operatore, riguardante le corrette procedure di manutenzione preventiva e correttiva, specificando la modalità di effettuazione, i contenuti, la durata e lo svolgimento del corso. In particolare, la ditta dovrà presentare un progetto di formazione per la fase di avvio e successivamente provvedere a propria cura e spese corsi di aggiornamento in concomitanza con l'evoluzione tecnologica dell'apparecchiatura o comunque su richiesta dell'azienda sanitaria, durante il periodo di garanzia;

- **Tempi di consegna, nel rispetto di** quelli previsti nel capitolato tecnico;
- **Tempi di garanzia.**
- Nel caso in cui la Ditta, ai sensi dell'art.68 del D.Lgs. 163/2006, proponga soluzioni diverse da quelle indicate nel capitolato tecnico (art. 1. Specifiche tecniche) dovrà predisporre e allegare, a pena di esclusione, una relazione tecnica che, evidenziando la non conformità, motivi l'equivalenza funzionale, nonché la documentazione scientifica a supporto di quanto dichiarato.

Tutte le dichiarazioni su richieste devono essere accompagnate da copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore, in alternativa possono essere corredate da un unico documento di identità se raccolte in un unico fascicolo.

Nella busta "C- Offerta economica – lotto n. _____" (una per ciascun lotto di partecipazione, deve essere contenuta, a pena di esclusione, l'offerta economica, resa legale con l'apposizione di marca da bollo, debitamente timbrata e sottoscritta da persona abilitata ad impegnare l'offerente, ed accompagnata da copia fotostatica, ancorché non autenticata, di un documento di identità del sottoscrittore, contenente:

1. i riferimenti specifici del sistema proposto (nome commerciale, codice interno, ecc) e di ogni sua singola componente;
2. la quotazione per la fornitura e l'installazione del sistema in oggetto, espressa con il totale complessivo e unitario, in cifre e in lettere, suddiviso in tutte le eventuali componenti accessorie (nello specifico accessori e componenti a consumo in prima fornitura) facenti parte della configurazione obbligatoria. Tale importo è soggetto alla valutazione di cui all'articolo precedente. Quindi la Ditta dovrà fornire le quotazioni unitarie di tutti gli

eventuali materiali/componenti non compresi nella configurazione obbligatoria, fatta eccezione per l'energia elettrica ed altre alimentazioni.

In caso di discordanza tra quanto indicato in cifre e quanto indicato in lettere, prevarrà la quotazione più favorevole all'Amministrazione.

L'offerta rimarrà valida per 180 giorni dalla data di scadenza fissata per la presentazione della stessa.

ART. 4: PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE

Alle ore, nel giorno e nel luogo che sarà successivamente comunicato, avrà luogo la seduta pubblica in cui si esaminerà la documentazione presentata dai concorrenti a corredo delle offerte per l'ammissione alla gara.

Alle operazioni di gara in seduta pubblica potranno partecipare le Ditte concorrenti e le operazioni avranno corso anche se nessuno dei rappresentanti delle ditte offerenti sia presente.

Il Presidente del Seggio di gara, procederà, in primo luogo, in seduta pubblica, all'esame della documentazione amministrativa presentata dai concorrenti. In seguito all'esame di detta documentazione, Il Presidente del Seggio di gara, procederà all'esclusione dei concorrenti qualora si verificano le condizioni di cui al successivo articolo 5.

Qualora, al termine della verifica della documentazione amministrativa contenuta nei plichi esistano dei concorrenti che non si trovino nella condizione di cui al paragrafo precedente, ma che, a giudizio del Seggio di gara, non abbiano presentato la documentazione in modo completo o l'abbiano presentata in forma tale da necessitare di verifiche o chiarimenti, si applicherà l'art. 39 del DL 90/2014, per il quale "La mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale delle dichiarazioni sostitutive di cui al comma 2 obbliga il concorrente che vi ha dato causa al pagamento, in favore della stazione appaltante, della sanzione pecuniaria stabilita dal bando di gara, in misura non inferiore all'uno per mille e non superiore all'uno per cento del valore della gara e comunque non superiore a 50.000 euro, il cui versamento è garantito dalla cauzione provvisoria. In tal caso, la stazione appaltante assegna al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere. Nei casi di irregolarità non essenziali, ovvero di mancanza o incompletezza di dichiarazioni non indispensabili, la stazione appaltante non ne richiede la regolarizzazione, né applica alcuna sanzione. In caso di inutile decorso del termine di cui al secondo periodo il concorrente è escluso dalla gara. Ogni variazione che intervenga, anche in conseguenza di una pronuncia giurisdizionale, successivamente alla fase di ammissione,

