

**AZIENDA UNITA' SANITARIA LOCALE DI PESCARA**

Via Paolini, 45 - 65100 PESCARA

Codice Fiscale-Partita IVA n. 01397530682

www.ausl.pe.it



**U.O.C ACQUISIZIONE BENI E SERVIZI**

Prot. n. 2292/ABS del 4.10.2012

RACCOMANDATA A.R.

**CIG ZA7069EDB7**

**all' Impresa.....**  
**Via .....n. ....**  
**Cap.....Città.....**

**Oggetto: Lettera di invito alla Procedura Negoziata - Cottimo Fiduciario per affidamento fornitura e posa in opera di arredi tecnici per il laboratorio analisi della P.O di Pescara.**

Codesta Ditta è invitata alla presente procedura, per la fornitura e posa in opera di arredi tecnici compresi gli impianti tecnologici a corredo degli stessi per il laboratorio analisi della P.O di Pescara (numero 4 postazioni) le cui specifiche tecniche sono indicate nel **capitolato tecnico**-allegato n. 1- alla presente lettera di invito.

La fornitura è comprensiva dei servizi connessi relativi a:

- consegna, installazione e collaudo delle attrezzature;
- assistenza tecnica e manutenzione “full risk” durante il periodi di garanzia biennale;
- assistenza alla fornitura.

come meglio specificato nell'allegato capitolato tecnico.

Non sono ammesse varianti né offerte alternative.

E' previsto sopralluogo obbligatorio presso i luoghi di cui sopra. A tal fine, la Ditta interessata dovrà prendere contatti con il Dott. Iorio Giancarlo al numero **085.4252950/4252947**

Gli arredi dovranno rispettare, unitamente alle specifiche tecniche di cui al capitolato tecnico, i seguenti requisiti minimi di conformità:

- marcatura CE secondo la normativa 93/42 e ss.mm.ii;
- conformità alle vigenti disposizioni in materia di sicurezza stabilite dal D. Lgs. 81/2008;
- conformità alle norme vigenti in campo nazionale e comunitario per quanto attiene le autorizzazioni alla produzione, importazione e immissione in commercio.

La fornitura sarà aggiudicata con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, previa valutazione dei parametri successivamente indicati.

L'importo stimato della fornitura ammonta ad **€ 15.000** iva esclusa.

Non sono ammesse offerte superiori a tale importo.

Trattandosi di fornitura che non comporta rischi da interferenza, gli oneri della sicurezza sono stimati a zero euro.

La disciplina della fornitura (tempi di consegna, penalità, risoluzione) è riportata nel **foglio patti e condizioni** - allegato n. 2- alla presente lettera d'invito.

Non è prevista la presentazione di cauzione provvisoria ma è prevista la presentazione di cauzione definitiva, ai sensi degli artt. 75 e 113 del D.Lgs 163/2006.

Il contratto sarà stipulato mediante corrispondenza commerciale.

Il contratto di appalto *non conterrà* la clausola arbitrale.

## **CRITERI DI ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO**

L'aggiudicazione avverrà a lotto intero, ai sensi dell'art. 83 del D.Lgs n. 163/2006 e cioè **a favore della offerta economicamente più vantaggiosa**, previo accertamento della rispondenza alle specifiche tecniche fissate nel Capitolato Tecnico.

La rispondenza sarà valutata considerando contemporaneamente e nei modi di seguito precisati il pregio tecnico-funzionale della offerta tecnica.

Agli offerenti saranno attribuiti punteggi interi e decimali. Eventuali punteggi frazionari saranno arrotondati alla seconda cifra decimale. Si precisa che il punteggio verrà arrotondato per difetto, in caso di terza cifra decimale inferiore a 5; verrà invece arrotondato per eccesso in caso di terza cifra decimale superiore o pari a 5.