regolarizzazione o esclusione delle offerte non rileva ai fini del calcolo di medie nella procedura, né per l'individuazione della soglia di anomalia delle offerte.».

Si precisa che:

- Non sono soggette a regolarizzazione e, pertanto, comportano esclusione, gli inadempimenti del concorrente tali da rendere l'offerta irricevibile, quali la presentazione fuori termine, la non integrità del plico tale da far ritenere, secondo le circostanze concrete, che sia stato violato il principio di segretezza delle offerte, la mancata sottoscrizione dell'offerta o l'incertezza sul contenuto e provenienza dell'offerta, l'apposizione di termini o condizioni all'offerta, offerte alternative o incomplete.
- Analogamente, non è suscettibile di regolarizzazione l'offerta tecnica o l'offerta economica e gli elementi loro componenti.
- il termine di 10 giorni naturali e consecutivi è perentorio e decorre dalla data di invio della richiesta di integrazione;
- l'esame dei documenti atti a chiarire quelli già in possesso del Seggio di gara avverrà in seduta riservata; è fatta salva per i concorrenti la possibilità, a norma dei disposti di cui alla legge n. 241/1990 e ss.mm.ii., di acquisire il relativo verbale redatto dal Seggio di gara;
- nel caso in cui l'impresa/RTC obbligata a fornire i chiarimenti non rispettasse il termine perentorio, non producesse i documenti chiarificatori o li producesse senza efficacia, stabilita e motivata dal Seggio di gara, l'impresa/RTC medesima verrà esclusa dal prosieguo della gara.

Ai fini della tutela della par condicio fra i concorrenti, non sarà accettata documentazione che avrebbe dovuto trovarsi nel plico contenente i documenti di gara, salvo le dichiarazioni, se perfezionate, oltre il termine originariamente stabilito per la presentazione delle offerte.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di:

- verificare, anche ai fini penali, la veridicità di tutte le dichiarazioni. Ai fini della stipula del contratto saranno poi richieste, a conferma delle suddette dichiarazioni, le necessarie ed opportune certificazioni.

Il Presidente del Seggio di gara, procederà, quindi, all'apertura delle buste contenenti l'offerta tecnica dei concorrenti ammessi, al limitato fine di constatarne il contenuto. La seduta pubblica

sarà chiusa e le buste relative alle offerte economiche verranno mantenute chiuse e custodite dal Segretario del seggio di Gara. Al termine di ciascuna seduta pubblica la Commissione fisserà la data e l'ora della successiva seduta pubblica, oppure stabilirà di comunicare successivamente tale data ai concorrenti.

La documentazione tecnica presentata da ciascuna Ditta ammessa verrà posta a disposizione di una o più commissioni tecniche, appositamente nominata/e, preposta/e alla valutazione degli aspetti qualitativi e all'assegnazione dei punteggi previsti nel presente disciplinare, nonché alla valutazione dell'eventuale anomalie delle offerte.

La/e Commissione/i effettuerà le proprie valutazioni in seduta riservata.

Esaurito il lavoro della Commissione aggiudicatrice, il Presidente del Seggio di gara, in seduta pubblica, della quale verranno formalmente informate tutte le ditte partecipanti, comunicherà il punteggio qualitativo attribuito all'offerta tecnica di ciascuna Ditta.

Dopo la comunicazione dei punteggi, il Presidente :

- procede seduta stante all'apertura delle offerte economiche, dando pubblica lettura del prezzo offerto per la fornitura oggetto d'appalto,
- verifica, nell'ipotesi di controllo ex art. 38, comma 2, lett. C) del D.lgs. 163/2006, che le offerte non siano imputabili ad un unico centro decisionale e, in caso positivo, ne dispone l'esclusione;
- procede infine ai calcoli dei punteggi economici secondo il meccanismo sopra indicato;

- redige infine la graduatoria dei concorrenti,

- individua eventuali offerte anomale, che sottoporrà alla valutazione del RUP, ai sensi degli art. 86, 87 ed 88 del D.lgs. 12.04.2006, n. 163. Il Seggio di gara si riserva la possibilità di valutare la congruità di ogni offerta che, in base ad elementi specifici, risulti anormalmente bassa o anormalmente alta, riservandosi, in tal caso, anche la facoltà di procedere contemporaneamente alla verifica di anomalia delle migliori offerte non oltre la quinta, dandone mandato alla Commissione aggiudicatrice;
- ricevuti gli esiti della valutazione dell'eventuale anomalia delle offerte, procede alla eventuale esclusione delle offerte anormalmente basse e, quindi, all'aggiudicazione provvisoria.
- Il Seggio di gara ha facoltà di aggiudicare l'appalto anche in presenza di una sola offerta,

purché valida, o di non procedere all'aggiudicazione.

Così come esplicitato all'ultimo punto sopra riportato, richiamato l'art. 7 della l. n. 241/90, le decisioni assunte in sede di verifica documentale sono verbalizzate; il documento finale, esito ultimo degli atti interlocutori ma anche nesso causale dell'atto decisionale, sarà trasmesso al legale rappresentante dell'Azienda sanitaria e gli effetti giuridici saranno conseguenti agli atti di gara, a meno che gli stessi non vengano dichiarati e motivati formalmente come illogici, illegittimi o contrari agli interessi della Pubblica Amministrazione e rimessi a nuova valutazione della Commissione.

Resta inteso infine che gli atti di gara non vincolano la Stazione Appaltante, la quale, per ragioni di pubblico interesse o legate al mutamento degli obiettivi della stessa amministrazione, si riserva di annullare i medesimi atti, dar corso o meno alle operazioni di gara, aggiudicare o meno i servizi senza che gli offerenti abbiano niente a pretendere ad alcun titolo per il fatto di aver rimesso offerta.

Nessun rimborso o compenso spetterà alle ditte concorrenti per eventuali spese sostenute in dipendenza della presente gara.

L'offerta è immediatamente vincolante per la ditta partecipante.

Il verbale della Commissione di gara e la deliberazione di aggiudicazione non sono inoltre sostitutivi del contratto d'appalto, alla cui stipula, in forma di scrittura privata, potrà comunque addivenirsi solo a seguito della acquisizione della documentazione comprovante il possesso dei requisiti autodichiarati durante il procedimento di gara e quanto altro previsto dal capitolato speciale d'appalto e dalla normativa vigente.

Il termine, di cui all'art.11 comma 9 del D.lgs. 163/2006 per la stipulazione del contratto, è di 200 giorni.

ART. 5-MOTIVI DI ESCLUSIONE DALLA GARA

Determina l'esclusione dalla gara:

- il fatto che il plico contenente i documenti per la partecipazione alla gara non pervenga all'Ufficio Protocollo Generale della AUSL di Pescara entro il termine perentorio indicato, o che sullo stesso non sia apposta l'indicazione dell'oggetto della presente gara;
- la violazione dei divieti posti dalla legge e dal presente disciplinare di gara alla partecipazione in più forme di uno stesso soggetto;
- il fatto che il concorrente non comprovi il possesso dei requisiti autocertificati nell'ambito del

procedimento di verifica;

- il fatto che l'offerta economica o quella tecnica non sia presentata, non sia sottoscritta come indicato nel precedente art. 4 o non sia inserita nella busta B), chiusa e sigillata;
- il fatto che l'offerta economica o quella tecnica sia parziale o condizionata o espressa in modo indefinito, o sia in aumento rispetto all'importo a base di gara soggetto a ribasso.