L'aggiudicazione sarà effettuata in base ai criteri ed ai relativi punti espressi in centesimi nella seguente tabella, osservando le procedure di seguito descritte:

<b>CRITERI DI AGGIUDICAZIONE</b>	<b>PUNTI</b>
Prezzo	<b>40/100</b>
Funzionalità e qualità costruttiva di arredi e materiali	<b>20/100</b>
Robustezza arredi e materiali	<b>20/100</b>
Estetica, design e cura delle finiture	<b>05/100</b>
Migliorie	<b>05/10</b>
Garanzia	<b>05/100</b>
Tempi di consegna ed installazione	<b>05/100</b>

#### **DESCRIZIONE DEI CRITERI DI VALUTAZIONE**

➤ **Funzionalità e qualità costruttiva arredi. Fino ad un massimo di 20 punti.**

Saranno oggetto di valutazione l'ampiezza e numero di regolazioni posizione piani di lavoro, il grado di modularità, la semplicità di smontaggio e di riconfigurazione moduli, la facilità di accesso alle utenze elettriche, i materiali impiegati, spessori dei rivestimenti, caratteristiche antigraffio e resistenza agli acidi, resistenza al fuoco.

➤ **Robustezza arredi e materiali. Fino ad un massimo di 20 punti.**

Saranno oggetto di valutazione i carichi massimi sopportabili da piani di lavoro,

➤ **Estetica design e cura delle finiture. Fino ad un massimo di 5 punti.**

Saranno oggetto di valutazione l'occultamento parti impiantistiche, continuità estetica tra gli elementi aventi diverse caratteristiche tecniche, presenza stondature nei bordi pannelli, piani di lavoro, strutture portanti, occultamento dei sistemi di fissaggio, assenza di discontinuità, numero di finiture disponibili.

➤ **Migliorie. Fino ad un massimo di 5 punti.**

Saranno oggetto di valutazione ogni proposta di migliorie riferite a migliore qualità delle attrezzature e dei materiali rispetto al progetto della stazione appaltante, utilizzo di tecnologie e materiali rinnovabili ed ecocompatibili, migliore gestione dello spazio, migliore ergonomia delle postazioni di lavoro.

➤ **Garanzia. Fino ad un massimo di 5 punti.**

Saranno valutati i mesi di garanzia offerti in più rispetto al minimo richiesto dal Capitolato Tecnico di 24 mesi.

➤ **Tempi di consegna e di installazione. Fino ad un massimo di 5 punti.**

Sarà valutato il ribasso offerto dal concorrente, in termini di giorni naturali e consecutivi, sul termine

massimo di 90 giorni previsto per conclusione della consegna ed installazione della fornitura oggetto del presente procedimento.

## **METODO DI ATTRIBUZIONE DEI PUNTI**

- **Attribuzione punteggio criteri di valutazione qualitativa** (Funzionalità e qualità costruttiva arredi, robustezza materiale ed arredi, estetica, design e cura delle finiture e miglione).

In particolare si precisa che il metodo utilizzato per l'attribuzione di punteggi relativi ai sopra citati criteri qualitativi sarà il seguente:

- ogni commissario della commissione giudicatrice assegnerà, per ogni criterio di valutazione qualitativa, un coefficiente compreso tra 0 e 1;
- dei coefficienti così espressi verrà fatta la media e si procederà riportando ad uno la media più alta e proporzionando ad essa le altre al fine di individuare un coefficiente definitivo;
- tale coefficiente definitivo verrà poi moltiplicato per il punteggio massimo previsto per il criterio cui si riferisce la valutazione dei commissari. Il risultato di tale prodotto rappresenterà il punteggio attribuito dalla commissione giudicatrice per quel criterio di valutazione dell'offerta.

La somma dei punteggi così attribuiti rappresenterà il punteggio complessivo conseguito da ciascun concorrente per l'offerta tecnica.

- **Il punteggio relativo al prezzo sarà assegnato come segue:**

- 40 punti verranno attribuiti all'offerta con il ribasso più alto, per le altre offerte sarà applicata la seguente formula:

- 40 punti verranno attribuiti all'offerta con il ribasso più alto, per le altre offerte sarà applicata la seguente formula:

$Pa$  (dove  $Ra \leq Rm$ ) =  $40 * X * Ra/Rm$

$Pa$  (dove  $Ra > Rm$ ) =  $40 * [X + [(1-X)*(Ra-Rm)/(Rmax-Rm)]]$

dove:

**Pa** = punteggio relativo al prezzo attribuito all'offerta (a)

**Ra** = ribasso dell'offerta (a)

**Rm** = media aritmetica dei valori dei ribassi offerti

**Rmax** = ribasso massimo offerto

Si precisa che in caso di parità del punteggio complessivo, la fornitura sarà affidata a chi avrà formulato il prezzo più basso.

▪ **Punteggio “garanzia”**

Per il criterio di valutazione quantitativa relativo alla Garanzia, tenuto conto che i primi 24 mesi sono richiesti quale requisito minimo dell’offerta, si procederà all’attribuzione dei punteggi come di seguito indicato:

<b>25 mesi &lt; Garanzia ≤ 36 mesi</b>	<b><u>1 punto</u></b>
<b>37 mesi &lt; Garanzia ≤ 48 mesi</b>	<b><u>2 punti</u></b>
<b>49 mesi &lt; Garanzia ≤ 60 mesi</b>	<b><u>3 punti</u></b>
<b>Garanzia &gt; 60 mesi</b>	<b><u>5 punti</u></b>

▪ **Punteggio “Tempi di consegna ed installazione”**

Per il tempo di consegna ed installazione della fornitura si procederà ad attribuire il relativo punteggio mediante la seguente formula:

**Punteggio tempo di consegna ed installazione concorrente “n” = 5 x Ribasso n/Ribasso max**

**Ribasso n** è il ribasso in termini di giorni offerto dal concorrente “n” sul totale previsto dal Capitolato Tecnico.

**Ribasso max** è il ribasso in termini di giorni massimo offerto in gara sul totale previsto dal Capitolato Tecnico.

**REQUISITI E MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA, DOCUMENTAZIONE DA PRESENTARE, MODALITÀ DI PRESENTAZIONE E COMPILAZIONE DELL'OFFERTA.**

Per partecipare alla gara, codesta Ditta dovrà far pervenire un plico contenente l'offerta economica, la documentazione tecnica e quella amministrativa, come di seguito precisato, mediante raccomandata del servizio delle Poste Italiane S.p.A., ovvero mediante agenzia di recapito autorizzata, entro il termine perentorio, **pena l'esclusione** delle ore 13.00 del giorno 06.11. 2012, all'indirizzo **riportato in intestazione -Ufficio protocollo-**; è altresì possibile la consegna a mano dei plichi direttamente o a mezzo di terze persone, entro lo stesso termine perentorio, al medesimo indirizzo di cui sopra che ne rilascerà apposita ricevuta.

I plichi devono essere chiusi e sigillati e devono recare all'esterno l'indicazione della gara, l'oggetto dell'appalto, il nominativo, il codice fiscale ed il numero di fax dell'Impresa mittente.

A pena di esclusione i plichi devono contenere al loro interno tre buste, ciascuna delle quali sigillata con ceralacca oppure sigillata con nastro adesivo sui lembi di chiusura oppure chiusa e controfirmata sui lembi di chiusura oppure chiusa e timbrata sui lembi di chiusura, recanti l'indicazione della gara, l'oggetto dell'appalto, il nominativo dell'Impresa mittente e la dicitura, rispettivamente **“A –Documenti Amministrativi “**, **“B – Offerta tecnica”** e **“C – Offerta economica”**.

Il recapito tempestivo dei plichi rimane ad esclusivo rischio del mittente.