Le operazioni di gara saranno verbalizzate ai sensi dell'art.78 del D.Lgs. 12.04.2006 n° 163

L'aggiudicazione, così come risultante dal verbale di gara è meramente provvisoria e subordinata all'approvazione del verbale stesso da parte del Organo competente, nonché all'acquisizione del DURC e alla verifica della sua regolarità.

Ai sensi dell'art.12 – c.1 – del D.Lgs. n.163/2006, l'aggiudicazione diverrà definitiva con il provvedimento soprarichiamato, oppure trascorsi 30 giorni dalla provvisoria aggiudicazione, in assenza di provvedimenti negativi o sospensivi.

L'aggiudicazione definitiva diverrà efficace solo dopo la verifica del possesso dei requisiti di ordine generale sull'aggiudicatario e sul concorrente che segue in graduatoria.

Il contratto sarà stipulato nella forma della corrispondenza commerciale. L'avvio dell'esecuzione della fornitura, salvo motivate ragioni di particolare urgenza, decorrerà dalla stipulazione del contratto, secondo le modalità ed i termini previsti dall'art.11 del D. Lgs. 163/2006 e s.m.i.. Qualora dopo l'aggiudicazione dovessero essere attivate Convenzioni CONSIP per prodotti sostanzialmente equivalenti o comparabili tecnicamente, l'Azienda sanitaria si riserva la facoltà di avvalersi della convenzione Consip attivata, fatta salva la disponibilità dei fornitori ad allinearsi alla quotazione Consip medesima.

In merito a quanto disposto agli artt. 4, 5, 6, 8 e 10, della Legge 7.8.1990, n. 241, all'art. 6, comma 12, della legge n. 537/1993, si comunica:

- che l'amministrazione competente è rappresentata dall'Azienda Sanitaria di Pescara, avente sede legale in Pescara, Via Paolini 45;
- che il responsabile del procedimento è la d.ssa Tiziana Petrella, Responsabile UOC ABS; dell'Azienda sanitaria di Pescara;
- che l'ufficio in cui si può prendere visione degli atti, previo accertamento dell'interesse legittimo del richiedente, è la UOC Acquisizione Beni e Servizi;
- che l'oggetto del procedimento, ex art. 11 del D.lgs 12 aprile 2006, n. 163, è rappresentato dalla verifica della corretta presentazione dei plichi e dalla verifica della necessaria

documentazione amministrativa, dalla verifica, valutazione e giudizio dell'offerta tecnica, dalla verifica dell'offerta economica e relativa attribuzione del punteggio, dalla proposta di aggiudicazione della gara e redazione della graduatoria concorsuale, così come previsto dagli atti di gara ; dalla trasmissione di tutti gli atti di gara all'Amministrazione Aggiudicatrice per l'assunzione del relativo provvedimento amministrativo, previa verifica di logicità e congruità degli atti emessi dalla Commissione Giudicatrice.

Così come esplicitato all'ultimo punto sopra riportato, richiamato l'art.7 della L. n.241/90, le decisioni assunte in sede di verifica documentale sono verbalizzate, il documento finale, esito ultimo degli atti interlocutori ma anche nesso causale dell'atto decisionale, sarà trasmesso al legale rappresentante dell'Azienda sanitaria e gli effetti giuridici saranno conseguenti agli atti di gara, a meno che gli stessi non vengano dichiarati e motivati formalmente come illogici, illegittimi o contrari agli interessi della Pubblica Amministrazione e rimessi a nuova valutazione della Commissione.

I legittimi interessati hanno facoltà, previa motivata richiesta e autorizzazione relativa all'interesse legittimo, di prendere visione degli atti del procedimento, così come predisposto in sede istruttoria, e dell'atto definitivo, così come approvato. A tal fine, fanno fede le indicazioni formali sopra riportate. In relazione alle offerte, il diritto di accesso è differito fino all'approvazione dell'aggiudicazione, ex art.13 D.Lgs n.163/2006.

Il Direttore della UOC ABS

d.ssa Tiziana Petrella