La mancata presentazione dei plichi nei luoghi, termini e secondo le modalità indicate precedentemente comporterà l'esclusione del concorrente dalla gara.

Tutta la documentazione inviata dalle imprese partecipanti alla gara resta acquisita agli atti della stazione appaltante e non verrà restituita neanche parzialmente alle Imprese non aggiudicatarie

Con la presentazione dell'offerta l'Impresa implicitamente accetta senza riserve o eccezioni le norme e le condizioni contenute nella presente lettera di invito, nei suoi allegati e nel capitolato regolante la fornitura.

**Nella busta “A – Documenti Amministrativi”** devono essere contenuti i seguenti documenti:

- 1) Dichiarazione o dichiarazioni nel caso di concorrenti costituiti da imprese associate o da associarsi, ai sensi del D.P.R. 445/2000, attestante il possesso dei seguenti requisiti:
  - a) Iscrizione alla Camera di commercio per attività coincidente con quella oggetto del presente appalto o in un registro professionale o commerciale dello Stato di residenza;
  - b) di non trovarsi nelle condizioni di esclusione dalla partecipazione ad appalti pubblici e di stipula dei relativi contratti previste dall'articolo 38 del D.lgs 12.04.2006, n. 163 e da qualsiasi altra disposizione legislativa e regolamentare; indicandole specificatamente, ivi incluse quelle previste dalla'art. 3, comma 8, della Legge 13 agosto 2010 n. 136 e s.m.i.. Per l'effettuazione di tali dichiarazioni, codesta Ditta potrà utilizzare lo schema allegato n. 3 (e se necessario, lo schema 3/A) alla presente lettera di invito;

Inoltre, dovrà :

2) rilasciare specifica dichiarazione:

- di aver preso conoscenza e di aver tenuto conto nella formulazione dell'offerta delle condizioni contrattuali e di tutti gli oneri compresi quelli relativi alle disposizioni in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza ed assistenza in vigore nel luogo dove devono essere eseguito il servizio;
  - di avere nel complesso preso conoscenza della natura dell'appalto e di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sulla determinazione della propria offerta e di giudicare, pertanto, remunerativa l'offerta economica presentata;
  - di avere tenuto conto, nel formulare la propria offerta, di eventuali maggiorazioni per lievitazione dei prezzi che dovessero intervenire durante il servizio, rinunciando fin d'ora a qualsiasi azione o eccezione in merito;
  - dell'elezione del domicilio ai fini dell'appalto, il numero di fax e la PEC ove potranno essere inviate comunicazioni (anche ai sensi dell'art. 79 del Codice dei contratti pubblici) o richieste di integrazioni e chiarimenti, anche ai fini del controllo sui requisiti previsto dagli artt. 46 e 48 del D.lgs 12.04.2006, n. 163;
  - di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 13 del D.Lgs. 196/2003, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa;
- 3) copia della presente "Lettera di invito" , del capitolato tecnico e del capitolato generale, firmati in ogni foglio per conoscenza ed accettazione dal legale rappresentante o titolare o procuratore dell'impresa;

Tutte le dichiarazioni prodotte devono essere sottoscritte dal legale rappresentante o titolare o procuratore in caso di concorrente singolo. Le dichiarazioni possono essere sottoscritte anche da procuratori dei legali rappresentanti ed in tal caso va trasmessa copia semplice della relativa procura.

Mentre la mancata e/o incompleta produzione della dichiarazione di cui al punto 1 comporterà l'esclusione del concorrente dalla gara, per gli altri l'Ente appaltante si riserva di chiedere al concorrente di completare i certificati, i documenti e le dichiarazioni presentate ovvero di chiarirli, anche ai sensi dell'art. 46 del D.lgs 12.04.2006, n. 163.

Comporterà l'esclusione del concorrente la mancata produzione, nei termini indicati dal Responsabile del procedimento, della documentazione integrativa o a riscontro eventualmente richiesta dal Responsabile del Procedimento.

Nella busta "B – Offerta tecnica" devono essere contenuti i seguenti documenti, tutti sottoscritti dal legale rappresentante o titolare o procuratore in caso di concorrente singoli:

- **Copia offerta economica SENZA PREZZI,**

- **SCHEDA TECNICA**, redatta in lingua italiana, con la descrizione del prodotto e con l'indicazione, ben evidente, del FABBRICANTE/PRODUTTORE, della classificazione CND, della certificazione ISO 9000 o altro, della marcatura CE. *Tali schede dovranno contenere qualsiasi informazione che la Ditta riterrà utile per la valutazione qualitativa da parte della Commissione Giudicatrice, con particolare riguardo ai requisiti obbligatori e preferenziali, indicati nel Capitolato tecnico. Le ditte proponenti sistemi che non possiedono le caratteristiche tecniche obbligatorie verranno escluse per non conformità. Tale esclusione è prevista anche dove la Commissione non sia in grado di stabilire il possesso di tali requisiti per relative insufficienti o mancanti informazioni.*
- **SCHEDA DI SICUREZZA**, redatta in lingua italiana, redatta in conformità alla vigente normativa.
- **MODALITA' DETTAGLIATE DI ASSISTENZA TECNICA PER LA STRUMENTAZIONE OFFERTA**, fatti salvi i requisiti minimi dettagliatamente riportati nel capitolato tecnico.

**Nel caso in cui la Ditta, ai sensi dell'art.68 del D.Lgs. 163/2006, proponga soluzioni diverse da quelle indicate nel capitolato tecnico (art. 1. Specifiche tecniche) dovrà predisporre e allegare, a pena di esclusione, una relazione tecnica che, evidenziando la non conformità, motivi l'equivalenza funzionale, nonché la documentazione scientifica a supporto di quanto dichiarato.**

**Tutte le dichiarazioni su richieste devono essere accompagnate da copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore, in alternativa possono essere corredate da un unico documento di identità se raccolte in un unico fascicolo.**

Nella busta "C- Offerta economica" deve essere contenuta, a pena di esclusione, **l'offerta economica**, resa legale con l'apposizione di marca da bollo, debitamente timbrata e sottoscritta da persona abilitata ad impegnare l'offerente, ed accompagnata da copia fotostatica, ancorché non autenticata, di un documento di identità del sottoscrittore, contenente:

1. **i riferimenti specifici dell'articolo proposto (nome commerciale, codice interno, ecc);**
2. **il prezzo unitario di listino, la percentuale di sconto che è stata applicata rispetto al prezzo di listino, il prezzo di offerta unitario (al netto dello sconto) di tale prodotto;**
3. **il prezzo totale.** Il prezzo totale deve riferirsi alla configurazione base, agli accessori ordinari e non richiesti e/o offerti
4. **Proposta in merito alla** clausola relativa al termine di pagamento delle fatture (90 giorni) e agli eventuali interessi per ritardati pagamenti (art. 6 Foglio patti e condizioni).

In caso di discordanza tra quanto indicato in cifre e quanto indicato in lettere, prevarrà la quotazione più favorevole all'Amministrazione.

L'offerta rimarrà valida per 180 giorni dalla data di scadenza fissata per la presentazione della stessa.



## **PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE**

Alle ore, nel giorno e nel luogo che sarà successivamente comunicato, avrà luogo la seduta pubblica in cui si esaminerà la documentazione presentata dai concorrenti a corredo delle offerte per l'ammissione alla gara.

Alle operazioni di gara in seduta pubblica potrà partecipare qualunque interessato.

Il Presidente del Seggio di gara, il giorno fissato per l'apertura delle offerte, aperti in seduta pubblica i plichi pervenuti nei termini previsti, ammetterà al prosieguo della procedura le ditte che avranno prodotto la documentazione amministrativa completa e regolare nonché la documentazione tecnica completa.

Le buste relative alle offerte economiche verranno mantenute chiuse e custodite dal Segretario del seggio Gara.

Le ditte partecipanti potranno assistere alle operazioni di gara, con i propri rappresentanti legali o con persone munite di procura speciale notarile o delega.

La documentazione tecnica presentata da ciascuna Ditta ammessa verrà posta a disposizione della Commissione Giudicatrice, appositamente nominata, preposta alla valutazione degli aspetti qualitativi e all'assegnazione dei punteggi previsti nel presente disciplinare. La Commissione avrà la facoltà di chiedere spiegazioni, campionatura o visione dei prodotti offerti, o quanto altro necessario per acquisire ulteriori e oggettivi elementi di valutazione. L'esame e la valutazione tecnica delle offerte avverrà in sedute non pubbliche.

Ai sensi dell'art. 46 del D.Lgs 163/2006, i concorrenti potranno essere invitati a fornire chiarimenti in ordine al contenuto della documentazione e delle dichiarazioni presentate, secondo le modalità e termini fissati dalla Stazione Appaltante. Si rammenta che è consentita la produzione di documenti chiarificatori, ex art. 46 del d.lgs. n. 163/2006, esclusivamente su richiesta della Commissione e per l'esclusivo fine atto a palesare la certezza del possesso dei requisiti. Solo per tali casi la Commissione assegnerà un termine perentorio di giorni 7 naturali e consecutivi entro cui provvedere a recapitare i chiarimenti richiesti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

Si precisa che:

- il termine di 7 giorni naturali e consecutivi è perentorio e decorre dalla data di invio della richiesta di integrazione;
- l'esame dei documenti atti a chiarire quelli già in possesso della Commissione avverrà in camera di consiglio; verrà cioè invitata a partecipare l'impresa obbligata a fornire i chiarimenti; è fatta salva per gli altri concorrenti la possibilità, a norma dei disposti di cui alla legge n. 241/1990 e ss.mm.ii., di acquisire il relativo verbale redatto dalla Commissione;
- nel caso in cui l'impresa/RTC obbligata a fornire i chiarimenti non rispettasse il termine perentorio, non producesse i documenti chiarificatori o li producesse senza efficacia, stabilita e motivata dalla Commissione, l'impresa/RTC medesima verrà esclusa dal prosieguo della gara.

Esaurito il lavoro della Commissione, il Presidente del Seggio di gara, in seduta pubblica, della quale verranno formalmente informate tutte le ditte partecipanti, comunicherà il punteggio qualitativo attribuito

all'offerta tecnica di ciascuna Ditta.

- Dopo la comunicazione dei punteggi, il Presidente procederà seduta stante all'apertura delle offerte economiche, dando pubblica lettura del prezzo offerto per la presente fornitura,
- verifica, nell'ipotesi di controllo ex art. 38, comma 2, lett. C) del D.lgs 163/2006, le offerte non siano imputabili ad un unico centro decisionale e, in caso positivo, ne dispone l'esclusione;
- procede infine ai calcoli dei punteggi economici;
- redige infine la graduatoria dei concorrenti e dichiara l'aggiudicatario in via provvisoria.

Trattandosi di spese in economia non si procede alla verifica ed eventuale esclusione delle offerte anormalmente basse ai sensi degli art. 86, 87 ed 88 del Dlgs 12.04.2006, n. 163 e, quindi, all'aggiudicazione provvisoria.

Le operazioni di gara saranno verbalizzate ai sensi dell'art. 78 del D.Lgs. 12.04.2006 n° 163.

L'aggiudicazione, così come risultante dal verbale di gara è meramente provvisoria e subordinata all'approvazione del verbale stesso da parte del Organo competente, nonché all'acquisizione del DURC e alla verifica della sua regolarità..

Ai sensi dell'art. 12 – c. 1 – del D.Lgs n° 163/2006, l'aggiudicazione diverrà definitiva con il provvedimento soprarichiamato , oppure trascorsi 30 giorni dalla provvisoria aggiudicazione, in assenza di provvedimenti negativi o sospensivi.

L'aggiudicazione definitiva diverrà efficace solo dopo la verifica del possesso dei requisiti di ordine generale sull'aggiudicatario e sul concorrente che segue in graduatoria.

Il contratto sarà stipulato nella forma della corrispondenza commerciale. L'avvio dell'esecuzione della fornitura, salvo motivate ragioni di particolare urgenza, decorrerà dalla stipulazione del contratto, secondo le modalità ed i termini previsti dall'art. 11 del D. Lgs. 163/2006 e s.m.i.. Qualora dopo l'aggiudicazione dovessero essere attivate Convenzioni CONSIP per prodotti sostanzialmente equivalenti o comparabili tecnicamente, l'Azienda sanitaria si riserva la facoltà di avvalersi della convenzione Consip attivata, fatta salva la disponibilità dei fornitori ad allinearsi alla quotazione Consip medesima.

In merito a quanto disposto agli artt. 4, 5, 6, 8 e 10, della legge 7.8.1990, n. 241, all'art. 6, comma 12, della legge n. 537/1993, si comunica:

- che l'amministrazione competente è rappresentata dall'Azienda Sanitaria di Pescara, avente sede legale in Pescara, Via Paolini 45;
- che il responsabile del procedimento è la d.ssa Tiziana Petrella, Responsabile UOC ABS dell'Azienda Sanitaria di Pescara;
- che l'ufficio in cui si può prendere visione degli atti, previo accertamento dell'interesse legittimo del richiedente, è la UOC Acquisizione Beni e Servizi;
- che l'oggetto del procedimento, ex art. 11 del D.lgs 12 aprile 2006, n. 163, è rappresentato dalla verifica della corretta presentazione dei plichi e dalla verifica della necessaria documentazione amministrativa, dalla verifica, valutazione e giudizio dell'offerta tecnica, dalla verifica dell'offerta

economica e relativa attribuzione del punteggio, dalla proposta di aggiudicazione della gara e redazione della graduatoria concorsuale, così come previsto dagli atti di gara ; dalla trasmissione di tutti gli atti di gara all'Amministrazione Aggiudicatrice per l'assunzione del relativo provvedimento amministrativo, previa verifica di logicità e congruità degli atti emessi dalla Commissione Giudicatrice.

Così come esplicitato all'ultimo punto sopra riportato, richiamato l'art. 7 della l. n. 241/90, le decisioni assunte in sede di verifica documentale sono verbalizzate, il documento finale, esito ultimo degli atti interlocutori ma anche nesso causale dell'atto decisionale, sarà trasmesso al legale rappresentante dell'Azienda sanitaria e gli effetti giuridici saranno conseguenti agli atti di gara, a meno che gli stessi non vengano dichiarati e motivati formalmente come illogici, illegittimi o contrari agli interessi della Pubblica Amministrazione e rimessi a nuova valutazione della Commissione.

I legittimi interessati hanno facoltà, previa motivata richiesta e autorizzazione relativa all'interesse legittimo, di prendere visione degli atti del procedimento, così come predisposto in sede istruttoria, e dell'atto definitivo, così come approvato. A tal fine, fanno fede le indicazioni formali sopra riportate. In relazione alle offerte, il diritto di accesso è differito fino all'approvazione dell'aggiudicazione, ex art. 13 d.lgs n. 163/2006. Informazioni e chiarimenti possono essere richiesti relativamente alla procedura concorsuale, alla scrivente, esclusivamente a mezzo fax **0854263024** o e mail **[tiziana.petrella@ausl.pe.it](mailto:tiziana.petrella@ausl.pe.it)**

**Il Direttore della UOC ABS**  
**d.ssa Tiziana Petrella**